

ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ РЕСПУБЛИКИ КРЫМ
«СИМФЕРОПОЛЬСКАЯ СПЕЦИАЛЬНАЯ ШКОЛА-ИНТЕРНАТ № 2»

УТВЕРЖДЕНО
приказом по школе от 02 января 2015г. № 6
Директор школы *Шкирова* В.С.Шкирова



ПОЛОЖЕНИЕ

**О ПРИНЦИПАХ ВЗАИМОДЕЙСТВИЯ С РОДИТЕЛЯМИ ОБУЧАЮЩИХСЯ
В ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОМ УЧРЕЖДЕНИИ**

г. Симферополь

Настоящее «Положение о принципах взаимодействия с родителями обучающихся» в дальнейшем Положение, в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ « Об образовании в Российской Федерации» (ст.26), Уставом школы-интерната определяет роль и деятельность родительского комитета школы-интерната как института общественного управления школой-интернатом, его правовые и финансовые основы, устанавливает принципы его деятельности.

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение регламентирует деятельность Родительского комитета как органа самоуправления ГБОУ РК «Симферопольская специальная школа-интернат №2».

1.2. Родительский комитет создается в целях содействия учреждению в осуществлении воспитания и обучения детей.

1.3. Положение о родительском комитете обсуждается и принимается на общем родительском собрании, утверждается и вводится в действие директором школы-интерната; изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся в том же порядке.

1.4. Родительский комитет (далее – Комитет) избирается общим собранием родителей по представлению классных родительских комитетов. Комитет подчиняется и подотчетен общему родительскому собранию. Срок полномочий Комитета 1 год.

1.5. Численный состав Комитета определяется самостоятельно.

1.6. Комитет организует свою работу следующим образом:

- на первом заседании избирает председателя, который организует работу членов Комитета и постоянных или временных комиссий, создаваемых для реализации отдельных направлений в работе;

- составляет план работы на учебный год, содержание которого определяется с учетом установленной компетенции и задач, стоящих перед школой-интернатом;

- принимает решения на заседаниях по рассматриваемым вопросам большинством голосов в присутствии не менее половины своего состава.

1.7. Для координации работы в состав Комитета входит заместитель директора по воспитательной работе.

1.8. Деятельность Комитета осуществляется в соответствии с Конвенцией ООН о правах ребенка, действующим законодательством РФ в области образования, Типовым положением об общеобразовательном учреждении, Уставом и настоящим Положением.

1.9. Решения Комитета являются рекомендательными для участников образовательного процесса.

1.10. Обязательными являются только те решения Комитета, в целях реализации которых издается приказ по школе-интернату .

2. Основные задачи комитета

2.1. Содействие администрации школы-интерната :

- в совершенствовании условий для осуществления образовательного и коррекционного процесса, охраны жизни и здоровья обучающихся, свободного развития личности;

- в защите законных прав и интересов обучающихся, в т. ч. социально незащищенных;

- в организации и проведении общих внеклассных мероприятий.

2.2. Организация работы с родителями (законными представителями) обучающихся школы-интерната по разъяснению их прав и обязанностей, значения всестороннего воспитания ребенка в семье.

2.3. Установление единства воспитательного влияния на детей педагогическим коллективом школы-интерната и семьей.

2.4. Привлечение родительской общественности к активному участию в жизни учреждения, к организации педагогической пропаганды среди родителей и общественности.

2.5. Оказание непосредственной помощи руководству в укреплении материально-технической базы школы-интерната.

3. Функции общешкольного Родительского комитета

3.1. Содействует обеспечению оптимальных условий для организации образовательного и коррекционного процесса (оказывает помощь в части приобретения учебников, подготовки наглядных методических пособий и т.д.).

3.2. Координирует деятельность классных родительских комитетов.

3.3. Проводит разъяснительную и консультативную работу среди родителей (законных представителей) обучающихся об их правах и обязанностях.

3.4. Оказывает содействие в проведении общих внеклассных мероприятий.

3.5. Участвует в подготовке школы-интерната к новому учебному году.

3.6. Оказывает помощь руководству школы-интерната в организации и проведении общешкольных родительских собраний.

3.7. Рассматривает обращения в свой адрес, а также обращения по вопросам, отнесенным настоящим Положением к компетенции Комитета, по поручению директора школы-интерната.

3.8. Обсуждает локальные акты школы-интерната по вопросам, входящим в компетенцию Комитета.

3.9. Принимает участие в организации безопасных условий осуществления образовательного и коррекционного процесса, выполнения санитарно-гигиенических правил и норм.

3.10. Организует и проводит собрания, доклады, лекции для родителей, беседы (круглые столы) по вопросам семейного воспитания детей.

3.11. Взаимодействует с общественными организациями по вопросам пропаганды школьных традиций, уклада школьной жизни.

3.12. Взаимодействует с педагогическим коллективом по вопросам профилактики правонарушений, безнадзорности и беспризорности среди несовершеннолетних обучающихся.

3.13. Осуществляет мероприятия по укреплению хозяйственной и учебно-материальной базы школы-интерната, её благоустройству и созданию оптимальных условий для пребывания детей в учебных кабинетах и спальнях комнатах.

4. Права Родительского комитета

4.1. Вносить предложения руководству школы-интерната по совершенствованию управления, получать информацию о результатах их рассмотрения.

4.2. Обращаться за разъяснениями в учреждения и организации по вопросам воспитания детей.

4.3. Заслушивать и получать информацию от руководства школы-интерната и других органов управления о результатах образовательного процесса, о воспитании обучающихся.

4.4. Вызывать на свои заседания родителей (законных представителей) обучающихся по представлению (решению) классного родительского комитета, исчерпавшего возможности педагогического воздействия.

4.5. Принимать участие в обсуждении локальных актов школы-интерната в части установления прав обучающихся.

4.6. Давать разъяснения и принимать меры по рассматриваемым обращениям родителей (законных представителей) обучающихся, председателей классных родительских комитетов по вопросам охраны жизни и здоровья обучающихся, соблюдению их прав.

4.7. Выносить общественное порицание родителям, уклоняющимся от воспитания детей в семье.

4.8. Поощрять родителей (законных представителей) обучающихся за активную работу в Комитете, оказание помощи в проведении общих внеклассных мероприятий, за укрепление материально-технической базы учреждения.

4.9. Организовывать постоянные или временные комиссии под руководством членов Комитета для исполнения своих функций на более высоком уровне.

4.10. Разрабатывать и принимать локальные акты в рамках установленной компетенции (решения заседаний комитета о классных родительских комитетах, о комиссиях Комитета).

4.11. Председатель Комитета может присутствовать (с последующим информированием Комитета) на заседаниях педагогического совета, других

органов самоуправления по вопросам соблюдения Устава, дисциплины, соблюдения прав обучающихся.

4.12. Принимать участие в решении вопросов по оказанию материальной помощи социально незащищенным обучающимся.

5. Ответственность Родительского комитета

5.1. Комитет отвечает за:

- выполнение плана работы;
- выполнение решений, рекомендаций Комитета;
- установление взаимопонимания и взаимодействия между руководством школы-интерната, педагогическими работниками и родителями (законными представителями) обучающихся в вопросах семейного и общественного воспитания;

- качественное принятие решений в соответствии с действующим законодательством;

- бездействие отдельных членов Комитета или всего Комитета.

5.2. Члены Комитета, не принимающие участия в его работе, по представлению председателя могут быть отозваны избирателями (общим родительским собранием).

6. Делопроизводство родительского комитета

6.1. Комитет ведет протоколы общих родительских собраний.

6.2. Протоколы хранятся в общеобразовательном учреждении.

6.3. Ответственность за делопроизводство в Комитете возлагается на заместителя директора и избранного секретаря Комитета.