

**ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ РЕСПУБЛИКИ КРЫМ
«СИМФЕРОПОЛЬСКАЯ СПЕЦИАЛЬНАЯ ШКОЛА-ИНТЕРНАТ № 2»**

СОГЛАСОВАНО

Председатель ПК

 **С.В. Власенко**
протокол №44 от 28.12.2022г.

УТВЕРЖДЕНО

приказом по школе от 28.12.2022г. №189

Директор школы  **А.В. Акриш**



**ПОЛОЖЕНИЕ
О ПОРЯДКЕ ОБУЧЕНИЯ ПО ОХРАНЕ ТРУДА
И ПРОВЕРКИ ЗНАНИЯ ТРЕБОВАНИЙ ОХРАНЫ ТРУДА**

г. Симферополь

ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Настоящее положение принято на основании Постановления Правительства Российской Федерации от 24 декабря 2021 года №2464 «О порядке обучения по охране труда и проверки знания требований охраны труда»,
2. Обучение по охране труда и проверка знаний требований охраны труда относятся к профилактическим мероприятиям по охране труда, направлены на предотвращение случаев производственного травматизма и профессиональных заболеваний, снижение их последствий и являются специализированным процессом получения знаний, умений и навыков.
3. Обучение по охране труда осуществляется в ходе проведения: а) инструктажей по охране труда; б) стажировки на рабочем месте; в) обучения по оказанию первой помощи пострадавшим; г) обучения по использованию (применению) средств индивидуальной защиты; д) обучения по охране труда у работодателя, в том числе обучения безопасным методам и приемам выполнения работ, или в организации, у индивидуального предпринимателя, оказывающих услуги по проведению обучения по охране труда (далее – обучение требованиям охраны труда).
4. Настоящее Положение не распространяется на обучение по охране труда и проверку знания требований охраны труда, предусмотренные специальными требованиями к проведению обучения по охране труда, установленными нормативными правовыми актами, содержащими государственные нормативные требования охраны труда, а также нормативными правовыми актами уполномоченных федеральных органов исполнительной власти и органов государственного контроля (надзора).
5. При переводе работника, прошедшего необходимое ему в соответствии с настоящим Положением обучение по охране труда, на другую должность, а также при изменении наименования его рабочего места или структурного подразделения повторное обучение по охране труда и проверка знания требований охраны труда не требуются в случае, если сохраняются условия труда работника, а также идентифицированные ранее источники опасности.

ОРГАНИЗАЦИЯ И ПРОВЕДЕНИЕ ИНСТРУКТАЖЕЙ ПО ОХРАНЕ ТРУДА

6. Предусматриваются следующие виды инструктажа по охране труда: а) вводный инструктаж; б) инструктаж по охране труда на рабочем месте; в) целевой инструктаж по охране труда. Формы и методы проведения инструктажа по охране труда определяются работодателем. Вводный инструктаж по охране труда проводится до начала выполнения трудовых функций для вновь принятых работников и иных лиц, участвующих в производственной деятельности учреждения (работники, командированные в учреждение; лица, проходящие производственную практику).

7. Вводный инструктаж по охране труда проводится по программе вводного инструктажа. Программа вводного инструктажа по охране труда разрабатывается на основе примерного перечня тем с учетом специфики деятельности учреждения и утверждается работодателем с учетом мнения профсоюзного или иного уполномоченного работниками органа (при наличии). Вводный инструктаж по охране труда проводится специалистом по охране труда или иным уполномоченным работником учреждения, на которого приказом работодателя возложены обязанности по проведению вводного инструктажа по охране труда. Проводить вводный инструктаж по охране труда может работодатель, являющийся руководителем учреждения.

8. Инструктаж по охране труда на рабочем месте состоит из следующих видов: а) первичный инструктаж по охране труда; б) повторный инструктаж по охране труда; в) внеплановый инструктаж по охране труда.

9. Первичный инструктаж по охране труда проводится для всех работников организации до начала самостоятельной работы, а также для лиц, проходящих производственную практику. Могут освобождаться от прохождения данного инструктажа отдельные категории работников в случае, если их трудовая деятельность связана с опасностью, источниками которой являются персональные электронно-вычислительные машины (персональные компьютеры), аппараты копировально-множительной техники настольного типа, единичные стационарные копировально-множительные аппараты, используемые для нужд самого учреждения, иная офисная организационная техника, а также бытовая техника, не используемая в технологическом процессе производства, и при этом другие источники опасности отсутствуют, а условия труда по результатам проведения специальной оценки условий труда являются оптимальными или допустимыми. Перечень профессий и должностей работников, освобожденных от прохождения первичного инструктажа по охране труда, утверждается руководителем учреждения.

10. Повторный инструктаж по охране труда проводится не реже одного раза в 6 месяцев. Он не проводится для работников, освобожденных от прохождения первичного инструктажа по охране труда.

11. Внеплановый инструктаж по охране труда проводится для работников учреждения в случаях, обусловленных: а) изменениями в эксплуатации оборудования, технологических процессах, сырья и материалов, влияющими на безопасность труда; б) изменениями должностных (функциональных) обязанностей работников, непосредственно связанных с осуществлением производственной деятельности, влияющими на безопасность труда; в) изменениями нормативных правовых актов, содержащих государственные нормативные требования охраны труда, затрагивающими непосредственно трудовые функции работника, а также изменениями локальных нормативных актов учреждения, затрагивающими требования охраны труда в организации; г) выявлением дополнительных к имеющимся на рабочем месте производственных факторов и источников опасности в рамках проведения специальной оценки

условий труда и оценки профессиональных рисков соответственно, представляющих угрозу жизни и здоровью работников; д) требованиями должностных лиц федеральной инспекции труда при установлении нарушений требований охраны труда; е) произошедшими авариями и несчастными случаями на производстве; ж) перерывом в работе продолжительностью более 60 календарных дней; з) решением работодателя.

12. Внеплановый инструктаж по охране труда проводится в объеме мероприятий и требований охраны труда и в сроки, указанные в данном Положении. Перечень работников, подлежащих прохождению внепланового инструктажа в связи с произошедшими авариями и несчастными случаями на производстве, определяется работодателем и должен включать руководителей и иных работников структурного подразделения, в котором произошли авария и (или) несчастный случай на производстве, а также руководителей и работников иных структурных подразделений, в которых возможно происшествие аналогичного происшествия.

13. Инструктаж на рабочем месте проводится в объеме мероприятий и требований охраны труда, содержащихся в инструкциях и правилах по охране труда, разрабатываемых работодателем, и включает в том числе вопросы оказания первой помощи пострадавшим.

14. Целевой инструктаж по охране труда проводится для работников в следующих случаях: а) перед проведением работ, выполнение которых допускается только под непрерывным контролем работодателя, работ повышенной опасности, в том числе работ, на производство которых в соответствии с нормативными правовыми актами требуется оформление наряда-допуска и других распорядительных документов на производство работ; б) перед выполнением работ на объектах повышенной опасности, а также непосредственно на проезжей части автомобильных дорог или железнодорожных путях, связанных с прямыми обязанностями работника, на которых требуется соблюдение дополнительных требований охраны труда; в) перед выполнением работ, не относящихся к основному технологическому процессу и не предусмотренных должностными (производственными) инструкциями, в т.ч. вне участка, погрузочно-разгрузочных работ, работ по уборке территорий, работ на проезжей части дорог и на железнодорожных путях; г) перед выполнением работ по ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций; д) в иных случаях, установленных локальным актом работодателя.

15. При выполнении работ по ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций целевой инструктаж по охране труда проводится руководителем работ по ликвидации последствий чрезвычайной ситуации в оперативном порядке. Допускается проведение такого инструктажа по охране труда без регистрации записей о его прохождении.

16. Целевой инструктаж по охране труда проводится в объеме требований охраны труда, предъявляемых к запланированным работам (мероприятиям), содержит

вопросы оказания первой помощи пострадавшим, при этом объем вопросов оказания первой помощи определяет работодатель или лицо, проводящее такой инструктаж по охране труда. Необходимость проведения целевого инструктажа по охране труда перед началом периодически повторяющихся работ повышенной опасности, которые являются неотъемлемой частью действующего технологического процесса, характеризуются постоянством места, условий и характера работ, применением средств коллективной защиты, определенным и постоянным составом квалифицированных исполнителей, определяется работодателем.

17. Инструктаж по охране труда на рабочем месте проводится непосредственным руководителем работника. Целевой инструктаж по охране труда проводится непосредственным руководителем работ. Инструктаж по охране труда на рабочем месте и целевой инструктаж по охране труда должны учитывать условия труда работника, воздействующие на него вредные и (или) опасные производственные факторы, источники опасности, установленные по результатам специальной оценки условий труда и оценки профессиональных рисков. Инструктаж по охране труда заканчивается проверкой знания требований охраны труда.

ОРГАНИЗАЦИЯ И ПРОВЕДЕНИЕ СТАЖИРОВКИ НА РАБОЧЕМ МЕСТЕ

18. Стажировка по охране труда на рабочем месте проводится в целях приобретения работниками практических навыков безопасных методов и приемов выполнения работ в процессе трудовой деятельности. К стажировке на рабочем месте допускаются работники, успешно прошедшие в установленном порядке инструктаж по охране труда и обучение требованиям охраны труда по действующим в учреждении программам.

19. Перечень профессий и должностей работников, которые обязаны пройти стажировку на рабочем месте, устанавливается работодателем с учетом мнения профсоюзного или иного уполномоченного работниками органа (при наличии). Обязательному включению в указанный перечень подлежат наименования профессий и должностей работников, выполняющих работы повышенной опасности. Стажировка на рабочем месте включает в себя отработку практических навыков выполнения работ с использованием знаний и умений, полученных в рамках обучения требованиям по охране труда.

20. Требования к порядку проведения стажировки на рабочем месте, к работникам, ответственным за организацию и проведение стажировки на рабочем месте, а также к продолжительности и месту проведения стажировки на рабочем месте устанавливаются локальными нормативными актами работодателя с учетом мнения профсоюзного или иного уполномоченного работниками органа (при наличии). При этом продолжительность стажировки на рабочем месте должна составлять не менее 2 смен.

ОРГАНИЗАЦИЯ И ПРОВЕДЕНИЕ ОБУЧЕНИЯ ПО ОКАЗАНИЮ ПЕРВОЙ ПОМОЩИ ПОСТРАДАВШИМ

21. Обучение по оказанию первой помощи пострадавшим представляет собой процесс получения работниками знаний, умений и навыков, позволяющих оказывать первую помощь до оказания медицинской помощи работникам при несчастных случаях на производстве, травмах, отравлениях и других состояниях и заболеваниях, угрожающих их жизни и здоровью.

22. Обучение по оказанию первой помощи пострадавшим проводится в отношении следующих категорий работников: а) работники, на которых приказом работодателя возложены обязанности по проведению инструктажа по охране труда, включающего вопросы оказания первой помощи пострадавшим; б) работники рабочих профессий; в) лица, обязанные оказывать первую помощь пострадавшим в соответствии с требованиями нормативных правовых актов; г) работники, к трудовым функциям которых отнесено управление автотранспортным средством; д) работники, к компетенции которых нормативными правовыми актами по охране труда предъявляются требования уметь оказывать первую помощь пострадавшим; е) председатель, заместители председателя, члены комиссии по проверке знания требований охраны труда по вопросам оказания первой помощи пострадавшим, лица, проводящие обучение по оказанию первой помощи пострадавшим, специалисты по охране труда, а также члены комиссии (комитета) по охране труда; ж) иные работники по решению работодателя.

23. Обучение по оказанию первой помощи пострадавшим может проводиться как в рамках обучения требованиям охраны труда у работодателя, так и в организации, оказывающей услуги по обучению работодателей и работников вопросам охраны труда, или в виде самостоятельного процесса обучения. Председатель и члены комиссии по проверке знания требований охраны труда по вопросам оказания первой помощи пострадавшим, лица, проводящие обучение по оказанию первой помощи пострадавшим, а также специалисты по охране труда, проходят обучение по оказанию первой помощи пострадавшим в организации, оказывающей услуги по обучению работодателей и работников вопросам охраны труда.

24. Продолжительность программы обучения работников по оказанию первой помощи пострадавшим составляет не менее 8 часов в случае организации самостоятельного процесса по этому виду обучения. Программы обучения по оказанию первой помощи пострадавшим содержат практические занятия по формированию умений и навыков оказания первой помощи пострадавшим в объеме не менее 50% общего количества учебных часов. Практические занятия проводятся с применением технических средств обучения и наглядных пособий. Вновь принимаемые на работу работники, а также работники, переводимые на другую работу, проходят обучение по оказанию первой помощи пострадавшим в сроки, установленные работодателем, но не позднее 60 календарных дней после заключения трудового договора или перевода на другую работу соответственно.

Обучение по оказанию первой помощи пострадавшим проводится не реже одного раза в 3 года и заканчивается проверкой знания требований охраны труда по вопросам оказания первой помощи пострадавшим. В случае, если темы обучения по оказанию первой помощи пострадавшим включены в программу обучения требованиям охраны труда, проверка знания требований охраны труда по вопросам оказания первой помощи пострадавшим может быть совмещена с проверкой знания требований охраны труда по окончании обучения требованиям охраны труда.

ОРГАНИЗАЦИЯ И ПРОВЕДЕНИЕ ОБУЧЕНИЯ ПО ИСПОЛЬЗОВАНИЮ (ПРИМЕНЕНИЮ) СРЕДСТВ ИНДИВИДУАЛЬНОЙ ЗАЩИТЫ

25. Обучение по использованию (применению) средств индивидуальной защиты подлежат работники, применяющие средства индивидуальной защиты, применение которых требует практических навыков. Работодатель утверждает перечень средств индивидуальной защиты, применение которых требует от работников практических навыков в зависимости от степени риска причинения вреда работнику. При выдаче средств индивидуальной защиты, применение которых не требует от работников практических навыков, работодатель обеспечивает ознакомление со способами проверки их работоспособности и исправности в рамках проведения инструктажа по охране труда на рабочем месте. В рамках проведения обучения по использованию (применению) средств индивидуальной защиты работники, использующие специальную одежду и специальную обувь, должны быть обучены методам их ношения. Работники, использующие остальные виды средств индивидуальной защиты, должны быть обучены методам их применения. Обучение по использованию (применению) средств индивидуальной защиты проводится в рамках обучения требованиям охраны труда у работодателя.

26. Обучение (применение) средств индивидуальной защиты представляет собой практические занятия по формированию умений и навыков использования (применения) средств индивидуальной защиты в объеме не менее 50% общего количества учебных часов с включением вопросов, связанных с осмотром работником средств индивидуальной защиты до и после использования. Вновь принимаемые на работу работники, а также работники, переводимые на другую работу, проходят обучение по использованию (применению) средств индивидуальной защиты в сроки, установленные работодателем, но не позднее 60 календарных дней после заключения трудового договора или перевода на другую работу соответственно. Обучение по названным вопросам проводится не реже одного раза в 3 года.

ОРГАНИЗАЦИЯ И ПРОВЕДЕНИЕ ОБУЧЕНИЯ ТРЕБОВАНИЯМ ОХРАНЫ ТРУДА

27. Обучение требованиям охраны труда проводится у работодателя, в организации, оказывающей услуги по проведению обучения по охране труда. Решение о порядке проведения обучения принимает работодатель с учетом

требований по обязательному обучению требованиям охраны труда в организации, оказывающей услуги по обучению работодателей и работников вопросам охраны труда в количестве 5 человек, исходя из среднесписочной численности работников учреждения, входящей в норматив «от 51 до 250 человек».

27. Работодатель (руководитель учреждения), руководители подразделений, председатель и члены комиссии по проверке знания требований охраны труда, работники, проводящие инструктаж по охране труда и обучение требованиям охраны труда, специалисты по охране труда, члены комиссии (комитета) по охране труда, уполномоченное лицо по охране труда профессионального союза и иных уполномоченных работниками представительных органов учреждения проходят обучение требованиям охраны труда в организации, оказывающей услуги по обучению работодателей и работников вопросам охраны труда.

28. Обучение требованиям охраны труда проводится в соответствии с программами обучения, содержащими информацию о темах обучения, практических занятиях, формах обучения, формах проведения проверки знания требований охраны труда, а также о количестве часов, отведенных на изучение каждой темы, выполнение практических занятий и на проверку знания требований охраны труда.

29. Обучение требованиям охраны труда в зависимости от категории работников проводится: а) по программе обучения по общим вопросам охраны труда и функционирования системы управления охраной труда продолжительностью не менее 16 часов; б) по программе обучения безопасным методам и приемам выполнения работ при воздействии вредных и (или) опасных производственных факторов, источников опасности, идентифицированных в рамках специальной оценки условий труда и оценки профессиональных рисков, продолжительностью не менее 16 часов. Программы обучения требованиям охраны труда должны учитывать специфику вида деятельности учреждения.

30. Актуализация программ обучения требованиям охраны труда осуществляется в следующих случаях: а) вступление в силу нормативных правовых актов, содержащих государственные нормативные требования охраны труда; б) ввод в эксплуатацию нового вида оборудования, инструментов и приспособлений, введение новых технологических процессов, а также использование нового вида сырья и материалов, требующих дополнительных знаний по охране труда у работников; в) требование должностных лиц федеральной инспекции труда, а также работодателя при установлении несоответствия программы обучения требованиям охраны труда требованиям охраны труда, содержащимся в нормативных правовых актах; г) изменения в эксплуатации оборудования, технологических процессов, использовании сырья и материалов, должностных (функциональных) обязанностей работников, непосредственно связанных с осуществлением производственной деятельности, влияющих на безопасность труда.

31. Обучению требованиям охраны труда подлежат следующие категории работников: а) работодатель, его заместители, на которых приказом руководителя возложены обязанности по охране труда – по программе обучения требованиям охраны труда, указанной в подпункте «а» пункта 29 настоящего Положения; б) руководители структурных подразделений учреждения и их заместители – по программам обучения требованиям охраны труда, указанным в подпунктах «а» и «б» пункта 29 настоящего Положения; в) работники организации, отнесенные к категории специалисты, - по программе обучения требованиям охраны труда, указанной в подпункте «б» пункта 29 настоящего Положения; г) работники рабочих профессий – по программе обучения требованиям охраны труда, указанной в подпункте «б» настоящего Положения; д) специалист по охране труда – по программам обучения требованиям охраны труда, указанным в подпунктах «а» и «б» настоящего Положения; е) члены комиссии по проверке знаний требований охраны труда, лица, уполномоченные на проведение инструктажей по охране труда и обучение требованиям охраны труда, - по программе обучения требованиям охраны труда, указанной в пункте «б» настоящего Положения.

32. Если трудовая деятельность отдельных категорий работников связана с опасностями, источником которых являются персональные электронно-вычислительные машины (персональные компьютеры), аппараты копировально-множительной техники настольного типа, единичные стационарные копировально-множительные аппараты, используемые периодически для нужд самого учреждения, иная офисная организационная техника, а также бытовая техника, не используемая в технологическом процессе производства, и при этом другие источники опасности отсутствуют, а условия труда по результатам специальной оценки условий труда являются оптимальными или допустимыми, обучение по программе обучения требованиям охраны труда, указанной в подпункте «б» пункта 29 настоящего Положения по решению работодателя может не проводиться. При этом информация о безопасных методах и приемах выполнения работ при наличии таких источников опасности доводится до работников в рамках проведения вводного или первичного инструктажа по охране труда.

33. Плановое обучение требованиям охраны труда по программам обучения требованиям охраны труда, указанным в подпунктах «а» и «б» пункта 29 настоящего Положения, проходят работники с периодичностью не реже одного раза в 3 года.

34. Внеплановое обучение работников требованиям охраны труда должно быть организовано в случаях, указанных в подпунктах «а», «б», и «г» пункта 30 настоящего Положения, в течение 60 календарных дней со дня их наступления, если иное не определено требованием должностных лиц федеральной инспекции труда при установлении несоответствия программы обучения требованиям охраны труда, установленным в нормативных правовых актах.

35. Вновь принимаемые на работу работники, а также работники, переводимые на другую работу, проходят обучение требованиям охраны труда в сроки, установленные работодателем, но не позднее 60 календарных дней после заключения трудового договора или перевода на другую работу. В случае совпадения сроков для проведения планового и внепланового обучения работников требованиям охраны труда достаточным является проведение планового обучения работников по актуализированным программам обучения.

36. Допускается проведение обучения работников требованиям охраны труда с использованием дистанционных технологий, предусматривающих обеспечение работников, проходящих обучение требованиям охраны труда, нормативными документами, учебно-методическими материалами и материалами для проведения проверки знания требований охраны труда, обмен информацией между работниками, проходящими обучение требованиям охраны труда, и лицами, проводящими обучение требованиям охраны труда, посредством системы электронного обучения, участие обучающихся в интернет-конференциях, вебинарах, а также администрирование процесса обучения требованиям охраны труда на основе использования компьютеров и информационно-телекоммуникационной сети «Интернет». Обучение работников требованиям охраны труда заканчивается проверкой знания требований охраны труда.

ОРГАНИЗАЦИЯ ПРОВЕРКИ ЗНАНИЯ ТРЕБОВАНИЙ ОХРАНЫ ТРУДА

37. Проверка знания требований охраны труда работников является неотъемлемой частью проведения инструктажа по охране труда и обучения по охране труда и направлена на определение качества знаний, усвоенных и приобретенных работником при инструктаже по охране труда и обучении по охране труда. Форма проведения проверки знания требований охраны труда работников при инструктаже по охране труда определяется локальными нормативными актами работодателя. Плановое и внеплановое обучение по охране труда завершается соответствующей проверкой знания требований охраны труда работников.

38. Плановая (внеплановая) проверка знания требований охраны труда работников после прохождения обучения требованиям охраны труда, обучения по оказанию первой помощи пострадавшим, обучения по использованию (применению) средств индивидуальной защиты может проводиться как в организации, оказывающей услуги по обучению работодателей и работников вопросам охраны труда, так и у работодателя. Для проведения проверки знания требований охраны труда работников после прохождения обучения у работодателя создается комиссия по проверке знания требований охраны труда работников в составе не менее 3 человек – председателя и членов комиссии.

39. В состав комиссии по проверке знания требований охраны труда у работодателя могут включаться руководители и специалисты структурных подразделений, специалист службы охраны труда, лица, проводящие обучение по

охране труда, а также по согласованию представители выборного профсоюзного органа, представляющего интересы работников учреждения (при наличии). В учреждении допускается функционирование единой комиссии по проверке знания требований охраны труда работников, прошедших обучение по оказанию первой помощи пострадавшим, обучение по использованию (применению) средств индивидуальной защиты и обучение требованиям охраны труда (далее – единая комиссия).

40. Работник, показавший в рамках проверки знания требований охраны труда неудовлетворительные знания, не допускается к самостоятельному выполнению трудовых обязанностей и направляется работодателем в течение 30 календарных дней со дня проведения проверки знания требований охраны труда повторно на проверку знания требований охраны труда.

ОФОРМЛЕНИЕ ДОКУМЕНТОВ И ЗАПИСЕЙ О ПЛАНИРОВАНИИ И РЕГИСТРАЦИИ ПРОВЕДЕНИЯ ОБУЧЕНИЯ ПО ОХРАНЕ ТРУДА

41. Планирование обучения по охране труда осуществляется посредством установления потребности организации в проведении обучения по охране труда с указанием профессии и должности работников, подлежащих обучению по охране труда, прохождению стажировки на рабочем месте, инструктажа по охране труда. Форма и порядок учета работников, подлежащих обучению по охране труда, устанавливаются работодателем. По результатам планирования обучения по охране труда определяется общее количество работников, подлежащих обучению по охране труда.

42. При планировании обучения по охране труда для каждой из программ обучения по охране труда определяются сведения об общем количестве работников, подлежащих обучению по охране труда, работников, освобожденных от прохождения обучения по охране труда, работников, которым не требуется прохождение стажировки на рабочем месте, и работников, освобожденных от прохождения первичного инструктажа по охране труда.

43. Для обеспечения функционирования единой комиссии работодателя по проверке знания требований охраны труда работников работодатель обеспечивает проведение обучения по охране труда минимального (оговоренного в пункте 26 настоящего Положения) количества работников учреждения в организации, оказывающей услуги по обучению работодателей и работников вопросам охраны труда.

44. При регистрации проведения вводного инструктажа по охране труда указывается следующая информация: а) дата проведения вводного инструктажа; б) фамилия, имя, отчество (при наличии) работника, прошедшего вводный инструктаж по охране труда; в) профессия (должность) работника, прошедшего вводный инструктаж по охране труда; г) число, месяц, год рождения работника, прошедшего вводный инструктаж по охране труда; д) наименование подразделения, в котором будет осуществлять трудовую деятельность работник,

прошедший вводный инструктаж по охране труда; е) фамилия, имя, отчество (при наличии), профессия (должность) работника, проводившего вводный инструктаж по охране труда; ж) подпись работника, проводившего вводный инструктаж по охране труда; з) подпись работника, прошедшего вводный инструктаж по охране труда.

45. При регистрации проведения инструктажа по охране труда на рабочем месте (первичный, повторный, внеплановый), а также целевого инструктажа по охране труда указывается следующая информация: а) дата проведения инструктажа по охране труда; б) фамилия, имя, отчество (при наличии) работника, прошедшего инструктаж по охране труда; в) профессия (должность) работника, прошедшего инструктаж по охране труда; г) число, месяц, год рождения работника, прошедшего инструктаж по охране труда; д) вид инструктажа по охране труда; е) причина проведения инструктажа по охране труда (для внепланового или целевого инструктажа по охране труда); ж) фамилия, имя, отчество (при наличии), профессия (должность) работника, проводившего инструктаж по охране труда; з) наименование локального акта, в объеме требований которого проведен инструктаж по охране труда; и) подпись работника, проводившего инструктаж по охране труда; к) подпись работника, прошедшего инструктаж по охране труда.

46. Порядок регистрации проведенного инструктажа по охране труда и форма его документирования утверждается работодателем.

47. Проведение целевого инструктажа по охране труда при выполнении работ повышенной опасности, на которые требуется оформление наряда-допуска, оформляется в порядке, установленном нормативными правовыми актами, содержащими государственные нормативные требования охраны труда и регламентирующими организацию и производство работ повышенной опасности, в том числе перечень записей в наряде-допуске.

48. Регистрация прохождения стажировки на рабочем месте должна содержать следующую информацию: а) количество смен стажировки на рабочем месте; б) период проведения стажировки на рабочем месте; в) фамилия, имя, отчество (при наличии), профессия (должность), подпись лица, прошедшего стажировку на рабочем месте; г) фамилия, имя, отчество (при наличии), профессия (должность), подпись лица, проводившего стажировку на рабочем месте; д) дата допуска работника к самостоятельной работе.

49. Результаты проверки знания требований охраны труда работников после завершения обучения требованиям охраны труда, обучения по оказанию первой помощи пострадавшим, обучения по использованию (применению) средств индивидуальной защиты в организации, оказывающей услуги по обучению работодателей и работников вопросам охраны труда, оформляется единым протоколом проверки знания требований охраны труда, который может быть оформлен как на бумажном носителе, так и в электронном виде, и является

свидетельством того, что работник прошел соответствующее обучение по охране труда.

50. В протоколе проверки знания требований охраны труда работников указывается следующая информация: а) полное наименование учреждения, проводившего обучение по охране труда; б) дата и номер приказа руководителя учреждения о создании комиссии по проверке знания требований охраны труда; в) фамилия, имя, отчество (при наличии) председателя и членов комиссии по проверке знания требований охраны труда; г) наименование и продолжительность программы обучения по охране труда; д) фамилия, имя, отчество (при наличии), профессия (должность), место работы работника, прошедшего проверку знания требований охраны труда; е) результат проверки знания требований охраны труда (оценка результата проверки «удовлетворительно» или «неудовлетворительно»); ж) дата проверки знания требований охраны труда; з) регистрационный номер записи о прохождении проверки знания требований охраны труда в реестре обученных по охране труда лиц; и) подпись работника, прошедшего проверку знания требований охраны труда.

51. Протокол проверки знания требований охраны труда работников подписывается председателем и членами комиссии по проверке знания требований охраны труда. Допускается возможность ведения протокола проверки знания требований охраны труда работников в электронном виде с использованием электронной подписи или другого способа, позволяющего идентифицировать личность работника, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

52. По запросу работника ему выдается протокол проверки знания требований охраны труда на бумажном носителе. Требования о необходимости выдачи документов о допуске к определенным видам работ и об информации, содержащейся в таких документах, устанавливается нормативными правовыми актами, содержащими государственные нормативные требования охраны труда. Выдача удостоверений о проверке знания требований охраны труда работнику не предусматривается.

53. При проведении обучения по охране труда и проверки знания требований охраны труда работников с применением дистанционных технологий обеспечивается идентификация личности работника, проходящего обучение, выбор способа которой осуществляется организацией проводящей обучение требованиям охраны труда, самостоятельно, в том числе контроль соблюдения условий проведения мероприятий, в рамках которых осуществляется оценка результатов обучения работника.

ВЫПОЛНЕНИЕ ТРЕБОВАНИЙ К ОРГАНИЗАЦИИ И ПРОВЕДЕНИЮ ОБУЧЕНИЯ ТРЕБОВАНИЯМ ОХРАНЫ ТРУДА, ОБУЧЕНИЯ ПО ОКАЗАНИЮ ПЕРВОЙ ПОМОЩИ ПОСТРАДАВШИМ, ОБУЧЕНИЯ ПО ИСПОЛЬЗОВАНИЮ (ПРИМЕНЕНИЮ) СРЕДСТВ ИНДИВИДУАЛЬНОЙ ЗАЩИТЫ РАБОТОДАТЕЛЕМ

54. В случае проведения работодателем обучения работников требованиям охраны труда, по оказанию первой помощи пострадавшим, обучение по использованию (применению) средств индивидуальной защиты, необходимо иметь: а) материально-техническую базу в виде мест обучения работников или учебных помещений, а также оборудования, технических средств обучения для осуществления процесса обучения по охране труда; б) учебно-методическую базу в виде программ обучения по охране труда и учебных материалов для каждой программы обучения по охране труда; в) не менее 2 работников учреждения, привлекаемых к проведению обучения по охране труда; г) комиссию по проверке знания требований охраны труда;

55. Количество мест обучения работников определяется, исходя из численности работников учреждения не может составлять менее одного места на 100 работников учреждения, которым необходимо проведение обучения по охране труда. При организации обучения по охране труда допускается использование в качестве мест обучения по охране труда рабочих мест работников, оснащенных всем необходимым для обеспечения освоения работниками программ обучения по охране труда и прохождения проверки знания требований охраны труда.

56. Учреждение проводит обучение работников требованиям охраны труда, обучение по использованию (применению) средств индивидуальной защиты после регистрации в реестре осуществляющих деятельность по обучению своих работников вопросам охраны труда, при условии внесения информации о нем в личный кабинет учреждения, осуществляющего деятельность по обучению своих работников вопросам охраны труда, в информационной системе охраны труда Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации. Данная регистрация осуществляется в уведомительном порядке.

57. Учреждение подлежит регистрации в реестре юридических лиц, осуществляющих деятельность по обучению своих работников вопросам охраны труда, с указанием следующих сведений: а) полное и сокращенное (при наличии) наименование, организационно-правовая форма, адрес места нахождения, государственный регистрационный номер записи о создании юридического лица, данные документа, подтверждающие факт внесения сведений о юридическом лице в Единый государственный реестр юридических лиц, с указанием номера телефона и адреса электронной почты юридического лица (при наличии); б) заверенная работодателем копия локального нормативного акта (решения) о проведении обучения по охране труда работодателем без привлечения иных организаций, оказывающих услуги по обучению работодателей и работников вопросам охраны труда, с отметкой об учете мнения профсоюзного или иного уполномоченного работниками представительного органа (при наличии), в)

адрес официального сайта в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (при наличии); г) сведения о среднесписочной численности работников и количестве работников, подлежащих обучению по охране труда; г) сведения о наличии мест обучения по охране труда работников в соотношении не менее одного места обучения на 100 работников организации, оснащенных необходимым оборудованием для проведения обучения и прохождения проверки знания требований охраны труда; д) сведения о наличии технических средств обучения для отработки практических навыков; е) сведения о наличии программ обучения по охране труда; ж) сведения о наличии учебно-методических материалов и материалов для проведения проверки знания требований охраны труда для каждой программы обучения по охране труда; з) сведения о наличии в штате учреждения не менее 2 работников, привлеченных для проведения обучения по охране труда; и) сведения о наличии комиссии по проверке знания требований охраны труда.

58. Регистрация уведомления осуществляется посредством заполнения работодателем электронной формы в информационной системе охраны труда Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации. Уведомление подписывается электронной подписью, вид которой установлен законодательством Российской Федерации для подписания таких документов.

59. В случае прекращения осуществления деятельности в области обучения работников вопросам охраны труда направляется в Министерство труда и социальной защиты Российской Федерации уведомление о прекращении осуществления соответствующей деятельности. Министерство труда и социальной защиты Российской Федерации обеспечивает рассмотрение уведомления и исключает сведения о работодателе из реестра организаций, осуществляющих деятельность по обучению своих работников вопросам охраны труда, в течение 3 рабочих дней со дня регистрации указанных сведений или уведомления. Плата за внесение сведений в реестр не осуществляется.

60. Учреждение после проведения проверки знания требований охраны труда передает в реестр обученных лиц следующие сведения: а) фамилия, имя, отчество (при наличии), страховой номер индивидуального лицевого счета, профессия (должность) работника, прошедшего обучение по охране труда; б) наименование программы обучения по охране труда; в) дата проверки знания требований охраны труда; г) результат проверки знания требований охраны труда (оценка результата проверки «удовлетворительно» или «неудовлетворительно»; д) номер протокола проверки знания требований охраны труда.

ПОЛОЖЕНИЕ

**О РАБОЧЕЙ ГРУППЕ ПО ВВЕДЕНИЮ ФЕДЕРАЛЬНОГО
ГОСУДАРСТВЕННОГО СТАНДАРТА ОБЩЕГО ОБРАЗОВАНИЯ В
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОМ УЧРЕЖДЕНИИ**

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение определяет цель, основные задачи, функции, а также порядок формирования и работы рабочей группы по введению федеральных государственных образовательных стандартов общего образования в образовательное пространство ГБОУ РК «Симферопольская специальная школа-интернат № 2».

1.2. Рабочая группа по введению ФГОС (далее – рабочая группа) создается в образовательном учреждении для решения практических задач создания организационных условий внедрения ФГОС, изучения законодательной базы РФ по введению ФГОС, организации нормативно-правового, методического и информационного обеспечения, мониторингового сопровождения внедрения ФГОС в общеобразовательном учреждении.

1.3. Рабочая группа является коллегиальным органом, созданным в целях определения тактики введения ФГОС дошкольного образования, начального общего образования для детей с ОВЗ, основного общего образования, а также обеспечения взаимодействия между членами педагогического коллектива в организации практической деятельности по введению ФГОС в образовательное пространство специальной школы-интерната.

1.4. Рабочая группа в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, региональными и муниципальными нормативными и правовыми актами, а также настоящим Положением.

1.5. Положение о рабочей группе, ее состав утверждаются приказом директора школы.

2. Цели и задачи деятельности рабочей группы

2.1. Основная цель создания рабочей группы - обеспечение системного подхода к введению ФГОС в школе-интернате.

2.2. Основными задачами рабочей группы являются:

- планирование, организация, регулирование инновационной деятельности педагогического коллектива школы-интерната в соответствии с направлениями работы по введению ФГОС;

- изучение имеющейся и последующее создание собственной нормативной и организационно-правовой базы, регламентирующей деятельность образовательного учреждения по введению ФГОС;

- анализ деятельности школы-интерната с учетом динамики требований к комплексному обеспечению процесса внедрения ФГОС;

- участие в организации научно-методического сопровождения деятельности по непосредственному внедрению ФГОС;

- мониторинг первоначального состояния, динамики и результатов деятельности школы по направлениям реализации программ учреждения, прямо связанных с внедрением ФГОС: образовательная и реабилитационная деятельность учреждения, функционирование здоровьесберегающей среды, ресурсное обеспечение, условия и результаты образования, духовно-нравственное развитие воспитанников, пр.

- обеспечение взаимосвязи мероприятий, реализующих введение разработанных программ;

- создание системы информирования всех категорий участников образовательного процесса о ходе внедрения ФГОС.

3. Функции школьной рабочей группы

3.1. Проектировочная:

- разработка структуры и определение содержания адаптированной основной образовательной программы по годам обучения

- определение требований к результатам освоения обучающимися АООП

- разработка учебных рабочих программ педагогов

3.2. Информационная:

- создание банка информации по направлениям введения ФГОС: нормативно-правовому, финансово-экономическому, кадровому, научно-методическому, пр.

- разъяснение общественности, участникам образовательного процесса перспектив и эффектов введения ФГОС;

- информирование разных категорий педагогических работников об особенностях структуры адаптированной основной образовательной программы, ее назначении, содержании разделов, результатам усвоения, уровнях требований к качеству общего образования детей с ОВЗ.

3.3. Экспертно-аналитическая:

- мониторинг условий, ресурсного обеспечения и результативности введения ФГОС на различных этапах;

- отбор традиционных, разработка инновационных методов и приемов оценивания результатов освоения адаптированной основной образовательной программы общего образования;

- подготовка проектов нормативных и организационно-правовых актов по вопросам введения ФГОС.

4. Состав рабочей группы

4.1. В состав рабочей группы на каждой из ступеней образовательного учреждения входят: руководитель рабочей группы, члены рабочей группы, которые принимают участие в её работе на общественных началах. 4.2. Подготовку и организацию заседаний рабочей группы, а также решение текущих вопросов осуществляет председатель рабочей группы.

4.4. Количественный и списочный состав рабочей группы определяется приказом директора школы.

5. Права и обязанности членов рабочей группы школы

Рабочая группа для решения возложенных на нее задач имеет в пределах своей компетенции право:

- запрашивать и получать в установленном порядке необходимые материалы;
- приглашать на свои заседания должностных лиц, членов органов самоуправления, представителей общественных, научных и других организаций;

- направлять своих представителей для участия в совещаниях, конференциях и семинарах по вопросам, связанным с введением ФГОС, проводимых органами управления образования, органами местного самоуправления, общественными объединениями, научными и другими организациями;

- привлекать в установленном порядке для осуществления информационно-аналитических и экспертных работ, научно-методических и иных разработок педагогов-новаторов.