

ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ РЕСПУБЛИКИ КРЫМ  
«СИМФЕРОПОЛЬСКАЯ СПЕЦИАЛЬНАЯ ШКОЛА-ИНТЕРНАТ № 2»

УТВЕРЖДЕНО  
приказом по школе от 02 января 2015г. № 6

*Директор школы (Икирова З.С.)*



**ПОЛОЖЕНИЕ**

**О МЕТОДИЧЕСКОМ ОБЪЕДИНЕНИИ  
ПЕДАГОГИЧЕСКИХ РАБОТНИКОВ  
И ЕГО РУКОВОДИТЕЛЕ**

г. Симферополь

## **1. Общие положения**

1.1. Методическое объединение (МО) является структурным подразделением методической службы специальной школы-интерната, объединяющем:

- учителей начальных классов;
- учителей развития речевого слуха и формирования произносительной стороны речи;
- учителей-предметников внутри образовательной отрасли;
- педагогов по видам воспитательной работы (классных руководителей, воспитателей начальной, средней и старшей школы);
- педагогов дошкольного отделения.

1.2. МО создается при наличии трех педагогов, занятых внутри образовательной отрасли либо ведущих воспитательную деятельность, возглавляется руководителем, имеющим педагогический стаж не менее 3 лет и высшую или первую квалификационную категорию.

1.3. МО является общешкольным подразделением.

1.4. Деятельность МО базируется на педагогическом анализе, прогнозировании и планировании учебного, воспитательного и коррекционного процессов в рамках основной образовательной программы специальной школы-интерната, программ его развития в соответствии с типом и видом образовательной организации.

1.5. Основные направления деятельности, содержание, виды, формы и методы работы МО определяются его членами в соответствии с целями и задачами образовательной организации.

## **2. Цели деятельности МО**

2.1. Целью деятельности школьного методического объединения является взаимодействие членов педагогического коллектива в создании условий для творческой работы педагогов по эффективному функционированию единой образовательной среды формирования и развития личности обучающегося ребенка с проблемами здоровья, а также для его комплексной реабилитации и социализации.

2.2. Деятельность МО направлена на выполнение следующих задач:

- задача изучения нормативной базы образовательного пространства и требований федерального государственного образовательного стандарта;
- задача создания образовательных программ с учетом разноуровневости и вариативности, а также индивидуальных потребностей и возможностей детей с тяжелыми нарушениями слуха;

- задача поиска оптимальных путей выполнения требований по реализации коррекционной составляющей образовательного процесса с глухими;
- задача создания условий для работы малоопытным педагогам и педагогам без специального образования и опыта работы с глухими;
- задача изучения путей применения передового педагогического опыта, организации опытно-экспериментальной работы в образовательной отрасли, виде воспитательной деятельности;
- задача разработка критериев и системы аттестации учащихся и педагогов;
- задача профессионального роста членов МО;
- задача укрепления специальной материальной базы и приведения методических средств обучения в соответствие с современными требованиями к специальному образованию.

### **3. Содержание деятельности МО:**

- совершенствование содержания образования;
- экспертный анализ методик, авторских программ, методических разработок, прочих продуктов интеллектуальной деятельности членов МО;
- пополнение методического арсенала членов МО, создание условий для профессионального роста и обмена опытом, изучение, обобщение и пропаганда передового педагогического опыта, создание банка данных актуального педагогического опыта;
- организация работы по аттестации педагогических кадров;
- диагностика педагогических затруднений членов МО и выбор форм их разрешения на основе анализа потребностей;
- планирование и анализ методической деятельности МО;
- разработка рекомендаций, положений о содержании, методах и формах организации воспитательно-образовательной и коррекционной деятельности, о повышении эффективности организации образовательного и реабилитационного процесса с глухими;
- проектирование и разработка мероприятий, реализующих цели формирования универсальных учебных действий, использование системы оценивания планируемых результатов освоения ООП общего специального образования;
- отбор и утверждение аттестационных материалов для контроля за учебными достижениями обучающихся;
- осуществление отбора учебно-методических комплексов для максимальной реализации требований ФГОС;
- разработка форм и методов активизации познавательной деятельности глухих учащихся во внеклассной деятельности (предметные недели, общественные смотры знаний, предметные олимпиады и интеллектуальные конкурсы);
- организация мониторинга эффективности методической деятельности членов педагогического коллектива.

#### **4. Структура и организационные формы деятельности МО:**

4.1. МО в лице своих руководителей, работая совместно с методическим советом специальной школы-интерната осуществляют взаимосвязи с педагогическим советом школы, директором, его заместителями координируют усилия педагогического коллектива по реализации целей и задач научно-методической и опытно-экспериментальной работы.

4.2. Свою работу МО организуют в соответствии программами развития Министерства образования и науки РФ, Департаментов образования, региональных органов управления образованием на основе планов и программ своей образовательной организации с привлечением научного потенциала к методической и научно-исследовательской работе.

#### **5. Руководство МО. Функции, права и обязанности руководителя МО:**

5.1. Руководитель МО назначается на должность и освобождается директором образовательной организации. В своей деятельности он руководствуется следующими документами:

- Конституция РФ
- Закон об образовании
- Конвенция о правах ребенка
- законы, распоряжения, другие нормативные акты в сфере образования
- правила и нормы безопасности жизнедеятельности
- устав учебного заведения,
- приказы директора школы
- настоящее положение

5.2. В своей деятельности руководитель МО подчиняется руководителю методического совета, заместителю директора, директору.

5.3. Руководителю МО непосредственно подчиняются педагоги, входящие в состав МО.

#### **5.4. Обязанности руководителя МО:**

Организационная деятельность:

- ведет документацию МО;
- организует анализ и планирование деятельности МО;
- организует посещение и взаимопосещение уроков и мероприятий, их анализ с учетом реализации коррекционной составляющей учебно-воспитательного процесса;
- организует изучение, распространение и обмен опытом по проблемам программно-методического обеспечения учебно-воспитательного процесса и реализации его коррекционной составляющей;

- организует обсуждение и утверждение материалов по итоговой аттестации учащихся, текстов контрольных работ, заданий для проведения олимпиад и интеллектуальных конкурсов;

- руководит работой наставников с молодыми специалистами;

- руководит работой педагогов по самообразованию;

Научно – методическая деятельность:

- участвует в работе по аттестации педагогов;

- принимает участие в экспертном анализе и оценке новых программ, методик, пособий и т.д.

оказывает помощь педагогам в их научно-методической работе;

- обеспечивает использование педагогами современных методик, инновационных технологий и т.д.

- посещает уроки и занятия педагогов с целью определения уровня методической подготовки и оказания методической помощи;

- руководит созданием программно-методического и дидактического обеспечения образовательного процесса;

- устанавливает соответствие тематического планирования рабочим программам по следующим параметрам: своевременность прохождения программного материала, соблюдение графика контрольных работ, выполнение практической части программы;

- инициирует творческий поиск, внедрение инноваций, установление контактов с аналогичными учебными заведениями с целью обмена опытом.

5.5. Руководитель МО имеет право:

- самостоятельно выбирать формы и методы работы с педагогами исходя из методической целесообразности;

- участвовать в управлении школой в порядке, определенном Уставом образовательной организации;

- защищать профессиональную честь и достоинство;

- присутствовать на любых мероприятиях, проводимых коллективом и администрацией школы.

5.6. Взаимодействие руководителя МО с администрацией:

- руководитель МО систематически обменивается информацией по вопросам, входящим в его компетенцию, с педагогическими работниками школы, руководителем методического совета, заместителями директора и директором школы;

- работает в тесном контакте с другими руководителями структурных подразделений методической службы школы, осуществляет взаимодействие с другими образовательными организациями по вопросам методической, экспериментальной и инновационной деятельности.