

**ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ РЕСПУБЛИКИ КРЫМ
«СИМФЕРОПОЛЬСКАЯ СПЕЦИАЛЬНАЯ ШКОЛА-ИНТЕРНАТ № 2»**

УТВЕРЖДЕНО
приказом по школе от 02 января 2015г. № 6
Директор школы *В.С.Шкирова* **В.С.Шкирова**

**П О Л О Ж Е Н И Е
О ПОЭТАПНОМ ВВЕДЕНИИ ФЕДЕРАЛЬНЫХ ГОСУДАРСТВЕННЫХ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ СТАНДАРТОВ ДОШКОЛЬНОГО,
НАЧАЛЬНОГО ОБЩЕГО ОБРАЗОВАНИЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ С
ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ, ОСНОВНОГО
ОБЩЕГО ОБРАЗОВАНИЯ В ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОМ
УЧРЕЖДЕНИИ**

г. Симферополь

Положение о поэтапном внедрении федеральных государственных образовательных стандартов в условиях интеграции Государственного бюджетного общеобразовательного учреждения «Симферопольская специальная школа-интернат № 2» в образовательное пространство РФ

1. Общие положения.

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с приказами Министерства образования и науки РФ «Об утверждении и введении в действие федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования» № 373 от 06.10.2009, «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта основного общего образования» от 17.12. 2010 года № 1897, «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования обучающихся с ограниченными возможностями здоровья» от 19.12.2014 года № 1598, «Об утверждении федерального образовательного стандарта дошкольного образования» от 17.10.2013 года №_____, федеральными государственными образовательными стандартами дошкольного, начального общего, основного общего образования, федеральным государственным образовательным стандартом начального общего образования обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и с умственной отсталостью от 24.11.2014 года, методическими рекомендациями региональных органов управления образованием по их внедрению, Уставом ГБОУ.

1.2. Внедрение федеральных государственных образовательных стандартов осуществляется в процессе вхождения системы образования Республики Крым в российское образовательное пространство и имеет свою специфику с учетом имеющихся условий.

1.3. Положение о внедрении в образовательный процесс специальной школы-интерната ФГОС ООО предусматривает порядок их ввода. Решение о режиме перехода на ФГОС принимает педагогический совет ГБОУ, он же определяет орган управления процессом перехода, а также подразделения, которые будут обеспечивать планирование деятельности ГБОУ по внедрению стандартов, организацию контроля процесса внедрения, документальную базу и систему мониторинга деятельности педагогического коллектива по внедрению вышеуказанных стандартов.

1.4. Положение определяет перечень локальных актов, необходимых для оптимизации процесса внедрения ФГОС в образовательный процесс специальной школы-интерната.

2. Порядок поэтапного внедрения в образовательный процесс ФГОС

2.1. ФГОС внедряются в образовательный процесс с целью вхождения в единое образовательное пространство РФ, повышения эффективности образовательной и реабилитационной деятельности учреждения посредством обеспечения вариативности программного содержания и результатов обучения неслышащих детей, предоставления возможностей выбора и реализации оптимального пути развития каждого обучающегося с ОВЗ с учетом его особых потребностей, совершенствования механизмов управления данной деятельностью и внедрения инноваций в педагогический и реабилитационный процесс. В связи с этим определяется следующий порядок внедрения ФГОС:

• первый этап (подготовительный)

- создание Координационного совета введения ФГОС и рабочей группы, а также положения, регламентирующего их деятельность;

- проведение самоаудита и анализа условий внедрения ФГОС в образовательном учреждении;
- подготовка нормативно-правовой базы для перехода на ФГОС образовательной и реабилитационной деятельности школы-интерната;
- обеспечение обязательного участия в работе по повышению квалификации педагогических и руководящих работников в связи с реализацией ФГОС
- разработка учебного плана и адаптированной образовательной программы дошкольного, начального, основного, полного общего образования на переходный период;
- принятие решения о создании и полномочиях методической команды по внедрению ФГОС в образовательное и реабилитационное пространство школы-интерната.

•второй этап (аналитический)

- разработка системы анализа и контроля выполнения плана мероприятий по основным направлениям внедрения ФГОС;
- составление «дорожной карты» по улучшению материально-технической базы учреждения;
- мониторинг эффективности программы научно-методического сопровождения внедрения ФГОС;
- создание системы непрерывного повышения квалификации педагогических работников;
- привлечение родительской общественности в рамках общественного управления школой.

• третий этап (корректировочный)

- отражение данных непрерывного мониторинга эффективности внедрения ФГОС в системе планирования образовательной и реабилитационной деятельности педагогического коллектива в целом и каждого педагога на своем участке работы
- работа временной творческой группы по корректировке требований к результатам освоения глухими обучающимися адаптированной образовательной программы (переходный период); системы оценивания достижений планируемых результатов;
- уточнение и конкретизация программы коррекционной работы специальной школы-интерната; программы развития универсальных учебных действий, программы духовно-нравственного развития обучающихся;
- корректировка системы условий реализации адаптированной образовательной программы с учетом уже полученных результатов;
- внесение изменений в должностные инструкции педагогов.

2.2. На первом этапе создается Координационный совет введения ФГОС в образовательный и реабилитационный процесс специальной школы-интерната. Он организует информационное, научно-методическое сопровождение процесса введения ФГОС ООО. Руководство работой Координационного совета осуществляет председатель, избранный из числа членов совета.

2.3. На втором этапе определяются наиболее оптимальные направления деятельности педагогического коллектива по внедрению ФГОС, включающие нормативно-правовое обеспечение, финансово-экономическое и материально-техническое сопровождение, осуществление кадровой политики, информационное обеспечение, а также организацию непрерывного мониторинга процесса внедрения.

2.3. Третий этап обеспечивает гибкость внедрения ФГОС путем наблюдения, изучения, анализа информации и оперативное регулирование данного процесса через выбор оптимальных путей решения возникающих проблем, а также эффективное использование данных мониторинга процесса внедрения для корректировки системы планирования образовательной и реабилитационной деятельности, а также содержания адаптированной образовательной программы общеобразовательного учреждения.

- 2.4. Ответственность за внедрение ФГОС администрация специальной школы-интерната.
2.5. Информация о ходе внедрения ФГОС осуществляется на заседаниях педагогического совета и через деятельность методической службы учреждения.

3. Органы, обеспечивающие организацию и контроль деятельности педагогического коллектива по внедрению ФГОС в образовательном учреждении

- 3.1. Организацию и координацию работы педагогов по внедрению образовательных стандартов, а также непрерывный мониторинг обеспечивают Координационный совет и рабочая группа.
3.2. Деятельность данных органов определяется Положением о Координационном совете введения ФГОС и Положением о рабочей группе по введению ФГОС.
3.3. Научно-методическое сопровождение внедрения ФГОС обеспечивается методической службой специальной школы-интерната.
2.4. Контроль внедрения ФГОС осуществляется директором школы-интерната и его заместителями по УВР и ВР по школе и дошкольному отделению.

3. Документация, обеспечивающая внедрение ФГОС

- 3.1. Перечень документации разработан в соответствии методическими рекомендациями по внедрению ФГОС с целью обеспечения полной и достоверной информации о деятельности педагогического коллектива
годовой план работы школы (третий раздел) и дошкольного отделения
локальные акты
учебный план и адаптированная образовательная программа (переходный период)
обновленные должностные инструкции участников образовательного процесса
график непрерывного повышения квалификации педагогических работников
план материально-технического переоснащения школы для реализации стандартов
3.2. Ответственность за ведение и хранение документации внедрения ФГОС несет администрация.

4. Система мониторинга деятельности педагогического коллектива

- 4.1. Мониторинг деятельности педагогического коллектива осуществляется с целью контроля реализации основных направлений внедрения ФГОС по следующим направлениям:
- ежемесячный сбор информации о реализации основной образовательной программы в следующих формах: наблюдение за организацией коррекционно-образовательного процесса, собеседования с учителями и классными руководителями, самоанализ результативности образовательного процесса учителей школы, анализ данных оперативно-качественного административного контроля, данные результативности усвоения обучающимися программы РРС, анкетирование учащихся и родителей. Сбор информации осуществляют администрация и руководитель рабочей группы;
 - систематический анализ полученных данных Координационным советом по введению ФГОС, организация информирования коллектива руководителем рабочей группы;
 - мониторинг базовых компетентностей педагогов, выполнение плана повышения их квалификации осуществляется поэтапно зам. директора по УВР школы и дошкольного отделения.
 - изучение отношения участников образовательного процесса происходящим изменениям, результативности внедрения ФГОС осуществляется психологом, классными руководителями, руководителями методических объединений не реже двух раз в год;
 - мониторинг нормативно-правового обеспечения внедрения ФГОС осуществляется директором школы-интерната постоянно.

4.2. Результаты мониторинга оформляются в виде аналитических справок, материалов, презентаций, фото и видео альбомов, дневников наблюдений и представляются во время публичных отчетов.

4.3. По результатам мониторинга принимаются управленческие решения, которые оформляются приказами по школе. За хранение результатов мониторинга отвечает председатель Координационного совета введения ФГОС.

5. Информационное обеспечение внедрения ФГОС.

5.1. Все участники образовательного процесса имеют равный доступ к информации о внедрении ФГОС.

5.2. Информирование обеспечивается на совещаниях при директоре, посредством заслушивания на заседаниях педагогических советов, методических объединений, родительских собраниях, инструктивно-методических совещаниях, через публичные отчеты и с помощью других форм взаимодействия в рамках государственно-общественного управления школой-интернатом.

5.3. Ответственность за своевременное представление информации о внедрении ФГОС несет администрация школы и Координационный совет.

6. Перечень локальных актов, регламентирующих внедрение ФГОС.

6.1. Деятельность по внедрению ФГОС регламентируется следующими локальными актами:

Положение о поэтапном введении ФГОС в общеобразовательном учреждении в условиях интеграции в единое образовательное пространство РФ
Положение о Координационном совете введения ФГОС;
Положение о рабочей группе по введению ФГОС;
Положение об учебной и воспитательной рабочей программе педагога;
Положение о дополнительном образовании;
Положение о преемственности дошкольного, начального общего и основного общего образования;
Положение о системе оценок, форм, порядке и периодичности текущего контроля, промежуточной аттестации обучающихся и государственной (итоговой) аттестации;
Положение об использовании ИКТ в образовательном процессе общеобразовательного учреждения;
Приказы директора школы-интерната, регламентирующие процесс внедрения ФГОС.

6.2. В процессе внедрения ФГОС может возникнуть необходимость принятия дополнительных локальных актов, регламентирующих деятельность участников образовательного процесса по внедрению ФГОС. Решение о введении в действие новых локальных актов принимается на заседании педагогического совета школы-интерната.