

**ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ РЕСПУБЛИКИ КРЫМ  
«СИМФЕРОПОЛЬСКАЯ СПЕЦИАЛЬНАЯ ШКОЛА-ИНТЕРНАТ №2»**

# **ПОЛОЖЕНИЕ**

**О СИСТЕМЕ ВНУТРЕННЕЙ ОЦЕНКИ ОБРАЗОВАНИЯ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ**

СОГЛАСОВАНО  
на заседании  
педагогического совета  
ГБОУ РК «Симферопольская  
специальная школа-интернат №2»  
Протокол №1 от «28» 09 2019 г.

УТВЕРЖДАЮ  
Директор ГБОУ РК  
«Симферопольская специальная  
школа-интернат №2»  
 В.С.Шкирова  
Приказ от «14» 09 2019 г. № 195



## ПОЛОЖЕНИЕ

о системе внутренней оценки образования образовательной организации

### 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом ОО и регламентирует содержание и порядок проведения внутришкольного мониторинга состояния образовательно-воспитательного процесса в учреждении.

1.2. Положение определяет цели, задачи, внутришкольные показатели и индикаторы, инструментарий, функциональную схему, организационную структуру, порядок осуществления внутренней системы оценки качества образования.

1.3. В Положении применяются понятия:

**Качество образования** - интегральная характеристика региональной системы образования, отражающая степень соответствия реальных достигаемых образовательных результатов нормативным требованиям, социальным и личностным ожиданиям.

**Система оценки качества образования** - сбор, системный учет, обработка и анализ информации об организации и результатах образовательного процесса, состоянии здоровья обучающихся для эффективного решения задач управления качеством образования (результаты образовательной деятельности, состоянии профессиональной компетентности педагогов и т.д.), проводится в соответствии с утвержденным на год директором планом работы ОО.

**Мониторинг в образовании** - система сбора, хранения, анализа и распространения информации об образовательной системе или отдельных ее элементах, ориентированная на информационное обеспечение управления, позволяющая судить о состоянии объекта в любой момент времени и дающая прогноз его развития. Оценить качество образования возможно с помощью:

– внутренней оценки качества образования;

– внешней оценки качества образования.

**Внутренняя оценка качества** в системе образования - оценка, которая осуществляется субъектами ведения образовательной деятельности самостоятельно с учетом трех основных составляющих образовательного процесса: обучающихся, обучающихся (педагогических работников), ресурсного обеспечения (организационного, материально-технического, учебно-методического, информационного, финансового).

**Внешняя оценка качества образования** - оценка, осуществляемая государственными структурами, органами власти, обществом, личностью, в т.ч. родителями (законными представителями).

1.4. Система оценки качества образования обеспечивает администрацию ОО качественной и своевременной информацией, необходимой для принятия управленческих решений, определяет, насколько рациональны педагогические средства, реализуемые в образовательном процессе, насколько дидактические средства (формы, методы обучения, режим учебной работы и др.) адекватны заявленным целям и возрастным особенностям обучающихся, специфике среды их жизнедеятельности.

1.5. Обобщение, анализ и распространение полученной информации проводится руководителем ОО и его заместителями.

1.6. Положение о внутренней системе оценки качества образования утверждается директором. Педагогический совет ОО имеет право вносить предложения по внесению в него изменений и дополнений.

## **2. ОСНОВНЫЕ ЦЕЛИ, ЗАДАЧИ, ФУНКЦИИ И ПРИНЦИПЫ СИСТЕМЫ ОЦЕНКИ КАЧЕСТВА ОБРАЗОВАНИЯ.**

2.1. **Цель** – непрерывное диагностико-прогностическое отслеживание динамики качества образовательных услуг, оказываемых образовательным учреждением, и эффективности управления качеством образования, обеспечение всех участников образовательных отношений информацией о состоянии и динамике качества образования в ОО.

2.2. **Задачами** системы оценки качества образования являются:

- организационное и методическое обеспечение сбора, обработки, хранения информации о состоянии и динамике показателей качества образования;
- технологическая и техническая поддержка сбора, обработки, хранения информации о состоянии и динамике качества образования;
- проведение сравнительного анализа и анализа факторов, влияющих на динамику качества образования;

- своевременное выявление изменений, происходящих в образовательном процессе, и факторов, вызывающих их;
- осуществление прогнозирования развития важнейших процессов на уровне ОО;
- предупреждение негативных тенденций в организации образовательного процесса;
- оформление и представление информации о состоянии и динамике качества образования.

### 2.3. **Функциями** системы являются:

- сбор данных по ОО в соответствии с индикаторами мониторинга качества образования;
- получение сравнительных данных, выявление динамики и факторов влияния на динамику качества образования;
- определение и упорядочивание информации о состоянии и динамике качества образования в базе данных ОО;
- координация деятельности организационных структур, задействованных в процедурах мониторинга качества образования, и распределение информационных потоков в соответствии с их полномочиями.

2.4. Система оценки качества образования отражает достижения обучающихся и качество организации образовательных отношений. Это интегральная характеристика системы, отражающая степень соответствия реальных достигаемых образовательных результатов нормативным требованиям, социальным и личностным ожиданиям. Система оценки качества образования включает в себя две согласованные между собой системы оценок:

- **внешнюю оценку**, осуществляемую внешними по отношению к ОО службами; (результаты ЕГЭ и ГИА, мониторинговые исследования федерального и регионального уровня);
- **внутреннюю оценку** (самооценка), осуществляемую самим ОО – обучающимися, педагогами, администрацией.

2.5. Получаемая в процессе оценки информация должна отвечать следующим требованиям:

- отражать реальное состояние дел;
- иметь минимальные погрешности измерений;
- источники должны быть оптимальными;
- объем информации должен позволять принять обоснованное решение;
- иметь четкую структуру сбора, пополнения, отчетности и хранения;
- должна быть своевременной;

- должна быть представлена в форме, позволяющей видеть реальные проблемы, требующие решения;
- каждый субъект мониторинга может увидеть свой результат.

### **3. УЧАСТНИКИ ОЦЕНОЧНЫХ МЕРОПРИЯТИЙ**

3.1. Общее методическое руководство организацией и проведением мониторинга осуществляет директор ОО в соответствии с законом РФ «Об образовании», Конвенцией о правах ребенка, Уставом ОО и локальными правовыми актами.

3.2. Образовательное учреждение проводит мониторинговые мероприятия силами своих специалистов: директор ОО, его заместители, руководители методических объединений, творческая группа педагогов, учителя, классные руководители, воспитатели.

3.3. По поручению директора ОО могут осуществлять мониторинг другие специалисты, обладающие необходимой квалификацией и компетенцией.

### **4. ОБЪЕКТЫ ВНУТРЕННЕЙ СИСТЕМЫ ОЦЕНКИ КАЧЕСТВА ОБРАЗОВАНИЯ**

В качестве объектов внутренней системы оценки качества образования должны быть перечислены все пункты части 3 статьи 28 Федерального закона от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»:

- материально-техническое обеспечение образовательного процесса (п.2);
- ответственность за прием на работу работников, заключение с ними и расторжение трудовых договоров, распределение должностных обязанностей (п.5);
- ответственность за создание условий для организации дополнительного профессионального образования педагогических работников (п.5);
- использование и совершенствование методик обучения и воспитания, образовательных технологий и электронного обучения (п.12);
- разработка и утверждение по согласованию с учредителем программы развития ОО (п.7);
- разработка и утверждение образовательных программ (п.6);
- разработка и утверждение рабочих программ учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей);
- разработка и утверждение годовых календарных учебных графиков;
- установление штатного расписания (п.4);
- разработка и принятие правил внутреннего распорядка;
- установление требований к одежде обучающихся (п.18, ч.12 ст.38);
- создание условий для занятия обучающимися физической культурой и спортом (п.16);

- содействие в организации научно-методической работы, в т.ч. в организации и проведении научных и методических конференций, семинаров (п.20);
- содействие деятельности общественных объединений обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся (п.19);
- определение списка учебников в соответствии с утвержденным федеральным перечнем учебников, рекомендованных к использованию, а также учебных пособий, допущенных к использованию (п.9);
- создание необходимых условий для охраны и укрепления здоровья, организации питания обучающихся (п.15).

## **5. СОДЕРЖАНИЕ МОНИТОРИНГА КАЧЕСТВА ОБРАЗОВАНИЯ**

Мониторинг качества образования осуществляется по следующим четырем направлениям:

### **5.1. Качество результатов образовательного процесса:**

- предметные результаты обучения (включая сравнение данных внутренней и внешней диагностики, в том числе, ГИА);
- метапредметные результаты обучения (включая сравнение данных внутренней и внешней диагностики);
- личностные результаты;
- достижения обучающихся на конкурсах, соревнованиях, олимпиадах;
- удовлетворённость родителей (законных представителей) качеством образовательных результатов.

### **5.2. Качество реализации образовательного процесса:**

- основные образовательные программы (соответствие требованиям ФГОС (ФКГОС) и контингенту обучающихся);
- реализация учебных планов и рабочих программ (соответствие ФГОС);
- программа развития образовательного учреждения;
- качество проведения уроков и индивидуальной работы с обучающимися;
- качество внеурочной деятельности (включая классное руководство);
- удовлетворённость обучающихся и родителей (законных представителей) качеством проведения уроков и условий в ОО;
- документооборот и нормативно-правовое обеспечение.

### **5.3. Качество условий, обеспечивающих образовательный процесс:**

- материально-техническое обеспечение;
- информационно-методическое обеспечение (включая средства ИКТ и учебно-методическое обеспечение);

- санитарно-гигиенические и эстетические условия;
- медицинское сопровождение и общественное питание;
- психологический климат в образовательном учреждении;
- взаимодействие с социальной сферой микрорайона и города (села);
- кадровое обеспечение (включая повышение квалификации, инновационную и научно-методическую деятельность педагогов);
- общественно-государственное управление (Совет ОО, педагогический совет, родительские комитеты, ученическое самоуправление) и стимулирование качества образования;

#### 5.4. Качество организации воспитательного процесса:

- реализация дополнительных образовательных программ;
- степень вовлеченности обучающихся в воспитательную работу в различных направлениях;
- работа с обучающимися, находящимися в трудной жизненной ситуации;
- уровень сформированности у обучающихся устойчивости к негативным социальным явлениям.

#### 5.5. Общие подходы к организации мониторинга:

##### 5.5.1. Мониторинг осуществляется по всем основным предметам начального, основного и среднего общего образования, по дошкольному образованию:

- проверка образовательных достижений и степени обученности должна быть ежегодной, во всех параллелях классов;
- критерии, показатели, формы сбора и предоставления информации, а также сроки проверки определяются администрацией ОО в зависимости от особенностей процесса обучения;
- обработка и накопление материалов может проводиться в бумажном и электронном варианте – в форме таблиц, диаграмм, различных измерительных шкал, в текстовой форме.

##### 5.5.2. Мониторинг в ОО может быть представлен двумя уровнями:

1. **индивидуальным** (персональным) – его осуществляет учитель – отслеживание различных сторон учебного процесса (уровень развития обучающихся, состояние успеваемости, качество знаний, умений и навыков).
2. **внутришкольным** уровнем – ежегодно проводится мониторинг уровня сформированности обязательных результатов обучения в виде административных контрольных работ:
  - **стартовый** (входной) - определяется степень устойчивости знаний обучающихся, выясняются причины потери знаний за летний период и намечаются меры по устранению выявленных пробелов в процессе повторения материала прошлых лет;

- полугодовой - отслеживается динамика обученности обучающихся, корректируется деятельность учителя и учеников для предупреждения неуспеваемости;
- **итоговый** (годовой) - определяется уровень сформированности знаний, умений и навыков при переходе обучающихся в следующий класс, прогнозируется результативность дальнейшего обучения обучающихся, выявляются недостатки в работе, планировании внутришкольного контроля на следующий учебный год по предметам и классам, по которым получены неудовлетворительные результаты.

## **6. ПЕРИОДИЧНОСТЬ И ВИДЫ ОЦЕНКИ КАЧЕСТВА ОБРАЗОВАНИЯ**

6.1. Периодичность и виды мониторинговых исследований качества образования определяются необходимостью получения объективной информации о реальном состоянии дел в образовательном учреждении.

6.2. План проведения внутришкольного контроля (утверждённый директором ОО), по которому осуществляется оценка качества образования, является частью годового плана работы учреждения и доводится до всех участников учебного процесса до начала учебного года.

6.3. В образовательном учреждении могут осуществляться следующие **виды** мониторинговых исследований:

- *по этапам обучения*: входной, промежуточный, итоговый;
- *по временной зависимости*: краткосрочный (ориентирован на промежуточные результаты качества образования), долгосрочный (ориентирован на реализацию программы развития ОО).
- *по частоте процедур*: разовый, периодический, систематический;
- *по формам объектно-субъектных отношений*: самоконтроль, взаимоконтроль, внешний контроль.

## **7. ПРАВА И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ УЧАСТНИКОВ ОЦЕНОЧНЫХ МЕРОПРИЯТИЙ**

7.1. Субъекты учебно-воспитательного процесса ОО имеют право на конфиденциальность информации.

7.2. Лица, осуществляющие мониторинг, имеют право на публикацию данных с научной или научно-методической целью.

7.3. За организацию мониторинга несут ответственность:

- за дидактический мониторинг – заместитель директора по учебной работе;



- за мониторинг образовательных программ и учебных планов – заместитель директора по учебно-методической работе;
- за мониторинг состояния дошкольной подготовки – заместитель директора по учебно-воспитательной работе в дошкольных группах;
- за воспитательный мониторинг - заместитель директора по воспитательной работе;
- за психолого-педагогический мониторинг – педагог-психолог;
- за медицинский мониторинг – медицинский работник ОО, классный руководитель;
- за управленческий мониторинг – директор ОО.

## **8. ФОРМЫ ПРЕДСТАВЛЕНИЯ ИНФОРМАЦИИ О РЕЗУЛЬТАТАХ ВНУТРЕННЕЙ СИСТЕМЫ ОЦЕНКИ КАЧЕСТВА ОБРАЗОВАНИЯ:**

- аналитические справки и приказы;
- схемы, таблицы, графики, диаграммы, обработанные с использованием стандартизированных компьютерных программ;
- публичный доклад;
- материалы сайта;
- самообследование.

## **9. РЕЗУЛЬТАТЫ ОЦЕНКИ КАЧЕСТВА ОБРАЗОВАНИЯ**

9.1. Итоги мониторинга оформляются в приказах по ОО, схемах, графиках, таблицах, диаграммах, конкретные, реально выполнимые рекомендации.

9.2. Вопросы о результатах оценки качества образования заслушиваются на заседаниях педагогического совета, методического совета, совещаниях при директоре.

9.3. Анализ результатов оценки качества образования способствуют:

- принятию обоснованных управленческих решений по повышению качества образования;
- повышению уровня информированности потребителей образовательных услуг для принятия определяющих дальнейшее развитие системы решений;
- прозрачность и открытость результатов деятельности ОО через публичный доклад руководителя ОО и размещение аналитических материалов, результатов оценки качества образования на официальном сайте ОО.