

ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ РЕСПУБЛИКИ КРЫМ
«СИМФЕРОПОЛЬСКАЯ СПЕЦИАЛЬНАЯ ШКОЛА-ИНТЕРНАТ № 2»

УТВЕРЖДЕНО
приказом по школе от 02 января 2015г. № 6

Васильева В.С.

ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ УЧЕБНОМ КАБИНЕТЕ

г. Симферополь

1. Нормативная база

1.1 Настоящее положение разработано в соответствии с санитарно-эпидемиологическими требованиями к условиям и организации обучения в общеобразовательных организациях (СанПиН 2.4.2.2821-10), утвержденными Главным государственным санитарным врачом РФ 29.12.2010 г. (Постановление № 189), Письмом Министерства образования и науки РФ от 1.04.2005 г. № 03-417 «О Перечне учебного и компьютерного оборудования для оснащения общеобразовательных учреждений» и на основании Устава школы.

2. Общие положения

2.1. Учебный кабинет – это помещение школы, предназначенное для проведения урочной, внеурочной, факультативной, внеклассной работы с обучающимися в соответствии с действующими требованиями ФГОС, образовательными программами и учебным планом, а также для методической работы по предмету, оснащенное наглядными пособиями, необходимой литературой, техническими средствами обучения, учебным оборудованием и соответствующей мебелью.

2.2. Оснащение учебного кабинета должно служить целям организации эффективного образовательного процесса по определенному предмету с учетом всего многообразия методических средств, выбираемых и используемых учителем в ходе его преподавания.

2.3. Обязательным при оборудовании учебного кабинета в школе для глухих детей является оснащение его современной коррекционной аппаратурой коллективного пользования.

2.4. Исполнение обязанностей заведующего учебным кабинетом, осуществляется на основании приказа директора школы в соответствии с должностной инструкцией заведующего кабинетом.

3. Требования к оснащению учебного кабинета

3.1. В учебном кабинете должна находиться следующая документация

- законодательные и нормативные акты;
- акт-разрешение на проведение занятий;
- паспорт кабинета, содержащий договор о полной материальной ответственности (при необходимости);
- инструкции по охране труда и технике безопасности; журнал инструктажа учащихся;
- перечень мебели и оборудования, приспособлений и инструментов;
- перечень программно-методического обеспечения и ТСО;
- каталог учебно-методической литературы;
- правила поведения в кабинете для учащихся.

3.2. Учебный кабинет должен соответствовать санитарно-гигиеническим требованиям (СанПиН 2.4.2.2821-10), воздушно-тепловому

режиму, режиму естественного и искусственного освещения, требованиям пожарной безопасности.

3.3. Учебный кабинет должен быть обеспечен аптечкой для оказания доврачебной помощи.

3.4. Оформление учебного кабинета должно быть осуществлено в едином стиле с учетом эстетических принципов.

3.5. Учебно-методическое обеспечение кабинета должно включать:

- учебное и компьютерное оборудование в соответствии с «Перечнем учебного и компьютерного оборудования для оснащения учебных общеобразовательных учреждений» в соответствии с местными нормативами;

- оборудование и материалы для реализации коррекционной составляющей образовательного процесса в специальной школе;

- учебники, наглядность, пособия, раздаточный и дидактический материал, дополнительная литература по предмету, прочее;

- комплекты типовых заданий, тестов, текстов самостоятельных, контрольных, практических, лабораторных работ для диагностики усвоения программного материала минимального, базового и повышенного уровня образовательного стандарта, образцы контрольно-измерительных материалов (КИМ) для определения уровня усвоения образовательного стандарта;

- стенды с размещенными на них требованиями и рекомендациями по выполнению разделов образовательной программы по предмету, образцами оформления различных видов работ, правилами техники безопасности.

4. Критерии оценки функционирования учебного кабинета:

- наличие обязательной документации;

- соблюдение правил охраны труда и техники безопасности;

- соблюдение санитарно-гигиенических норм;

- состояние и качество ЗУА коллективного пользования и коррекционного оборудования;

- порядок размещения и хранения учебного оборудования, учебно-методических пособий;

- наличие стендов и культура оформления кабинета;

- организация рабочего места учителя и учеников;

- наличие современных ТСО;

- качество программно-методического обеспечения;

- наличие и качество наглядных средств обучения, их систематизация;

- наличие дидактического и раздаточных материалов, их систематизация;

- наличие материалов, подтверждающих использование современных образовательных технологий, ИКТ, и т.п.;

- наличие материалов, отражающих работу кабинета в инновационном режиме.