

ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ РЕСПУБЛИКИ КРЫМ  
«СИМФЕРОПОЛЬСКАЯ СПЕЦИАЛЬНАЯ ШКОЛА-ИНТЕРНАТ №2»

УТВЕРЖДЕНО

Приказом по школе от 29.12.2015 г. № 180

Директор школы Шкирова В.С. Шкирова

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**О ВНУТРИШКОЛЬНОМ КОНТРОЛЕ**

г. Симферополь

## **I. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии со ст. 58 Закона № 273 – ФЗ от 29.12.12.г. «Об образовании в Российской Федерации» и регламентирует содержание и порядок проведения внутришкольного контроля (далее – ВШК) в учреждении.

1.2. Внутришкольный контроль – источник информации для диагностики состояния образовательного, воспитательного, реабилитационного процесса, основных результатов деятельности. Под ВШК понимается проведение администрацией и методической службой школы-интерната наблюдений, обследований, осуществляемых в порядке руководства и контроля в пределах своей компетенции за соблюдением педагогами законодательных и иных нормативных правовых актов РФ, Республики Крым в сфере образования.

1.3. Основу ВШК составляет взаимодействие контролирующих лиц и педагогического коллектива на демократической основе, ориентированное на повышение качества и эффективности образовательного процесса, на оказание методической помощи педагогическим работникам с целью совершенствования и стимулирования развития их профессионального мастерства.

1.4. В данное положение о ВШК педагогическим советом могут вноситься изменения и (или) дополнения.

## **II. Цели и задачи ВШК**

2.1. Главной целью ВШК является установление соответствия функционирования и развития педагогической системы школы-интерната требованиям Федеральных государственных образовательных стандартов общего образования, адаптированных к условиям обучения и воспитания обучающихся с ОВЗ, с установлением причинно-следственных связей, позволяющих сформулировать выводы и рекомендации по дальнейшему развитию образовательного процесса.

Целью ВШК при осуществлении непосредственного контроля образовательного процесса является:

- совершенствование деятельности педагогического коллектива по обеспечению доступности, качества и эффективности образования на основе сохранения его фундаментальности и соответствия актуальным и перспективным потребностям личности;
- выявление и реализация профессионально-деятельностного потенциала членов педагогического коллектива;
- эффективность реализации коррекционной составляющей образовательного процесса и процесса социализации воспитанников с тяжелыми потерями слуха;
- выявление и реализация образовательного потенциала обучающихся, отслеживание динамики всестороннего развития личности;
- обеспечение функционирования школы-интерната в соответствии с требованиями, предъявляемыми к оснащению и организации образовательного процесса.

### **2.2. Задачи ВШК:**

- осуществление контроля исполнения законодательства в сфере образования, выявление случаев нарушений и неисполнения законодательных и иных нормативных правовых актов, принятие мер по их пресечению;
- анализ и экспертная оценка эффективности результатов деятельности педагогических работников, повышение ответственности за внедрение передовых, инновационных технологий, методов и приемов обучения;
- изучение результатов педагогической деятельности, выявление положительных и отрицательных тенденций в организации образовательного процесса и его коррекционной

составляющей, разработка на этой основе предложений и рекомендаций по распространению педагогического опыта, устранению негативных тенденций;

- оказание методической помощи педагогическим работникам в процессе контроля;
- мониторинг достижений обучающихся по отдельным предметам с целью определения качества усвоения учебного материала в соответствии с динамикой развития обучающегося;
- диагностирование состояния отдельных структур образовательного и реабилитационного процесса с целью выявления отклонений от запрограммированного результата в работе педагогического и ученического коллективов;
- совершенствование системы контроля состояния и ведения документации.

### **III. Функции и структура ВШК**

#### **3.1. Функции ВШК:**

- информационно-аналитическая;
- контрольно-диагностическая;
- коррективно-регулятивная;
- стимулирующая.

3.2. Структурно модель ВШК состоит из двух блоков: базовый блок и инновационный блок.

#### **3.3. Объектами ВШК являются:**

- образовательная деятельность: состояние учебно-воспитательного и реабилитационного процессов, дополнительного образования;
- обеспечение образовательной и коррекционно-развивающей деятельности дошкольных групп;
- обеспечение функционирования учреждения: организация питания, медицинского обслуживания.

#### **3.4. Базовый блок ВШК образовательной деятельности включает в себя контроль:**

- образовательного и коррекционного процесса;
- внеурочной образовательной деятельности;
- методической работы;
- научно-исследовательской работы;
- ведения документации.

Инновационный блок ВШК образовательной деятельности включает в себя контроль:

- информатизации образовательного процесса;
- внедрения инновационных технологий преподавания предметов, новых УМК;
- интеграции общего и дополнительного образования.

3.5. Базовый блок ВШК обеспечения образовательной деятельности включает в себя контроль:

- учебно-методического и информационного обеспечения образовательной деятельности;
- материально-технического обеспечения образовательной деятельности;
- санитарно-гигиенического обеспечения образовательной деятельности;
- обеспечения безопасного режима обучения;
- укрепления материально-технической базы.

Инновационный блок ВШК обеспечения образовательной деятельности включает в себя контроль модернизации материально-технической базы.

#### IV. Направления, виды и методы ВШК

4.1. Директор и (или) по его поручению заместители директора вправе осуществлять ВШК результатов деятельности работников по следующим направлениям:

- соблюдение законодательства РФ и государственной политики в сфере образования по обеспечению доступности, качества и эффективности образования;
- реализация Федеральных государственных образовательных стандартов общего образования;
- реализация Адаптированной основной общеобразовательной программы дошкольного и общего образования, учебного плана ОУ, годового плана работы ОУ;
- использование методического и информационного обеспечения в образовательном и реабилитационном процессе;
- соблюдение порядка проведения государственной (итоговой) и промежуточной аттестации обучающихся, текущего контроля успеваемости;
- использование финансовых и материальных средств в соответствии с нормативами;
- соблюдение Устава ОУ, правил внутреннего трудового распорядка, иных локальных актов;
- своевременность предоставления отдельным категориям обучающихся льгот и видов материального и социального обеспечения, предусмотренных законодательством Российской Федерации, законодательством Республики Крым;
- работа подразделений питания и медицинской службы в целях охраны и укрепления здоровья обучающихся и работников
- осуществление научно-исследовательской деятельности, проведение опытно-экспериментальной работы;
- другие вопросы в рамках компетенции администрации.

4.2. При оценке деятельности педагога в ходе ВШК учитывается:

- выполнение Федеральных государственных образовательных стандартов общего образования в полном объеме;
- уровень знаний, умений, навыков и развитие обучающихся;
- уровень сформированности ключевых компетентностей;
- степень самостоятельности обучающихся;
- владение обучающимися общеучебными навыками, уровень сформированности у обучающихся УУД по годам обучения;
- индивидуальный и дифференцированный подход к обучающимся в процессе обучения;
- совместная деятельность учителя и обучающегося;
- наличие положительного эмоционального микроклимата;
- способность к анализу педагогических ситуаций, рефлексии, самостоятельному контролю за результатами педагогической деятельности;
- умение корректировать свою деятельность;
- умение обобщать, систематизировать свой опыт.

4.3. Виды контроля

Вид ВШК	Основное содержание ВШК
Тематический	Работа коллектива, части коллектива над определённой темой, проблемой. Уровень ЗУН обучающихся по какой-либо теме, проблеме.
Классно-обобщающий	Уровень ЗУН, воспитанности,

		сформированности компетентностей	ключевых
	Фронтальный	Состояние преподавания отдельных предметов во всех классах, в отдельном классе, части классов.	
	Персональный	Продуктивность преподавательской деятельности, методический уровень педагога.	
	Комплексный	Проверка двух и более направлений деятельности	
	Документальный	Изучение документации	

#### 4.4. Методы контроля деятельности педагога:

- анкетирование;
- тестирование;
- опрос;
- собеседование;
- наблюдение;
- изучение документации;
- анализ уроков, индивидуальных коррекционных занятий, внеклассных мероприятий, воспитательских занятий, занятий дошкольных групп;
- беседа;
- результаты деятельности обучающихся.

#### 4.5. Методы контроля результатов образовательной деятельности:

- наблюдение;
- устная проверка знаний;
- письменная проверка знаний (контрольная работа);
- комбинированная проверка;
- беседа, анкетирование, тестирование;
- зачет, сдача реферата, проектная деятельность;
- проверка документации.

### **V. Порядок организации, осуществления и подведения итогов ВШК**

5.1. ВШК может осуществляться в виде плановых или оперативных проверок, мониторинга, проведения административных работ.

ВШК в виде плановых проверок осуществляется в соответствии с утвержденным планом, который является частью плана работы школы-интерната на учебный год. План ВШК доводится до членов педагогического коллектива в начале учебного года на совещании при директоре, педагогическом совете, вывешивается в доступном для педагогов месте.

ВШК в виде оперативных проверок осуществляется в целях установления фактов и проверки сведений о нарушениях, указанных в обращениях обучающихся и (или) их родителей, организаций, урегулирования конфликтных ситуаций в отношениях между участниками образовательного процесса.

ВШК в виде мониторинга предусматривает сбор, системный учет, обработку и анализ информации о школе-интернате и результатах образовательного процесса для эффективного решения задач управления качеством образования.

ВШК в виде административной работы осуществляется директором или его заместителями по ДО, УВР, УМР, ВР с целью проверки успешности обучения в рамках текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся.

#### 5.2. Основания для осуществления ВШК:

- заявление педагогического работника на аттестацию;
- план ВШК, утвержденный директором;
- обращение физических и юридических лиц по поводу нарушений в сфере образования.

#### 5.3. Правила осуществления ВШК:

- ВШК осуществляет директор или по его поручению заместители по УВР, УМР, ВР, ДО, руководители методических объединений, другие специалисты;

- в качестве экспертов к участию в ВШК могут привлекаться сторонние (компетентные) организации и отдельные специалисты;

- при проведении оперативных проверок в случае установления фактов и сведений о нарушениях, указанных в обращениях обучающихся и (или) их родителей, может издаваться приказ о вынесении дисциплинарного взыскания;

- плановые проверки проводятся в соответствии с планом работы, который определяет круг вопросов и (или) ответственных за исполнение того или иного направления. План должен обеспечить достаточную информированность и сравнимость результатов ВШК для подготовки итогового документа по отдельным разделам деятельности педагогического коллектива, педагогического работника;

- продолжительность проверок устанавливается в каждом конкретно взятом случае;

- члены администрации имеют право запрашивать у педагогических работников необходимую информацию, изучать документацию, относящуюся к предмету ВШК;

- экспертные опросы и анкетирование обучающихся проводятся только в необходимых случаях по согласованию с психологической и методической службой ГБОУ;

- при проведении планового контроля не требуется дополнительного предупреждения учителя, если в месячном плане указаны сроки контроля. Директор и его заместители по УВР, УМР, ВР посещают уроки учителей, самоподготовки воспитателей с предварительным предупреждением не позднее, чем за 2–3 урока. В случае установления цели контроля о готовности класса и учителя (воспитателя) к уроку (самоподготовке) – без предварительного предупреждения.

5.4. Результаты ВШК оформляются в виде справок и приказов. Итоговый материал должен содержать цели ВШК, аналитическую информацию, констатацию фактов, выводы и при необходимости предложения.

5.5. Педагог должен быть ознакомлен с результатами ВШК под подпись. При этом он вправе сделать запись в итоговом материале о несогласии с результатами контроля в целом или по отдельным фактам и выводам и обратиться в комиссию по трудовым спорам школы-интерната.

По итогам ВШК в зависимости от его целей, а также с учетом реального положения дел проводятся заседания педагогического, методического советов, совещания при директоре;

#### 5.6. Директор по результатам ВШК принимает следующие решения:

- об обсуждении итоговых материалов ВШК коллегиальным органом;

- о проведении повторного контроля;

- о проведении повторного контроля с привлечением определенных специалистов (экспертов);

- о привлечении к дисциплинарной ответственности должностных лиц с изданием приказа;

- о поощрении работников с изданием приказа;
- иные решения в пределах своей компетенции.

## **VI. Характеристика основных видов ВШК**

### **Персональный контроль.**

6.1.1. Персональный контроль предполагает изучение и анализ педагогической деятельности отдельного учителя, педагогического работника.

6.1.2. В ходе персонального контроля администрация изучает:

- уровень знаний учителя в области современных достижений психологической и педагогической науки, профессиональное мастерство учителя;
- уровень овладения учителем современными технологиями обучения, наиболее эффективными формами, методами и приемами обучения, информационными технологиями;
- результативность учебной деятельности обучающихся по предмету (как учитель-предметник);
- результативность внеучебной деятельности обучающихся класса и воспитательской деятельности воспитателя ;
- способы повышения профессиональной квалификации педагогов.

6.1.3. При осуществлении персонального контроля администрация имеет право:

- знакомиться с документацией в соответствии с функциональными обязанностями, рабочими программами, поурочными планами, классными журналами, дневниками и тетрадями обучающихся, протоколами родительских собраний, планами воспитательной работы, аналитическими материалами учителя;
- изучать практическую деятельность педагогического работника через посещение и анализ уроков, внеклассных мероприятий, занятий объединений дополнительного образования;
- проводить экспертизу педагогической деятельности;
- проводить мониторинг образовательного процесса с последующим анализом полученной информации;
- организовывать социологические, психологические, педагогические исследования: анкетирование, тестирование обучающихся, родителей (законных представителей), учителей;
- делать выводы и принимать управленческие решения.

6.1.4. Педагогический работник имеет право:

- знать сроки контроля и критерии оценки его деятельности;
- знать цель, содержание, виды и методы контроля;
- своевременно знакомиться с выводами и рекомендациями администрации.

### **Тематический контроль.**

6.2.1. Тематический контроль проводится по отдельным проблемам деятельности учреждения.

6.2.2. Темы контроля определяются в соответствии с планом работы, проблемно-ориентированным анализом работы по итогам учебного года, основными тенденциями развития образования в городе, регионе, стране.

6.2.3. В ходе тематического контроля:

- проводятся тематические исследования (анкетирование, тестирование);

– осуществляется анализ практической деятельности учителя, воспитателя, педагога дополнительного образования, педагога-психолога, педагога-библиотекаря, социального педагога, обучающихся; посещение уроков, внеклассных мероприятий, занятий объединений дополнительного образования; анализ школьной и классной документации.

### **Классно-обобщающий контроль**

6.3.1. Классно-обобщающий контроль осуществляется в конкретном классе или параллели.

6.3.2. Классно-обобщающий контроль направлен на получение информации о состоянии образовательного процесса в том или ином классе или параллели.

6.3.3. В ходе классно-обобщающего контроля администрация изучает весь комплекс образовательной и воспитательной работы в отдельном классе или классах, дошкольной группе:

- деятельность всех учителей;
- включение обучающихся в познавательную деятельность, привитие интереса к знаниям;
- стимулирование потребности в самообразовании, самоанализе, самосовершенствовании, самоопределении;
- сотрудничество учителя, воспитателя и обучающихся;
- социально-психологический климат в классном коллективе;
- посещаемость занятий обучающимися;
- результативность обучения и т.д.

### **Комплексный контроль**

6.4.1. Комплексный контроль проводится с целью получения полной информации о состоянии образовательного процесса в целом или по конкретной проблеме.

6.4.2. Для проведения комплексного контроля создается группа, состоящая из членов администрации образовательного учреждения, руководителей методических объединений, эффективно работающих учителей и воспитателей.