ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ РЕСПУБЛИКИ КРЫМ «СИМФЕРОПОЛЬСКАЯ СПЕЦИАЛЬНАЯ ШКОЛА-ИНТЕРНАТ №2»

ПОЛОЖЕНИЕ

О ПОСТАНОВКЕ ОБУЧАЮЩИХСЯ НА ВНУТРИШКОЛЬНЫЙ УЧЕТ И СНЯТИИ С ВНУТРИШКОЛЬНОГО УЧЕТА ОБУЧАЮЩИХСЯ И ИХ СЕМЕЙ

г.Симферополь

Подписано цифровой подписью: Акриш Анастасия Владимировна
DN: c=RU, st=Республика Крым, l=Симферополь, title=ДИРЕКТОР, o=ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ РЕСПУБЛИКИ КРЫМ "СИМФЕРОПОЛЬСКАЯ СПЕЦИАЛЬНАЯ ШКОЛА-ИНТЕРНАТ №2", 1.2.643.100.3=120B313836333235353032373 9, 1.2.643.3.131.1.1=120C393130323139383735343931, email=013@crimeaedu.ru, givenName=Анастасия Владимировна, sn=Акриш, cn=Акриш Анастасия Владимировна
Дата: 2023.10.04 09:40:53 +03'00'

СОГЛАСОВАНО	**УТВЕРЖДАЮ**
на заседании	Директор ГБОУ РК «Симфе-
педагогического совета	ропольская специальная
ГБОУ РК «Симферопольская	школа-интернат №2»
Специальная школа-интернат №2»	_____А.В.Акриш
Протокол № _ от «__»__ 20__г.	Приказ от «__»__ 20__г. № __

ПОЛОЖЕНИЕ

о постановке обучающихся на внутришкольный учет и снятии с внутришкольного учета обучающихся и их семей

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Конституцией РФ, Законом РФ от 24. 24.06.1999 № 120-ФЗ "Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних", Законом РФ "Об образовании", ФЗ РФ от 24.07.1998 № 124-ФЗ "Об основных гарантиях прав ребёнка в Российской Федерации", Порядком применения к обучающимся и снятия с обучающихся мер дисциплинарного взыскания, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 15 марта 2013 г. № 185, Уставом общеобразовательной организации, с учетом мнения родительского комитета школы-интерната ,Семейным кодексом РФ.

1.2. Настоящее Положение регламентирует порядок постановки на внутришкольный учёт и снятия с учёта обучающихся и их семей.

1.3. В Положении применяются следующие понятия:

Профилактика безнадзорности и правонарушений обучающихся - система социальных, правовых и педагогических мер, направленных на выявление и устранение причин и условий, способствующих безнадзорности, правонарушениям, антиобщественным действиям обучающихся, осуществляемых в совокупности с индивидуальной профилактической работой с обучающимися и семьями, находящимися в социально опасном положении.

Индивидуальная профилактическая работа - деятельность по своевременному выявлению обучающихся и семей, находящихся в социально опасном положении, а также по их социально-педагогической реабилитации и (или) предупреждению совершения ими правонарушений и антиобщественных деяний.

Несовершеннолетний, находящийся в социально опасном положении - обучающийся образовательного учреждения, который в следствии безнадзорности или беспризорности находится в обстановке, представляющей опасность для его жизни или здоровья, либо не отвечающей требованиям к его воспитанию или содержанию, либо совершает правонарушение или антиобщественные деяния.

Семья, находящаяся в социально опасном положении - семья, имеющая обучающегося, находящегося в социально опасном положении, а также семья, где родители (законные представители) обучающегося не исполняют своих обязанностей по его воспитанию, обучению и (или) содержанию и (или) отрицательно влияют на его поведение, либо жестоко обращаются с ним.

Учет в ОО обучающихся и семей, находящихся в социально опасном положении (далее – внутришкольный учет), - система индивидуальных профилактических мероприятий, осуществляемая образовательным учреждением в отношении обучающегося и семей, находящихся в социально опасном положении, которая направлена на:

- предупреждение безнадзорности, правонарушений и других негативных проявлений в среде обучающихся;
- выявление и устранение причин и условий, способствующих безнадзорности и правонарушениям обучающихся;
- социально-педагогическую реабилитацию обучающихся и семей, находящихся в социально опасном положении.

2. ОСНОВНЫЕ ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ

2.1. Внутришкольный учёт ведётся с **целью** ранней профилактики школьной дезадаптации, девиантного поведения обучающихся.

2.2. Основные задачи:

- предупреждение безнадзорности, беспризорности, правонарушений и антиобщественных действий несовершеннолетних;
- обеспечение защиты прав и законных интересов несовершеннолетних;
- своевременное выявление детей и семей, находящихся в социально опасном положении или группе риска по социальному сиротству;
- оказание социально-психологической и педагогической помощи несовершеннолетним с отклонениями в поведении, имеющим проблемы в обучении; - оказание помощи семьям в обучении и воспитании детей.

3. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПО ПОСТАНОВКЕ НА ВНУТРИШКОЛЬНЫЙ УЧЁТ ИЛИ СНЯТИЮ С УЧЁТА

3.1. Решение о постановке на внутришкольный учёт или снятии с учёта принимается на заседании педагогического совета (далее - педсовет).

3.2. Постановка или снятие с внутришкольного учёта осуществляется по представлению классного руководителя, социального педагога и заместителя директора по воспитательной работе (Приложение 1).

3.3. Для постановки несовершеннолетнего и (или) семьи на внутришкольный учёт заместителю директора по воспитательной работе за три дня до заседания педсовета классным руководителем представляются следующие документы:

1) Характеристика несовершеннолетнего (Приложение 2).
2) Справочная информация о профилактической работе с несовершеннолетним и его родителями.

3)Акт обследования материально-бытовых условий семьи *(при необходимости).*
4) Сообщение из ОДН ОУУП и ПДН МО МВД России или Постановление КДН.
5) Заявление родителей или иных законных представителей несовершеннолетнего об оказании им помощи *(по необходимости).*
3.4. На заседании педсовета обсуждается и утверждается план индивидуальной профилактической работы с несовершеннолетним и его родителями (законными представителями), определяются сроки выполнения намеченных мероприятий и ответственные лица (Приложение 3).
3.5. Классный руководитель доводит решение педсовета до сведения родителей (законных представителей), сообщает им дату и номер протокола заседания и причины постановки или снятия с учёта.
3.6. Социальный педагог ведёт банк данных учащихся и семей, состоящих на внутришкольном учёте, на учёте в КДН, ПДН.
3.7. Социальный педагог ежемесячно проводит сверку списков учащихся и семей, состоящих на внутришкольном учёте, на учёте в КДН, ПДН.
3.8. Для снятия несовершеннолетнего и (или) семьи с внутришкольного учёта представляется информация классного руководителя, воспитателя группы о выполнении плана индивидуальной профилактической работы с несовершеннолетним и его родителями (законными представителями), с обязательными результатами работы и предложениями по дальнейшему сопровождению.

4. ОСНОВАНИЯ ДЛЯ ПОСТАНОВКИ НА ВНУТРИШКОЛЬНЫЙ УЧЁТ

4.1. Основания для постановки на внутришкольный учёт несовершеннолетних исходят из статей 5, 6, 14 Федерального Закона «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних»:
4.1.1. Непосещение или систематические пропуски занятий без уважительных причин (суммарно 15 дней).
4.1.2. Неуспеваемость учащегося по учебным предметам.
4.1.3. Социально-опасное положение:
а) безнадзорность или беспризорность.
б) бродяжничество или попрошайничество.
4.1.4. Употребление психоактивных и токсических веществ, наркотических средств, спиртных напитков, курение.
4.1.5. Повторный курс обучения по неуважительной причине.
4.1.6. Участие в неформальных объединениях и организациях антиобщественной направленности.
4.1.7. Совершение правонарушения до достижения возраста, с которого наступает уголовная ответственность.

4.1.8. Систематическое нарушение внутреннего распорядка школы (систематическое невыполнение д/з, отказ от работы на уроке, постоянное отсутствие учебника, тетради, разговоры на уроках и др.).
4.1.9. Систематическое нарушение дисциплины в школе (драки, грубость, сквернословие и др.) и Устава образовательного учреждения.
4.2. Основания для постановки на внутришкольный учёт семьи, в которой родители (законные представители);
4.2.1. Не исполняют обязанностей по воспитанию, обучению и (или) содержанию своих детей.
4.2.2. Злоупотребляют наркотиками и спиртными напитками;
4.2.3.Отрицательно влияют на поведение несовершеннолетних, вовлекают, поощряют или бездействуют в ответ на их противоправные действия (преступления, бродяжничество, попрошайничество, проституцию, распространение и употребление наркотиков, спиртных напитков т.д.).
4.2.4. Допускают в отношении своих детей жестокое обращение.
4.2.5. Состоят на учёте в КДН, ПДН.

5. ОСНОВАНИЯ ДЛЯ СНЯТИЯ С ВНУТРИШКОЛЬНОГО УЧЁТА

5.1. Позитивные изменения, сохраняющиеся длительное время (минимум 2 месяца).

Кроме того, с внутришкольного учета снимаются обучающиеся:
- окончившие государственное образовательное учреждение; сменившие место жительство и перешедшие в другое образовательное учреждение;
- по другим объективным причинам.

5.2. Данные о снятии несовершеннолетнего, его родителей с учёта в КДН, ПДН.

6. ИНДИВИДУАЛЬНАЯ ПРОФИЛАКТИЧЕСКАЯ РАБОТА С УЧАЩИМИСЯ

6.1. Индивидуальная профилактическая работа в отношении несовершеннолетних, их родителей или иных законных представителей проводится в сроки, необходимые для оказания социальной и иной помощи несовершеннолетним, или до устранения причин и условий, способствовавших безнадзорности, беспризорности, правонарушениям или антиобщественным действиям несовершеннолетних, или наступления других обстоятельств, предусмотренных законодательством Российской Федерации.
6.2. Классный руководитель совместно с социальным педагогом и психологом, педагогами, работающими с данным контингентом детей, разрабатывают план индивидуальной профилактической работы с данным несовершеннолетним .
6.3. На учащегося заводится и ведется дневник психолого-педагогических наблюдений.

Дневник ведется социальным педагогом, классным руководителем, воспитателями совместно, по необходимости с привлечением других служб, в чьи обязанности входит работа с данной категорией несовершеннолетних.

6.4. Классный руководитель проводит профилактическую работу и контроль за учебной и внеурочной деятельностью несовершеннолетнего. Результаты заносит в дневник наблюдений. Классный руководитель проводит анализ профилактической работы с несовершеннолетними, стоящими на внутришкольном учете.

Обо всех результатах контроля за несовершеннолетним (пропуски уроков, нарушения дисциплины) родители ставятся в известность классным руководителем. Если пропуски занятий, плохая подготовка к ним становятся систематическими, родители с несовершеннолетним вызываются на заседание педсовета или Совета профилактики, где рассматриваются вопросы:

- невыполнения родителями обязанностей по обучению и воспитанию несовершеннолетнего;
- уклонение несовершеннолетнего от обучения (прогулы, невыполнение домашних заданий, не работал на уроках).

6.5. Педсовет имеет право ходатайствовать перед администрацией ОО:

- о вынесении выговора учащимся;
- о вынесении благодарности учащимся;
- о составлении индивидуального графика дополнительных учебных занятий для учащегося в течение четверти;
- о составлении индивидуального графика дополнительных учебных занятий для учащегося во время каникул;
- об установлении срока сдачи задолженностей по предметам и осуществлении контроля за их выполнением;
- о перенесении срока окончания учебной четверти, учебного года для несовершеннолетнего, находившегося на длительном лечении или находящегося в социально опасном положении;
- ходатайствовать перед психолого-медико-педагогической комиссией о необходимости обследования учащегося с целью составления для него индивидуального учебного плана и психолого-медико-педагогического сопровождения.

Если в результате проведения профилактической работы классным руководителем, социальным педагогом с несовершеннолетним и его семьей делается вывод о необходимости особой психологической помощи подростку и его семье, администрация ОО обращается с запросом о помощи несовершеннолетнему и его семье в органы профилактики.

Если родители отказываются от помощи, предлагаемой ОО, сами не занимаются проблемами ребенка, администрация ОО выносит решение об обращении с ходатайством в Комиссию по делам несовершеннолетних:

- о проведении профилактической работы с несовершеннолетними, употребляющими спиртные напитки, наркотические вещества, психотропные вещества, привлекавшимися к административной ответственности, вернувшимися из специальных учебно-воспитательных или лечебно-воспитательных учреждений закрытого типа;

- о рассмотрении материала в отношении несовершеннолетнего, совершившего деяние, за которое установлена административная ответственность;
- об оказании помощи в организации занятий дополнительным образованием несовершеннолетнего, состоящего на профилактическом учете в объединениях муниципального уровня;
- об оказании помощи в организации летнего отдыха несовершеннолетнего, состоящего на профилактическом учете;
- об исключении несовершеннолетнего, достигнувшего 15-тилетнего возраста, из образовательного учреждения, о переводе на иную форму обучения или в другое образовательное учреждение;
- о рассмотрении материала в отношении родителей (законных представителей), не выполняющих свои обязанности по содержанию, воспитанию или обучению несовершеннолетнего;
- об административных мерах воздействия на родителей несовершеннолетних и самих несовершеннолетних, уклоняющихся от выполнения Закона РФ "Об образовании";
- о постановке учащегося на учет в ПДН.

Для этого требуются документы:

- ходатайство;
- характеристика на несовершеннолетнего;
- копии актов посещения семьи;
- общая справка о проведенной профилактической работе с несовершеннолетним и его семьей (если материал очень большой, тогда необходимо объединить характеристику со справкой о профилактической работе в один документ - характеристику несовершеннолетнего).

6.6. На заседание педсовета классный руководитель, социальный педагог оформляют представление на снятие с внутришкольного профилактического учета несовершеннолетнего (Приложение 6), на заседание приглашаются уведомлением родители (Приложение 4).

В некоторых случаях на педсовете может быть вручена благодарность родителям за своевременную поддержку и помощь педагогическому коллективу в выработке совместных действий, необходимых для помощи несовершеннолетнему в преодолении им возникших трудностей. Это является хорошим стимулом в развитии позитивных отношений семьи к мерам, предпринимаемым педагогическим коллективом ОО.

Приложение 1

СОГЛАСОВАНО

Заместитель директора по ВР

(наименование ОО)

_____(ФИО)

«___» «_____» 20__ г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор (наименование ОО)

_____(ФИО)

«___» «_____» 20 __ г.

ПРЕДСТАВЛЕНИЕ
НА ПОСТАНОВКУ НА ВНУТРИШКОЛЬНЫЙ УЧЕТ

Фамилия: _____
Имя_____
Отчество_____
Обучающегося _____ класса
Дата рождения _____
Причина постановки на
учет_____
_____
_____
считаем необходимым
обучающегося_____
поставить на внутришкольный учет обучающихся, находящихся в социально опасном положении
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____

Заместитель директора по ВР_____/ФИО/
Социальный педагог_____/ФИО /
Классный руководитель _____/ ФИО /
«___» «_____» 20 __ год

Приложение 2

СОГЛАСОВАНО	УТВЕРЖДАЮ
Заместитель директора по ВР	Директор (наименование ОО)
(наименование ОО)	_____(ФИО)
_____(ФИО)	
«___» «_____» 20__г.	«___» «_____» 20__г.

КРАТКАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ОБУЧАЮЩЕГОСЯ

_____

Уровень успеваемости _____

Поведение в школе

_____

_____

_____

Сведения о причинах постановки на внутришкольный учет

_____

_____

_____

Круг общения, характер взаимоотношений в семье, со сверстниками, взрослыми

_____

_____

_____

Дополнительное образование (кружки, секции)

_____

_____

_____

Вредные привычки_____

Интересы, увлечения и др.

_____

_____

_____

_____

_____

Заместитель директора по ВР_____/ФИО/

Социальный педагог_____/ФИО /

Классный руководитель _____/ ФИО / /

«___» «_____» 20___ год

Приложение 3

СОГЛАСОВАНО

Заместитель директора по ВР

(наименование ОО)

_____(ФИО)

«___» «_____» 20__г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор (наименование ОО)

_____(ФИО)

«___» «_____» 20__г.

ПЛАН
ИНДИВИДУАЛЬНОЙ ПРОФИЛАКТИЧЕСКОЙ РАБОТЫ

с несовершеннолетним _____

_____ года рождения

№	Мероприятия	Сроки	Ответственные
	Взаимодействие со специалистами образовательного учреждения: (психолог, социальный педагог, воспитатель и др.)		
	Учебно-воспитательная деятельность: (учителя-предметники, педагоги дополнительного образования и др.)		
	Работа с семьей		
	Совместная деятельность со специалистами других учреждений и служб профилактики (ПДН,КДН, опека и попечительство, учреждения дополнительного образования, спорта, культуры и др.)		

Заместитель директора по ВР_____/ФИО/

Социальный педагог_____/ФИО /

Классный руководитель _____/ ФИО /

«___» «_____» 20__ г.

Приложение
к плану индивидуальной профилактической работы

Карта индивидуального психолого-педагогического и профилактического сопровождения обучающегося, состоящего на внутришкольном учете

Ф.И.О.

_____

Класс

_____

Дата и причины постановки на внутришкольный учет

_____

_____

Консультирование

Дата, время	Специалист	Причина обращения, характер консультации, тематика	Заключение и рекомендации

Учебно-воспитательная деятельность

Дата, время	Виды деятельности	Итоги работы

Работа с семьей

Дата	Форма работы	Исполнитель

Взаимодействие с другими органами, службами и учреждениями профилактики

Дата	Содержание деятельности	Исполнитель

Сведения о получении информации из ведомств

Дата	Краткие сведения об информации	Исполнитель

Приложение
к плану индивидуальной профилактической работы

Карта личности

учащегося (йся)_____ класса ОО,
требующего (щей) повышенного педагогического внимания

1.Ф.И.О., дата рождения
_____

2.Физическое состояние: хорошее, удовлетворительное, неудовлетворительное.

3. Наличие физических недостатков, хронических заболеваний:_____

4.Характеристика свойств личности:

4.1.Уровень самооценки: адекватный, завышенный, заниженный.

4.2.Уровень агрессивности: низкий, средний, высокий.

4.3. Уровень тревожности: низкий, средний, высокий.

4.4.Признаки повышенной тревожности: отсутствуют, повышенная утомляемость, пониженная работоспособность, подавленное настроение, повышенная возбудимость,
вспышки гнева, агрессивность по отношению к учителям, к сверстникам, отказ от контактов, отказ от общих дел, склонность к разрушительным действиям,
садизм, другие признаки.

4.5.Патологические влечения:

-курение: не курит, курит эпизодически, систематически,

-употребление спиртных напитков: не употребляет, употребляет эпизодически, систематически,

-употребление токсико-наркотических веществ: не употребляет, употребляет эпизодически, систематически.

5.Особенности психики:

5.1.Уровень памяти: низкий, средний, высокий.

5.2.Уровень внимания: низкий, средний, высокий.

5.3.Быстрота восприятия: высокая, средняя, слабая.

5.4.Эмоциональная устойчивость: хорошая (сдержанность), средняя, плохая (несдержанность).

5.5.Темперамент. Черты какого типа темперамента преобладают: холерического, сангвинистического, флегматического, меланхолического.

6.Личностные особенности.

Положительные:	Отрицательные:
Активность, аккуратность, доброта, дружелюбие, добросовестность, дисциплинированность, жизнерадостность, инициативность, настойчивость, невозмутимость, общительность, организованность, отзывчивость, откровенность, ответственность, правдивость, послушание, подвижность, работоспособность, справедливость, скромность, самостоятельность, сосредоточенность, спокойствие, трудолюбие, упорство, уверенность, уступчивость, уравновешенность, целеустремленность, энергичность	Агрессивность, безволие, безразличие, безответственность, безынициативность, боязливость, вялость, грубость, дерзость, жадность, жестокость, зависть, замкнутость, импульсивность, леность, лживость, лицемерие, неаккуратность, нескромность, непослушание, неорганизованность, несамостоятель-ность, неуравновешенность, неуправляемость, недобросовестность, несправедливость, недисциплинированность, неуступчивость, невыдержанность, озлобленность, подавленность, рассеянность, скрытность, слабоволие, страхи, трусость, угнетенность, угрюмость, упрямство, черствость

7.Социализация

7.1.Ориентирован в окружающем мире: информирован, осведомлен, практичен.

7.2.Заинтересованность в происходящем: разносторонность интересов, эгоистичность, пассивность, безразличие, асоциальность взглядов и поведения, склонность к суициду.

7.3.Взаимоотношения с одноклассниками: деловые, ровные, дружеские, теплые, претендует на лидерство, конфликтные, ни с кем не общается.

7.4.Взаимоотношения с родителями: выполняет все распоряжения, выполняет распоряжения под нажимом, выполняет не все распоряжения, открыто отрицает авторитет родителей.

7.5.Манера и стиль общения с окружающими:

-доминантный стиль: уверен в себе, стремится навязать свое мнение, легко перебивает, но не дает перебить себя, нелегко признает свою правоту,

- недоминантный стиль: застенчив, уступчив, легко признает себя неправым, нуждается в поощрении при разговоре,

- экстраверт: постоянно направлен на общение, легко входит в контакт, любопытен, открыт, полон внимания к окружающим,

- интроверт: не склонен к контактам, замкнут, предпочитает общению деятельность, в разговоре немногословен.

7.6.Отношение к общественному мнению:

активно-положительное: понимает критику, согласен с ней, недостатки стремится исправлять пассивно-положительное: понимает критику, согласен с ней, но недостатки не исправляет безразличное: не реагирует на критику, не меняет поведения.

7.7.Общественная активность: активен, пассивен, безразличен, уклоняется.

8.Интересы

8.1. Проявляет интерес к деятельности: физической, умственной, технической, организаторской, художественной, спортивной, не проявляет интереса.

8.2.Как предпочитает проводить досуг: работа с техникой, увлечение компьютером, компьютерными играми, музыкой, спортом, бесцельное проведение свободного времени.

*8.3.Проявление устойчивого интереса к какому-либо виду деятельности (занимается в кружках, секциях, клубах и т.д.)*_____

9.Особенности учебной деятельности

9.1.Интеллектуальные способности: высокие, средние, низкие.

9.2.Заинтересованность в учебе: заинтересован, безразличен, не заинтересован.

9.3. *Уровень успеваемости:* высокий, достаточный, средний, удовлетворительный, низкий.

9.4.Посещаемость занятий: а) нет пропусков занятий без уважительных причин, б) есть пропуски отдельных уроков (дней) без уважительных причин: иногда, часто, постоянно, уклоняется от учебы.

10.Особенности поведения

10.1.Поведение в школе: а) нет нарушений дисциплины, б) нарушает дисциплину: иногда, часто, постоянно, *в} не работает на уроках, г) отказ от требований.*

10.2.Отношение к своим проступкам: равнодушен, переживает, оправдывает, осуждает.

10.3.Как относится к педагогическим воздействиям: с ожесточением, равнодушно, понимает и старается выполнить требования.

10.4.Особые нарушения в поведении: наличие вредных привычек, сквернословие, драки, избиение младших и слабых, жестокое отношение к животным, проявление садистских наклонностей, воровство,

вымогательство у младших и слабых, грубые нарушения общественного порядка.

11.Причины отклонения в поведении:

1 1.1.Отклонения от нормы в состоянии здоровья: нарушения в физическом и психическом здоровье, несоответствие физическому развитию,

отставание в росте, акцентуации характера, неврозы, дефекты памяти, мышления.

11.2.Нарушения в сфере межличностных взаимоотношений: а) непопулярен, непринят, пренебрегаем, изолирован в классном коллективе;

б)примыкающий ценой жертв, потерь, помыкаемый, отвергаемый в группе свободного общения;

в) конфликтен, отчужден, бесконтролен, выталкиваемый из семьи.

11.3.Ошибки педагогов: превышение педагогической власти; лишение ребенка индивидуальных стимулов; наказания, связанные с унижением личности ученика; противоречивость предъявляемых требований; поверхностное знание особенностей школьника;

конфликтные отношения между педагогами

и родителями ребенка или педагогом и ребенком;

д) другое_____

11.4. Ошибки семейного воспитания: а) «заласканое детство», «задавленое детство», «загубленное детство», «одинокое детство», «равнодушное детство»;

б) отсутствие элементарных психолого-педагогических знаний, перекладывание забот о воспитании на школу;

в) отстранение подростка от физического труда;

г) конфликты в семье;

д) другое_____

11.5.Социальные причины: противоречия в обществе, в микросоциуме.

*11.6.Психотравмирующие ситуации*_____

12.Состоит ли на внутришкольном профилактическом учете_____

на учете в ИДИ, КДН_____

Дата заполнения карты: « _ » _____20 _ г.

Социальный педагог

Кл. руководитель

Приложение 4

СОГЛАСОВАНО	УТВЕРЖДАЮ
Заместитель директора по ВР	Директор (наименование ОО)
(наименование ОО)	_____(ФИО)
_____(ФИО)	
«___» «_____» 20__г.	«___» «_____» 20__г.

Исход. № от_____20___г.

УВЕДОМЛЕНИЕ

Уважаемые

_____

(Ф.И.О. родителей)

Администрация школы приглашает Вас "____"_____20___ г. в _____ на заседание педагогического совета по вопросу постановки вашего сына (дочери) _____ ученик(ца) _____класса

(Ф.И. ученика)

на внутришкольный учет.

Линия отрыва

С уведомлением о приглашении на заседание педсовета ознакомлены

_____/_____/

(подпись) *(число, месяц, год)*

Примечание:

Уважаемые родители! Ознакомившись с уведомлением и подписавшись, необходимо нижнюю часть (после линии отрыва) передать в школу классному руководителю. Уведомление отдается классному руководителю для передачи его родителям (законным представителям) несовершеннолетнего. В случае неявки родителей на заседание педагогического совета вопрос рассматривается в вашем отсутствии.

Приложение 5

Карточка индивидуального изучения и учета подростка
(при постановке на внутришкольный учет)

Постановка_____Снятие_____
_____

Повторная_____Снятие_____
_____

1. Ф.И.О._____
_____
2. Школа, класс
_____
3. Домашний адрес и
телефон_____
4. Место фактического проживания
_____
5. Оставлен ли на второй
год_____
6. С какого времени учится в данной
школе_____
7. Сведения о родителях (Ф.И.О., год рождения, где и кем работает):
Мать_____
Отец_____
Опекун _____
8. Социальный статус семьи
_____
9. Черты характера подростка, явные и скрытые слабости
_____
10. Интересы и увлечения, склонности подростка
_____
Характеристика домашних условий (состав семьи, отношение родителей к воспитанию, к школе, условия для занятий)
_____
_____
_____
11. Отношение к учебе, посещаемость занятий
_____

Участие в общественной жизни класса
_____

12. Участие в кружках, клубах, секциях_____

13. Участие в общественно полезном труде_____

14. С кем дружит (в школе, по месту жительства)
_____
_____
Кого считает авторитетом и почему
_____
Характерные отношения с товарищами (подчеркнуть): равенство, зависимость, руководящее положение.

15. Состоит ли на учете в КДН и за что_____

16. Обсуждался ли на комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав
_____
Место и время совершения проступка_____

17. Мера наказания_____

18. Планируемые основные направления работы с подростком
_____
_____
_____

19. Успеваемость в текущем году_____

Приложение 6

ПРЕДСТАВЛЕНИЕ НА СНЯТИЕ С ВНУТРИШКОЛЬНОГОУЧЕТА

Фамилия_____ имя _____отчество _____

учащегося_____ класса _____ года рождения

состоящего на внутришкольном учете

_____

_____

(дата постановки, основание, причины)

В ходе проведения воспитательно-профилактических мероприятий:

_____

с учетом мнения _____

(ПДН ОВД, КДН, органов социальной защиты, опеки и попечительства)

считаем необходимым учащегося _____

_____ класса с внутришкольного учета снять.

Заместитель директора по ВР_____/ФИО/

Социальный педагог_____/ФИО /

Классный руководитель _____/ ФИО /

«___» «_____» 20__ год