

ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
РЕСПУБЛИКИ КРЫМ  
«СИМФЕРОПОЛЬСКАЯ СПЕЦИАЛЬНАЯ ШКОЛА-ИНТЕРНАТ №2»

г. Симферополь, ул. Федько 4/29  
☎ 0652 25 82 77

ОГРН 1149102125590

**П Р И К А З**

от 26 декабря 2022г.

№ 175

***О порядке проведения процедуры  
итогового собеседования по русскому языку  
в 10-х классах в 2022-2023 учебном году***

Во исполнение приказа Министерства образования, науки и молодежи Республики Крым от 26 декабря 2022 года №2086 «О проведении итогового собеседования по русскому языку в 9-х классах в Республике Крым в 2022/2023 учебном году» с целью получения обучающимися 10-го класса учреждения допуска к государственной итоговой аттестации

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Провести регистрацию участников итогового собеседования по русскому языку в следующие сроки:

- на основную дату 08.02.2023 года: с 26.12.2022 г. по 25.01.2023 г.;
- на дополнительную дату 15.03.2023 года: с 26.12.2022 г. по 28.02.2023 г.
- на дополнительную дату 15.05.2023 года: с 26.12.2022 г. по 28.04.2023г.

3. Провести 08 февраля 2023 года в образовательной организации процедуру итогового собеседования по русскому языку на основную дату среди обучающихся 10-го класса текущего учебного года как обязательное условие допуска к государственной итоговой аттестации по программам основного общего образования.

4. Провести процедуру проведения собеседования по русскому языку в 10-х классах в помещении классной комнаты 10-го класса - аудитория № 2.

5. Ответственным организатором в образовательной организации за процедуру проведения итогового собеседования по русскому языку - допуска к ГИА назначить Мельникову Ольгу Валентиновну, заместителя директора по учебной работе.

6. Для проведения процедуры собеседования по русскому языку назначить педагогов школы в следующем составе:

Могилевскую Ирину Николаевну, учителя русского языка и литературы,- экзаменатором-собеседником;

Мороз Ольгу Анатольевну, учителя начальных классов - ассистентом – сурдопереводчиком.

7. Для проведения процедуры экспертизы итогового собеседования по русскому языку назначить экспертом Адильбуриеву Диляру Ильдаровну, учителя русского языка и литературы.

8. Возложить обязанности дежурных, организаторов вне аудитории во время проведения процедуры итогового собеседования на: Карась Елену Вадимовну, педагога-библиотекаря; Недбай Светлану Геннадиевну, учителя РРС и ФРСФСР.

9. Возложить обязанности технического специалиста, оказывающего информационно-технологическую помощь, а также осуществляющего распечатывание, копирование бланков КИМ на Ивлеву Т.Н., секретаря руководителя.

10. Определить местом печати и копирования бланков регистрации, распечатки бланков КИМ приёмную директора школы.

11. Определить местом хранения бланков и аудиозаписи приёмную директора (сейф).

12. Врачу Селивановой Т.Н. обеспечить организацию медицинского сопровождения процедуры проведения итогового собеседования.

13. Назначить лицом, ответственным за доставку результатов проверки собеседования по русскому языку - допуска к ГИА в МБУ ДПО Мельникову Ольгу Валентиновну, заместителя директора по учебной работе, ответственную в образовательной организации по процедуре проведения итогового собеседования по русскому языку – допуска к ГИА.

14. Процедуру собеседования по русскому языку проводить строго в соответствии с Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования (приказ Министерства просвещения Российской Федерации и Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 07.11.2018 №189/1513).

15. Классному руководителю 10-го класса Соколовой Е.А.:

15.1. Собрать документы и представить ответственному за организацию и проведение итогового собеседования на каждого обучающегося с ограниченными возможностями здоровья документы с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии, справками, подтверждающими факт установления инвалидности, выданными федеральными государственными учреждениями медико-социальной экспертизы.

В срок до 01 февраля 2023 года

15.2. Обеспечить проведение информационно-разъяснительной работы среди обучающихся, их родителей (законных представителей) путем проведения родительского собрания и классных часов, посвященных особенностям проведения итогового собеседования.

В срок до 01 февраля 2023 года

16. Сформировать единую комиссию по проведению и проверке итогового собеседования в учреждении в следующем составе:

Председатель – Мельникова Ольга Валентиновна, заместитель директора по учебной работе, ответственная за организацию и проведение итогового собеседования в учреждении;

Секретарь – Ивлева Татьяна Николаевна, секретарь руководителя, технический специалист;

Члены комиссии – Адильбуриева Диляра Ильдаровна, учитель, эксперт;

- Могилевская Ирина Николаевна, учитель, экзаменатор – собеседник;

- Мороз Ольга Анатольевна, учитель, ассистент – сурдопереводчик;

- Недбай Светлана Геннадиевна, учитель, организатор вне аудитории;

- Карась Елена Вадимовна, педагог-библиотекарь, организатор вне аудитории;

- Селиванова Татьяна Николаевна, врач, ответственная за обеспечение медобслуживания;

- Соколова Е.А., учитель, классный руководитель 10-го класса.

17. Комиссии по проведению и проверке итогового собеседования в учреждении:

17.1. Обеспечить создание соответствующих материально-технических условий для проведения итогового собеседования с обучающимися с ограниченными возможностями здоровья.

18. Председателю комиссии:

18.1. Организовать оперативное размещение информации о подготовке и проведении процедуры итогового собеседования с учащимися 10-го класса как условия допуска к государственной итоговой аттестации.

18.2. Обеспечить ознакомление участников итогового собеседования с полученными результатами под подпись не позднее двух рабочих дней после их утверждения приказом Министерства образования, науки и молодежи Республики Крым.

19. Контроль за исполнением данного приказа возложить на заместителя директора по учебно-методической работе Ижболдину Людмилу Николаевну.

Директор школы

А.В. Акриш