

ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ РЕСПУБЛИКИ КРЫМ
«СИМФЕРОПОЛЬСКАЯ СПЕЦИАЛЬНАЯ ШКОЛА-ИНТЕРНАТ № 2»



УТВЕРЖДЕНО

Приказом по школе от 01.09.2015г. №135

Директор школы Шкирова В.С. Шкирова

ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ НАСТАВНИЧЕСТВА В
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОМ УЧРЕЖДЕНИИ

г. Симферополь

1. Общие положения

1.1. Наставничество в специальной школе-интернате – разновидность методической и педагогической поддержки и помощи учителям и воспитателям, не имеющим практического опыта педагогической работы с обучающимися с ОВЗ по слуху и опыта коммуникации с ними.

1.2. Наставничество предусматривает систематическую индивидуальную работу опытного педагога-наставника по развитию у начинающего специалиста необходимых специальных навыков и умений ведения педагогической деятельности, по формированию специальных знаний в области сурдопедагогики, сурдопсихологии и форм общения с глухими, а также содействие овладению начинающим специалистом основами специальных методик преподавания и воспитания.

2. Цели и задачи наставничества

2.1. Цель наставничества – оказание помощи молодым учителям и воспитателям в их профессиональном становлении в условиях работы в специальной школе; формирование в школе-интернате высокопрофессионального педагогического коллектива.

2.2. Задачи наставничества:

- привить начинающим специалистам интерес к педагогической деятельности с обучающимися с ОВЗ и закрепить их желание и готовность работа в ОУ;
- ускорить и облегчить для начинающего педагога процесс адаптации к специфике образовательного пространства школы для глухих детей, подготовить к самостоятельному и качественному выполнению возложенных на него обязанностей по занимаемой должности;
- совершенствовать процесс профессионального становления педагога, способствовать успешной адаптации начинающих педагогов к корпоративной культуре, правилам внутреннего трудового распорядка в ОУ.

3. Организационные основы наставничества

3.1. Наставничество организуется на основании решения педагогического совета и приказа по учреждению.

3.2. Руководство деятельностью наставников осуществляет заместитель директора по учебно-методической работе и руководители методических объединений, в которых организуется наставничество.

3.3. Руководитель методического объединения рекомендует в качестве наставника наиболее подготовленных педагогов по следующим критериям:

- высокий уровень профессиональной подготовки;
- развитые коммуникативные навыки и гибкость в общении;
- опыт воспитательной и методической работы;
- стабильные результаты в работе;
- способность и готовность делиться профессиональным опытом;
- стаж педагогической деятельности не менее 5 лет.

3.4. Наставник может иметь одновременно не более двух педагогов, прикрепленных к нему для осуществления наставничества.

3.5. Кандидатуры наставников рассматриваются на заседаниях методического объединения, согласовываются с зам. директора по УМР и утверждаются на педагогическом совете школы.

3.6. Назначение производится при обоюдном согласии наставника и начинающего специалиста, за которым он будет закреплен, по рекомендации методического совета, приказом директора школы с указанием срока наставничества (не менее одного года). Приказ о закреплении наставника издается не позднее двух недель с момента назначения молодого специалиста на должность.

3.7. Наставничество устанавливается для следующих категорий сотрудников школы:

- педагогов, не имеющих опыта практической педагогической деятельности с глухими детьми и опыта общения с ними;
- специалистов, имеющих стаж педагогической деятельности не более трех лет;
- учителей, переведенных на другую работу, в случае, если выполнение ими новых служебных обязанностей требует расширения и углубления профессиональных знаний и овладения определенными практическими навыками;

3.8. Кандидатура молодого специалиста для закрепления за ним наставника рассматривается на заседании методического объединения с указанием примерного срока наставничества и утверждается приказом директора школы.

3.9. Замена наставника производится приказом директора школы в случаях:

- увольнения наставника;
- перевода на другую работу подшефного или наставника;
- привлечения наставника к дисциплинарной ответственности;
- психологической несовместимости наставника и подшефного.

3.10. Показателями оценки эффективности работы наставника является выполнение начинающим педагогом целей и задач в период наставничества. Оценка производится по результатам промежуточного и итогового контроля.

3.11. За успешную работу наставник отмечается директором школы по действующей системе поощрения вплоть до представления к почетным званиям.

4. Обязанности наставника

4.1. Знать требования законодательства в сфере образования, ведомственных нормативных актов, определяющих права и обязанности начинающего специалиста по занимаемой должности.

4.2. Изучать:

- деловые и нравственные качества начинающего специалиста;

- отношение начинающего специалиста к проведению занятий, коллективу школы, учащимся и их родителям;
- его профессиональные интересы, увлечения и наклонности.

4.3. Проводить необходимое обучение; оценивать самостоятельное проведение начинающим специалистом учебных занятий, внеклассных мероприятий.

4.4. Разрабатывать совместно с начинающим специалистом план профессионального становления; давать конкретные задания и определять срок их выполнения; оказывать необходимую помощь.

4.5. Оказывать начинающему специалисту индивидуальную помощь в овладении педагогической профессией, основами сурдопедагогики и сурдопсихологии, практическими приемами и способами качественного проведения занятий, выявлять и совместно устранять допущенные им ошибки.

4.6. Личным примером, корректировать его поведение в школе, привлекать к участию в общественной жизни коллектива, содействовать расширению общекультурного и профессионального кругозора.

4.7. Участвовать в обсуждении вопросов, связанных с педагогической и общественной деятельностью начинающего специалиста, вносить предложения о его поощрении или применении мер воспитательного и дисциплинарного воздействия.

4.8. Докладывать руководителю методического объединения о процессе адаптации молодого специалиста, результатах его труда.

4.9. Подводить итоги профессиональной адаптации начинающего специалиста с предложениями по дальнейшему совершенствованию работы начинающего специалиста.

5. Права наставника

5.1. Подключать с согласия зам. директора по НМР, руководителя методического объединения, других сотрудников для дополнительного обучения начинающего специалиста.

5.2. Запрашивать рабочие отчеты у начинающего специалиста как в устной, так и в письменной форме.

6. Обязанности начинающего специалиста

6.1. Знать Закон РФ "Об образовании", нормативные акты, определяющие его служебную деятельность, структуру, штаты, особенности работы школы и функциональные обязанности по занимаемой должности.

6.2. Следовать определенным срокам выполнения плана профессионального становления.

6.3. Постоянно работать над повышением профессионального мастерства, овладевать практическими навыками работы по занимаемой должности.

6.4. Учиться у наставника передовым методам и формам работы, правильно строить свои взаимоотношения с коллективом сотрудников, обучающихся, родителей (законных представителей).

6.5. Повышать свой общеобразовательный и культурный уровень.

6.6. Периодически информировать о своей работе наставника и руководителя методического объединения.

7. Права начинающего специалиста

7.1. Вносить на рассмотрение администрации школы предложения по совершенствованию работы, связанной с наставничеством.

7.2. Защищать свою профессиональную честь и достоинство.

7.3. Знакомиться с жалобами и другими документами, содержащими оценку его работы, давать по ним объяснения.

7.4. Посещать профильные внешкольные организации по вопросам, связанным с педагогической деятельностью.

7.5. Повышать квалификацию удобным для себя и наиболее эффективным способом.

7.6. Защищать свои интересы самостоятельно и/или через представителя, в т. ч. адвоката, в случае дисциплинарного или служебного расследования, связанного с нарушением норм профессиональной этики.

7.7. Требовать конфиденциальности дисциплинарного расследования, за исключением случаев, предусмотренных законом.

8. Руководство работой наставника

8.1. Организация работы наставников и контроль их деятельности возлагается на заместителя директора по УМР.

8.2. Зам.директора по УМР обязан:

- представить назначенного начинающего специалиста педагогам школы, объявить приказ о закреплении за ним наставника;
- создать необходимые условия для совместной работы начинающего специалиста и его наставника;
- посетить отдельные уроки и внеклассные мероприятия по предмету, проводимые наставником и начинающим специалистом;
- оказывать методическую и практическую помощь в обучении наставников, в выборе передовых форм и методов индивидуальной наставнической деятельности с начинающими специалистами;
- изучить, обобщить и распространить положительный опыт организации наставничества в ОУ;
- выступать с предложениями по определению мер поощрения наставников.

8.3. Непосредственную ответственность за работу наставников с молодыми специалистами несут руководители методических объединений.

Руководитель методического объединения обязан:

- провести инструктаж наставников и молодых специалистов;
- обеспечить возможность осуществления наставником своих обязанностей в соответствии с настоящим Положением;
- осуществлять систематический мониторинг работы наставника и его подопечного;

- заслушивать и утверждать на заседании методического объединения отчеты начинающего специалиста и наставника;
- объективно оценивать уровень эффективности процесса наставничества.

9. Документы, регламентирующие наставничество

9.1. К документам, регламентирующим деятельность наставников, относятся:

- настоящее Положение;
- приказ директора ОУ об организации и функционировании методической сети и наставничества как ее составляющей;
- планы работы педагогического, методического советов, методических объединений;
- протоколы заседаний педагогического, методического совета, методических объединений, на которых рассматриваются вопросы наставничества;
- методические рекомендации и обзоры передового опыта осуществления наставничества.