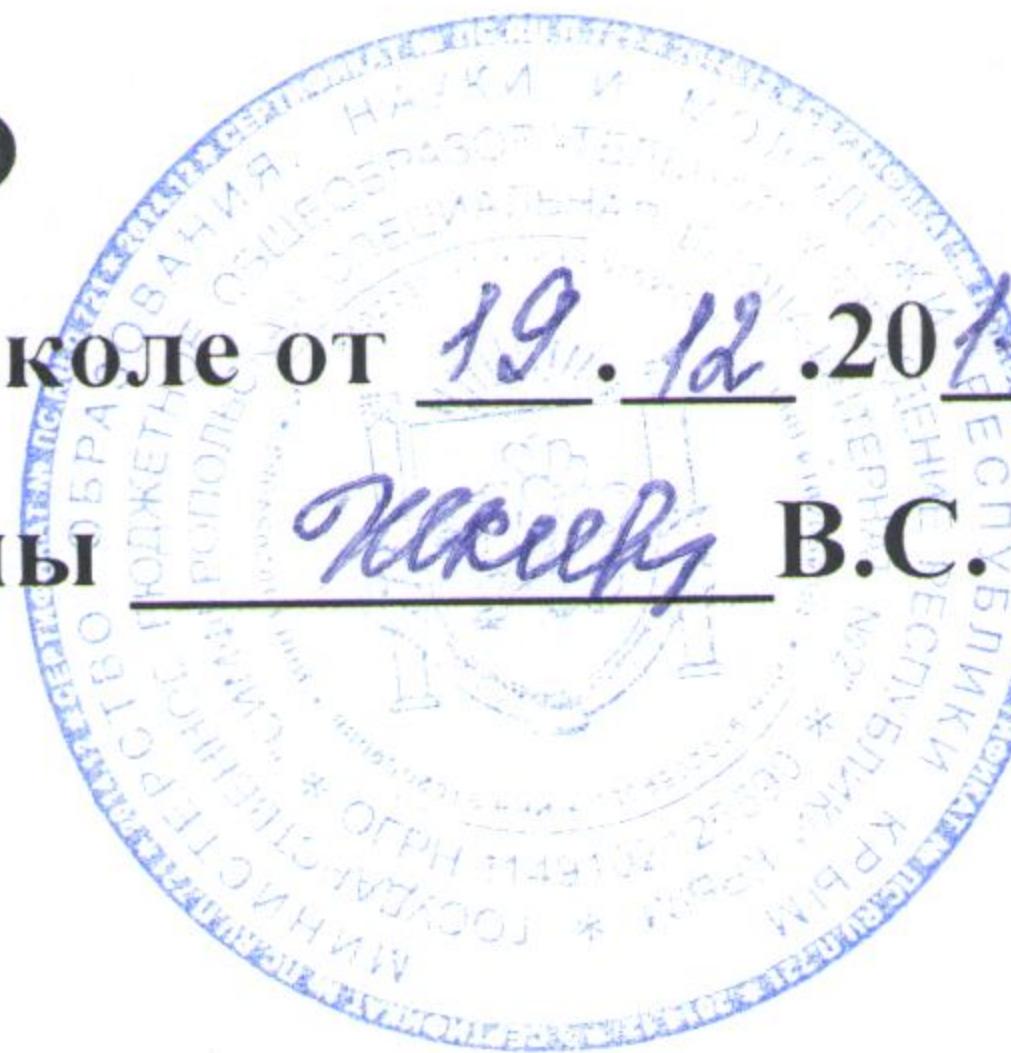


ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ РЕСПУБЛИКИ КРЫМ
«СИМФЕРОПОЛЬСКАЯ СПЕЦИАЛЬНАЯ ШКОЛА-ИНТЕРНАТ № 2»

УТВЕРЖДЕНО

Приказом по школе от 19.12.2017 г. № 143

Директор школы Хасеев В.С. Шкирова



ПОЛОЖЕНИЕ

О ПОРЯДКЕ ОТПУСКА (УБЫТИЯ) ВОСПИТАННИКОВ
НА ПЕРИОД КАНИКУЛ, ВЫХОДНЫХ, НЕРАБОЧИХ
ПРАЗДНИЧНЫХ ДНЕЙ И В ИНЫХ СЛУЧАЯХ

г. Симферополь

1. Общие положения

1.1. Данное положение разработано в соответствии со статьями 63,64,67 Семейного кодекса Российской Федерации, статей 28,44 Федерального закона Российской Федерации от 29.12.2012 года №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федерального закона Российской Федерации от 24.06.1999 г. №120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних в Республике Крым, с Методическими рекомендациями о порядке отпуска воспитанников государственных общеобразовательных организаций Республики Крым на период каникул, выходных, нерабочих праздничных дней и в иных случаях к письму Министерства образования, науки и молодежи Республики Крым от 19.12.2017 года №01-14/4310.

1.2. Данное положение определяет механизм отпуска (убытия) воспитанников учреждения ежедневно, на период каникул, выходных, нерабочих праздничных дней и в иных случаях.

1.3. Срок пребывания воспитанников в период каникул, выходных или праздничных дней определяется в соответствии с учебным планом, календарным учебным графиком школы-интерната.

1.4. Запрещается отдавать воспитанников лицам, не являющимся законными представителями детей, доверенными лицами законных представителей детей, несовершеннолетним подросткам и лицам, находящимся в состоянии алкогольного или наркотического опьянения.

2. Порядок отпуска обучающихся, проживающих в школе-интернате

2.1. Временная передача, отпуск воспитанников из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей.

2.1.1. Временная передача воспитанников из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, осуществляется согласно Правилам, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 19.05.2009 года №432 «О временной передаче детей, находящихся в организации для детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей, в семью граждан, постоянно проживающих на территории Российской Федерации», постановления Совета министров Республики Крым от 09.10.2017 года № 501 «Об утверждении Порядка о временной передаче детей, находящихся и воспитывающихся в государственных общеобразовательных учреждениях: школах-интернатах (центрах социальной реабилитации), учреждениях социального обслуживания (домах-интернатах для детей-инвалидов), в семье граждан (родственников) на период каникул, выходных нерабочих дней и в иных случаях».

2.1.2. Отпуск воспитанников из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, осуществляется по личному заявлению усыновителя, опекуна, попечителя, по форме согласно установленного образца.

Заявления, переданные через иных лиц, не принимаются.

2.1.3. Отпуск воспитанника осуществляется педагогом, у которого в данный момент находится ребенок.

2.1.4. Педагог фиксирует уход ребенка в «Журнале учета отпуска детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей», который хранится у заместителя директора по воспитательной работе, под роспись.

2.2. Отпуск обучающихся, находящихся на воспитании родителей

2.2.1. Отпуск обучающегося, находящегося на воспитании родителей, проживающего длительное время в интернате или ежедневно посещающего учреждение, осуществляется педагогами непосредственно родителям или доверенным лицам, действующим от имени и по поручению родителей.

2.2.2. Воспитанник, начиная с десятилетнего возраста, проживающий в муниципальном образовании по месту нахождения учреждения, может покидать интернат самостоятельно на основании заявления с указанием адреса, возложения ответственности за жизнь и здоровье ребенка в пути следования на родителей, с заполнением маршрутного листа пути следования ребенка от интерната до места проживания. Перед уходом из учреждения воспитанник, которому с письменного заявления родителей разрешено самостоятельно передвигаться в пределах границ муниципального образования по месту нахождения интерната, обязательно должен поставить в известность воспитателя и классного руководителя о своем приходе домой.

2.2.3. Заявление составляется и подается родителями на каждый новый учебный год и действует в период с 01 сентября по 31 мая.

2.2.4. Иногородние обучающиеся получают право на самостоятельный уход из интерната при условии достижения ими четырнадцатилетнего возраста (по ходатайству родительского комитета). Действие этого пункта не распространяется на контингент обучающихся, имеющих сложную структуру дефекта.

2.2.5. В случае, когда родители ребенка по объективной причине не могут забирать его лично, (болезнь, служебная командировка, график работы и др.) тогда это могут осуществлять доверенные лица родителей. Доверенными лицами могут быть близкие родственники (бабушки, дедушки, совершеннолетние братья, сестры, дяди, тети) на основании либо: - нотариально заверенной доверенности о предоставлении интересов и быть представителем родителей (законных представителей) несовершеннолетних, связанных с обучением, проживанием в интернате,

занятиями внеурочной деятельностью, сопровождением от места обучения к месту проживания;

- личного заявления родителей на имя руководителя школы-интерната и возложения ответственности за жизнь и здоровье ребенка в пути следования на доверенное лицо, забирающее ребенка, с приложением копии документа, удостоверяющей личность этого лица.

2.2.6. Уход ребенка фиксируется педагогом, у которого в данный момент находится обучающийся, в «Журнале учета воспитанников».

2.2.7. Для сведения данных общего количества детей по учреждению педагог, отпустивший ребенка, оперативно ставит об этом в известность дежурного администратора.

2.2.8. Информацию об отпуске ребенка дежурный администратор доводит до сведения руководителя учреждения.

3. Обязанности обучающихся и других участников учебно-воспитательного процесса

3.1. Воспитанники обязаны:

- прибыть по адресу, указанному в заявлении;
- не находиться в общественных местах без сопровождения взрослых:
несовершеннолетние в возрасте от 7 до 14 лет – с 21 часа до 06 часов утра,
несовершеннолетние в возрасте от 14 лет до достижения совершеннолетия – с 22 часов до 06 часов утра;
- вернуться в школу-интернат в срок, указанный в заявлении и сообщить об этом педагогу, находящемуся на смене.

3.2. Воспитатели, классные руководители:

- в начале учебного года запрашивают письменные заявления у родителей (законных представителей) на уход воспитанника из учреждения, если в этом есть необходимость.

3.3. Педагог, находящийся на смене с данным контингентом детей:

- отпускает воспитанника только при наличии заявления в присутствии законного представителя, доверенного лица;
- фиксирует в «Журнале учета воспитанников» фамилию, имя, время ухода из учреждения, с кем уходит ребенок.

3.4. Заместители директора по воспитательной работе, по учебно-воспитательной работе в дошкольных группах:

- осуществляют контроль за организацией процедуры и соблюдением порядка ведения документации по уходу обучающихся и воспитанников из учреждения;

- информируют руководителя обо всех выявленных фактах нарушений.