

ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ РЕСПУБЛИКИ КРЫМ
«СИМФЕРОПОЛЬСКАЯ СПЕЦИАЛЬНАЯ ШКОЛА-ИНТЕРНАТ №2»

ПОЛОЖЕНИЕ
о службе (комиссии) по охране труда

Г. Симферополь

СОГЛАСОВАНО

на заседании

педагогического совета

Протокол № 3 от «29» 12 2016 г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор ГБОУРК «Симферопольская

Специальная школа-интернат №2»

 (ФИО)

Приказ от «28» 12 2016 г. № 176

ПОЛОЖЕНИЕ

о комиссии по охране труда

в ГБОУРК «СИМФЕРОПОЛЬСКАЯ СПЕЦИАЛЬНАЯ
ШКОЛА-ИНТЕРНАТ №2»

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Положение разработано в соответствии со статьей 12 Федерального закона "Об основах охраны труда в Российской Федерации" (Собрание законодательства Российской Федерации, 1999, № 29, ст. 3702), рекомендаций по организации работы службы охраны труда в организации, утвержденных постановлением Министерства труда и социального развития Российской Федерации от 8 февраля 2000 г. № 14.

1.2. Управление охраной труда в учреждении осуществляет директор. Для организации работы по охране труда директор создает службу (комиссию) охраны труда.

1.2. Служба (комиссия) охраны труда в учреждении подчиняется непосредственно руководителю.

1.3. Служба (комиссия) охраны труда представлена специалистами, назначенными на должность в соответствии со штатным расписанием приказом директора из числа работников, которым вменено в обязанности курировать данное направление работы.

1.4. Структура и численность работников службы (комиссии) охраны труда определены директором ОО.

Специалисты (члены комиссии) службы охраны труда организуют работу в подразделениях, а также устанавливают круг обязанностей работников и несут ответственность за выполнение настоящего Положения.

1.5. В учреждении на собрании трудового коллектива избирается уполномоченное (доверенное) лицо по охране труда от трудового коллектива.

1.6. В учреждении ежегодно формируется состав комиссии по охране труда.

1.7. В состав комиссии по охране труда входят представители администрации, уполномоченные (доверенные) лица трудового коллектива по охране труда, представители общественных и профессиональных организаций, созданных в учреждении.

1.8. Директор организует для работников службы охраны труда систематическое повышение квалификации не реже одного раза в пять лет, периодическую проверку знаний по охране труда один раз в три года, а для вновь принятых - в течение месяца проверку знаний в установленном порядке в соответствии с должностными обязанностями.

1.9. Членам комиссии (службы) охраны труда предоставляется помещение школьной библиотеки для проведения вводного инструктажа по охране труда. В учреждении имеются информационные стенды по охране труда, оборудованные наглядными печатными средствами пропаганды и обучения.

1.10. Члены комиссии (службы) в своей деятельности руководствуются законами и иными нормативными правовыми актами об охране труда Российской Федерации и соответствующего субъекта Российской Федерации, соглашениями (генеральным, региональным, отраслевым), коллективным договором, соглашением по охране труда, другими локальными нормативными правовыми актами учреждения).

2. ОСНОВНЫЕ НАПРАВЛЕНИЯ РАБОТЫ КОМИССИИ (СЛУЖБЫ) ОХРАНЫ ТРУДА

Основными направлениями работы комиссии (службы) охраны труда являются:

- 2.1. Контроль за соблюдением законодательства и иных нормативных правовых актов по охране труда в учреждении.
- 2.2. Оперативный контроль за состоянием охраны труда.
- 2.3. Организация профилактической работы по снижению травматизма среди работающих и обучающихся в учреждении.
- 2.4. Участие в работе различных подразделений по организации и контролю за состоянием охраны труда в учреждении.
- 2.5. Участие в планировании мероприятий по охране труда, составление отчетности по установленным формам, ведение документации.
- 2.6. Организация пропаганды по охране труда.
- 2.7. Организация проведения инструктажей, обучения, проверки знаний по охране труда работников учреждения.

3. ФУНКЦИИ КОМИССИИ (СЛУЖБЫ) ОХРАНЫ ТРУДА

В соответствии с основными направлениями работы на комиссию (службу) охраны труда в учреждении возлагаются следующие функции:

- 3.1 Выявление опасных и вредных производственных факторов.
- 3.2 Проведение анализа состояния и причин травматизма, несчастных случаев с воспитанниками и работниками, профессиональных заболеваний работников.
- 3.3 Оказание помощи при организации проведения замеров параметров опасных и вредных факторов, в оценке травмобезопасности производственного оборудования на соответствие требованиям охраны труда (СОУТ).
- 3.4 Информирование работников от лица директора о состоянии условий труда, принятых мерах по защите от воздействия опасных и вредных факторов на рабочих местах.
- 3.5 Проведение совместно с представителями администрации учреждения и ответственными лицами проверок, обследования технического состояния зданий, сооружений, оборудования на соответствие их требованиям правил и

норм по охране труда, эффективности работы вентиляционных систем, санитарно-технических устройств, средств коллективной и индивидуальной защиты.

3.6. Участие в разработке коллективного договора, раздела «Охрана труда», соглашений по охране труда между администрацией учреждения и ПК.

3.7. Разработка совместно с администрацией учреждения мероприятий по предупреждению несчастных случаев и профессиональных заболеваний, улучшению условий труда, а также планов мероприятий, направленных на устранение нарушений правил безопасности труда, отмеченных в предписаниях органов надзора и контроля, по противопожарной безопасности, по предупреждению производственного травматизма.

3.8. Оказание помощи администрации учреждения в составлении списков профессий и должностей, в соответствии с которыми работники должны проходить обязательные предварительные и периодические медосмотры, а также списков профессий на предоставление компенсаций и льгот за тяжелые, вредные и опасные условия труда, перечней профессий и видов работ, на которые должны быть разработаны инструкции по охране труда.

3.9. Оказание методической и практической помощи администрации учреждения по разработке новых и пересмотре действующих инструкций по охране труда для работников.

3.10. Разработка программы для проведения вводного инструктажа по охране труда со всеми вновь принятыми на работу в учреждение.

3.11. Оказание методической помощи администрации по организации и проведению первичного (на рабочем месте), повторного, внепланового и целевого инструктажей по охране труда с работниками организации.

3.12. Участие в организации обучения и проверке знаний по охране труда работников учреждения.

3.13. Согласование инструкций по охране труда, перечней профессий и должностей работников, освобожденных от первичного инструктажа на рабочем месте, и др.

3.14. Составление отчетов по охране труда в соответствии с установленными формами и сроками.

3.15. Рассмотрение писем, заявлений и жалоб работников по вопросам охраны труда, подготовка предложений директору учреждения по устранению указанных в них недостатков в работе и ответов заявителям.

3.16. Руководство работой по охране труда.

Обеспечение работников учреждения необходимыми учебными и наглядными пособиями, техническими средствами обучения, правилами, нормами, плакатами по охране труда, оказание методической помощи в оборудовании информационных стендов по охране труда (уголков по охране труда).

3.17. Осуществление контроля за:

3.17.1. Выполнением коллективного договора, раздела «Охрана труда», соглашения по охране труда, мероприятий по устранению причин, вызвавших несчастный случай, и других мероприятий, направленных на создание здоровых и безопасных условий труда.

3.17.2. Выполнением требований законодательных и иных нормативных правовых актов по охране труда, наличием в учреждении инструкций по охране труда.

3.17.3. Доведением до сведения работников вводимых в действие новых законодательных и иных нормативных правовых актов по охране труда.

3.17.4. Соблюдением установленного порядка проведения специальной оценки по условиям труда и выполнением заключений по протоколам замеров параметров опасных и вредных факторов.

3.17.5. Своевременным проведением необходимых испытаний и технических освидетельствований оборудования и механизмов.

3.17.6. Эффективностью работы вентиляционных систем, состоянием предохранительных приспособлений и защитных устройств на рабочем оборудовании.

3.17.7. Обеспечением, хранением, и правильным применением спецодежды, спецобуви и других средств индивидуальной защиты.

3.17.8. Соблюдением установленного порядка расследования и учета несчастных случаев учреждением, хранением актов ф. Н-1 и других материалов расследования несчастных случаев с работниками учреждения.

3.17.9. Правильным расходованием средств, выделяемых на выполнение мероприятий по охране труда.

3.17.10. Соблюдением установленного порядка предоставления льгот и компенсаций лицам, занятым на работах с вредными и опасными условиями труда.

3.17.11. Выполнением администрацией учреждения предписаний органов государственного надзора, ведомственного контроля.

4. ПРАВА РАБОТНИКОВ СЛУЖБЫ ОХРАНЫ ТРУДА

Для выполнения функциональных обязанностей членам комиссии (службы) охраны труда предоставляются следующие права:

4.1. Проверять состояние условий охраны труда в учреждении и предъявлять должностным лицам и другим ответственным работникам представления установленной формы.

4.2. Запрещать эксплуатацию оборудования, проведение работ на местах, где выявлены нарушения нормативных правовых актов по охране труда, создающие угрозу жизни и здоровью работникам, с последующим уведомлением директора учреждения.

4.3. Запрашивать и получать от администрации учреждения материалы по вопросам охраны труда, требовать письменных объяснений от лиц, допустивших нарушения нормативных правовых актов по охране труда, правил техники безопасности.

4.4. Вносить предложения директору учреждения об отстранении от работы лиц, не прошедших в установленном порядке инструктаж, обучение и проверку знаний по охране труда, медосмотр или грубо нарушающих правила, нормы и инструкции по охране труда.

4.5 Принимать участие в рассмотрении и обсуждении состояния охраны труда в учреждении на совещаниях и заседаниях ПК.

4.6. Вносить директору учреждения предложения о поощрении отдельных работников за активную работу по созданию безопасных условий труда, а также о привлечении в установленном порядке к дисциплинарной, материальной и уголовной ответственности виновных в нарушении законодательных и иных нормативных правовых актов по охране труда.