

ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ РЕСПУБЛИКИ КРЫМ
«СИМФЕРОПОЛЬСКАЯ СПЕЦИАЛЬНАЯ ШКОЛА-ИНТЕРНАТ №2»

УТВЕРЖДЕНО

приказом по школе от 01.09.2016 № 109

Директор школы *В.С. Шкирова* В.С. Шкирова



Положение

О РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЕ ОРГАНИЗАЦИИ ВНЕУРОЧНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

г. Симферополь

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение составлено в соответствии:

с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»; Федеральным государственным образовательным стандартом начального общего образования обучающихся с ОВЗ, утвержденным приказом Минобрнауки России от 19.12.2014 № 1598; Федеральным государственным образовательным стандартом начального общего образования, утверждённым приказом Министерства образования и науки РФ «Об утверждении и введении в действие федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования от 06.10.2009 № 373, федеральным государственным образовательным стандартом основного общего образования, утверждённым приказом Министерства образования и науки РФ от 17 декабря 2010 г. №1897, письмом Минобрнауки России от 12.05.2011 № 03-296 «Об организации внеурочной деятельности при введении Федерального государственного образовательного стандарта общего образования; письмом Министерства образования и науки РФ от 11.12.2006 № 06-1844 «О примерных требованиях к программам дополнительного образования детей»; постановлением Главного санитарного врача РФ от 29.12.2010 № 189 «Об утверждении СанПиН 2.4.2.2821-10 «Санитарно-эпидемиологические требования к условиям организации обучения в общеобразовательных учреждениях», Санитарно-эпидемиологические правила и нормативы СанПин 2.4.2.3.3286-15 «Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения и воспитания в организациях осуществляющих образовательную деятельность по адаптированным основным общеобразовательным программам для обучающихся с ОВЗ» (утверждены постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 10 июля 2015г. № 26), локальными актами ОУ.

Положение регулирует организацию внеурочной деятельности обучающихся воспитанников ГБОУРК «Симферопольская специальная школа-интернат №2».

1.2. Рабочая программа по организации внеурочной деятельности – это нормативно-правовой документ, обязательный для выполнения в полном объеме, предназначенный для реализации требований ФГОС к условиям и результату образования обучающихся. Программа определяет объем, порядок, содержание курса.

1.3. Разработка и утверждение рабочих программ по организации внеурочной деятельности относится к компетенции ГБОУРК «Симферопольская специальная школа-интернат №2» и реализуется им самостоятельно. Программы организации внеурочной деятельности могут быть разработаны педагогами самостоятельно или на основе примерной, модифицированной (адаптированной) или авторской программы для конкретного образовательного учреждения и определённого класса (детского

объединения, группы) и иметь изменения и дополнения в содержании, последовательности изучения тем, количестве часов, использовании организационных форм обучения и т.п. Рабочая программа составляется педагогом по определённому курсу на учебный год либо на срок до 4 лет.

1.4. В определении содержания программы ГБОУ РК «Симферопольская специальная школа-интернат №2» руководствуется педагогической целесообразностью и ориентируется на запросы и потребности обучающихся и их родителей (законных представителей).

1.5. **Цель рабочей программы** – создание условий для развития личности и основ творческого потенциала обучающихся по определённому курсу внеурочной деятельности.

1.6. **Задачи программы:**

- личностно-нравственное развитие и профессиональное самоопределение обучающихся;
- обеспечение социальной защиты, поддержки, реабилитации и адаптации обучающихся к жизни в обществе;
- формирование общей культуры обучающихся;
- воспитание у обучающихся гражданственности, уважения к правам и свободам человека, любви к Родине, природе, семье;
- обеспечение необходимых условий для личностного развития, укрепления здоровья, профессионального самоопределения, творческого труда детей и подростков, формирования их общей культуры, адаптации к жизни в обществе, организации их содержательного досуга.

1.7. **Функции рабочей программы:**

- нормативная, то есть является документом, обязательным для выполнения в полном объёме;
- целеполагания, то есть определяет ценности и цели, ради достижения которых она введена в образовательную область;
- определения содержания образования, то есть фиксирует состав элементов содержания, подлежащих усвоению обучающимися (требования к минимуму содержания), а также степень их трудности;
- процессуальная, то есть определяет логическую последовательность усвоения элементов содержания, организационные формы и методы, средства и условия обучения;
- оценочная, то есть выявляет уровни усвоения элементов содержания, объекты контроля и критерии оценки уровня обученности учащихся.

2. Структура рабочей программы по организации внеурочной деятельности:

2.1. Структура программы включает в себя следующие элементы:

1) титульный лист с информацией о:

- названии ОУ;
- названии программы;

- направлении развития личности обучающихся (спортивно-оздоровительное, духовно-нравственное, социальное, интеллектуальное, общекультурное);

- классе;

- Ф.И.О. составителя программы

- сроках освоения программы и времени ее составления

- титулах рассмотрения, согласования и утверждения.

2) пояснительную записку (вступление) с указанием нормативной базы создания программы, назначении программы и целей и задач курса, информационно-методического или ресурсного обеспечения реализации программы: список методической литературы, цифровые образовательные ресурсы; возрастной группе обучающихся, на которых ориентированы занятия;

3) планируемые результаты, которые включают в себя:

- перечень УУД, формируемых в процессе освоения программы

- характеристику основных результатов, на которые ориентирована программа (три уровня: 1-й – приобретение социальных знаний, понимания социальной реальности и повседневной жизни; 2-й – формирование позитивного отношения к базовым ценностям нашего общества и к социальной реальности в целом; 3-й – приобретение опыта самостоятельного социального действия);

4) содержание курса с указанием основных разделов;

Также в данный раздел включается информация о:

- формах и методах работы (экскурсии, кружки, секции, круглые столы, конференции, диспуты, школьные научные общества, олимпиады, соревнования, поисковые и научные исследования, общественно полезные практики, постановка и решение проблемных вопросов, игровые моменты, проекты, практические работы, творческие работы, самоанализ и самооценка, наблюдения и т.д.).

5) тематический план с указанием количества часов на освоение тем курса и возможных выходов за пределы аудитории (организация мест демонстрации успешности обучающихся, участие в планируемых школой делах и мероприятиях, выход за пределы ОУ, выход в Интернет);

4) календарно-тематическое планирование должно включать следующее:

- разделы программы;

- темы занятий;

- даты;

- описание примерного содержания видов деятельности с обучающимися;

- воспитательные результаты трёх уровней.

Результаты первого уровня – приобретение школьником социальных знаний.

Результаты второго уровня – получение школьником опыта переживания и позитивного отношения к базовым ценностям общества, ценностного отношения к социальной реальности в целом.

Результаты третьего уровня – получение школьником опыта самостоятельного общественного действия.

Календарно- тематическое планирование оформляется в виде таблицы:

Раздел	Тема	Дата		Содержание занятия	Уровень результатов
		примерная	фактическая		

2.2. По собственному желанию педагог может включить в рабочую программу приложения, содержащие:

- требования к выполнению проекта;
- требования к оформлению материалов и работ обучающегося;
- правила ТБ на занятии, экскурсии.

3. Оформление рабочей программы по организации внеурочной деятельности.

3.1. Текст набирается в редакторе Word for Windows шрифтом Times New Roman, 12, одинарный межстрочный интервал, переносы в тексте не ставятся, выравнивание по ширине, абзац 1,25 см. Поля: левое – 30 мм; правое – 15 мм; верхнее – 20 мм; нижнее – 20 мм; центровка и абзацы в тексте выполняются при помощи средств Word, листы формата А4. Таблицы вставляются непосредственно в текст и должны быть отделены от предыдущего и последующего текста одним интервалом. Каждый блок программы должен начинаться с новой страницы.

3.2. Титульный лист считается первым, но не нумеруется, так же как и листы приложений. На титульном листе слева отметка о согласовании программы с заместителем директора ОУ (подпись, дата), справа отметка об утверждении программы директором ОУ (подпись, дата), под названием программы слева отметка о рассмотрении программы членами ШМО (подпись, дата руководителя ШМО).

3.3. Список литературы строится в алфавитном порядке, с указанием города и названия издательства, года выпуска, количества страниц документа (книги), если он полностью изучен.

4. Рассмотрение и утверждение рабочей программы по внеурочной деятельности.

4.1. Рабочая программа по внеурочной деятельности рассматривается на заседании школьного методического объединения, в состав которого входит

