

ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ РЕСПУБЛИКИ КРЫМ
«СИМФЕРОПОЛЬСКАЯ СПЕЦИАЛЬНАЯ ШКОЛА-ИНТЕРНАТ № 2»

**УТВЕРЖДЕНО**
приказом по школе от 02 января 2015г. № 6
Директор школы *В.С.Шкирова* В.С.Шкирова

ПОЛОЖЕНИЕ

**ОБ ОРГАНИЗАЦИИ МЕТОДИЧЕСКОЙ РАБОТЫ
В ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОМ УЧРЕЖДЕНИИ**

г. Симферополь

1. Нормативная база

Положение об организации методической работы разработано на основе Закона РФ «Об образовании», Концепции ФГОС ООО, Единого квалификационного справочника работников образования, Устава ГБОУ, должностных инструкций педагогических работников, на основе изучения и диагностирования запросов педагогов школы в области повышения квалификации по наиболее актуальным проблемам развития образования.

В Положении определены способы получения информации о современных научно-педагогических концепциях, реабилитационных стратегиях, педагогических идеях и методических средствах, способствующих изучению, обобщению и распространению педагогического опыта, сформулированы цели, задачи, формы организации методической работы в специальной школе-интернате для детей с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ), в частности, с тяжелыми нарушениями слуха и речи.

2. Цели и задачи методической работы

2.1. Целью методической работы в школе-интернате является повышение уровня профессиональной компетентности и профессионального мастерства педагогических работников школы.

2.2. Задачи методической работы в школе-интернате:

- организация оптимальных условий для детей с ОВЗ путем создания специальной образовательной среды для максимальной реализации потенциала обучающегося и педагога;

- совершенствование внутришкольной системы повышения уровня профессиональной компетентности и педагогического мастерства работников школы-интерната;

- создание условий для освоения педагогическими работниками школы-интерната современных научных и практических достижений педагогической науки, сурдопсихологии, специальных коррекционных методик и методических средств преподавания предметов курсов начального общего, основного общего и полного общего среднего образования школы для глухих;

- стимулирование потребностей в профессиональном развитии и совершенствовании членов педагогического коллектива образовательного учреждения, а также их информационно-коммуникативной компетентности;

- оказание педагогическим работникам интерната квалифицированной методической помощи в их работе через эффективную работу школьной методической службы;

- повышение качества преподавания учебных предметов, проведения индивидуальных коррекционных и воспитательских занятий на основе детального анализа планового посещения уроков, воспитательских и

индивидуальных коррекционных занятий администрацией; организация взаимопосещения уроков и открытых мероприятий педагогами;

3. Организация методической работы

3.1. Структура методической сети в школе-интернате:

См. Приложение 1

3.2. Формы методической работы, направленные на повышение квалификации и профессионального мастерства педагогических работников общеобразовательного учреждения:

- курсовая переподготовка (в т.ч. дистанционная)
- проблемные педагогические советы
- авторские лекции
- обучающие семинары
- теоретические и практико-ориентированные семинары
- школьная методическая подготовка педагогов через работы школы молодого педагога, работу семинара по основам сурдопедагогики, пр.
- участие в работе сетевых педагогических сообществ
- мастер-классы
- самообразование по индивидуальной методической теме
- наставничество
- авторские разработки
- опытно-экспериментальная работа
- диагностика педагогических затруднений

3.3. Формы методической работы, направленные на представление, обобщение, распространение опыта инновационной деятельности:

- научно-практические конференции
- выставки методического мастерства
- методические недели
- предметные недели
- заседания методических объединений
- открытые уроки, коррекционные и воспитательские занятия
- мастер-классы
- творческие отчеты
- презентация авторских разработок
- публикация авторских разработок

3.4. Формы информационно-методической работы:

- формирование фонда программно-методических материалов, научно-методической литературы
- обеспечение специальными периодическими научно-методическими изданиями
- создание банков программно-методического обеспечения, авторских разработок, пр.

- разработка памяток, рекомендаций по проведению анализа педагогической деятельности, по организации научно-методической и опытно-экспериментальной работы
- использование Интернет ресурса как источника информации по определенной проблеме

4.Участники методической деятельности школы-интерната. Их обязанности и права.

4.1. Основными участниками методического процесса школы-интерната являются:

- учителя начальной школы
- учителя-предметники
- учителя ФРСПСР
- учителя вспомогательных и классов для детей с ЗПР
- педагоги дошкольного отделения
- классные руководители
- воспитатели
- тьюторы
- педагог-организатор
- практический психолог
- социальный педагог
- библиотекарь
- руководители школьных МО
- администрация школы

4.2. Выполнение обязанностей участниками методического процесса осуществляется в рамках их профессиональных компетенций. Участники методического процесса имеют право:

- участвовать в работе МО и других профессиональных сообществ
- обсуждать педагогические проблемы и участвовать в определении путей их разрешения
- создавать индивидуальные учебные программы, программы реабилитации, определять методический инструментарий их реализации
- разрабатывать коррекционные стратегии преодоления проблем развития и обучения детей с ОВЗ и пути их реализации
- работать по собственным методикам, технологиям, программам, если таковые обсуждены на МО, рассмотрены педагогическим советом школы и прошли утверждение на ученом совете КРИППО
- отражать в ежегодно составляемых индивидуальных планах работы по самообразованию основные направления методических поисков по наиболее актуальным для них педагогическим и методическим проблемам.