ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ РЕСПУБЛИКИ КРЫМ «СИМФЕРОПОЛЬСКАЯ СПЕЦИАЛЬНАЯ ШКОЛА-ИНТЕРНАТ № 2»

УТВЕРЖДЕНО

Приказом по школе от 01. 03.2023 г. №17

Директор школы _____А.В. Акриш

ПОЛОЖЕНИЕ
о порядке и условиях начисления дополнительных стимулирующих выплат работникам учреждения

Подписано цифровой подписью: Акриш Анастасия Владимировна
DN: c=RU, st=Республика Крым, l=Симферополь, title=ДИРЕКТОР, o=ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ РЕСПУБЛИКИ КРЫМ "СИМФЕРОПОЛЬСКАЯ СПЕЦИАЛЬНАЯ ШКОЛА-ИНТЕРНАТ №2", 1.2.643.100.3=120B3138363332353530323739, 1.2.643.3.131.1.1=120C393130323139383735343931, email=013@crimeaedu.ru, givenName=Анастасия Владимировна, sn=Акриш, cn=Акриш Анастасия Владимировна
Дата: 2023.05.23 12:14:09 +03'00'

«Согласовано»	«Утверждаю»
Председатель профкома	директор школы - интерната
_____/Власенко С.В./	_____ А.В. Акриш
Протокол от 01.03. 2023 г.№2	Приказ от01.03.2023 г. №17

ПОЛОЖЕНИЕ
о порядке и условиях начисления дополнительных стимулирующих выплат работникам Государственного бюджетного общеобразовательного учреждения Республики Крым «Симферопольская специальная школа – интернат №2»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение представляет собой локальный акт, регулирующий порядок, размеры и условия начисления дополнительных стимулирующих выплат работникам общеобразовательного учреждения в пределах фонда оплаты труда работников общеобразовательного учреждения в объеме части экономии бюджетного финансирования, полученного от Министерства образования, науки и молодежи Республики Крым, в дальнейшем Учредителя, а также за счет внебюджетных источников, если такие имеют место быть.

1.2. Положение разработано и принято в соответствии с Законом Республики Крым «Об оплате труда работников государственных учреждений Республики Крым», принятым Государственным Советом Республики Крым 12 ноября 2014 года, Постановлением Совета Министров Республики Крым №658 от 30 декабря 2014 года «Об утверждении Положения о системе оплаты труда работников государственных бюджетных и автономных образовательных организаций Республики Крым», с изменениями и дополнениями, внесенными на основании документов:

- постановлением Совета министров Республики Крым от 30 марта 2015 года № 142;
- постановлением Совета министров Республики Крым от 31 мая 2016 года № 234;
- постановлением Совета министров Республики Крым от 01 июня 2017 года № 301;
- постановлением Совета министров Республики Крым от 20 августа 2019 года № 451;
- постановлением Совета министров Республики Крым от 07 декабря 2022 года

№ 1110;
- постановлением Совета министров Республики Крым от 21 февраля 2023 года № 143.

1.3. Действие настоящего положения распространяется на правоотношения, возникшие со 01-ого января 2015 года, с последними изменениями, внесенными в него, с 01 октября 2022 года, с 01 января 2023 года.

2.Порядок и условия начисления дополнительных стимулирующих выплат

2.1. Дополнительные стимулирующие выплаты устанавливаются с целью повышения мотивации работников Учреждения к качественному результату труда, а также поощрения за выполненную работу; а также в целях доведения уровня средней заработной платы по категориям работников бюджетной сферы до уровня средней заработной платы работников по Российской Федерации по соответствующим категориям работников. Выплаты стимулирующего характера устанавливаются работнику с учетом критериев, позволяющих оценить результативность и качество его работы.

2.2. Дополнительные стимулирующие выплаты являются частью фонда оплаты труда и осуществляются на основании данного Положения, разработанного с учетом мнения профсоюзного комитета.

2.3. Положение включает в себя объективный механизм оценки достижений результатов и качества работы на основании конкретных критериев и показателей - индикаторов, являющихся составной частью Положения.

2.4. Дополнительные стимулирующие выплаты работникам осуществляются в соответствии с данным Положением по решению руководителя учреждения на основании приказов по учреждению, издаваемых ежемесячно по результатам работы членов трудового коллектива за определенный период, с учетом оформленного протокольно мотивированного мнения членов комиссии по определению размеров стимулирующих выплат, создаваемой в учреждении на основании приказа руководителя, персонально по каждому работнику в пределах бюджетных ассигнований на оплату труда работников, а также за счет доходов, поступающих от предпринимательской или иной деятельности, направленной на оплату труда.

2.5.Дополнительные стимулирующие выплаты не начисляются или начисляются частично при допущенных работником нарушениях, подтвержденных результатами проверок.

2.6. Руководитель учреждения несет персональную ответственность за соблюдение требований данного Положения о порядке и условиях начисления дополнительных стимулирующих выплат.

3. Виды и размеры дополнительных стимулирующих выплат

3.1. К стимулирующим выплатам относятся выплаты, направленные на стимулирование работника к качественному результату труда, а также поощрение за выполненную работу.

Выплаты стимулирующего характера устанавливаются работнику с учетом критериев, позволяющих оценить результативность и качество его работы.

3.2. К стимулирующим выплатам относятся следующие виды выплат:

- выплаты за интенсивность и высокие результаты работы:
- надбавка за интенсивность труда;
- премия за высокие результаты работы;
- премия за выполнение особо важных и ответственных работ.

3.3. Конкретный размер выплаты за интенсивность и высокие результаты работы определяется или в процентах от должностного оклада или тарифной ставки работника, или в абсолютном размере закрепляется локальным актом учреждения (приказом) на срок от месяца до одного года.

При установлении надбавки учитывается:

- интенсивность и напряженность работы;
- успешное и добросовестное выполнение работником своих должностных обязанностей в соответствующем периоде;
- участие в организации и проведении мероприятий, направленных на повышение авторитета и имиджа учреждения;
- выполнение работ, не входящих в круг должностных обязанностей.

3.4. Выплаты по итогам работы начисляются ежемесячно в процентах от должностного оклада или тарифной ставки или в абсолютных размерах на основании локального акта учреждения (приказа) в соответствии с показателями и критериями оценки эффективности деятельности работников, утвержденными настоящим Положением.

3.5. Выплата педагогическим и научно-педагогическим работникам за выслугу лет устанавливается в процентах от оклада (должностного оклада), ставки заработной платы (тарифной ставки) по основной должности:

При выслуге лет свыше 3 лет – 5%;

При выслуге лет свыше 10 лет – 10%;

При выслуге лет свыше 20 лет – 15%.

Основным документом для определения стажа педагогической работы является трудовая книжка работника. Стаж педагогической работы должен

быть подтвержден записями в трудовой книжке, может быть установлен на основании надлежаще оформленных справок за подписью руководителей соответствующих образовательных организаций, скрепленных печатью, выданных на основании документов, подтверждающих стаж работы по специальности (приказы, послужные и тарификационные списки, книги учета личного состава, табельные книги, архивные описи и т.д.). Справки должны содержать данные о наименовании образовательной организации, о должности и времени работы в этой должности, о дате выдачи справки, а также сведения, на основании которых выдана справка о работе.

Периоды работы, входившие в стаж педагогической работы до вхождения Республики Крым в состав Российской Федерации, учитываются при определении выплаты педагогическим работникам за выслугу лет.

3.7. Надбавка работникам (кроме педагогических и научно-педагогических) за стаж непрерывной работы в системе образования устанавливается в размере от оклада (должностного оклада) по основной должности:

- при наличии стажа непрерывной работы свыше 3 лет – 3%;
- при наличии стажа непрерывной работы свыше 10 лет – 7%;
- при наличии стажа непрерывной работы свыше 20 лет – 10%.

3.8. Трудовой стаж не считается прерванным, если работник при смене места работы поступает на новое место работы в образовательную организацию в течение одного календарного месяца с момента увольнения. Основным документом для определения стажа работы является трудовая книжка работника. Стаж работы должен быть подтвержден записями в трудовой книжке, может быть установлен на основании надлежаще оформленных справок за подписью руководителей соответствующих образовательных организаций, скрепленных печатью, выданных на основании документов, подтверждающих стаж работы по специальности (приказы, послужные и тарификационные списки, книги учета личного состава, табельные книги, архивные описи и так далее).

Справки должны содержать данные о наименовании образовательной организации, о должности и времени работы в этой должности, о дате выдачи справки, а также сведения, на основании которых выдана справка о работе.

Периоды работы, входящие в стаж работы до вхождения Республики Крым в состав Российской Федерации, учитываются при определении надбавки за стаж непрерывной работы в отрасли.

3.9. Премиальные выплаты по итогам работы подразделяются на:

- премия по тогам работы за месяц;
- премия по итогам работы за квартал;

- премия по итогам работы за год.

Премиальные выплаты по итогам работы за месяц носят единовременный характер.

Премия по итогам работы за определенный период (за месяц, квартал, год) выплачивается с целью поощрения работников за общие результаты труда с учетом эффективности труда работников в соответствующем периоде, определяемой на основе показателей и критериев оценки эффективности труда, включая оценку качества и полноты оказываемых услуг. При премировании может учитываться как индивидуальный, так и коллективный результат труда.

3.10. Премия по итогам работы устанавливается на основании локального нормативного акта (приказа директора учреждения) и максимальным размером не ограничивается.

3.11. Премиальные выплаты по итогам работы, за качество выполняемых работ выплачиваются в пределах доведенных бюджетных ассигнований, лимитов бюджетных обязательств бюджета Республики Крым и средств, поступающих от иной приносящей доход деятельности. Конкретный размер премиальных выплат по итогам работы определяется в процентах от должностного оклада или тарифной ставки работника или в абсолютном размере без учета фактически отработанного времени в учетный период. Максимальным размером премиальные выплаты не ограничиваются. Инструменты оценки (критерии) устанавливаются данным положением и определяются принятыми показателями деятельности образовательного учреждения.

3.12. Дополнительные стимулирующие выплаты устанавливаются к должностному окладу (ставке заработной платы) с учетом повышений, не образуя при этом новых размеров должностных окладов (ставок заработной платы). К стимулирующим выплатам, имеющим обязательный характер (при наличии оснований к их выплате) и выплачивающимся ежемесячно с учетом отработанного времени, относятся:

- надбавка за наличие квалификационной категории;
- надбавка за стаж непрерывной работы в системе образования;
- надбавка за выслугу лет педагогической работы.

3.13. Размеры дополнительных стимулирующих выплат не ограничиваются максимальным значением и производятся ежемесячно в пределах выделенного фонда оплаты труда, а также за счет средств из внебюджетных источников, если таковые имеются.

3.14. Надбавка за наличие квалификационной категории устанавливается:

- надбавка за квалификационную категорию педагогических работников;
- надбавка за наличие ученой степени или ученого звания;
- надбавка за наличие государственных, правительственных наград и

почетных званий.

3.15. Размер надбавки за квалификационную категорию устанавливается педагогическим работникам в процентах от оклада (должностного оклада), ставки заработной платы (тарифной ставки) в размерах:

Высшая категория – 15%;

Первая категория – 10%.

3.16. Работникам учреждения устанавливаются в процентах от оклада (должностного оклада), ставки заработной платы (тарифной ставки) надбавки за наличие ученой степени или ученого звания:

- при наличии ученой степени кандидата наук – 3%;
- при наличии ученой степени доктора наук – 5%;
- при наличии ученого звания «доцент» - 7%;
- при наличии звания «профессор» - 10%.

Надбавки за наличие ученой степени или ученого звания устанавливаются при условии их соответствия профилю педагогической деятельности или преподаваемым дисциплинам.

3.17. Основаниями для выплаты надбавок за наличие ученой степени или ученого звания являются: для руководителя – приказ исполнительного органа Республики Крым, осуществляющего функции и полномочия учредителя; для остальных работников – приказ (распоряжение) руководителя Учреждения, изданный при наличии подтверждающих документов, предоставленных работником.

3.18. При наличии у работника двух или более оснований для установления надбавки за наличие ученой степени или ученого звания надбавка устанавливается по одному основанию, предусматривающему наибольший размер в соответствии с настоящим Положением.

3.19. Работникам учреждения к должностным окладам устанавливается надбавка за наличие государственных, правительственных наград, почетных званий:

- в размере 20% от должностного оклада (ставки заработной платы, тарифной ставки):

- работникам, имеющим государственные и (или) правительственные награды (высшие звания, ордена, медали, знаки отличия) Российской Федерации, СССР, союзных республик СССР, Украины, Автономной Республики Крым, при условии соответствия профилю деятельности Учреждения или выполняемой работе;

- работникам, имеющим почетные звания, начинающиеся со слов «Народный…», «Заслуженный…», спортивные звания международного класса – при условии соответствия почетного звания профилю деятельности

Учреждения, профилю педагогической деятельности или преподаваемых дисциплин;

- в размере 10% от должностного оклада (ставки заработной платы, тарифной ставки):

- работникам, имеющим нагрудные знаки, наименование которых начинается со слов «Почетный работник…», повышение оплаты труда производится только при условии соответствия наименования нагрудного знака профилю деятельности Учреждения, педагогическим работникам – при соответствии наименования нагрудного знака, начинающегося со слов «Почетный работник…», профилю педагогической деятельности или преподаваемых дисциплин;

- работникам, имеющим ведомственные награды (медали, нагрудные знаки, почетные звания, спортивные звания), при условии соответствия их профилю деятельности Учреждения, а педагогическим работникам – при соответствии профилю педагогической деятельности или преподаваемых дисциплин.

3.20. Основанием для назначения является: для директора – приказ исполнительного органа государственной власти Республики Крым, осуществляющего функции и полномочия учредителя; для других работников учреждения – приказ директора Учреждения, изданный при наличии подтверждающих документов, предоставленных работником.

3.21. При наличии у работника двух оснований для установления надбавки за наличие государственных, правительственных наград, почетных званий надбавка устанавливается по одному основанию, предусматривающему наибольший размер, в соответствии с настоящим Положением.

3.22. Надбавка за наличие государственных, правительственных наград и почетных званий устанавливается по основному месту работы.

3.23. При увольнении работника по собственному желанию до истечения календарного месяца премия по итогам работы за месяц выплачивается пропорционально фактически отработанному времени.

4. Порядок распределения дополнительных стимулирующих выплат

4.1. Начисление и выплата стимулирующих работникам учреждения производится на основании локального акта (приказа руководителя учреждения) в соответствии со следующими критериями для назначения дополнительных стимулирующих выплат для разных категорий работников образовательного учреждения, сформированных на основании критериев эффективности и результативности работы для каждой категории работников в соответствии со штатным расписанием:

4.2. Эти критерии определяются как следующие:

Категории должностей	**Критерии**	**Максимально допустимое кол-во баллов**
Заместители директора по основному виду деятельности	Выполнение плана работы учреждения	До 25 баллов
	Эффективность реализации учреждением уставных целей и задач (качество и результативность учебно-воспитательного процесса, научной деятельности и т.д.)	
	Качество организации контроля (мониторинга) по всем направлениям деятельности учреждения	
	Организация экспериментальной и инновационной деятельности	
	Внедрение информационно-коммуникационных технологий в деятельность учреждения	
	Высокое качество ведения внутренней документации, своевременность и полнота предоставления отчетности и информаций в вышестоящие инстанции	
	Результаты проверок деятельности учреждения контролирующими инстанциями	До 20 баллов
	Результативность работы по взаимодействию с общественностью (в т.ч. родительской)	
	Отсутствие обоснованных жалоб на деятельность учреждения в вышестоящие инстанции	
	Поддержание благоприятного психологического климата в коллективе	
	Экономное и рациональное расходование средств, выделенных на содержание учреждения	До 15 баллов
	Обеспечение безопасных и здоровых условий труда и обучения	
	Отсутствие нарушений трудовой дисциплины	До 10 баллов
	Выполнение правил и норм техники безопасности и охраны труда	
Заведующий хозяйством	Обеспечение санитарно-гигиенических условий в помещениях учреждения	До 20 баллов

	Обеспечение выполнения требований пожарной и электробезопасности, выполнение правил и норм техники безопасности и охраны труда	
	Обеспечение сохранности и рациональное использование материальных ценностей учреждения	До 15 баллов
	Высокое качество подготовки и организации текущих и капитальных ремонтных работ	
	Эффективное осуществление организации и контроля за работой обслуживающего персонала	До 20 баллов
	Отсутствие нарушений трудовой дисциплины	До 10 баллов
Педагогические работники всех категорий	Достижение обучающимися высоких показателей в сравнении с предыдущим периодом, стабильность и рост качества обучения	До 20 баллов
	Внедрение современных приемов и методов обучения	До 15 баллов
	Использование информационно-коммуникационных технологий в работе	
	Участие в методической работе на различных уровнях	До 20 баллов
	Позитивные результаты внеурочной деятельности обучающихся (подготовка призеров олимпиад, конкурсов, конференций, соревнований различного уровня, успешная сдача государственной итоговой аттестации обучающимися)	До 20 баллов
	Участие в профессиональных конкурсах различного уровня	До 25 баллов
	Работа с одаренными учащимися и учащимися, требующими особого педагогического внимания, создание условий и эффективная организация работы по развитию творческих способностей.	До 20 баллов
	Отсутствие нарушений трудовой дисциплины	До 8 баллов

	Позитивные результаты деятельности педагога по выполнению функций классного руководителя (снижение количества учащихся, стоящих на учете в службах по делам несовершеннолетних; снижение (отсутствие) пропусков учащимися уроков без уважительной причины; снижение частоты обоснованных обращений учащихся, родителей, педагогов по поводу конфликтных ситуаций и высокий уровень решения конфликтных ситуаций)	До 10 баллов
	Обеспечение стабильной работы по реализации образовательных программ	До 10 баллов
	Выполнение правил и норм техники безопасности и охраны труда, недопущение травматизма	
в том числе: практические психологи, социальные педагоги	Результативность коррекционно-развивающей работы с учащимися по социальной защите детства, обеспечению психолого-педагогического сопровождения	До 15 баллов
	Своевременное и качественное ведение банка данных детей, охваченных различными видами контроля	
	Использование информационно-коммуникационных технологий в работе	До 15 баллов
	Участие в методической работе на различных уровнях	До 25 баллов
	Отсутствие нарушений трудовой дисциплины	До 7 баллов
	Соблюдение правил и норм техники безопасности и охраны труда	До 8 баллов
Работники бухгалтерии, секретарь руководителя, специалист по кадрам	Соблюдение требований действующего законодательства по вопросам бухгалтерского учета и финансовой отчетности	До 25 баллов
	Реализация положений учетной политики учреждения, выполнение графика документооборота	
	Качество планирования доходов и расходов учреждения	До 15 баллов

	Своевременность расчетов с дебиторами и кредиторами	
	Своевременность и качество составления и сдачи отчетности	До 20 баллов
	Обеспечение рационального и экономного расходования средств учреждения	
	Своевременность и качество составления бухгалтерской документации	
	Результаты проверок финансово-хозяйственной деятельности учреждения	До 20 баллов
	Использование информационно-коммуникационных технологий в работе	
	Отсутствие нарушений трудовой дисциплины	До 10 баллов
	Выполнение правил и норм техники безопасности и охраны труда	
Педагог - библиотекарь	Высокая читательская активность обучающихся, пропаганда чтения как формы культурного досуга	До 20 баллов
	Обеспечение стабильной работы по реализации образовательных программ	
	Участие в мероприятиях на различных уровнях	До 15 баллов
	Оформление тематических выставок	
	Обеспечение сохранности библиотечного фонда	До 10 баллов
	Выполнение плана работы библиотеки	
	Использование информационно-коммуникационных технологий в работе	
	Отсутствие нарушений трудовой дисциплины	До 17 баллов
	Выполнение правил и норм техники безопасности и охраны труда	
Водители	Обеспечение исправного технического состояния автотранспорта, экономного расходования горюче-смазочных материалов	До 25 баллов
	Обеспечение безопасной перевозки	До 20 баллов
	Отсутствие дорожно-транспортных происшествий, замечаний	
	Отсутствие нарушений трудовой дисциплины	До 10 баллов

	Выполнение правил и норм техники безопасности и охраны труда	
Обслуживающий персонал (все категории работников)	Содержание объектов учреждения в соответствии с требованиями СанПиНа, качественное и своевременное выполнение объемов работ, определенных должностными инструкциями	До 20 баллов
	Качество проведения генеральных уборок	
	Качество и оперативность выполнения заявок по устранению технических неполадок, выполнение ремонтных работ	До 20 баллов
	Рациональное использование моющих, чистящих, дезинфицирующих средств, инструментов и инвентаря, их экономное расходование и сохранность	До 20 баллов
	Отсутствие нарушений трудовой дисциплины	До 10 баллов
	Выполнение правил и норм техники безопасности и охраны труда	До 10 баллов
	Качественная организация медицинского обслуживания. Уровень ведения профилактической работы по предупреждению заболеваемости среди воспитанников	До 25 баллов До 20 баллов
	Обеспечение высоких вкусовых качеств детского питания; соблюдение натуральных норм детского питания.	До 15 баллов

4.3. Каждый балл является эквивалентом денежной единицы, по состоянию на 02 января 2015 года, исходя из анализа фонда оплаты труда на текущий календарный год, установленного учреждению Учредителем (Министерством образования, науки и молодежи Республики Крым) она устанавливается учреждением в эквиваленте 1000,00 рублей, может пересматриваться, исходя из условий выделения бюджетных ассигнований, лимитов бюджетных обязательств бюджета Республики Крым и средств, поступающих от иной, приносящей доход деятельности.