

**ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ РЕСПУБЛИКИ КРЫМ  
«СИМФЕРОПОЛЬСКАЯ СПЕЦИАЛЬНАЯ ШКОЛА-ИНТЕРНАТ № 2»**

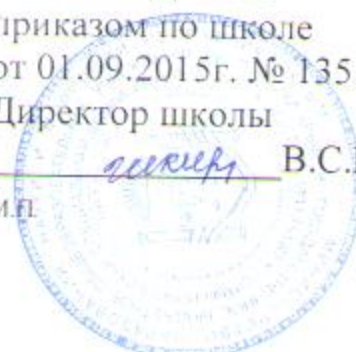
УТВЕРЖДЕНО

приказом по школе  
от 01.09.2015г. № 135

Директор школы

 В.С.Шкирова

м.п.



**ПОЛОЖЕНИЕ  
ОБ ОРГАНИЗАЦИИ МЕДИЦИНСКОГО ОБСЛУЖИВАНИЯ  
ОБУЧАЮЩИХСЯ, ВОСПИТАННИКОВ**

г. Симферополь

## **I. Общие положения**

1.1. Положение о медицинском обслуживании обучающихся, воспитанников ГБОУ РК «Симферопольская специальная школа-интернат №2»(далее - Положение) разработано в целях организации эффективного медицинского обеспечения обучающихся и работников учреждения.

1.2. Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 30.03.1999 № 52-ФЗ "О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения"; Федеральным законом от 24.07.1998 № 124-ФЗ "Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации"; Приказа Министерства образования РФ от 30.06.1992 года № 186/272 «О совершенствовании системы медицинского обеспечения детей в образовательных учреждениях», Федеральным законом от 22.07.1993 № 5487-1 "Основы законодательства Российской Федерации об охране здоровья граждан"; СанПиН 2.4.2.2821-10 «Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях»; с Порядком организации оказания первичной медико-санитарной помощи, утвержденный приказом Минздравсоцразвития России от 29.07.2005 № 487; Инструкцией по внедрению оздоровительных технологий в деятельность образовательных учреждений, утвержденной приказом Минздрава России от 04.04.2003 № 139; Инструкцией по проведению профилактических осмотров детей дошкольного и школьного возрастов на основе медико-экономических нормативов, утвержденной приказом Минздравмедпрома России от 14.03.1995 № 60; приказом Минздрава России и Минобразования России от 30.06.1992 № 186/272 "О совершенствовании системы медицинского обеспечения детей в образовательных учреждениях" (в редакции от 10.03.2009 №216), приказа Министерства здравоохранения и социального развития РФ от 12.04.2011 № 302н «Об утверждении перечней вредных и (или) опасных производственных факторов и работ, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры (обследования), и Порядка проведения обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров (обследований) работников, занятых на тяжелых работах и на работах с вредными и (или) опасными условиями труда», договорами с учреждением здравоохранения.

1.3. Медицинское обслуживание обучающихся, работников образовательного учреждения осуществляется медицинскими работниками, входящими в штат учреждения.

## **II. Основные задачи:**

Основными задачами медицинского обслуживания обучающихся и работников являются:

2.1. Организация эффективного медицинского обслуживания в целях охраны и укрепления здоровья обучающихся и работников.

2.2. Проведение углубленных медицинских осмотров обучающихся, проведение обязательных предварительных и периодических осмотров работников образовательного учреждения.

2.3. Проведение лечебно-профилактических и оздоровительных мероприятий в образовательном учреждении.

2.4. Проведение диспансеризации обучающихся с хроническими заболеваниями.

2.5. Осуществление систематического медицинского контроля за уровнем заболеваемости и физическим развитием обучающихся.

2.6. Осуществление контроля за выполнением санитарных норм и правил в учреждениях образования, в том числе по организации питания в учреждении образования.

2.7. Организация и проведение консультативной работы с работниками образовательных учреждений и родителями (законными представителями) воспитанников.

## **III. Функции образовательного учреждения**

Образовательное учреждение для реализации возложенных задач выполняет следующие функции:

3.1. Создает условия, гарантирующие охрану и укрепление здоровья обучающихся.

В учреждении имеется медицинский блок, включающий кабинет врачей, процедурный кабинет, изолятор на 4 койки, санитарную комнату и санузел.

3.2. Медицинский работник школы обязан:

- проводить профилактические мероприятия, направленные на охрану и укрепление здоровья обучающихся в общеобразовательных учреждениях;

- информировать родителей (законных представителей) несовершеннолетнего о планируемой иммунопрофилактике, профилактических осмотрах и других медицинских мероприятиях обучающимся и проводить их после получения разрешения;
- организовывать и проводить доврачебный профилактический медицинский осмотр обучающихся;
- проводить мероприятия, обеспечивающие соблюдение санитарно-гигиенического режима в учреждении;
- отвечать за хранение медикаментов, следить за сохранением этикеток на флаконах, за сроками использования лекарственных средств;
- соблюдать правила охраны труда и противопожарной безопасности на рабочем месте;
- соблюдать правила асептики и антисептики;
- осуществлять контроль за соблюдением санитарно-гигиенического режима в образовательном учреждении;
- осуществлять контроль за организацией физического воспитания; (распределять детей по медицинским группам для занятий физкультурой; осуществлять медицинский контроль за проведением физкультурных занятий, ЛФК, спортивных праздников, походов, уроков труда;)
- осуществлять контроль за организацией образовательного процесса;
- организовывать и проводить противоэпидемические и профилактические мероприятия по предупреждению распространения инфекционных и паразитарных заболеваний в общеобразовательном учреждении;
- проводить работу по санитарно-гигиеническому просвещению, в том числе по профилактике инфекционных и паразитарных заболеваний;
- проводить работу по учету и анализу всех случаев травм;
- вести учет медицинского инвентаря, медикаментов, следить за своевременным их пополнением;
- проводить контроль за физическим состоянием водителей, работающих на автотранспорте учреждения, перед выездом их на работу;

- взаимодействовать с врачами-специалистами учреждений здравоохранения, а также администрацией общеобразовательных учреждений по вопросам медицинского обслуживания обучающихся и сотрудников;

- вести утвержденные формы учетной и отчетной медицинской документации;

- вести документацию на обучающихся, подлежащих медицинскому обследованию при определении их категории при постановке на воинский учет;

- повышать свою квалификацию по специальности и проходить усовершенствование по вопросам медицинского обеспечения детей в образовательных учреждениях.

### 3.3. Медицинский работник организует и обеспечивает:

- все лечебно-оздоровительные мероприятия,

- организует осмотры детей узкими специалистами, диспансеризацию юношей от военкомата, проведение флюорографии;

- планирует вакцинацию и контролирует состояние детей после её проведения;

- проводит осмотры на педикулёз с периодичностью не реже 1 раза в неделю;

- осуществляет наблюдение за детьми, состоящими на диспансерном учёте по заболеваниям;

### 3.4. Медицинская работник проводит:

- антропометрические измерения 2 раза в год,

- анализ результатов медицинского осмотра школьников и разрабатывает план мероприятий, направленных на укрепление здоровья учащихся, результаты доводятся до сведения коллектива с оформлением листов здоровья,

### 3.5. Медицинская работник осуществляет контроль за организацией питания в образовательном учреждении, в том числе за качеством поступающих продуктов, правильностью закладки продуктов и приготовлением готовой пищи;

- проводит оценку качества блюд с записью в журнале бракеража готовой продукции;

- ежедневный осмотр персонала пищеблока на наличие гнойничковых заболеваний, микротравм, отмечая результаты в специальном журнале;
- контролирует проведение витаминизации третьих блюд;
- контролирует количественный и качественный состав рациона питания с записью в ведомости контроля за питанием;
- ведет контроль за правильностью отбора и условиями хранения суточных проб;
- осуществляет контроль за работой пищеблока и соблюдением санитарно-гигиенических правил работниками пищеблока; за санитарным состоянием помещений пищеблока, инвентаря, посуды;
- за своевременным и полным прохождением персоналом школы обязательного медицинского осмотра;
- за выполнением санитарных требований к технологии приготовления пищи, мытью посуды, условием хранения и сроками хранения и реализации продуктов питания,

#### **IV. Права образовательного учреждения**

##### **4.1. Образовательное учреждение имеет право:**

- вносить предложения учреждению здравоохранения о совершенствовании медицинского обслуживания обучающихся, работников;
- получать своевременно информацию, необходимую для принятия мер по устранению недостатков и улучшению медицинского обслуживания обучающихся, работников;
- присутствовать на мероприятиях, проводимых учреждениями здравоохранения, посвященных вопросам охраны здоровья и медицинского обслуживания детей и подростков.

##### **4.2. Учреждение здравоохранения имеют право:**

- вносить предложения по совершенствованию медицинского обслуживания обучающихся, работников в образовательном учреждении;
- присутствовать на мероприятиях, проводимых образовательным учреждением, посвященных вопросам охраны здоровья и медицинского обслуживания детей и подростков;

- получать своевременно информацию, необходимую для принятия мер по устранению недостатков и улучшению медицинского обслуживания обучающихся, работников.

## **V. Контроль**

Контроль за полнотой и своевременностью медицинского обеспечения образовательного учреждения осуществляют учреждение здравоохранения и образовательное учреждение.

## **VI. Ответственность**

Ответственность за несвоевременное и некачественное выполнение задач и функций, определяемых настоящим Положением, несут руководитель учреждения здравоохранения и руководитель образовательного учреждения, штатные медицинские работники учреждения в меру своей компетенции и должностных обязанностей.

## **VII. Порядок принятия и срок действия Положения**

7.1. Данное Положение рассматривается и принимается на педагогическом совете школы и утверждается приказом директора Учреждения.

7.2. Настоящее Положение принимается на неопределенный срок.

7.3. Данное Положение может быть изменено и дополнено в соответствии с вновь изданными нормативными актами федерального, регионального, муниципального уровней.

7.4. Изменения и дополнения к Положению рассматриваются и принимаются на педагогическом совете школы в новой редакции Положения, которое утверждается приказом директора Учреждения. После принятия новой редакции Положения предыдущая редакция утрачивает силу.