

**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ, НАУКИ И МОЛОДЕЖИ
РЕСПУБЛИКИ КРЫМ**

**ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ РЕСПУБЛИКИ КРЫМ
«СИМФЕРОПОЛЬСКАЯ СПЕЦИАЛЬНАЯ ШКОЛА-ИНТЕРНАТ № 2»**

ПЛАН РАБОТЫ

на 2023/2024 учебный год

**Рассмотрен
на заседании
педагогического совета
от 29.08.2023 г. протокол № 1**

**г. Симферополь
2023 г.**

О Г Л А В Л Е Н И Е

№	Содержание	Страницы
I.	Вступление	3-4
II.	Анализ деятельности ОУ в 2022/2023 учебном году	4-53
III.	Стратегические задачи на 2023/2024 учебный год Мероприятия по их выполнению	54-56
IV.	Оперативные задачи на 2023/2024 учебный год Мероприятия по их выполнению	58-95
1.	Учебно-методическая работа Внутришкольный контроль	58-63
2.	Опытно-экспериментальная работа Внутришкольный контроль	64-66
3.	Организация образовательного пространства и коррекционной составляющей учебно-воспитательного процесса. Внутришкольный контроль	66-73
4.	Система воспитательной работы Внутришкольный контроль	73-84
5.	Охрана прав детства и социальная защита воспитанников Внутришкольный контроль	85-86
6.	Охрана здоровья и жизни детей. Охрана безопасности жизнедеятельности. Охрана труда. Внутришкольный контроль	87-90
7.	Работа с родителями.	91
8.	Укрепление материальной базы учреждения	91-93
9.	Тематика совещаний при директоре	93-95
V.	План-график внутришкольного руководства и контроля	97-120
VI.	План-график контроля организации работы по выполнению задач Всеобуча	121-136
Приложения:		
1. План работы дошкольных групп 2. План работы методического совета школы 3. Планы работы школьных методических объединений и других подразделений МС 5. План-график внеурочной деятельности объединений дополнительного образования 6. План работы школьной библиотеки 7. План работы педагога-психолога 8. План работы социального педагога 9. План-график работы ШПМПК 10. План-график работы ресурсного центра		

1. ВСТУПЛЕНИЕ

Обеспечение реализации права детей ОВЗ на образование является одной из важнейших задач государственной политики не только в области образования, но и в области демографического и социально-экономического развития Российской Федерации.

Соблюдая условия международных договоров в сфере прав человека, Российская Федерация в полном объеме выполняет обязательства, касающиеся обеспечения права на образование детей с ОВЗ, а именно: права равного доступа к высококачественному бесплатному образованию независимо от выбора языка обучения, статуса родителей, материального положения, состояния здоровья и места проживания.

Получение качественного образования лицами с ограниченными возможностями здоровья является неотъемлемым условием и залогом их успешной социализации, полноценного участия в жизни общества, эффективной самореализации в профессиональной и социальной деятельности.

Нормативное обоснование:

Соответствующие условия реализации прав на получение образования детьми с ОВЗ обосновываются международными документами в области образования, закреплены в Конституции Российской Федерации, Федеральном законе „Об образовании в Российской Федерации” от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ с изменениями и дополнениями, регламентированы требованиями государственных образовательных стандартов, рядом других подзаконных нормативных актов. А именно:

-Федеральным законом от 29.12.2012 года №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

-Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 22 марта 2021 года № 115 «Об утверждении Порядка организации и осуществлении образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»

-Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 19.12.2014 года №1598 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования обучающихся с ограниченными возможностями здоровья»;

-Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 19.12.2014 № 1599 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями);

-Федеральным государственным образовательным стандартом основного общего образования, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 31.05.2021 года № 287 для 5-о и 6-о классов

Стандарт применяется к правоотношениям, возникшим с 1 сентября 2022 года. Обучение лиц, зачисленных до 1 сентября 2022 г. для обучения по адаптированным основным образовательным программам основного общего образования, осуществляется по ним до завершения обучения.

Федеральным государственным образовательным стандартом основного общего образования, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17.12.2010 года №1897 для 8-9(10-го) классов;

-Приказом Министерства просвещения РФ от 12 августа 2022 г. № 732 "О внесении изменений в федеральный государственный образовательный стандарт среднего общего образования, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17 мая 2012 г. № 413" для 10 (11-го) классов;

-Федеральным государственным образовательным стандартом среднего общего образования, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17.05.12 года № 413 (с изменениями) для 11 (12-го) классов;

-Санитарными правилами и нормами СанПин 1.2.3685-21 «Гигиенические нормативы и

требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания, утвержденными постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28.01.2021 №2;

-Санитарными правилами и нормами СанПин 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», утвержденными постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 22.09.2020 № 28;

-Информационно-методическим письмом Министерства просвещения Российской Федерации от 05.07.2022 № ТВ-1290/03 «О направлении Методических рекомендаций по организации внеурочной деятельности в рамках реализации обновленных федеральных государственных образовательных стандартов начального общего и основного общего образования, утвержденных приказами Минпросвещения России от 31 мая 2021 г. № 287 "Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта основного общего образования".

-Законом Республики Крым „Об образовании в Республике Крым”, принятым Государственным Советом Республики Крым 17 июня 2015 года,

-Примерной программой воспитания, одобренной решением федерального учебно-методического объединения по общему образованию (протокол от 02.06.2020 №2/20).

-Локальными актами общеобразовательного учреждения.

II. АНАЛИЗ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ В 2022/2023 УЧЕБНОМ ГОДУ

Реализуя цели обучения, воспитания и социализации детей с тяжелыми расстройствами слуховой функции: врожденной либо наступившей в долингвальном периоде глухотой, - а также задачу дальнейшей интеграции в социум лиц с ОВЗ, инвалидов по слуху, школа-интернат продолжала свою работу по совершенствованию медико-социального и психолого-педагогического сопровождения в образовательном процессе на всех образовательных уровнях обучающихся с ОВЗ, стремилась достичь необходимого качества всестороннего развития сохранных психических функций глухих обучающихся, коррекции и компенсации их умственных процессов, обеспечивающих осознанное овладение предметными результатами образования, определенными требованиями обновленных ФГОС, формирующими научную картину мира, практическими знаниями и коммуникативными умениями, необходимыми для успешного функционирования в окружающем мире лиц с тяжелой потерей слуха.

На протяжении 2022/2023 учебного года свои усилия и творческий потенциал педагогический коллектив направлял на решение практических задач эффективного функционирования коррекционно-развивающего образовательного пространства для детей с проблемами слухового и речевого развития, в системе работая над совершенствованием условий получения качественного образования обучающимися с ОВЗ - инвалидами по слуху, формированием их коммуникативной компетентности и всесторонней адаптации в обществе слышащих людей путем интенсивного развития их сохранных психических функций, эффективной компенсации первичного дефекта развития – сенсоневральной глухоты. Образовательное учреждение продолжало целенаправленную работу над совершенствованием созданной в нем материально-технической базы для поддержания надлежащих условий обеспечения полноценной жизнедеятельности глухих воспитанников с учетом специфики их особых образовательных потребностей. Последовательно решались задачи интенсификации психологической и социально-трудовой реабилитации детей с ОВЗ,

стабильности функционирования учреждения как территории здоровья для детей – инвалидов.

Приоритетными направлениями в деятельности специальной школы-интерната в истекшем учебном году являлись:

-совершенствование эффективного психолого-педагогического сопровождения незлышащих обучающихся в образовательном пространстве школы-интерната,

-интенсификация всех уровней образовательного процесса в целях повышения его качества;

-создание необходимых условий для социализации воспитанников, их самореализации в различных социальных средах, спорте, творчестве путем оптимального использования возможностей спортивной и социокультурной среды города Симферополя.

1.Создание условий для организации образовательного, коррекционного и воспитательного процесса

1.1.Формирование контингента воспитанников.

В 2022/2023 учебном году контингент обучающихся в школе и дошкольных группах на 100 % состоял из обучающихся с ОВЗ, инвалидов по слуху.

Контингент воспитанников в разрезе городов и районов Крыма был следующим: г.Симферополь – 52 ребенка, г. Севастополь - 19 детей, 76 детей из девятнадцати других районов Крыма.

Классы и группы:

<i>Уровни образования</i>	<i>Количество воспитанников</i>
На начало учебного года	147
На конец года	145
Дошкольное образование	5 групп, 24 воспитанников
Школа	19 классов, 121 обучающихся
Начальное общее образование	7 классов, 48 обучающихся
Основное общее образование –	7 классов, 51 обучающийся
Среднее общее образование	1 класс, 6 обучающихся
Нецензовое образование	4 специальных класса, 16 обучающихся.

В школе-интернате обучалось и воспитывалось 4 ребенка со статусом «сирота». Из них в приемных семьях – 1. Под опекой – 3. Со статусом «оставшиеся без родительского попечения» в школе - 4. Из них: под опекой – 2, в приемных семьях - 2. 25 детей из неполных семей, 16 - из малообеспеченных семей, 22 – из многодетных семей, 9 - из семей, оказавшихся в трудной жизненной ситуации.

В 2022/2023 учебном году при формировании классов руководство школы стремилось придерживаться требований нормативной наполняемости. В четырех классах наполняемость незначительно превышала норму: это 2а, 3й, 5е, 7е, 8й классы, наполняемость в которых 8 человек, в связи с тем, что обучающиеся прибывали после завершения формирования классов и групп в течение всего учебного года.

1.2.Создание безопасных условий функционирования ОУ

В ОУ созданы и поддерживались на протяжении 2022/2023 учебного года оптимальные условия комплексной безопасности для качественной организации образовательного процесса с неслышащими детьми.

В указанном направлении была проведена следующая работа:

- обеспечивалась безопасность всех участников образовательного процесса во время обучения в соответствии с утвержденным планом;
- проводился контроль технической исправности и безопасной эксплуатации учебного и производственного оборудования, электрических приборов и отопительных систем;
- созданы противопожарные условия функционирования образовательного учреждения и недопущения возгораний;
- проводилось обучение воспитанников школы-интерната безопасным методам выполнения лабораторных и практических работ, практической деятельности на уроках технологии, изобразительности, физической культуры, а для персонала – своих служебных обязанностей.

Изданы приказы по вопросам обеспечения комплексной безопасности, в том числе во исполнение приказов и писем Министерства образования, науки и молодежи Республики Крым, приказы о назначении ответственных лиц за организацию работы по вопросам охраны труда и пожарной безопасности.

На протяжении истекшего учебного года был налажен и осуществлялся трехступенчатый административно-общественный контроль состояния работы по охране труда и организации комплексной безопасности ОУ, разработан и реализован в полном объеме график переподготовки лиц, ответственных за работу подразделений организации комплексной безопасности ОУ.

В первом полугодии 2022/2023 учебного года в ОУ планомерно и целенаправленно осуществлялась деятельность по обеспечению комплексной безопасности, защите территории и участников образовательных отношений от чрезвычайных ситуаций техногенного и природного характера, оперативно решались вопросы обучения и формирования практических навыков пользования средствами и способами защиты от вредных влияний в разнообразных чрезвычайных ситуациях. В ходе этой работы были проведены учебно-тренировочные занятия по закреплению навыков безопасного поведения сотрудников и детей в нестандартных ситуациях: например, во время эвакуации из помещений учебного и спального корпусов школы-интерната. Систематически проводились инструктажи по охране труда, технике безопасности, пожарной безопасности с обучающимися и со всеми категориями работников заместителями директора по УР Мельниковой О.В., по ВР Федотовой Н.Л., по УВР (дошкольные группы) Евстафьевой И.Б., специалистом по охране труда Шведовым А.П.

В соответствии с годовым планом работы ОУ по обеспечению безопасности жизнедеятельности в первом полугодии велась работа школьного лектория по формированию у воспитанников навыков здорового образа жизни, обеспечиваемая медицинской службой школы-интерната и воспитателями. Проведены следующие общешкольные лекции:

Я - участник дорожного движения. Дорога в школу"

«Внимание! Посторонний предмет!"

«Мы - за здоровый образ жизни»

"Курение и риск хронических заболеваний» «Соблюдай правила школьной жизни»

(1-5 классы)

«Правила безопасности в школе и на улице»

«Физкультура и твоё здоровье»

«Профилактика коронавируса дома, в школе и в общественных местах».

«Нормы поведения в общественных местах»

«Правила толерантности. Наш класс - семья"

«Зачем делать прививку от гриппа»
« О здоровом питании»
«Ответственность несовершеннолетних за правонарушения»,
круглый стол для 7-12 классов;
«Правила безопасного поведения во время каникул».

По графику велась работа школьного лектория по формированию у воспитанников навыков здорового образа жизни, обеспечиваемая медицинской службой школы-интерната и воспитателями. Во втором полугодии прошли общешкольные лекции:

«Насилие в школе – причины, формы, следствие, ответственность»
«Заболевания, передающиеся половым путём», «Мальчишечьи тайны»,
«Об уголовной ответственности за употребление и распространение наркотиков»
«Сколиоз. Профилактика нарушений осанки»
«Берегите зрение. Профилактика нарушений осанки»
«Симпатия или первая любовь», «Поговорим о дружбе»
«Что нужно знать о своем здоровье человеку с проблемами слуха»
«Внимание! Проснулись клещи!»
«Методы закаливания организма школьников»
«У дорожных правил каникул нет»
«Правила безопасного поведения в лесу», «Внимание! Бродячие животные и бешенство»
«Опасности летнего периода – травмы, ожоги, укусы»

В рамках реализации федерального проекта «Безопасность дорожного движения» проводились беседы с участием капитана полиции, инспектора дорожного надзора ОГИБДД УМВД России.

На достаточном уровне организуют работу с обучающимися по безопасности жизнедеятельности классные руководители Левченко В.В., Соколова Е.А., Адильбуриева Д.И., Могилевская И.Н., Шкирова Ж.Н., Правдивец А.В., Мороз О.А., учителя Бигун С.И., Озерова Н.С., Зубова Л.В., Власенко С.В., воспитатели Ушакова Л.И., Валюшко И.А., Озерова Н.С., Классен Е.Н., Халилова В.А., Салиева У.Н., Шаймарданова В.У.

Проделанный в ОУ объем работы по обеспечению комплексной безопасности способствовал, в том числе, предупреждению вспышек ОРВИ, желудочно-кишечных и других инфекционных заболеваний, несчастных случаев с воспитанниками и случаев транспортного и производственного травматизма. В 2022/2023 учебном году несчастных случаев с обучающимися во время учебно-воспитательного процесса, с сотрудниками во время трудовой деятельности не было. Пожаров и возгораний за период 2022/ 2023 учебного года не зарегистрировано.

2. Организация образовательного процесса, его результативность

2.1. Анализ результативности образовательного процесса

Режим и годовой план работы образовательного учреждения был одобрен решением педагогического совета школы (протокол № 1 от 29 августа 2022г.) и утвержден приказом директора школы № 105 от 01 сентября 2022г. Образовательный процесс регламентировался учебным планом, рассмотренном на заседании педагогического совета школы (протокол №5 от 18.05.2022г.), утвержденным руководителем ОУ (приказ № 65 от 14.06.22.) и образовательными программами: АОПП (дошкольные группы), АООП ФГОС НОО обучающихся с ОВЗ (варианты 1.2., 1.3., 2.2.,2.3), АООП ФГОС ООО, АООП ФГОС СОО и АООП для специальных классов.

В 2022/2023 учебном году методическим советом ОУ и рабочей группой учителей была проделана работа по разработке АООП ФГОС ООО в соответствии с требованиями ФГОС ООО-2021. Методическая служба школы координировала и направляла работу по оптимизации образовательного процесса, обеспечению качества преподавания и активизации

познавательной деятельности обучающихся на уровне основного общего образования, в частности, продолжала свою деятельность временная творческая группа по внедрению в УВП элементов проектной деятельности. Также проводилась системная работа по оптимизации и совершенствованию программного содержания предметов коррекционно-развивающей области, в частности индивидуальных коррекционных занятий по ФРСФСР со слабослышащими и обучающимися с кохлеарными имплантами.

Анализ результатов образовательной деятельности по итогам 2022/2023 учебного года показал, что образовательному учреждению, в целом, удалось сохранить достаточный уровень результативности образовательного процесса.

В системе велась целенаправленная работа по осуществлению контроля усвоения содержания образования обучающимися, выявлению недостатков практического владения учебным материалом и определению путей преодоления выявленных недоработок на основе анализа допущенных ошибок в самостоятельных, контрольных, практических, лабораторных работах при выполнении практической части рабочих учебных программ. Годовые итоговые контрольные работы по русскому языку и математике, цель которых - определение уровня усвоения обучающимися программного содержания основных учебных предметов в ходе выполнения практической части рабочих учебных программ и последующий анализ полученных результатов, были проведены в полном объеме. Разработка КИМ была осуществлена членами ШМО начальных классов, гуманитарного и математического циклов на основе содержания рабочих программ и учебного материала, наиболее значимого для последующего овладения обучающимися программным содержанием указанных учебных предметов, и с учётом их индивидуальных учебных возможностей.

Результаты итоговых контрольных работ по русскому языку и математике за 2022/2023 учебный год

Класс	Кол-во обучающихся	Писали	На «2»	% на «2»	На «3»	% на «3»	На «4»	% на «4»	На «5»	% на «5»	% на 4и5
Русский язык											
2а	8	7			3	42	2	29	2	29	58
2б	6	6			2	33	-	-	4	67	67
3	8	7			2	28	1	17	4	55	72
4а	7	7			3	43	4	57	-	-	57
4б	6	5			4	80	1	20	-	-	20
5н	8	7			2	29	1	14	4	57	71
5о	8	7	2	28	1	14	2	29	2	29	58
7а	7	7			1	14	4	58	2	28	86
7б	7	6			2	33	4	67	-	-	67
8	8	8			6	75	2	25	-	-	25
9а	7	7			3	42	2	29	2	29	58
9б	6	6	-	-	4	66	1	17	1	17	34
10	7	7	-	-	3	43	3	43	1	14	57
11а	6	6	-	-	3	50	1	17	2	33	50
11з	4	4	-	-	-	-	3	75	1	25	100
Итого:	103	97	2	2	39	40	31	32	25	26	58
Средний бал											3,8
Математика											

2а	8	7	-	-	2	28	3	44	2	28	72
2б	6	6	-	-	1	16	1	16	4	68	84
3	8	8	-	-	1	13	4	50	3	39	89
4а	7	7	-	-	4	58	2	28	1	14	42
4б	6	5	1	20	1	20	3	60	-	-	60
5н	8	7	-	-	3	44	2	28	2	28	56
5о	8	7	-	-	4	56	-	-	3	44	44
7а	7	7	-	-	2	28	-	-	5	72	72
7б	7	7	-	-	2	28	4	56	1	16	72
8	8	8	-	-	6	75	2	25	-	-	25
9а	7	7	-	-	1	14	4	58	2	28	86
9б	6	5	-	-	2	40	3	60	-	-	60
10	7	7	-	-	3	43	1	14	3	43	57
11а	6	6	-	-	-	-	2	33	4	67	100
11з	4	4	-	-	-	-	2	50	2	50	100
Итого:	103	98	1	1	32	33	33	33	32	33	66
Средний бал											3,9

Средний балл по школе по результатам итоговых контрольных работ по русскому языку составил 3,8; по результатам контрольных работ по математике - 3,9. Неудовлетворительные оценки получили: по русскому языку Рулевская В., Гундяк В. 5о класс, по математике: Щикот Мария 4б класс. Также с целью определения качества подготовки обучающихся выпускных классов по предметам гуманитарного и естественно-научного циклов во второй четверти 2022/2023 учебного года проведены административные контрольные работы по биологии и по истории в 10-ом классе. Средний балл за контрольную работу по биологии - 3,1; по истории средний балл составил 4,2, неудовлетворительных оценок нет.

При сравнении результатов итоговых контрольных работ за 1 и 2 полугодие 2022/2023 учебного года во втором полугодии результат хуже на 0,1 как по русскому языку, так и по математике (соответственно 3,9 и 4,0 в первом полугодии). Сопоставляя результаты итоговых административных контрольных работ по русскому языку и математике в 2022/2023 учебном году с результатами предыдущего 2021/2022 учебного года, следует отметить отсутствие динамики полученных результатов.

Практическая часть рабочих учебных программ по указанным предметам, определенная требованиями к содержанию образования по классам и предметам и календарно-тематическим планированием учителей в 2022/2023 учебном году выполнена педагогами в полном объеме.

**Результаты мониторинга учебных достижений обучающихся
2-11 классов за 2022/2023 учебный год (средний балл)**

Предмет	2а	2б	3	4а	4б	5н	5о	7а	7б	7в	8	9а	9б	10	11з	11а
Русский язык	4,4	4,2	4,1	3,7	3,2	3,7	3,8	4,5	4,1	3,6	3,2	3,7	3,6	4,1	3,5	4,1
Чтение (р.речи)	4,1	4,0	4,2	4,0	4,0	4,1	3,7	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Литература	-	-	-	-	-	-	3,8	4,4	4,1	4,1	3,1	4,0	3,4	4,1	3,5	4,3
ПШО	4,3	4,3	4,2	4,5	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Математика	4,1	4,2	4,2	4,0	3,5	3,8	3,7	4,4	4,0	-	-	-	-	-	4,2	-
Алгебра	-	-	-	-	-	-	-	-	-	4,2	3,4	4,0	3,4	4,3	-	4,1
Геометрия	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	3,5	4,1	3,4	4,4	-	4,3

Информатика	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	4,7	4,4	4,4	5,0	-	5,0
КТ	-	4,6	4,2	4,4	4,3	4,2	-	-	-	3,6	-	-	-	-	4,2	-
Окруж. мир	4,3	4,2	3,8	4,1	4,0	4,1	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
География	-	-	-	-	-	-	3,7	4,4	4,1	4,0	4,0	4,2	4,0	4,4	-	-
Биология	-	-	-	-	-	-	3,5	4,0	3,4	4,0	3,6	4,2	3,2	4,3	-	4,3
Химия	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	3,4	4,1	3,6	4,0	-	4,3
Физика	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	3,8	4,0	3,7	4,5	-	4,1
Астрономия	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Обществозн.	-	-	-	-	-	-	-	4,4	3,6	-	3,7	4,0	4,2	4,1	-	4,5
История	-	-	-	-	-	-	3,7	3,9	3,3	-	3,4	3,7	3,4	4,0	3,5	4,1
ОРКСЭ	-	-	-	-	-	4,0	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
ОДНКНР	-	-	-	-	-	-	4,3	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Естествознан.	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	4,0	-
ОБЖ	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	4,2	3,6	4,6	-	4,5
ИЗО	4,8	5,0	4,8	4,8	3,5	-	5,0	4,9	5,0	4,4	-	-	-	-	-	-
Физкультура	4,8	4,6	4,8	5,0	4,8	4,5	5,0	4,9	4,6	3,8	4,7	4,7	4,8	5,0	4,2	5,0
Технология	-	-	-	-	-	4,3	4,8	4,9	4,4	4,0	4,7	3,8	3,8	5,0	4,5	5,0
Проект	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	5,0

**Движение обучающихся, соответствие и учебных достижений
требованиям образовательных программ.
Качество знаний обучающихся школы за 2022/2023 учебный год**

Класс	На нача- ло года	Вы- было	При- было	На конец года	Аттесто- вано	Не ат- тестовано	Уровень учебных достижений			
							Высо- кий	Доста- точный	Сред- ний	Низкий
1	4	2	2	4	-	-	-	-	-	-
2а	8	-	-	8	8	-	2/25%	2/25%	4/50%	-
2б	6	-	-	6	6	-	-	5/81%	1/19%	-
3	8	-	-	8	8	-	2/25%	3/37%	3/38%	-
4а	6	-	1	7	7	-	-	5/72%	2/28%	-
4б	7	-	-	7	6	-	1/17%	-	5/83%	2/34%
5н	8	-	-	8	8	-	-	5/62%	3/38%	-
5о	8	-	-	8	8	-	1/13%	2/26%	5/61%	-
7а	8	1	-	7	7	-	-	4/57%	3/43%	-
7б	7	-	-	7	7	-	-	2/28%	5/72%	-
8	8	-	-	8	8	-	-	1/17%	7/83%	-
9а	7	-	-	7	7	-	1/14%	3/43%	3/43%	-
9б	6	-	-	6	6	-	-	1/18%	5/82%	-
10	7	-	-	7	7	-	1/17%	2/34%	4/59%	-
11а	6	-	-	6	6	-	2/33%	2/33%	2/34%	-
Специальные классы										
2в	4	-	-	4	4	-	-	-	4/100%	-
7в	5	-	-	5	5	-	-	-	5/100%	-
9в	3	-	-	3	3	-	-	-	3/100%	-

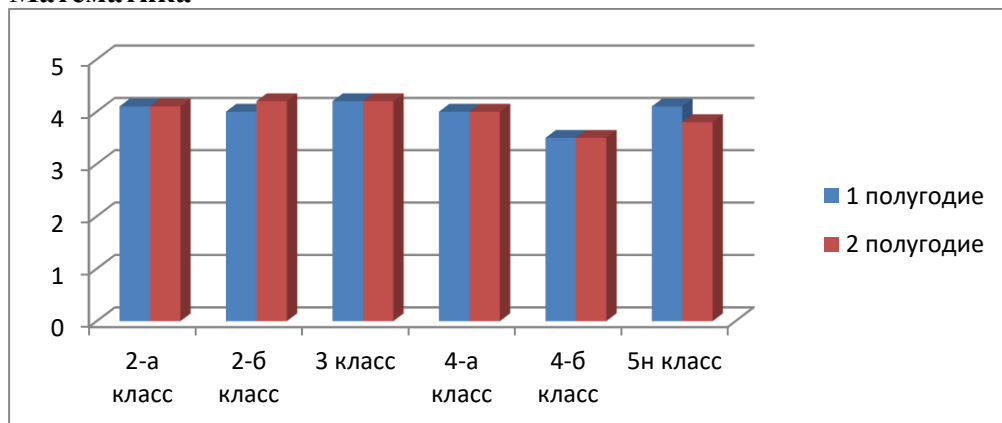
11з	4	-	-	4	4	-	-	2/50%	2/50%	-
Итого	120	3	3	120	115	-	10/12%	38/34%	67/54%	2/1,7%

На индивидуальной форме обучения Гасилина Е. (4б класс).

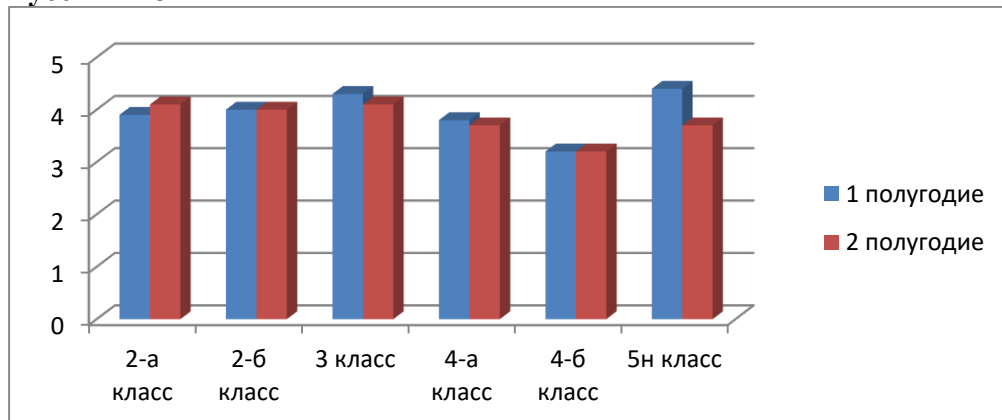
Сравнительный анализ результативности образовательного процесса по предметам обязательной части учебного плана за 1 и 2 полугодия в 2022/2023 учебном году

Начальное общее образование

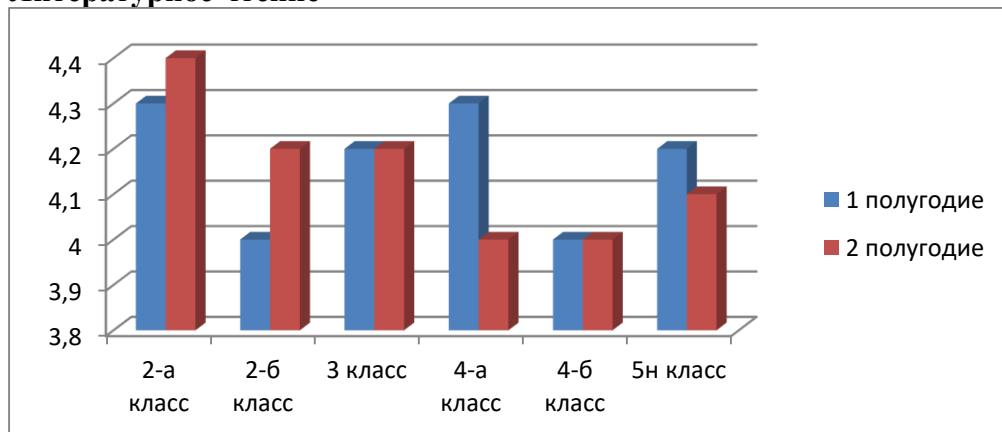
Математика



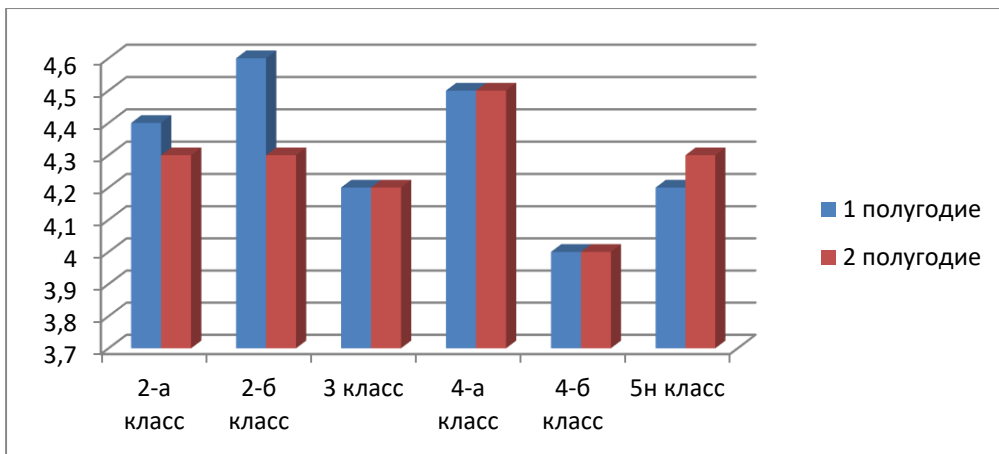
Русский язык



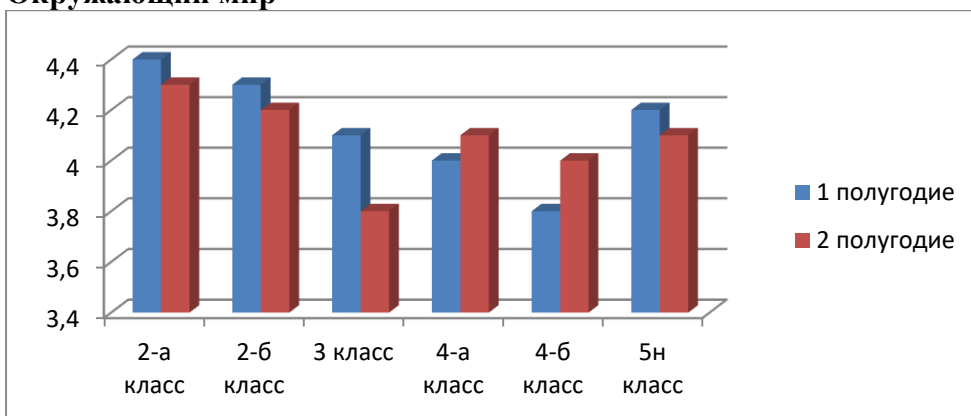
Литературное чтение



ШО/Технология (5н)



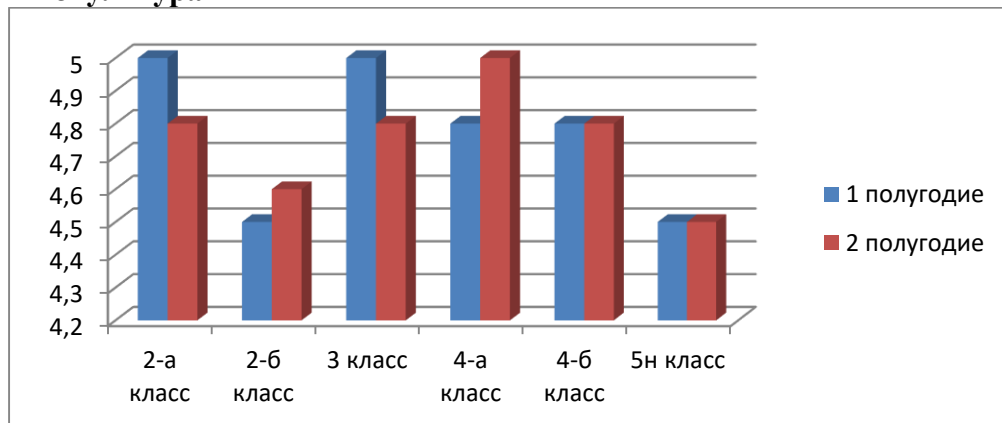
Окружающий мир



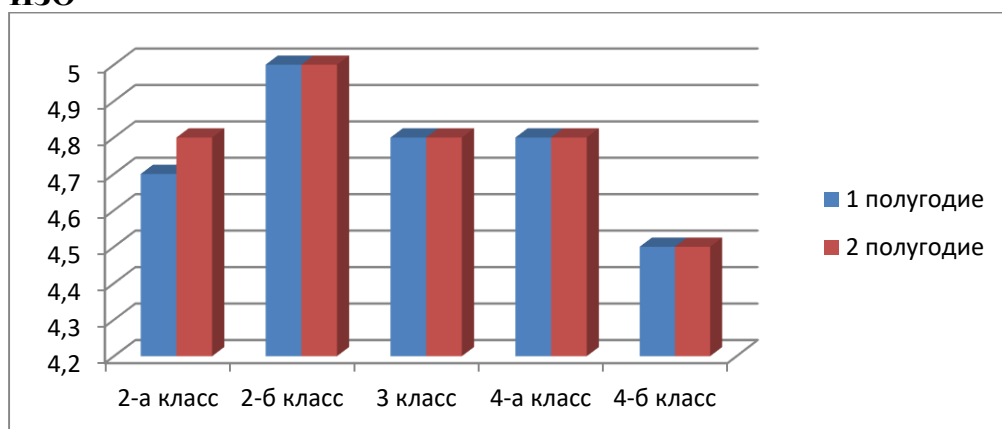
КТ



Физкультура

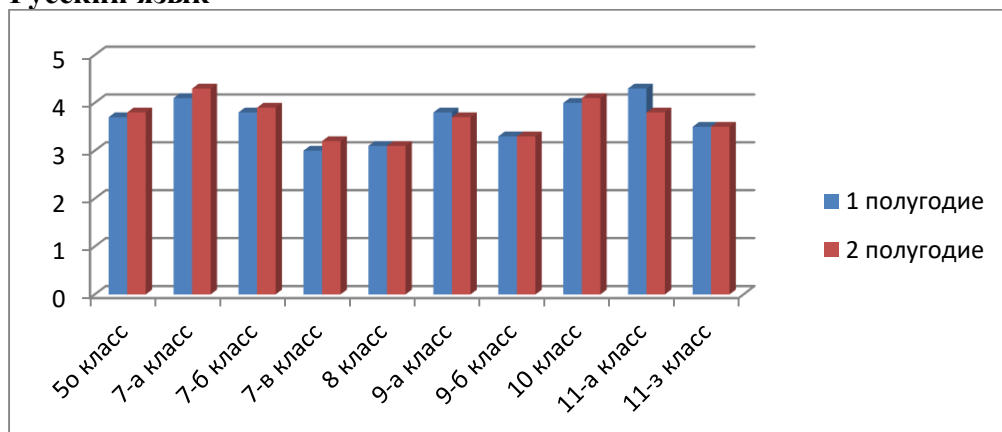


ИЗО

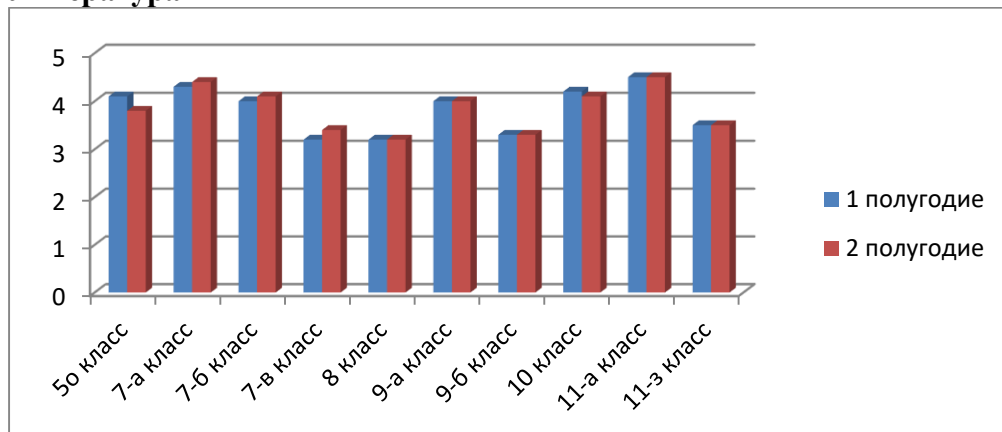


Основное общее и среднее общее образование.

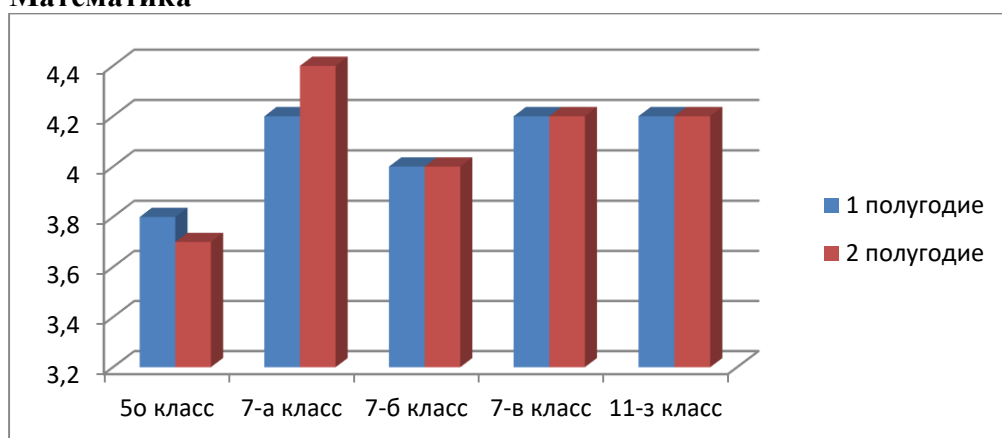
Русский язык



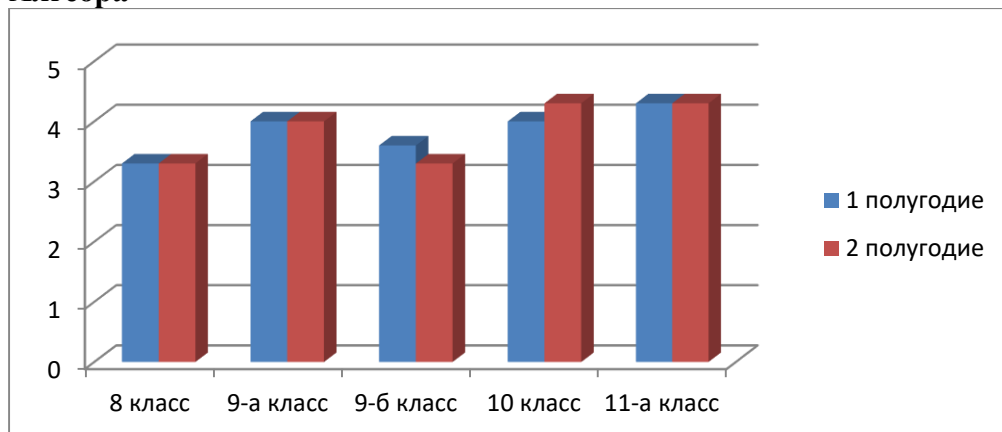
Литература



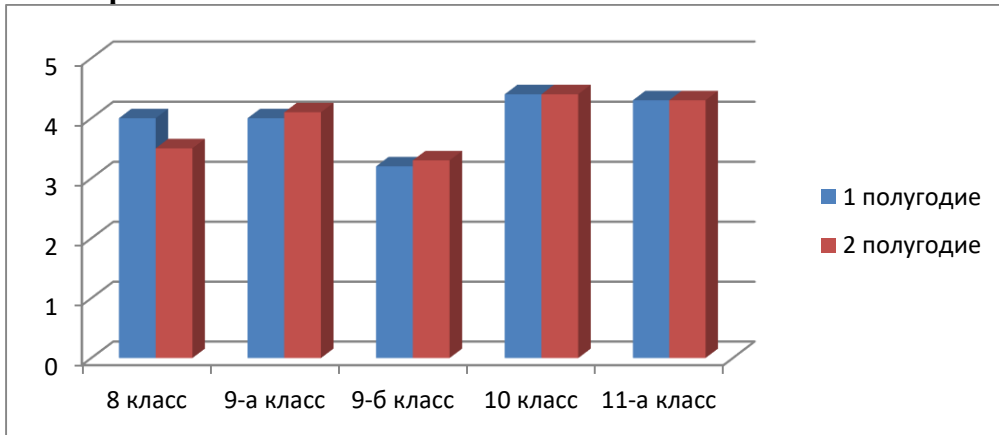
Математика



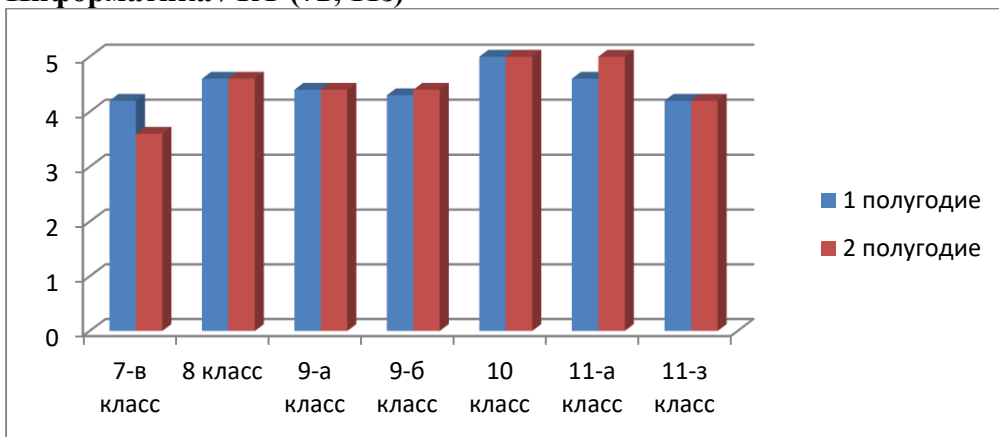
Алгебра



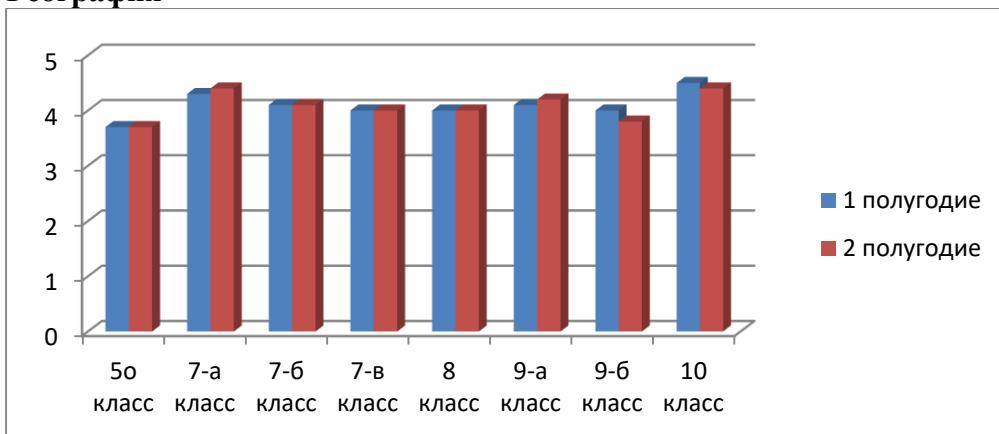
Геометрия



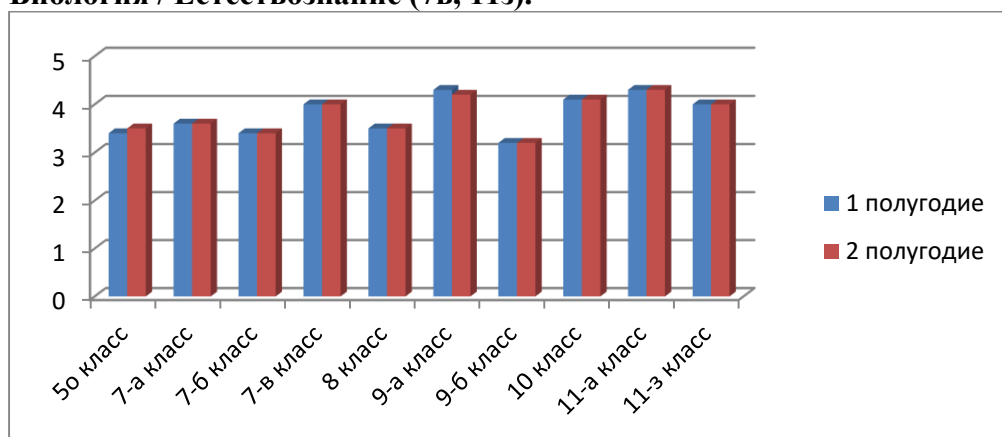
Информатика / КТ (7в, 11з)



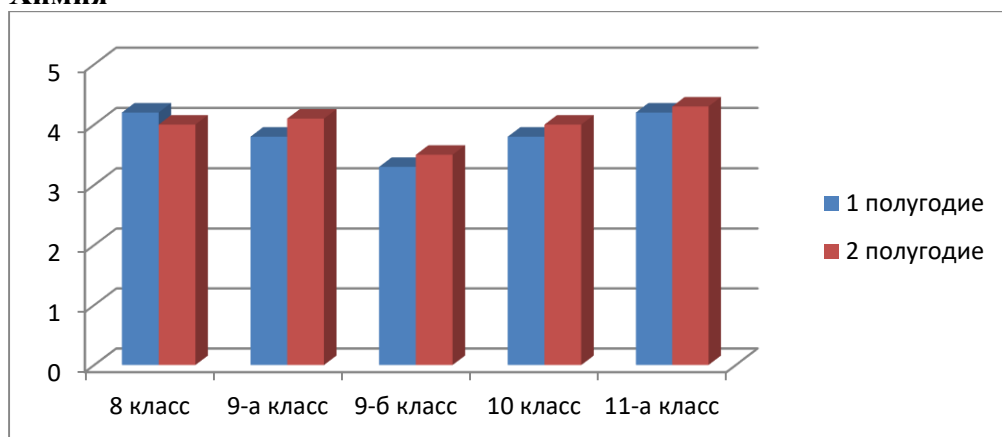
География



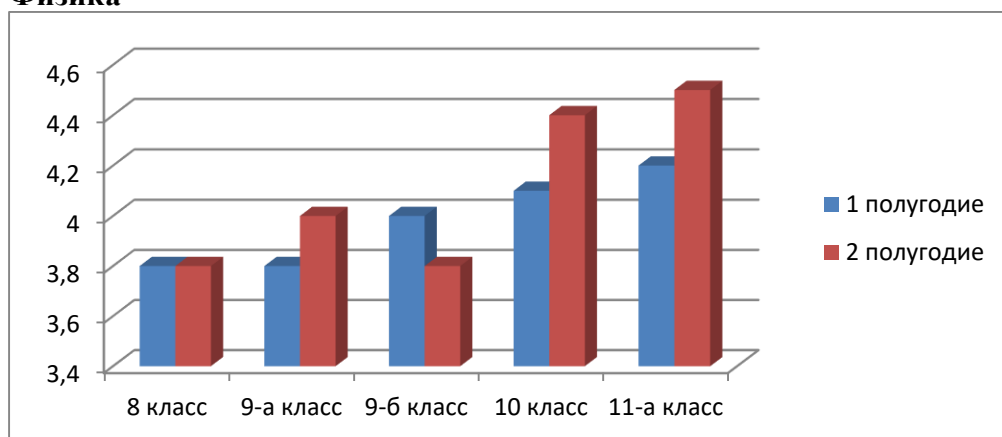
Биология / Естествознание (7в, 11з).



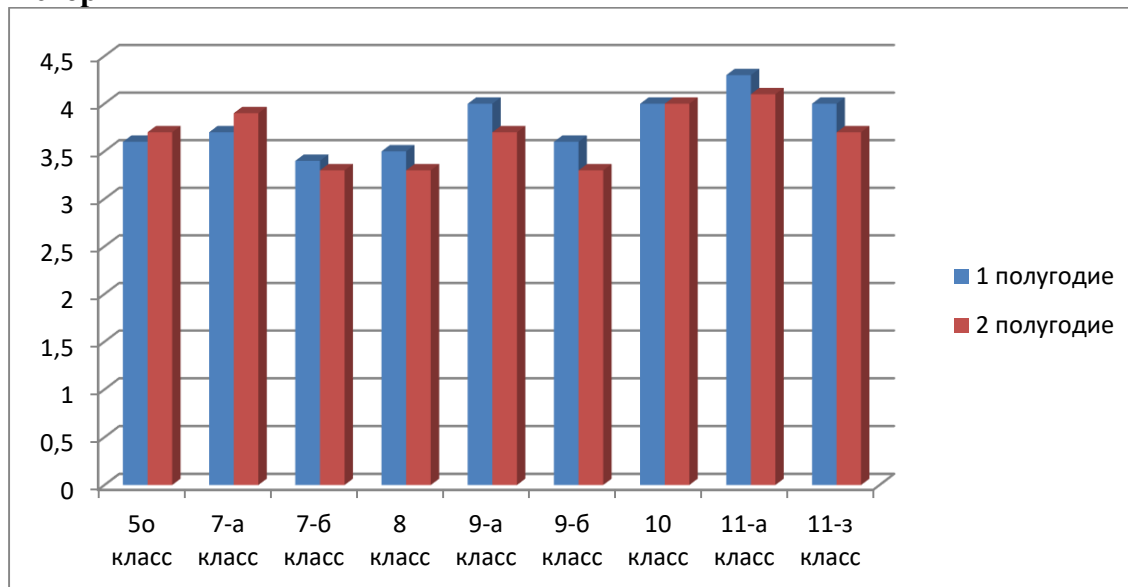
Химия



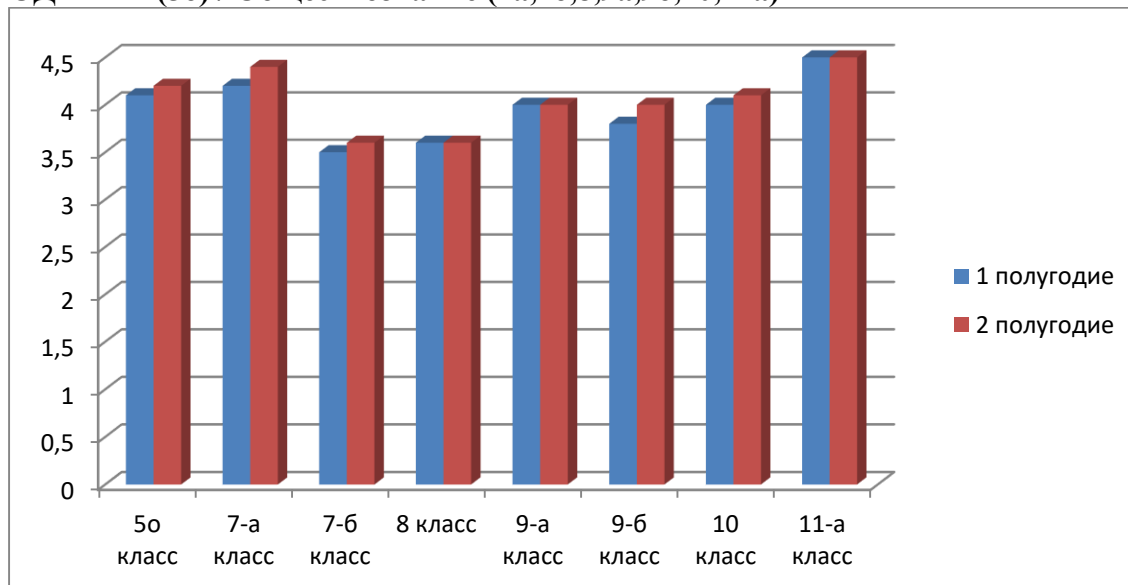
Физика



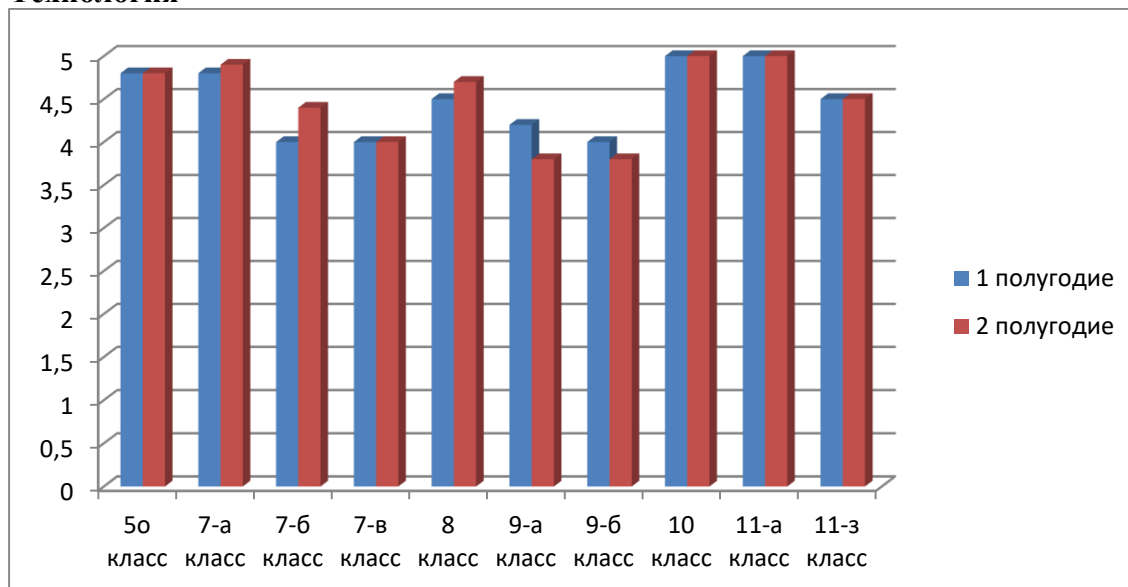
История



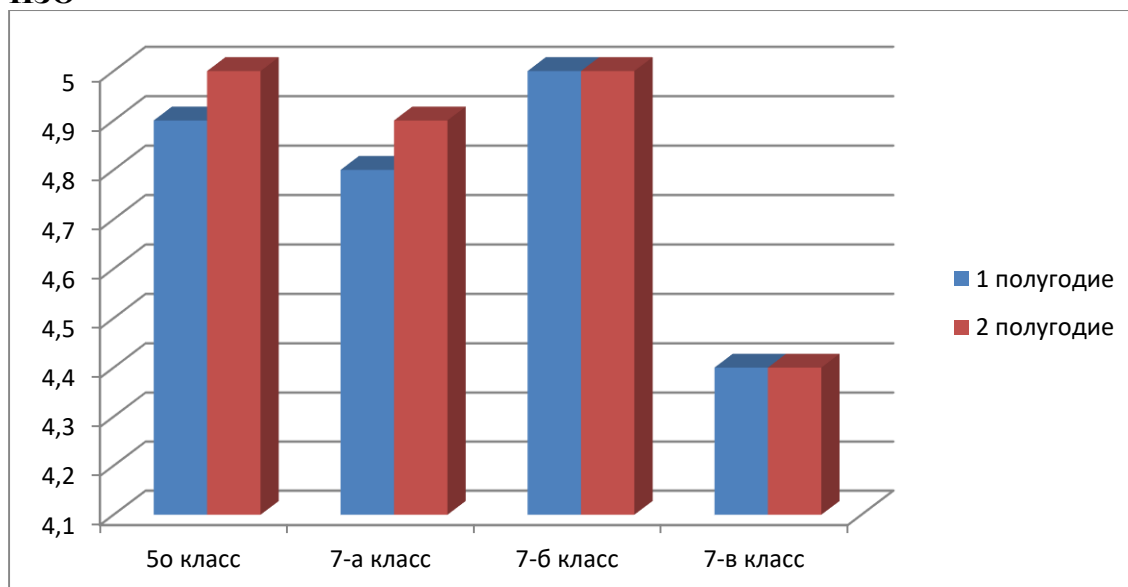
ОДНКНР (5о) / Обществознание (7а,7б,8,9а,9б,10,11а)



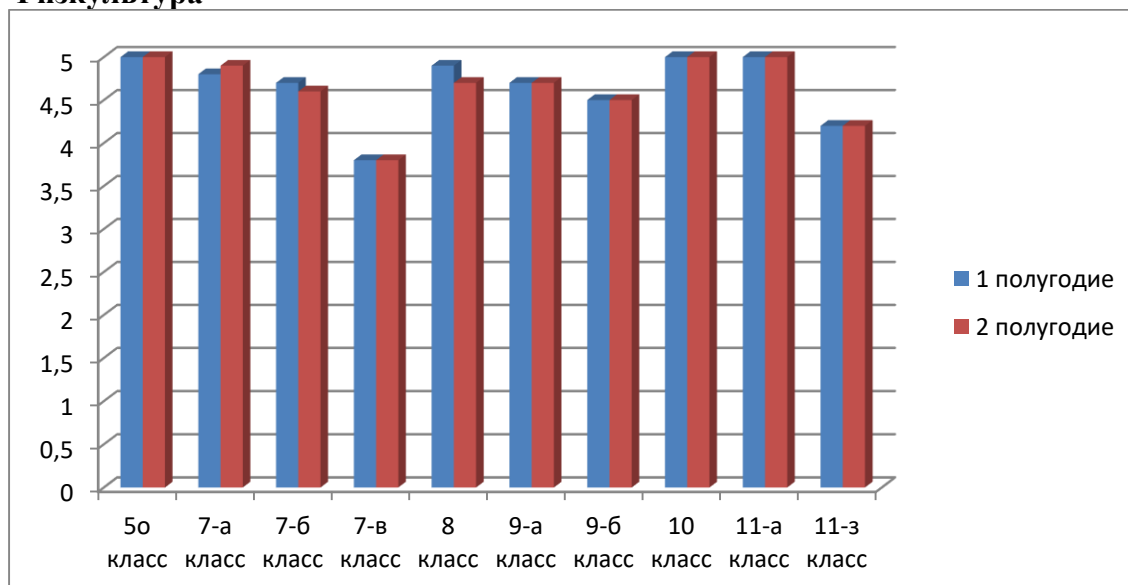
Технология



ИЗО



Физкультура



Сравнивая данные результативности образовательного процесса по полугодиям 2022/2023 учебного года, следует сделать вывод, что успеваемость обучающихся по предметам обязательной части учебного плана незначительно повысилась.

По итогам 2022/2023 учебного года средний балл успеваемости по основным предметам обязательной части учебного плана составил:

Образовательный уровень	Предметы	
	Математика	Русский язык
НОО	3,9	3,8
ООО	3,8	3,9
СОО	4,1	4,2

Не успевает по русскому языку и математике Фесуненко С. 4б класс.

Сопоставляя данные цифры и аналогичные результаты за 2021/2022 учебный год, следует отметить:

-на уровне НОО по русскому языку и математике незначительное ухудшение на 0,1;

-на уровне ООО улучшение результатов на 0,2 по русскому языку и отсутствие динамики по математике;

-на уровне СОО по русскому языку улучшение результатов по русскому языку и по математике на 0,2.

Приоритетный момент в обучении глухих младших школьников - формирование навыка беглого осознанного чтения. Объективная необходимость тщательного контроля процесса формирования навыков чтения с учетом всех его параметров продиктована насущной необходимостью увеличения его темпа и осознанности как основы успешности обучения, воспитания и социализации глухого в целом (приказ по школе № 132 от 24.10.22.).

Результаты проверки техники чтения

Кл.	Учитель	Всего детей	Читали	Скорость норм.	Скорость низкая	Внятно	Маловнятно	Невнятно	Осознанно	С помощью	Неосознанно
3	Лапий Л.В.	8	7	6	1	2	3	2	4	3	-
4а	Левченко ВВ	6	5	2	3	2	2	1	4	1	-
4б	Нагаева Н.А.	6	4	-	4	2	1	1	1	2	1
5	Афанасьева Е.В.	8	8	5	3	4	2	2	4	3	1
	Итого:	28	24	13	11	10	8	6	13	9	2

Сравнительный анализ замеров беглости и динамика результатов по годам обучения показали, что в текущем учебном году средний показатель по школе несколько выше, чем в 2021/2022 учебном году, таким образом, на протяжении последних трех лет сохраняется положительная динамика беглости чтения у обучающихся начальной школы.

Анализируя параметры внятности, следует отметить, что результат этого учебного года значительно выше, чем прошлого, когда этот показатель составлял 53 %.

Также отмечен существенный рост в процессе формирования навыка осознанности восприятия художественного текста: из общего числа читающих только 2 обучающихся начальной школы не смогли ответить на вопросы по прочитанному, остальные могли ориентироваться в содержании самостоятельно или с помощью педагога.

В соответствии с Годовым планом работы ОУ все запланированные открытые мероприятия: уроки и воспитательские занятия аттестующихся педагогов, общественные смотры знаний по классам и предметам, классно-групповые часы, - были проведены в полном объеме. Изменение сроков было обусловлено болезнью педагогов и/или длительным

отсутствием обучающихся в связи с болезнью. Также в связи со сложностями формирования контингента обучающихся первого класса, выбытием и прибытием воспитанников на протяжении учебного года все открытые мероприятия, обследования и проверки в первом классе не проводились.

Прошли следующие общественные смотры знаний:

октябрь 2022 года - окружающий мир 3 класс учитель Лапий Л.В.,

ноябрь 2022 года - география 5о класс, учитель Соколова Е.А.;

декабрь 2022 года - русский язык 5н класс, учитель Афанасьева Е.В.,

декабрь 2022 года – биология 7аб классы, учитель Печёный В.В.

литературное чтение - 4кл – февраль Левченко В.В.

история(обществознание) -10 кл. – февраль Правдивец А.В.

математика - 2 кл- март Мороз О.А.

литература – защита проекта – 11 класс – май Халиляева Л.А.

Были проведены открытые уроки учителями Афанасьевой Е.В. по русскому языку в 5н классе, Земчуриной Ю.В. по русскому языку в 9б классе, Халиляевой Л.А. по литературе в 11а классе, Шкировой Ж.Н. по алгебре в 10 классе, Мельниковой О.В по химии в 9аб классах, индивидуальное занятие по ФРСПСР в 4б классе с обучающимся Миловым Г., подготовленное и проведенное учителем Полежаевой О.В., открытый классно-групповой час в 7аб классах на тему «Мама – главное слово в жизни каждого человека», проведенный классным руководителем 7б класса Шкировой Ж.Н., а также открытое воспитательское занятие-беседа в 3 классе на тему «Дорога добра», воспитателя Классен Е.Н., открытое мероприятие «Круглый стол» на тему «Мой класс. Взаимоотношения в коллективе», подготовленное педагогом-психологом Сапожниковой Е.А. на базе 7аб классов.

В целях осуществления преемственности в работе школы-интерната и дошкольных групп по подготовке воспитанников дошкольных групп к обучению в школе, демонстрации качества работы педагогов дошкольных групп по данному направлению, а также в целях знакомства учителей будущих первых классов с личностными, учебными и психофизическими возможностями потенциальных первоклассников в четвертой четверти 2022/2023 учебного года прошли открытые занятия в дошкольных группах ОУ, которые провела учитель-дефектолог Мишина В.М.

Анализируя указанные уроки и мероприятия, следует отметить, в целом, достаточный уровень знаний, умений и навыков обучающихся по указанным предметам, грамотную работу учителей по созданию речевых ситуаций, а также адекватное владение обучающимися терминологией предметов. Традиционно высокий методический уровень и педагогическое творчество учителей, проявленные при разработке и проведении, оптимальность выбора и эффективность методических средств позволили педагогам успешно разрешить целый комплекс педагогических задач в условиях высокой познавательной и речевой активности обучающихся. Методическую ценность проведенных мероприятий составляло использование элементов нетрадиционных технологий и игровых форм, грамотное и уместное применение средств ИКТ для активизации познавательной деятельности и речевой практики обучающихся.

В образовательном учреждении в системе проводится работа с обучающимися, имеющими высокий интеллектуальный потенциал, в целях повышения уровня учебной мотивации формирования самооценки и повышения уровня запросов глухих обучающихся на образование, получение профессии, обеспечивающее им достойное качество жизни. В 2022/2023 году стипендиатом Государственного Совета РК была обучающаяся 11 класса Анастасия Соколова. 26 обучающихся получали стипендию, учрежденную Главой Республики Крым С.В. Аксеновым, по итогам 1 и 2 полугодий.

Результатом творческих усилий педагогического коллектива в обозначенном направлении является возрастающая активность и желание неслышащих обучающихся

участвовать на равных со слышащими сверстниками в городских и республиканских конкурсах, а также мероприятиях на федеральном уровне. В 1 полугодии 2022/2023 учебного года за победу в IX Межрегиональной дистанционной олимпиаде по географии дипломом за 1 место награждены обучающиеся 10 класса Медведев М., Лось Д., Шахбанова И., обучающаяся 9б класса Алайдинова А., дипломом за II место обучающаяся 9а класса Аблаева Д.

Во 2 полугодии на VI межрегиональной дистанционной олимпиаде по химии обучающиеся 9а класса заняли: Аблаева Д. - 1 место, Чаплина С.- 2 место, Рыбкина Е. – 3 место, обучающиеся 10 класса Лось Д., и Медведев М. - 1 место; обучающиеся 11а класса Соколова А. – 1 место, Жилкин М., Шкляр С. - 2 место. В VII межрегиональной дистанционной олимпиаде по русскому языку для обучающихся с нарушенным слухом добились высоких результатов следующие обучающиеся: Чаплина С.(9а класс)- 3 место, Чеснокова А.(8 класс)- 2 место.

В 2022/2023 учебном году обучающиеся Чаплина С., Рыбкина Е., Аблаева Д.(9а класс), Алайдинова А. (9б класс), Лось Д., Медведев М. (10 класс), Шкляр С., Жилкин М., Соколова А. (11 класс) приняли активное участие в международном он-лайн конкурсе по экологии «Экология России».

Также актуальным для данного направления образовательной деятельности является ряд мероприятий, традиционных для ОУ, в рамках которых обучающиеся могли бы продемонстрировать качество своих знаний по предметам обязательной части учебного плана. В целях осуществления лично ориентированного подхода к обучению глухих школьников с высоким учебным потенциалом, опережающих в своём развитии сверстников, проведены следующие мероприятия: конкурс «Самый умный» в 8-9 классах (приказ по школе № 4 от 27.01.23 года), конкурс «Соображариум» в 6-7 классах (приказ по школе № 32 от.07.04.23 года).

По итогам прошедших он-лайн олимпиад Благодарственные письма от администрации ГБОУ СО «ЦПМСС «Эхо» за работу в качестве эксперта получила учитель географии Соколова Е.А., за подготовку и активное участие обучающихся в он-лайн олимпиадах учитель химии Мельникова О.В., учителя русского языка и литературы Могилевская И.Н. и Земчурина Ю.В.

В целях осуществления лично ориентированного подхода к обучению глухих школьников с высоким учебным потенциалом, опережающих в своём развитии сверстников, проведены следующие мероприятия: конкурс «Эрудит» для обучающихся 10-12 классов (Анализ дан в приказе по школе № 4 от 19.01.22 года), конкурс «Самый умный» в 8-9 классах (приказ по школе № 19 от 19.02.22 года), конкурс «Соображариум» в 6-7 классах (приказ по школе № 19 от 47от.06.04.22 года).

Согласно годовому плану работы школы были проведены предметные недели: в первом полугодии по технологии «Есть работники плохие, а плохих профессий нет», во втором полугодии по физкультуре, музыкальной ритмике и ИЗО «Растем сильными и талантливыми». Цель данных мероприятий - углубление знаний обучающихся по предметам, расширение их кругозора по темам, не входящим в число обязательных для изучения, привитие интереса к научным знаниям, развитие словесно-логического мышления глухих школьников, их эмоциональной сферы, активизация речевой практики в условиях свободного диалога. Мероприятия в рамках предметных недель были организованы на высоком методическом уровне и пополнили инновационный банк педагогических технологий интересными методическими находками.

Показателем эффективности функционирования образовательного пространства является Государственная итоговая аттестация в форме государственного выпускного экзамена. В 2022/2023 учебном году ГИА была организована на уровне основного общего образования в 10 классе по русскому языку и по математике и проведена согласно нормативным требованиям к организации и проведению ГВЭ для обучающихся с ОВЗ инвалидов по слуху:

-ФЗ от 29.12.2012г № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями),

-Приказам Министерства просвещения Российской Федерации и Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 13 февраля 2023 года № 86/194 «Об особенностях проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования в 2023 году»; от 07 ноября 2018 года № 189/1513 «Об утверждении порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования»; от 16 ноября 2022 года № 989/1143 «Об утверждении единого расписания и продолжительности проведения единого государственного экзамена по каждому учебному предмету, требований к использованию средств обучения и воспитания при его проведении в 2023 году».

В протоколах проверки результатов государственного выпускного экзамена обучающихся 10 класса, освоивших адаптированную основную общеобразовательную программу на уровне основного общего образования по русскому языку в экзаменационных работах от 06.06.2022г. Средний бал – 4,7. Высокий и достаточный уровень учебных достижений обучающихся 10аб классов по русскому языку составил 100 %.

На основании протокола проверки результатов государственного выпускного экзамена обучающихся 10 класса, освоивших адаптированную основную общеобразовательную программу на уровне основного общего образования по математике, в экзаменационных работах от 09.06.2023г. Средний бал -3,9. Высокий и достаточный уровень учебных достижений выпускников 10 класса по математике составил 72%. Средний – 28 %.

Неудовлетворительных оценок по итогам ГИА нет.

2.2.Обеспеченность образовательного процесса учебниками

Библиотечный фонд школы-интерната включает художественную, научную, справочную, методическую литературу, словари, энциклопедии, учебники. Выставочно-информационный отдел библиотеки разнообразен и предназначен для презентаций новых книжных изданий и поступлений. Для читателей открыт читальный зал, посадочных мест 30. В 2022 году книжный фонд составил 9981 экземпляров.

Количество учебников и учебных пособий - 3257 экз. Выдано учебников -100%.

Из них: 1-4 кл.1136 экз., 5-9кл. 1570 экз., 10-11 кл.551 экз.

Методической литературы – 1725 экз.

Художественной литературы – 10262 экз.

Количество читателей – 223чел.

Число посещений – 3512.

Анализ учебно-методического обеспечения показал общую направленность на организацию широкого, постоянного и устойчивого доступа всех участников образовательного процесса к любой информации, поддерживающей реализацию адаптированной основной общеобразовательной программы всех уровней обучения, достижение планируемых результатов, организацию образовательного процесса и реализацию условий его осуществления. В школе-интернате ощущался недостаток периодических изданий методического сопровождения реализации адаптированной основной общеобразовательной программы на уровнях НОО, ООО, СОО.

В 2022-2023 учебном году обучающиеся школы-интерната были 100%-но обеспечены учебниками, учебно-методической литературой, справочными материалами по всем учебным предметам и периодическими изданиями, сопровождающими реализацию адаптированной основной общеобразовательной программы на уровнях НОО, ООО, СОО.

Процент обеспеченности учебниками по всем предметам по каждому классу

по итогам 2022-2023 учебного года

Класс	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	Процент обеспеченности по региону	Суммарное кол-во недостающих учебников
Процент обеспеченности	100	96,9	100	96,5	96,1	100	94,6	91,6	97,3	92,4	87,2	95,6	40

***с учетом учебников по музыке, изо, технологии, физкультуре*

3. Организация воспитательной работы и ее результативность

3.1. Создание условий для организации воспитательного процесса

В 2022/2023 учебном году в соответствии с Письмом Министерства образования, науки и молодежи РК № 2452-14 от 10.06.2022) по формированию учебных планов общеобразовательных организаций Республики Крым» на основе методических рекомендаций Минпросвещения России «Школа Минпросвещения России» был введен цикл классных часов для 1-11 классов «Разговоры о важном» (34 часа годовых), нацеленный на осуществление задач духовно-нравственного направления внеурочной деятельности. Его реализация обеспечивалась деятельностью классных руководителей в тесной взаимосвязи с воспитателями групп. В целях реализации задач патриотического воспитания глухих обучающихся по понедельникам стала проводиться торжественная линейка с исполнением Государственного гимна РФ и выносом Государственного флага.

Практическая реализация цели и задач воспитания осуществлялась в рамках определенных направлений воспитательной работы школы, каждое из которых было представлено в соответствующем модуле:

Модуль «**Ключевые общешкольные дела**»

Модуль «**Традиционные республиканские творческие проекты «Крым в сердце моём».**

Модуль «**Классное руководство**»

Модуль «**Курсы внеурочной деятельности**»

Модуль «**Школьный урок**»

Модуль «**Самоуправление**»

Модуль «**Экскурсии, экспедиции, походы «Познаем Крым вместе»**

Модуль «**Профорientация «Крымский профгид»**

Модуль «**Организация предметно-эстетической среды**»

Модуль «**Работа с родителями**»

Модуль «**Традиционные республиканские творческие проекты «Крым в сердце моём».**

Воспитательная работа в ОУ велась на основе годового плана и программы воспитательной работы по трем образовательным уровням и планировалась по полугодиям в соответствии с режимом работы учреждения и недельным графиком обязательных воспитательных мероприятий. При этом максимально учитывались интересы и наклонности детей.

Годовым планом школы были определены списки тем для групповых часов по основным разделам: охране жизни и здоровья детей, по профилактике правонарушений, бродяжничества, алкоголизма, наркомании, курения, токсикомании среди обучающихся, по гражданско-правовому воспитанию и т.д. Педагогом-библиотекарем подбирались необходимая литература по данным темам, постоянно проводились тематические выставки. К работе лекториев, организации тренингов и круглых столов по насущным проблемам привлекались, помимо воспитателей, педагог-психолог, социальный педагог, медперсонал школы, работники правоохранительных органов, дорожной инспекции, врачи городских

клиник (стоматологической, кожно-венерологической), Центра репродуктивного здоровья, работники «Инваспорта».

3.2. Результативность воспитательного процесса

Предусмотренные годовым планом работы на 2022/2023 учебный год общешкольные мероприятия прошли в полном объеме и на достаточном методическом уровне:

- праздник Первого звонка
- День Здоровья (по группам)
- День народного единства (по группам)
- День Матери (по группам)
- Осенний бал «Кружатся листья»
- Устный журнал «Глухому все доступно!» к международному дню инвалидов
- Новогодние праздники
- День Святителя Николая Чудотворца
- Праздник Речи «Виват же, школа, будь благословенна!»
- Спортивные праздники «А, ну-ка, парни!», «А, ну-ка, девушки», «Весёлые старты»
- Всероссийская неделя детской и юношеской книги
- Литературные вечера, посвященные:
 - 135-летию со дня рождения С.Я.Маршака (3-5кл.)
 - 120 лет - Н.Заболоцкого (7-9 кл.)
 - 155-летию со дня рождения М.Горького (10-11 кл.)
- Недели социальной адаптации на тему:
 - «Имя, отчество и Отечество. Диалог о самом важном сегодня и всегда»;
 - «Неизменная ценность природы и наше отношение к ней»
- конкурс рисунков на асфальте;
- спортивные соревнования;
- выставки детского прикладного творчества;
- библиотечные выставки-подборки к тематическим урокам и памятным датам;
- беседы по правовому воспитанию и формированию навыков здорового образа жизни
- конкурс жестовой песни «Подарим друг другу радость»
- праздник Последнего звонка «До свиданья, школа! Здравствуй, лето!».

Анализируя выполнение годового плана работы школы в части воспитательной работы в 2022/2023 учебном году, необходимо отметить, что все традиционные общешкольные мероприятия были проведены в традиционных организационных формах, ярко и зрелищно. Следует подчеркнуть методическую значимость приуроченных к указанным праздникам выставок детских рисунков и скульптур, изделий прикладного творчества и классных стенгазет для реализации таких воспитательных задач, как развитие эмоциональной сферы глухих воспитанников через творчество, формирование атмосферы сотрудничества в совместной творческой деятельности воспитанников и педагогов. Выбранная форма презентации результатов детского творчества внесла весомый вклад в формирование позитивного имиджа учреждения, позволила сформировать у участников образовательного процесса и всех заинтересованных структур наиболее полное представление об эффективности работы ОУ по организации внеурочной деятельности и объединений дополнительного образования, свидетельством чего является результативное участие и активность воспитанников ОУ в творческих конкурсах различных уровней: общешкольных, городских, республиканских, всероссийских.

Подтверждением является результативное участие и активность воспитанников ОУ в творческих конкурсах различных уровней: региональный конкурс детского и юношеского творчества в ДДЮТ, открытый республиканский конкурс для лиц с ОВЗ «Ангелы надежды», Большой Всероссийский фестиваль детского и юношеского творчества, Всероссийский детский фестиваль народной культуры «Наследники традиций». Педагоги

ОУ Калачева И.Л., Назарова Е.В., Озерова Н.С., Филатова М.В., Халиляева Л.А. получили Благодарственные письма за качественную подготовку воспитанников, достойно представивших свое образовательное учреждение на конкурсах.

Одним из основных направлений воспитательного процесса с глухими является работа по социализации глухих обучающихся, в ходе которой решаются задачи расширения представлений обучающихся об окружающем мире, пополнения необходимого словарного запаса по обозначенной теме, а также формирования у воспитанников духовных начал, социокультурных ценностей, усвоения принятых в обществе норм и правил социального и безопасного поведения. От качества этой работы напрямую зависит коммуникация глухих воспитанников вне образовательного пространства школы, развитие их эмоциональной сферы поскольку цель их не только пополнение необходимого словарного запаса по определенной теме, но и формирование у воспитанников потребности в речевом общении, коммуникабельности, стремления к практическому применению коммуникативных навыков вне образовательного пространства школы. Анализ зачетных мероприятий показал, что в целом, они были организованы на достаточном методическом уровне, воспитатели, проявив творческий подход, использовали множество самых разнообразных ситуаций, в ходе которых дети были готовы продемонстрировать необходимые познания, речевые умения и алгоритмы безопасного поведения. Как лучшие следует отметить занятия, проведенные воспитателями Шевердиной Г.В. во 2а классе, Озеровой Н.С. в группе 9х классов, Ушаковой Л.И. в группе 7х классов, Классен Е.Н. и Кодак С.А. в 3 классе, Ердяковой И.В. в 5н классе, Халиловой В.А. в группе 10-11 классов.

4. Достижения обучающихся во внеурочной деятельности и дополнительном образовании в 2022/2023 учебном году

Показателем качества педагогической деятельности образовательного учреждения являются достижения его обучающихся в учебе, спорте, творчестве. В 1 полугодии 2022/2023 учебного года активно и результативно велась работа по развитию творческих способностей глухих воспитанников в рамках реализации дополнительных общеобразовательных программ и целей внеурочной деятельности в ОУ. Дипломантами Республиканского творческого конкурса «Крымский первоцвет» стали обучающиеся 7аб классов Чеботарев А., Алехина Д., специальными дипломами награждены обучающиеся 5н класса Морозова А., Седова С., Соболев Д., Парфенов Р., Смирнова В., Константинов Э. (7аб классы), Чернова А., Сытник А. (8 класс). За участие во 2 региональном конкурсе декоративно-прикладного искусства «Лесная красавица» дипломами 1 степени награждены Бодорин П., Карбенюк Э., Карпов А., Козлов К., Рыбкин Д., обучающихся 3 класса, дипломами 2 степени награждены Лавриненко Г., Мандзя М., Штым А., Юсупова Л., обучающиеся 4а класса, а также Бокарев К., Гарибзаде Э., Гуменюк К., Зенкин А., Мингалев В., Шевченко И., обучающиеся 2 а класса, дипломы 3 степени получили обучающиеся 2б класса Матлаш А., Лысак М., Напханько М., Юрченко А. Лауреатами и дипломантами 3 степени в городском конкурсе детского творчества «Летела Жар-птица по книжным страницам» стали Морозова А. (5н класс), Алехина Д. (7б класс). Работы обучающиеся начальных классов Пинчука А., Козлова К., Молчановой П., Березкиной Л., Доненко Н., Федяева Е., принимавших участие в открытом городском конкурсе творческих работ «Новогодняя сказка», также отмечены дипломами. Ежегодно обучающиеся школы-интерната становятся активными участниками республиканского фестиваля под эгидой Главы Республики Крым С.Аксенова «Преград. net». Награды фестиваля «Преград.net-2022» получили Ильчишина Д., Морозова А. (5н класс), Липак К. (11з класс). Группа обучающихся, принимавших участие в заключительном гала-концерте указанного мероприятия с танцевальными номерами и жестовым пением, награждена ценными подарками и дипломами. «Ангелы надежды»: Гран-при-Масленая А. Лауреаты 1 степени - Липак К., Седова С., Сытник А., Алехина Д., Чернова А., Голенкова М.

Лауреаты 2 степени: Константинов Э. Лауреаты 3 степени: Чоботарев А.

Достижения обучающихся в спорте:

В 1 полугодии результативно занималась спортом команда девушек по боулингу. На Первенстве России по спорту глухих в командных соревнованиях среди девушек 2 место и серебряные медали завоеваны обучающимися Гоголь Е., Вирченко М., Чаплиной С., Алайдиновой А.

Во 2-ом полугодии в соответствии с графиком работы секций дополнительного образования проходили спортивные соревнования по боулингу, плаванию, футболу и лёгкой атлетике, пулевой стрельбе.

Первенство Республики Крым по спорту глухих (плавание):

Вольный стиль(девушки):1 место-Рыбкина Е, 2 место-Шкляр С., 3 место-Дашдамирова М.

Вольный стиль(юноши): 1 место - Калабин Е., 2место – Трушин С., 3 место – Бодорин П.

Брасс(девушки): 1 место- Рыбкина Е, 2 место-Шкляр С., 3 место-Дашдамирова М.

Брасс(юноши): 1 место - Трушин С., 2место – Бодорин П., 3 место –Рыбкин Д.

Батерфляй(девушки):1 место-Рыбкина Е, 2 место-Шкляр С., 3 место-Дашдамирова М.

Батерфляй(юноши):1 место-Калабин Е.

Чемпионат России по спорту глухих. Плавание (школьники), г.Астрахань:

Участники: Калабин Е., Теряев А., Чолаков Э.

Чемпионат РК по спорту глухих. Боулинг(личные соревнования):

1 место-Вирченко М., 2 место-Гоголь Е.

Чемпионат РК по спорту глухих. Пулевая стрельба ПП-60 (личные соревнования):

3 место Аблаева Д.

Первенство РК по легкой атлетике (спорт глухих):

Бег 100м: 1место-Бондаренко В., 2 место- Беженарь Д.и Бодорин П., 3 место- Фаттахов А. и Карпов А.

Бег 200 м: 1место-Сердюков Н., 2 место- Ковалев В., Сытник А. 3 место- Лавриненко Г.

Бег 400м: 1место-Сердюков Н., 2 место- Ковалев В.. 3 место- Бондаренко В.

5. Реализация коррекционной составляющей образовательного процесса с глухими школьниками

Решение сложных и многоаспектных проблем реализации коррекционной составляющей образовательного процесса обеспечивалось деятельностью всего педагогического коллектива специального образовательного учреждения. При этом базовой оставалась индивидуальная работа с глухими обучающимися по развитию речевого слуха, формированию произносительных умений и связной речи в ее письменной и устной формах.

В 2022/2023 учебном году велась планомерная работа педагогического коллектива по реализации требований коррекционной составляющей образовательного процесса в специальной школе, по оптимизации ее программно-методического и технического обеспечения, организации мониторинга обследований и анализа учебных достижений каждого обучающегося, поступившего в ОУ, на протяжении всех лет его обучения с фиксацией результатов в индивидуальном слухо-речевом фонетическом дневнике. Были проведены все запланированные обследования: а именно,

-состояния произносительных навыков в динамике в 3 и 4 учебных четвертях (2-ом полугодии) в 1-11 классах;

-состояния внятности речи в 3-11 классах;

-состояния формирования навыка чтения с губ в 3-11 классах;

-усвоения программного содержания курса РРС в 1-11 классах.

По итогам учебного года средний процент восприятия на слух программного лексического материала в классах для нормативно развивающихся обучающихся и ЗПР составил 79,7%, что на 1,9% выше прошлогоднего результата.

В целях повышения эффективности коррекционного воздействия на развитие остаточного слуха и устной речи глухих, имплантированных и слабослышащих обучающихся и формирования механизма компенсации недостатков слуха в ШМО учителей ФРСФСР продолжалась системная работа по оптимизации и конкретизации программного содержания коррекционной работы по РРС, отбора речевого материала по объему, его дифференциации по вариантам 1.2. и 2.2., максимальной индивидуализации коррекционного процесса по вариантам 1.3., 2.3 с детьми, требующими создания особых образовательных условий.

Известно, что преодолению коммуникативных затруднений обучающихся эффективно служат разнообразные виды и приемы внеклассной работы по развитию их устной речи. Центральное место в этом ряду занимает традиционное школьное мероприятие - Праздник речи. Согласно годовому плану работы ОУ Праздник речи в 2022/2023 учебном году прошёл в марте. Темой мероприятия стало празднование 115 годовщины со дня основания школы под общим названием «Виват же, школа! Будь благословенна!» (анализ был дан в приказе по школе № 21 от 06.03.23г.).

Решению вышеназванных коррекционных задач подчинена работа по социальной адаптации глухих обучающихся. В 2022/2023 учебном году прошли два итоговых мероприятия: «Имя, отчество, Отечество» в первом полугодии, «Неизменная ценность природы и наше отношение к ней» во втором полугодии. Анализ зачетных мероприятий показал, что воспитатели, в целом, глубоко осознают значимость этой работы для решения общеразвивающих задач в процессе социализации неслышащих обучающихся, задач компенсации глухоты путем всестороннего развития устной речи в ее коммуникативной функции, задач формирования позитивных начал в личностном развитии воспитанников, стремятся повышать мотивацию обучающихся к общению словом, для чего в игровых условиях, максимально приближенных к реальным, побуждать воспитанников связно формулировать мысли, оречевляя свои действия.

В ряду мероприятий по реализации коррекционной составляющей одно из главных мест занимают речевые конференции, которые с обучающимися готовят и проводят учителя ФРСФСР в целях мотивации неслышащих обучающихся к вербальной коммуникации и создания условий для демонстрации своих достижений в овладении произносительными навыками, лексическим запасом, коммуникативными умениями. В 2022/2023 учебном году план проведения данных мероприятий был выполнен практически в полном объеме, кроме 4а класса, что было связано со смертью учителя ФРСФСР. Следует отметить высокую эффективность большинства речевых конференций, прошедших в течение учебного года, в плане реализации не только вышеназванных задач, но и в развитии эмоциональной сферы глухих обучающихся, формировании у них адекватной самооценки, особо выделив методическую ценность мероприятий в 11а классе (проводили обучающиеся Соколова А. и Шкляр С. под руководством учителей ФРСФСР Сапожниковой Е.А. и Халияевой Л.А.), в 5 классе (проводили учителя ФРСФСР Аблаева Л.Ш. и Говорова Л.Е.).

Вместе с тем, ряд негативных тенденций в реализации целей коррекционной составляющей образовательного процесса специальной школы, отмеченных в работе педагогического коллектива в прошлом 2021/2022 учебном году, удалось преодолеть не в полной мере. Так, проблемы в работе с документацией и небрежность ведения фонетических слухо-речевых дневников обучающихся остаются в числе недоработок учителей, ведущих индивидуальные занятия по ФРСФСР. По-прежнему неудовлетворительно велась работа по восполнению объема индивидуальных коррекционных занятий, прописанных в учебном плане на каждого обучающегося 1 – 12 классов специальной школы: а именно, учителя, осуществляющие индивидуальную коррекционную работу, ввиду отсутствия обучающегося, с которым запланировано занятие, не осуществляли его замену другим из числа присутствующих в школе детей с последующей ликвидацией отставания по гибкому графику.

Несмотря на то, что в цепи предпринимаемых педагогических усилий по осуществлению контроля использования ИСА в образовательном процессе наметился положительный сдвиг,

системная взаимосвязь между родителями обучающихся по обеспечению наличия элементов питания к ИСА, воспитателем, работающим на подъеме, и учителем, принимающим на первый урок обучающихся, в целом по школе по-прежнему не налажена.

Анализ посещенных в 2022/2023 учебном году уроков по предметам и воспитательских занятий показал, что системное коррекционное воздействие по формированию коммуникативных умений и создание для этого основы в форме развивающегося слухового анализа речевых сигналов у глухих обучающихся грамотно осуществляется учителями, в основном, на уровне начального общего образования.

К сожалению, качество работы по реализации целей коррекционной составляющей у педагогов, обеспечивающих учебно-воспитательный процесс на уровнях основного и среднего общего образования, снижается, а педагогические усилия в данном направлении носят эпизодический характер. Снижение требовательности к качеству речи глухих воспитанников со стороны всех категорий педагогических работников, а также отсутствие системы в организации фронтальной работы над РРС и в предупреждении распада сформированных произносительных навыков у обучающихся по-прежнему остаются в ряду причин ухудшения внятности устной речи глухих обучающихся.

В 2021/2022 учебном году в центре внимания администрации и педагогов находилось выполнение требований фонетического режима как системы специальных мероприятий, направленных на закрепление и предупреждение распада сформированных артикуляционных и слуховых умений учащихся. Практика проведения фонетических зарядок как инструмента предупреждения распада сформированных артикуляционных навыков обучающихся была распространена на все аудиторные занятия в первой половине дня и оставалась неизменной для второй половины учебного дня воспитанников.

Недостатком в реализации целей коррекционной составляющей образовательного процесса остается формальный характер и отсутствие системы в проведении фонетических зарядок на первом уроке по расписанию и организации фронтальной работы над РРС учителями-предметниками, которые по-прежнему неактивно участвуют в отборе речевого материала и терминологии для отработки на индивидуальных занятиях по ФРСПСР.

Практика организации мониторинга обследований и анализа учебных достижений каждого ребенка, поступившего в ОУ, на протяжении всех лет обучения с фиксацией результатов в индивидуальном слухоречевом фонетическом дневнике в 2021/2022 учебном году оставалась неизменной. Были проведены следующие запланированные обследования:

- состояния произносительных навыков в динамике по четвертям (полугодиям) в 1-12 классах
- состояния внятности речи в 3-12 классах
- состояния формирования навыка чтения с губ в 3-12 классах
- состояния слуховой функции в 3-12 классах.

5.1. Мониторинг развития речевого слуха обучающихся 1-12 классов (данные обследования за последние пять лет)

Учебные годы	Кол-во обследованных детей	Результат в %
2016-2017	119	83,7
2017-2018	121	89
2018-2019	123	92
2019-2020	128	41(из 50 возможных)
2020-2021	118	74,6
2021-2022	122	77,8

**5.2. Таблица данных обследования
уровня развития речевого слуха и внятности речи,
уровня сформированности навыка чтения с лица
обучающихся 1-11 классов в 2022/2023 учебном году**

Класс, фамилия учителей	Фамилия обучающихся	Внятность речи%	Чтение с губ %	% развития речевого слуха	
1кл.	Абибулаева Э.Я	Богатырев А.	-	-	-
		Черноокий Т.	-	-	-
		Шерин Т.	-	-	-
		Мостовая А.	-	-	-
2А	Мороз О.А. Недбай С.Г.	Березкина Л.	-	-	100%
		Гарибзаде Э.	-	-	100%
		Гуменюк К.	-	-	100%
		Зенкин А.	-	-	10%
		Мингалев В.	-	-	100%
		Пинчук А.	-	-	85%
		Шевченко И.	-	-	100%
		Бокарев К.	-	-	100%
2б	Полежаева О.В. Юхина А.Н.	Замотин А.	-	-	25%
		Коновалова А.	-	-	70%
		Лысак М.	-	-	25%
		Матлаш А.	-	-	40%
		Юрченко А.	-	-	35%
		Напханько М.	-	-	55%
2в	Криночкина Н.И. Полежаева О.В.	Гусак Р.	-	-	-
		Калиниченко Р.	-	-	-
		Сергалиева А.	-	-	-
		Хайретдинова М.	-	-	-
3кл.	Лапий Л.В. Недбай С.Г.	Бодорин П.	90%	90%	50%
		Карпов А.	55%	56%	75%
		Козлов К.	20%	36%	50%
		Луценко М.	36%	64%	80%
		Молчанова П.	90%	100%	55%
		Рыбкин Д.	32%	24%	50%
		Паленин Н.	32%	0%	20%
		Карбенюк Э.	75%	56%	85%
		Карбенюк Э.	75%	56%	85%
4а	Левченко В.В	Брусенцова А.	100%	н/б	100%
		Замотин А.	85%	отсутствует	50%
		Лавриненко Г.	100%	98%	100%
		Мандзя М.	88%	56%с/з	95%
		Штым А.	91%	8%	85%
		Юсупова Л.	100%	97%	100%
		Монастырный А.	55%	-	15%
4б	Полежаева О.В. Нагаева Н.А.	Доненко Н.	70%	95%	100%
		Милов Г.	53%	55%	65%
		Сабри С.	0	0	-
		Павлова М.	95%	96%	95%
		Щикот М.	100%	92%	100%

		Фисуненко С.	0	0	25%
5н	Афанасьева Е.В.	Беженарь Д.	95%	100%	100%
	Кодак С.А.	Жижин Д.	96%	100%	100%
	Ердякова И.В.	Ильчишина Д.	-	-	45%
		Колтаков И.	46%	-	50%
		Морозова А.	100%	100%	100%
		Наумович А.	-	-	65%
		Сейтмететова Э.	95%	-	95%
		Федяев Е.	75%	-	100%
5о	Халиляева Л.А.	Бурик М.	83%	74%	80%
	Говорова Л.Е.	Гундяк В.	70%	54%	65%
	Аблаева Л.Ш.	Гурленя Е.	98%	98%	100%
	Аблаева Э.Ш.	Дашдамирова М.	70%	53%	95%
		Ефстафьев М.	80%	60%	70%
		Рулевская В.	73%	38%	90%
		Бондаренко В.	80%	59%	75%
		Фаттахов Л.	95%	88%	100%
7а	Адилъбуриева Д.	Галкин А.	73%	93%	85%
	Малахевич Н.В.	Константинов Э.	100%	98%	100%
		Шмуратко Д.	20%	14%	60%
		Смирнова В.	100%	86%	100%
		Реукова Д.	100%	88%	95%
		Шевченко В.	83%	44%	80%
		Чеботарев А.	93%	95%	50%
7б	Малахевич Н.В.	Трушин С.	78%	42%	65%
	Говорова Л.Е.	Соболь Д.	97%	66%	100%
		Замотин В.	75%	4%	75%
		Алехина Д.	95%	42%	85%
		Седова С.	85%	33%	100%
		Парфенов Р.	95%	42%	90%
		Корпан Т.	80%	62%	100%
7в	Курт-Эмин З.Р.	Голенкова М	-	42%	90%
		Голосов Д.	-	57%	90%
		Дерюгин Д.	-	86%	100%
		Сулейманов А.	-	54%	95%
		Струцкий А	-	93%	40%
8	Земчурина Ю.В.	Бобков Е.	60%	62%	55%
	Власенко С.В.	Каначаев С.	55%	65%	65%
		Васюта Н.	87%	53%	75%
		Мелкумов А.	70%	0%	25%
		Сейдаметов Д.	67,5%	49%	70%
		Сытник А.	40%	1%	25%
		Чернова А.	25%	15%	60%
		Чеснокова А.	70%	75%	90%
9а	Могилевская	Аблаева Д.	38%	38%	40%
	Недбай С.Г.	Маринский Р.	-	42%	40%
		Пипникова Е.	90%	40%	60%
		Рыбкина Е.	54%	62%	95%
		Свиридон О.	-	-	-
		Чаплина С.	50%	40%	75%

		Харченко А.	100%	90%	100%
9б	Могилевская	Алайдинова А.	55%	40%	90%
	Ижболдина Л.Н.	Бережная А.	90%	62%	50%
		Гончарова К.	-	-	25%
		Масленная А.	70%	78%	70%
		Рыбичук С.	75%	60%	60%
		Сердюков Н.	80%	89%	75%
10	Фиколина А.А.	Барановский А.	92%	62%	80%
	Малахевич Н.В.	Шахбанова И.	100%	53%	95%
		Гоголь Е.	100%	74%	70%
		Лось Д.	80%	17%	90%
		Медведев М.	99%	91%	100%
		Манченко К.	100%	46%	70%
		Винченко М.	100%	100%	95%
11а	Сапожникова Е.А	Жилкин М	85%	64%	90%
	Халиляева Л.А.	Чолаков Э.	92%	72%	50%
		Ковалев В.	74%	62%	95%
		Калабин Е.	100%	90%	90%
		Шкляр С.	100%	91%	100%
		Соколова А.	82%	64%	90%
11з	Аблаева Э.Ш.	Алимов Э.			40%
		Куртиев Т.	-	-	-
		Лепак К.			50%
		Теряев А.			50%

Службой, регулирующей и координирующей диагностическую деятельность и определение на ее основе коррекционной стратегии преодоления последствий глухоты, оставался школьный психолого-медико-педагогический консилиум.

В 2022-2023 учебном году проведено:

-три плановых заседания школьного ПМПк, на которых рассматривались вопросы комплектования 1-х классов, обследование вновь прибывших на обучение детей, организация психолого-педагогического сопровождения обучающихся с диагностическим сроком пребывания в ОУ и обучающихся, нуждающихся в организации особых условий обучения.

-три заседания педагогического консилиума на темы:

- Обеспечение социально-психологического благополучия воспитанников первых классов в период адаптации к обучению и пребыванию в школе-интернате;

-Анализ процесса адаптации обучающихся 6-го класса к обучению в условиях предметной системы на уровне основного общего образования;

-Анализ результативности образовательного процесса в выпускных классах на уровне основного общего образования и перспективы их дальнейшего жизнеустройства.

Всего в 2022-2023 учебном году членами ШППк было обследовано:

В первом полугодии 24 обучающихся; на пятерых из которых педагогам даны рекомендации по устранению проблем, выявленных в их обучении или поведении.

Во втором полугодии 15 обучающихся, в ходе обследования проанализированы результативность обучения в 6 и 10 классах, проблемы организации и качество психолого-педагогического сопровождения в образовательном процессе. Также для 7-ти обучающихся, нуждающихся в конкретизации особых условий образовательного процесса, разработан алгоритм по определению их дальнейшего образовательного маршрута. Членами ШППк сформированы и доведены до сведения педагогов и родителей каждого обучающегося

индивидуальные рекомендации по выработке коррекционной тактики преодоления выявленных проблем в обучении и воспитании обследованных обучающихся

6. Организация работы по социальной защите детства

В 2022/2023 учебном году в рамках организации работы по социальной защите воспитанников под руководством социального педагога Курт-Эмин З.Р. в ОУ велась систематическая работа по пополнению и уточнению социального банка данных на обучающихся по категориям и социальных паспортов классов и групп.

В школе-интернате обучалось и воспитывалось 4 ребенка со статусом «сирота». Из них в приемных семьях – 1. Под опекой – 3. Со статусом «оставшиеся без родительского попечения» в школе - 4. Из них: под опекой – 2, в приемных семьях - 2. 25 детей из неполных семей, 16 - из малообеспеченных семей, 22 – из многодетных семей, 9 - из семей, оказавшихся в трудной жизненной ситуации.

В целях сбора информации и изучения семейных обстоятельств и условий жизни детей-сирот, детей, оставшихся без родительского попечения, воспитывающихся в приемных семьях, оказавшихся в трудной жизненной ситуации, направлялись запросы в различные ведомства, обеспечивающие их социальную защиту.

Социальной службой велся четкий контроль посещения детьми из группы риска учебных занятий, своевременно принимались меры по оказанию таким воспитанникам социальной помощи и поддержки.

В системе работы социальной службы приоритетным направлением является работа с неблагополучными семьями, организовывались рейды в «кризисные», социально несостоятельные семьи с целью недопущения морального и физического насилия над детьми, недопущения фактов жестокости, с целью профилактики правонарушений, безнадзорности, суицидов, велась работа по пропаганде здорового образа жизни в семье.

В рамках работы по социальной адаптации детей группы риска совместно с психологической службой проводились практические мероприятия по профилактике правонарушений, бродяжничества суицидального поведения, по их профессиональному самоопределению: тестирование, анкетирование (индивидуальное, групповое), беседы о профессиях, доступных людям с проблемами слуха, экскурсии в Евпаторийской центр реабилитации инвалидов.

В тесной взаимосвязи с педагогами школы на протяжении всего учебного года осуществлялась деятельность социально-психологической службы ОУ. Совместными усилиями социально-педагогической службы педагога-психолога и социального педагога в первом полугодии был проведен ряд мероприятий, направленных на создание в школе-интернате зоны эмоционального комфорта и психологического благополучия, а также нацеленных на решение задач социализации обучающихся: занятия-диспуты «Азбука прав» для обучающихся 3-5 классов, занятия-тренинги «Уроки самостоятельной жизни» для обучающихся 10-11 классов, «Я и здоровый образ жизни» для обучающихся 5-11 классов, «Мой класс и взаимоотношения с одноклассниками» для обучающихся 5-6 классов, круглые столы по теме «Борьба с терроризмом и экстремизмом», «Правовая оценка неформальных молодежных движений» с обучающимися 9-11 классов, «Твоя правовая культура» с обучающимися 5-8 классов, тестирование обучающихся выпускных классов о юридической ответственности за правонарушения, лекции-беседы «Моя Родина - Россия», «Жизнь по собственному выбору» с обучающимися 7-9 классов, сообщения на родительских собраниях «Адаптация первоклассников к школе», «Дети и улица. Чем занят ваш ребенок?», «Подросток и суицид». В рамках профилактики правонарушений и бродяжничества также были проведены следующие мероприятия: диагностика обучающихся группы риска по выявлению суицидальных наклонностей, диагностика по проблеме «Мое место в социуме», беседа «Ответственность несовершеннолетних за правонарушения». В целях совершенствования психологических знаний работников коллектива на педагогическом совете педагогом-психологом был сделан доклад на тему «Портрет современного выпускника специальной

школы: от социального проектирования к разработке проекта собственной жизни»

Во втором полугодии педагогом-психологом Сапожниковой Е.А. были проведены следующие мероприятия:

- для родителей выступление на родительском собрании 9-х классов «Употребление ПАВ, как распознать проблему»
- для педагогов тренинг «Цена ошибки»;
- для воспитанников из группы риска беседа «Что ждет тебя на ночных улицах»;
- для обучающихся выпускных классов тренинг «Психологическая готовность к ГИА»;
- для обучающихся на уровне НОО занятие-диспут «Интернет мой друг или враг» (3-5 кл.)
занятие с элементами тренинга для обучающихся на уровне ОО «Жизнь дается только один раз!»
- для обучающихся на уровне СОО круглый стол «Я выбираю ЗОЖ»;
- доклад на заседании педагогического совета на тему «Обеспечение социально-педагогического благополучия воспитанников в системе образовательной деятельности школы-интерната».

Социальным педагогом Курт –Эмин З.Р. были проведены следующие мероприятия:

- Ситуативные практикумы для родителей:
«Какие вы родители?», «Моя ответственность за моего ребенка»;
- Для воспитанников разных возрастных групп:
Занятия-диспуты «Вредным привычкам – нет!», «Деструктивные группы в интернете. Как не попасть и не пропасть в сети».
- Занятие-размышление «Цена проступка»,
Занятия – беседы «Правовая ответственность за употребление и распространение наркотиков», «Радикализм и разжигание розни в молодежной среде»
- Круглый стол «Здоровое будущее без наркотиков»

Продолжал свою деятельность совет по профилактике. Координируя его усилия, социальный педагог работала в тесной взаимосвязи с педагогом-психологом и педагогическим коллективом учреждения. Были проведены 2 заседания, на которых обсуждались насущные проблемы работы с детьми группы риска и их родителями. В рамках профилактики правонарушений и бродяжничества для беседы с обучающимися группы риска неоднократно приглашался инспектор ОПДН.

7. Организация работы с кадровым составом ОУ

По состоянию на 2022/2023 учебный год ГБОУ РК «Симферопольская специальная школа-интернат № 2» работала в условиях недостаточной укомплектованности педагогическими кадрами, имеющими необходимую квалификацию для решения широкого спектра педагогических задач, определённых требованиями ФГОС и АООП ОУ, способными к инновационной профессиональной деятельности. По объективным причинам, в ряду которых длительные болезни педагогов, декретные отпуска, уход на заслуженный отдых, увольнения и смертельный случай, ОУ испытывало острую необходимость в кадрах воспитателей, учителей-дефектологов, учителей физкультуры. По состоянию на 20.10.21 года численность педагогических работников составляла 89 человек, на 26.05.2023 года 83 человека, из которых 13 находятся в отпуске по уходу за ребенком.

Тем не менее, в сложившихся непростых условиях ОУ удалось обеспечить кадровый потенциал для реализации требований ФГОС и адаптированной основной общеобразовательной программы школы, что практически соответствует региональным критериям показателей деятельности общеобразовательного учреждения.

Школа-интернат работала над созданием благоприятных условий для повышения квалификации преподавателей и администрации. Разработан и реализуется перспективный план повышения квалификации учителей школы с учетом прохождения курсов повышения квалификации по ФГОС. 100 % преподавателей школы прошли курсы повышения

квалификации в соответствии с требованиями ФГОС ОО. Работа по повышению квалификации педагогических работников велась согласно графику прохождения курсовой переподготовки на базе КРИППО. Педагоги также решали проблему своей профессиональной переподготовки через систему он-лайн курсов повышения квалификации. Силами методической сети ОУ в системе осуществлялась работа с молодыми специалистами: школа молодого учителя «Перспектива», школа «Наставничество», семинар по основам сурдопедагогики

Состав педагогических работников школы-интерната по уровню образования

Уровень образования	Кол-во человек	% (от общего кол.)
Высшее	76	92%
Среднее специальное	7	8 %
Обучаются заочно (из них)	2	2,4%

Состав педагогических работников по стажу

	До 3 лет	От 3 до 5 лет	От 6 до 10 лет	От 11 до 20 лет	Свыше 20 лет
Количество чел.	11	8	12	11	41
% (от общего кол.)	13	10	14	13	50

Кадровый состав по возрасту

	До 25 лет	25-30 лет	31-40 лет	41-50 лет	51- 60 лет	Свыше 60 лет
Количество чел.	6	7	15	13	19	23
% (от общего кол.)	7	8	18	16	23	28

Состав педагогических работников по квалификационным категориям

Квалификационная категория	Высшая	Первая	Соответствие	Не имеют категории
Количество чел.	23	17	24	19
% (от общего кол.)	27	20	30	23

8. Организация учебно-методической работы в ОУ

В ОУ создана и функционирует методическая сеть, в рамках которой осуществляется методическая работа (согласно приказу по школе № 92 от 12.08.2022). В 2022/2023 учебном году деятельность методической сети подчинялась решению методических проблем, сформулированных следующим образом:

1. Построение открытой системы специального образования, обеспечивающей каждому неслышащему обучающемуся собственную траекторию обучения и развития.
2. Формирование комплекса педагогических технологий как системы специальных знаний и навыков, необходимых педагогу для выполнения профессиональных обязанностей, эффективного инструментирования методов обучения и воспитания обучающихся, а также

успешного преодоления трудностей в сфере школьных взаимоотношений.

Реализация обозначенных проблем осуществлялась путем решения следующих задач:

-Формирование педагогической среды, способной обеспечить качественное психолого-педагогическое сопровождение образовательного процесса в специальной школе.

-Всестороннее развитие индивидуальности глухого ученика на основе принципов природосообразности, становление ценностных ориентаций с учётом его интересов и потребностей, формирование у воспитанников коммуникативных компетентностей путем качественного овладения государственным языком как средством общения.

-Ориентация в образовательном процессе с глухими школьниками на эффективное использование и развитие их реабилитационного потенциала.

Были использованы такие организационные формы, как:

1. тематические и проблемные педсоветы;
2. заседания методического совета;
3. совещания при директоре;
4. взаимопосещение и анализ уроков;
5. методическая неделя;
6. открытые уроки, воспитательные мероприятия и классные часы с их анализом и самоанализом;
7. предметные недели;
8. работа в творческих группах;
9. работа школьных методических объединений;
10. работа в школе наставничества;
11. повышение квалификации педагогов и т.д.

Индивидуальная работа учителей и воспитателей над методической составляющей образовательного процесса в ОУ реализовывалась в ходе самообразования, а также в рамках деятельности профильных методических объединений;

Для реализации поставленных задач были запланированы мероприятия по следующим направлениям:

- 1 Комплектование школы педагогическими кадрами.
- 2 Распределение учебной нагрузки.
- 3 Распределение общественных поручений.
- 4 Диагностика педагогических затруднений.
- 5 Обобщение передового педагогического опыта и обмен опытом в рамках школы педагогического общения «Мастер-класс».
- 6 Аттестация педагогических работников, представление на категории.
- 7 Вопросы повышения квалификации, рассматриваемые на педагогических советах, методических советах, совещаниях при директоре и его заместителях, методических оперативках.
- 8 Проведение семинаров, конференций.
- 9 Формирование системы самообразования.
- 10 Участие в региональных этапах конкурсов профессионального мастерства
- 11 Творческие отчеты педагогов
- 12 Повышение профессиональной квалификации.
- 13 Работа с молодыми специалистами: школа молодого учителя «Перспектива», школа «Наставничество», семинар по основам сурдопедагогики и средствам общения с глухими.

Методическая работа в школе в 2022/2023 учебном году координировалась и направлялась методическим советом ОУ. В ходе плановых заседаний МС обсуждались актуальные вопросы организации научно-методической деятельности педагогического коллектива:

-организация деятельности рабочей группы по разработке АООП ООО, реализующей требования нового ФГОС-2021;

- оптимизация функционирования методической сети и планирования;
- изучение нормативной документации по оптимизации образовательной деятельности ОУ на уровне основного общего образования в связи с введением нового ФГОС ООО;
- результативность деятельности педагогических советов, заседаний ШМО и других подразделений методической сети пр.;
- анализ КИМ, определение уровня соответствия рабочим программам и АООП
- организация работы по подготовке и проведению мероприятий с обучающимися, имеющими высокий учебный потенциал: внутришкольных и он-лайн олимпиад и предметных конкурсов «Эрудит» и «Самый умный», «Соображариум»;
- анализ эффективности наставничества и других форм оказания методической помощи специалистам без опыта работы с глухими обучающимися.

Члены методического совета вели консультативную деятельность и оказывали практическую помощь в оптимизации рабочих учебных программ учителям школы. Функционировали такие структурные подразделения методической сети:

- МО учителей начальных классов
- МО учителей ФРСФСР;
- МО учителей предметов гуманитарного цикла;
- МО учителей математического цикла и информатики;
- МО учителей естественно-научного цикла;
- МО учителей технологии;
- МО учителей физкультуры, ритмики и ИЗО;
- МО учителей специальных классов;
- МО классных руководителей;
- МО воспитателей 1-12-х классов
- МО педагогов дошкольного отделения
- Временная творческая группа «Научись и научи»
- Школа педагогического общения «Мастер-класс»
- Школа молодого учителя «Перспектива»
- Школа наставничества
- Семинар-практикум по основам сурдопедагогики и средствам общения с глухими.

В полном объеме был выполнен план работы педагогического совета ОУ (Всего проведено 6 заседаний), план проведения методической недели по теме «Научно-методическая и специальная подготовка как фактор повышения результативности образовательного процесса с глухими».

Важным направлением работы с педагогическими кадрами оставалась деятельность методической сети учреждения по оказанию действенной помощи молодым педагогам по адаптации к условиям работы в образовательном пространстве специального учреждения, где обучаются неслышащие дети. В структуре методической сети ОУ с целью оказания эффективной методической помощи молодым учителям без опыта работы эффективно функционировали: школа «Наставничество», школа молодого педагога «Перспектива», семинар по основам сурдопедагогики и средствам коммуникации с глухими. План по работе с молодыми специалистами был реализован полностью. Задействовались такие формы работы, как:

- организация наставнических пар и закрепление наставников за начинающими и малоопытными педагогами
- участие малоопытных педагогов в деятельности школы молодого педагога «Перспектива» под руководством учителя Земчуриной Ю.В.
- участие наставнических пар в деятельности школы наставничества под руководством учителя Говоровой Л.Е.
- проведение обучающих семинаров по основам сурдопедагогики и средствам общения с глухими для молодых специалистов без специального образования (руководители Недбай С.Г., Мороз О.А.)

Работали следующие наставнические пары:

Воспитатели:

Решадова А.Р.
Семенова Е.Ю.
Прокопюк О.Н.
Шевардина Г.В..
Юсуфова И.У.
Закирова З.А.
Филатова М.В.
Кодак С.А.
Шаймарданова В.У.

Сулейманова Э.Р.
Жало А.Е.
Полиенко А.С.
Рефатова Э.Р.
Валюшко И.А.
Халилова В.А.
Курт-Эмин Г.М.
Ушакова Л.И.
Степанченко Л.В.

Учителя:

Бигун С.И.
Беляев В.И.
Нагаева Н.А.
Лохматова Н.Е.
Ердякова И.В.
Кодак С.А.

Зубова Л.В.
Озерова Н.С.
Левченко В.В.
Шкирова Ж.Н.
Полежаева О.В.
Говорова Л.Е.

Классные руководители:

Лохматова Н.Е.
Афанасьева Е.В.
Нагаева Н.А.

Мельникова О.В.
Халиляева Л.А.
Сапожникова Е.А

С целью обмена передовым педагогическим опытом в 2022/2023 учебном году функционировала школа педагогического общения «Мастер-класс», объединяющая учителей высшей категории, руководитель - учитель Правдивец А.В. Формы обобщения опыта были самые различные: проведение открытых уроков, часов общения, выступления на педагогических советах, заседаниях методических объединений, подготовка к республиканским методическим мероприятиям, пр.

Итоги работы методической сети ОУ в 2022/2023 учебном году таковы:

- отбор с последующим применением в широкой педагогической практике наиболее интересных форм и методических приемов работы учителей-предметников;
- совершенствование навыков анализа собственной педагогической деятельности через анализ работы коллег на открытых уроках и воспитательских занятиях;
- пополнение методической копилки новыми разработками уроков, воспитательских занятий, общешкольных мероприятий,
- выступления педагогов с докладами по насущным методическим проблемам на семинарах, педагогических советах, заседаниях ШМО;
- публикации продуктов методической деятельности на различных образовательных сайтах;
- организация на достаточном уровне методических мероприятий: выставки педагогического мастерства, общешкольных заседаний МО, методических семинаров;
- разработка и поверка КИМ.
- активное и результативное участие педагогов школы в конкурсах профессионального мастерства различных форм: региональных и федеральных, а также в сети Интернет на лучшую методическую разработку.

Свидетельством успешности работы педагогов по совершенствованию своего методического мастерства являются многочисленные дипломы учителей и воспитателей, полученные в конкурсах на лучшую методическую разработку уроков, воспитательных мероприятий, конкурсах профессионального мастерства различных уровней. Так, в 2022/2023 учебном году воспитатель группы 9х классов. заняла 3 место в региональном этапе Всероссийского конкурса профессионального мастерства «Воспитатель года - 2023».

В школе функционировала единая система непрерывного повышения квалификации

педагогических кадров. Формы работы: обучение на курсах повышения квалификации при Крымском республиканском институте последипломного педагогического образования, дистанционные курсы по выбору педагога, работа в школьных методических объединениях, прохождение аттестации, проведение открытых уроков и мероприятий, взаимопосещение уроков и воспитательских занятий, самообразование.

На протяжении 2022/2023 учебного года все педагоги школы работали над самообразованием согласно планам работы своих методических объединений.

Курсы повышения квалификации при Крымском республиканском институте последипломного образования учителей в 2022/2023 учебном году прошли 31 педагога. Также дистанционно курсы повышения квалификации в иных учреждениях повышения квалификации педагогических работников прошли 7 педагогов.

В полном объеме был реализован план аттестации педагогических кадров на 2022/2023 учебный год. Очередную аттестацию прошли 11 педработников. По результатам аттестации соответствуют занимаемой должности 5 педагогов; первая категория была установлена педагогам: Мельниковой О.В., Курт-Эмин Г.М.; высшая категория была установлена педагогам: Сулеймановой ЭР., Шкировой Ж.Н., Полежаевой О.В., Сапожниковой Е.А.

По итогам аттестации 2022/2023 учебного года 1 педагог повысил свою квалификационную категорию.

9. Организация работы с родителями.

В 2022/2023 учебном году работа с родителями была подчинена созданию тесных взаимосвязей школы и семьи для выработки единых педагогических подходов и требований в воспитании неслышащего ребенка, определялся тот круг вопросов, в рамках которых насущно необходимо сотрудничество педагогов школы и семьи. В годовом плане работы школы был выделен отдельный раздел, регламентирующий работу с родителями.

Проведены родительские собрания с повесткой дня:

- Психологическая поддержка школьника в семье;
- Организация контроля свободного времени подростков;
- Вредные привычки родителей и их влияние на здоровое развитие детей;
- Опасные ситуации во время досуга детей в каникулярное время.

В 2022/2023 учебном году в ОУ была продолжена практика ведения внутришкольного учёта «проблемных» семей и организации целенаправленной педагогической работы по недопущению ущемления прав детей на счастливое детство, стабильность в семьях и уверенность в своем завтрашнем дне.

С целью координации педагогических требований, единых для семьи и школы, к детям, нуждающимся в особых условиях воспитания, были организованы совместные собрания воспитанников 8 классов, их родителей с педагогами и администрацией школы-интерната. Выбор данной возрастной категории был обусловлен большим количеством подростков, состоящих на внутришкольном учете как нуждающиеся в особом педагогическом подходе и особых условиях воспитания.

Формами работы с родителями, доказавшими свою эффективность, в 2022/2023 учебном году стали:

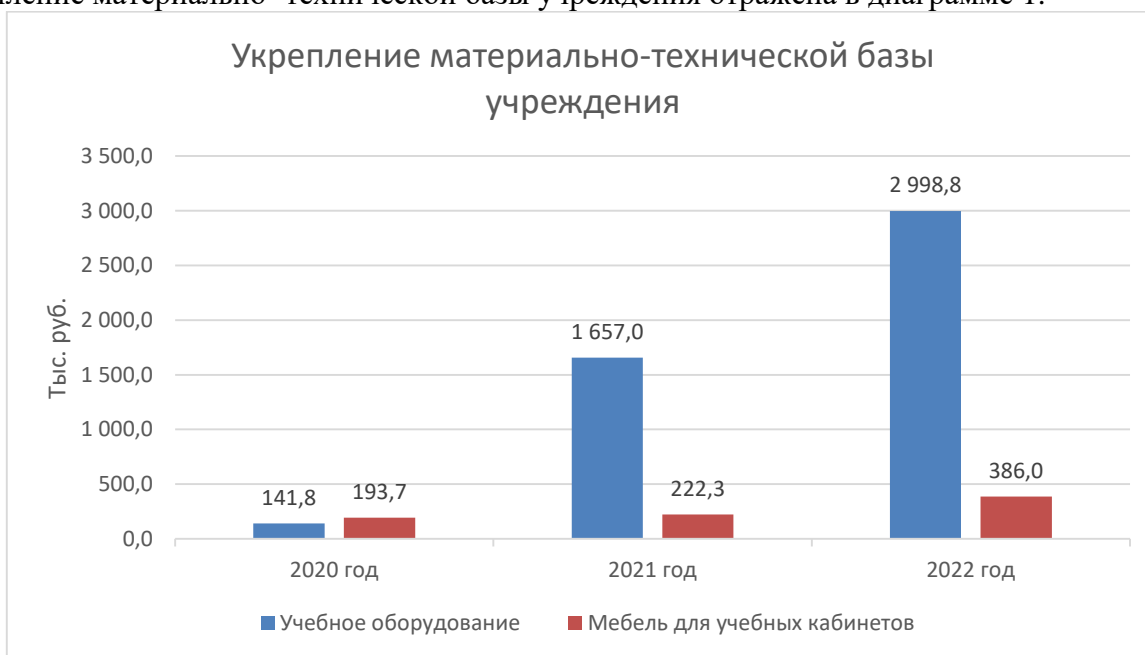
- родительские собрания в режиме он-лайн;
- организация общения с родителями в социальных сетях.
- индивидуальные консультации педагога-психолога;
- беседы с классными руководителями и администрацией школы;
- работа ресурсного центра по оказанию методической помощи и поддержки родителям детей с ОВЗ как обучающихся в образовательном учреждении, так и детей со сниженным слухом, обучающихся в других образовательных учреждениях Крыма;
- привлечение родителей к оказанию посильной помощи в подготовке школы к новому учебному году;

- выставки художественного творчества детей для родителей;
- переписка с родителями по проблемам обучения и воспитания их детей;
- индивидуальные консультации с медицинской службой школы,
- привлечение родительской общественности к педагогическому воздействию на детей с девиантным поведением и на неблагополучные семьи.

11. Работа по укреплению и совершенствованию материально-технической базы ОУ

По состоянию на 2022/2023 учебный год состояние зданий и сооружений соответствовало установленным постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28 сентября 2020 года №28 «Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи» нормам и стандартам. Помещения обеспечены тепло-, электро- и водоснабжением, услугами водоотведения. Техническое состояние всех помещений оценивается как удовлетворительное.

Материально-техническая база учреждения совершенствовалась в соответствии с требованиями, предъявляемыми ФГОС на всех уровнях образования, предоставляемого учреждением. Осуществлялась постоянная системная работа над ее укреплением и обновлением. Так, в 2022 году приобретено оборудования на сумму 2998808,00 руб., мебели на сумму 385955,00 рублей. Динамика выделения ассигнований на финансирование затрат на укрепление материально-технической базы учреждения отражена в диаграмме 1.



Для реализации основных образовательных программ имеется необходимый набор кабинетов, лабораторий и мастерских площадью 36 кв. м каждый, кроме кабинета химии и мастерских, площадь которых составляет по 54 кв.м. Их перечень приведен в таблице 2.

№ п/п	Объекты материально-технической базы	Необходимо	Имеется	Процент оснащенности	Наличие документов по технике безопасности	Наличие актов разрешения на эксплуатацию	Наличие и состояние мебели	Оборудование средствами пожаротушения

1.	Кабинеты начальных классов	8	8	100%	имеются	имеются	Есть в хорошем состоянии.	Оборудован
2.	Кабинеты слуховые	5	5	90%	имеются	имеются	Есть, удовлет. состояние	Оборудован
3.	Кабинет физики	1	1	100%	имеются	имеются	Есть, хорошее состояние.	Оборудован
4.	Кабинет химии	1	1	100%	имеются	имеются	Есть, хорошее состояние.	Оборудован
5.	Кабинет биологии	1	1	100%	имеются	имеются	Есть, хорошее состояние	Оборудован
6.	Кабинет русского языка, литературы	3	3	100%	имеются	имеются	Есть, хорошее состояние	Оборудован
7.	Кабинет математики	3	3	100%	имеются	имеются	Есть, хорошее состояние	Оборудован
8.	Кабинет общественных дисциплин	1	1	100%	имеются	имеются	Есть, хорошее состояние	Оборудован
9.	Мастерские для уроков технологии	3	3	100%	имеются	имеются	Есть, удовлет. состояние	Оборудован

Имеющееся в арсенале учебных кабинетов учебно-лабораторное оборудование, мультимедийные комплексы, компьютеры, швейное и столярно-слесарное оборудование, звукшкола-интернатсиливающая аппаратура коллективного и индивидуального пользования, эффективно и интенсивно используется педагогами для реализации образовательных задач, стоящих перед специальным учебным заведением, в том числе направленных на коррекцию первичного дефекта развития обучающихся – глухоты. Общее количество компьютеров- 84 штуки, мультимедийных панелей - 18 штук, устройство видеовизуальное 3Д «Свега» - 1 штука, комплектов звукшкола-интернатсиливающей аппаратуры – 31 штука. Кроме того, все обучающиеся учреждения обеспечены индивидуальными слуховыми аппаратами.

Для реализации культурно-социальной, спортивной, и досуговой составляющих образовательного процесса имеются:

- 2 зала для занятий физической культурой площадью 102 кв.м и 154 кв.м. для в приспособленных помещениях, рассчитанных на группы детей до 25 человек, оборудованные гимнастическими снарядами, спортивными тренажерами, состояние удовлетворительное;

- зал для музыкально-ритмических занятий площадью 72 кв.м, оборудованный мультимедийной панелью, программным обеспечением для проведения уроков и внеклассных

мероприятий, направленных на развитие двигательной активности и слухового внимания обучающихся вместимостью до 15 человек, состояние – удовлетворительное;

- компьютерный класс площадью 36 кв.м, оборудованный десятью персональными компьютерами, мультимедийной панелью и используемый как для проведения внеурочных занятий по формированию у обучающихся практических навыков работы с компьютерной техникой, так и для демонстрации учебных видеоматериалов из сети интернет, возможность к доступу к которым предоставляется всем организованным группам обучающихся до 10 человек, состояние – удовлетворительное, паспорт кабинета, подтверждающий разрешение эксплуатации компьютерного класса имеется;

- комбинированная спортивно-игровая площадка на 1200 кв.м, оборудованная для проведения спортивных игр с мячом, занятий легкой атлетикой, занятий на спортивных тренажерах, а также трибунами с посадочными местами на 100 человек для размещения зрителей и спортсменов при проведении массовых спортивных соревнований.

Все выше перечисленные составляющие материально-технической базы способствуют повышению уровня социально-психологической комфортности образовательной среды учреждения.

Территория школьного двора учреждения озеленена, с обновленным в 2020 году асфальтовым покрытием, что создает благоприятные условия для использования ее в качестве прогулочно-игровой зоны. На территории учреждения оборудована хозяйственная площадка, установлен мусорный бак с крышкой, вывоз мусора производится 5 раз в неделю.

Учебный корпус и территория имеют архитектурные решения, электронные стенды для транслирования на визуальное восприятие информации, оборудованы гусеничным подъемником для создания безбарьерной среды для людей с инвалидностью.

С целью расширения возможностей для проведения работы по социальной адаптации и реабилитации незлышащих обучающихся школы-интерната активно используются базы других организаций и возможности их кадрового потенциала для реализации образовательных программ в сетевой форме, в частности, системы Инваспорта, Центра детского и юношеского творчества, ГБУК РК им. И. Гаспринского, ЦГДБ им. А. Гайдара, КРУНБ им. И. Франко, Крымского республиканского центра психолого-педагогического и медико-социального сопровождения.

В течение 2022 года в учреждении в системе велась работа по обеспечению безопасности пребывания обучающихся и сотрудников:

- функционировала автоматическая пожарная сигнализация, на обслуживание которой с целью наблюдения за средствами пожарной сигнализации с пульта пожарного наблюдения заключены с ООО «Стройпожкомплекс-Плюс» договора ТО-08 от 01.02.2022 года и ТО-07 от 01.02.2022 года;

- техническое обслуживание средств охраны осуществлялось ФГУП «Охрана» Росгвардией по Республике Крым на основании контракта №83110115215 от 26.01.2022 года, а на охрану с помощью «тревожной сигнализации» - ФГКУ «УВО ВНГ России по Республике Крым» на основании контракта №РК – СЖ 06-0854 от 18.01. 2022 года;

- в помещениях и на территории учреждения с 2017 года действует система видеонаблюдения, в 2022 году была проведена профилактика и текущий ремонт на основании договора с ООО «Аваллон» от 01.12. 2022 года № 290-12-ТО-2022 на комплексное обслуживание, обследование, восстановление и пусконаладку оборудования видеонаблюдения.

С периодичностью 1 раз в квартал проводились плановые учебно-тренировочные мероприятия по эвакуации из помещений учреждения и ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций, что нашло отражение в приказах по учреждению от 01.09.2022 г. № 111, от 12.12.2022 г. №158.

С целью приведения в соответствие с нормативными требованиями ограждения территории школы-интерната была заказана и изготовлена проектно-сметная документация на «Устройство периметрального ограждения, мероприятия по приведению в ГБОУРК

«Симферопольская специальная школа-интернат №2» по адресу: ул.И.Федько, 4/29 в соответствии с требованиями антитеррористической защищенности (переоборудование)», территория учреждения оснащена системой автоматического освещения, срабатывающего в темное время суток. В летний период 2023 года работы по устройству периметрального ограждения завершены.

При подъезде к учреждению установлены предупредительные знаки дорожного движения, имеются разметки для пешеходных переходов, «лежачие полицейские», служащие ограничению скорости движения транспорта по улицам, прилегающим к школе-интернату.

Учреждение имеет в своем составе медицинский блок, расположенный в помещении спального корпуса с отдельным входом, состоящий из кабинета медперсонала, процедурного кабинета, двух комнат для изолятора, туалета и хозяйственной комнаты. Лицензирование медицинской деятельности учреждения прошло в 2018 году. В течение 2022 года было приобретено медикаментов на общую сумму 200051,00 руб., что полностью удовлетворило потребности учреждения. Работники учреждения полностью по потребности были охвачены профессиональной гигиенической подготовкой (санминимум), проведенной ФБУЗ «Центр гигиены и эпидемиологии в Республике Крым и городе федерального значения Севастополе» в соответствии с договором от 28.09.2022 г. №83 на сумму 34572, 00 руб., медосмотр сотрудников учреждения для всех, подлежащих ему, был проведен ООО «Витапроф» по договору от 09.11. 2022 г. №2022.036215 на сумму 124650,00 рублей.

Требования, предъявляемые по результатам проверок надзорными органами, выполнялись оперативно, что отражено в приказах по учреждению от 25.01.2022 г. № 9, от 01.04.2022 г. №43 «Об исполнении представления прокуратуры Киевского района г. Симферополя», от 01.07.2022 г. №79 «Об исполнении представления прокуратуры Киевского района г. Симферополя от 30.06.2022 г. №Прдр-20350011-326-22/-20350011».

Для организации питания обучающихся в учреждении имеется пищеблок с общей площадью служебных помещений 206,8 кв. м. и обеденным залом 90 кв.м., рассчитанным на 80 посадочных мест. Питание осуществляется в две смены в соответствии с действующими в учреждении графиком приема пищи и режимом дня. Все дети обеспечены горячим 5-ти или 3-хразовым питанием. Питание обучающихся осуществлялось ООО «Традиции» на основании договора об оказании услуг от 15.01.2022 г. №0375200046222000002 в течение всего календарного года. Документация по организации детского питания велась в учреждении в полном объеме. Питание осуществлялось в строгом соответствии с примерным сезонным 10-тидневным меню с соблюдением норм, установленных картотеккой блюд. Нормы питания в соответствии с установленными гигиеническими требованиями соблюдались. Бракеражный журнал велся систематически и заполнялся комиссионно работниками, привлеченными к контролю за состоянием организации питания в учреждении на основании приказов об организации питания в школе-интернате. Ведение накопительной ведомости показало, что натуральные нормы по всем группам продуктов выполнялись в полном объеме.

На основании вышеизложенного по укреплению и обновлению материально-технической базы учреждения в 2022/2023 учебного года году следует сделать вывод, что учреждению удалось в анализируемом периоде значительно продвинуться в решении вопроса о приведении своей инфраструктуры в соответствие с требованиями, зафиксированными в федеральном государственном образовательном стандарте по уровням образования как благодаря улучшению финансирования, достижению оптимального набора оборудования и инвентаря для обеспечения учебно-воспитательного процесса, так и путем интенсификации образовательного процесса, повышения профессионального уровня работников и эффективности их трудовой деятельности, улучшения условий труда сотрудников и получения образования обучающимися; создания комфортных условий для жизнедеятельности всех структур учреждения и обеспечения их безопасного функционирования.

Актуальным для учреждения остается решение следующих вопросов о совершенствовании условий безопасности жизнедеятельности школы-интерната:

- об установке голосового оповещения на случай возникновения ЧС;
- о дальнейшем обновлении оборудования как для учебно-воспитательного, так и для технологических процессов на пищеблоке учреждения.

12. Анализ деятельности дошкольных групп в 2022/2023 учебном году

Формирование контингента воспитанников.

В дошкольных группах с 01.09.2022 г. по 25.05.2023 г. содержались, воспитывались и обучались 27 детей дошкольного возраста, имеющих нарушения слуховой функции из 8 районов Крыма и города Севастополя. Из них 2 ребенка из неполных семей, 5 детей из многодетных семей.

На всех детей имеются направления Министерства образования, науки и молодежи Республики Крым и коллегиальное заключение Центральной психолого-медико-педагогической комиссии. Приказы на зачисление и отчисление воспитанников, книга учета движения воспитанников, алфавитная книга, книга регистрации воспитанников имеются и ведутся как составная часть соответствующей документации школы-интерната. В личных делах воспитанников собран весь необходимый пакет документов, личные дела хранятся в дошкольных группах и передаются в школу вместе с детьми. На каждого ребенка имеются индивидуальные программы реабилитации или абилитации ребенка-инвалида.

В 2022-2023 учебном году функционировало 5 дошкольных групп, при формировании которых руководство школы и администрация дошкольных групп придерживались требований нормативной наполняемости, возраста и состояния слуховой функции воспитанников.

Создание условий для организации воспитательно-образовательного процесса

В 2022/2023 учебном году дошкольное учреждение организовывало воспитательно-образовательную работу на основе следующих задач:

- 1.Повышение уровня профессиональной компетентности педагогов в целях обеспечения нового качества образования, соответствующего современным требованиям, способного обеспечить качественное психолого-педагогическое сопровождение образовательного процесса в дошкольных группах специальной школы.
- 2.Совершенствование здоровьесберегающей среды в дошкольных группах.
3. Эффективное развитие и использование реабилитационного потенциала неслышащих воспитанников в воспитательно-образовательном процессе при овладении ключевыми жизненными компетентностями.

Воспитательно-образовательная работа планировалась по полугодиям. Календарно-тематическое планирование имелось у всех педагогов, проверено заместителем директора по дошкольным группам и подписано директором школы-интерната. Ежедневные планы писались систематически и соответствовали календарно-тематическим планам.

Воспитательная работа была спланирована по следующим направлениям деятельности:

1. Охрана жизни и здоровья детей.
2. Трудовая деятельность.
3. Морально-нравственная деятельность и превентивное воспитание.
4. Художественно-эстетическая деятельность и содействие творческому развитию личности.
5. Воспитание любви к Отечеству и родному краю.
6. Спортивно-оздоровительная деятельность.
7. Свобода общения и воспитание толерантности.

8. Семейно-родственное воспитание.
9. Гармония человека с природой и экологическое воспитание.

В 2022-2023 учебном году, предусмотренные годовым планом работы дошкольных групп, мероприятия: спортивные праздники «Веселые старты!», «Будь здоров!», утренники «Новогодняя сказка», День святого Николая, «Прощай, детский сад!» проведены со всеми воспитанниками как общешкольные мероприятия, а тематические мероприятия: «Встреча с детским садом!», осенний бал, Масленица, весенний праздник – отдельно с каждой возрастной категорией воспитанников. Все запланированные мероприятия проведены на достаточном методическом уровне.

Приоритетным направлением коррекционной деятельности дошкольных групп является работа педагогического коллектива по социальной адаптации детей с нарушениями слуха в окружающее их общество слышащих людей, что потребует от них определенных умений: понимания устной речи говорящего по чтению с лица, участия в диалоге, с использованием лексики, необходимой для общения в той или иной социально-бытовой ситуации. Именно этот аспект работы по социальной адаптации неслышащих детей в окружающий социум находит свое воплощение в непосредственно организованной деятельности на занятиях, а также в совместной деятельности педагогов и воспитанников. Педагоги дошкольных групп много внимания уделяют тому, чтобы занятия были не только развивающими, но и доступными по содержанию и лексике глухому дошкольнику, интересными и занимательными, для этого они используют самые разнообразные игровые приемы, инсценировки, яркую наглядность, выполненную своими руками.

Реализация коррекционной составляющей воспитательно-образовательного процесса с глухими дошкольниками.

Главной коррекционной задачей специальной учреждения является преодоление последствий потери слуха и обусловленной ею немоты, а именно: обучение глухих словесной речи в ее устной и письменной формах, усвоение необходимого словаря, грамматического строя родного языка, навыков внятного произношения и восприятия устной речи по чтению с лица при широкой опоре на развивающийся в ходе специально организованного обучения остаточный слух глухих дошкольников, на широкое использование звукоусиливающей аппаратуры коллективного и индивидуального пользования. Ее решению подчинена деятельность всего педагогического коллектива дошкольных групп в ходе воспитательно-образовательного процесса с детьми, имеющими недостатки слуха. При этом базовой остается индивидуальная работа по развитию остаточного слуха, формированию произносительных умений и связной речи в ее письменной и устной формах.

Реабилитационную составляющую учебного процесса в дошкольных группах осуществляют пять учителей-дефектологов, имеющих высшее специальное образование. Четыре педагога имеют высокий профессиональный уровень и большой опыт практической работы с глухими дошкольниками.

На каждого ребенка, поступившего в учебное заведение, в течение всех лет обучения ведется индивидуальный фонетический дневник, индивидуальная слухо-речевая карточка ребенка, в которые заносятся подробные сведения о воспитаннике, данные о состоянии его слуховой функции, о речевой среде, времени и причинах потери слуха, данные о раннем физическом и речевом развитии, описание состояния артикуляционного аппарата, результаты обследования произносительных умений, уровне сформированности речи, дана характеристика психических функций, результаты коррекционной работы.

Мониторинг состояния остаточного слуха воспитанников дошкольного возраста

Состояние слуховой функции	Количество воспитанников				
	2018/2019 уч.г.	2019/2020 уч.г.	2020/2021 уч.г.	2021/2022 уч.г.	2022/2023 уч.г.
Глухие	26/74,3%	24/78,8%	19/55,9%	19/73%	17/63%
Слабослышащие	4/11,4%	4/12,1%	11/32,4%	7/27%	10/37%
Исследование временно не возможно	-	-	-	-	-
Имплантированные	5/14,3%	5/15,1%	4/11,7%	-	-

Традиционно в конце каждого учебного семестра заместитель директора по дошкольным группам проводит контрольные замеры усвоения программных требований по развитию слухового восприятия детей среднего и старшего дошкольного возраста. Эти данные, выраженные в процентном виде, были предметом обсуждения на заседаниях педагогического совета и методического объединения учителей-дефектологов и воспитателей дошкольных групп.

**Мониторинг
усвоения программных требований по РРС и ФПСР
воспитанников дошкольного возраста**

Учебный год	Кол-во обследованных детей	Результат в %
2018-2019	18	71%
2019-2020	-	-
2020-2021	15	44,1%
2021-2022	5	84%
2022-2023	14	72%

В

В рамках внеклассной работы по данному направлению годовым планом работы учебного заведения предусматривается ежегодное проведение ряда мероприятий, направленных на активизацию речевой практики воспитанников, формирование и закрепление их коммуникативных навыков и умений. В дошкольных группах была продолжена систематическая работа по исполнению всем педагогическим коллективом учебного заведения фонетического режима, в котором, в частности, предусматривается ряд требований, направленных на закрепление и предупреждение распада сформированных артикуляционных и слуховых умений детей, для чего ежедневно перед началом занятий учителя-дефектолога и во второй половине дня на занятии у воспитателя педагогами организовывалось проведение фонетических зарядок, спланированных в каждой группе исходя из состояния произносительных умений детей. На занятиях по всем разделам программы проводилась фронтальная работа по закреплению навыка опознавания знакомого речевого материала путем подачи небольшой его части за экраном, только на слуховое восприятие.

Организация учебно-методической работы.

Педагогический коллектив школы и дошкольных групп при планировании и организации научно-методической работы в 2022-2023 учебном году ставил перед собой следующие задачи:

1. Повышать уровень профессиональной компетентности педагогов в целях обеспечения нового качества образования, соответствующего современным требованиям, способного обеспечить качественное психолого-педагогическое сопровождение образовательного процесса в дошкольных группах специальной школы.

2. Совершенствовать здоровьесберегающую среду в дошкольных группах.

3. Эффективно развивать и использовать реабилитационный потенциал неслышащих воспитанников в воспитательно-образовательном процессе при овладении ключевыми жизненными компетентностями.

Реализация обозначенных проблем осуществлялась путем решения следующих задач:

- Формирование педагогической среды, способной обеспечить качественное психолого-педагогическое сопровождение воспитательно-образовательного процесса.

- Совершенствование диагностической, а на ее основе коррекционно-развивающей работы в специальном дошкольном учреждении.

- Создание условий для реализации системного подхода к сохранению физического и психологического здоровья неслышащих дошкольников.

Были реализованы такие организационные формы работы, как:

- педсоветы;

- заседания методического совета;

- совещания при директоре;

- оперативные совещания;

- взаимопосещения и анализ занятий;

- открытые занятия с их анализом и самоанализом;

- работа в творческих группах;

- работа методического объединения педагогов дошкольных групп;

- работа в школе наставничества;

- повышение квалификации педагогов и т.д.

Для реализации поставленных задач были запланированы мероприятия по следующим направлениям:

- Комплектование школы и дошкольных групп педагогическими кадрами.
- Распределение учебной нагрузки.
- Распределение общественных поручений.
- Диагностика педагогических затруднений.
- Обобщение передового педагогического опыта.
- Аттестация педагогических работников, представление на категории.
- Вопросы повышения квалификации, рассматриваемые на педагогических советах, методических советах, совещаниях при директоре и его заместителях, методических оперативках.
- Проведение семинаров, конференций.
- Работа над единой методической темой.
- Формирование системы самообразования.
- Творческие отчеты учителей, методических объединений школы.
- Повышение профессиональной квалификации.
- Работа с молодыми специалистами.

В 2022 – 2023 учебном году в дошкольных группах работали 13 педагогических работников, из них 2 педагога находились в отпуске по уходу за ребенком. Дошкольные группы укомплектованы педагогическими работниками, за исключением музыкального руководителя (вакансия). Все педагоги были штатными работниками. Администрация дошкольных групп придерживалась принципа осуществления педагогической целесообразности расстановки педагогических кадров.

В августе 2022 года была полностью подготовлена документация для тарификации педагогов, уточнена учебная нагрузка. Перед началом учебного года тарификационные списки были утверждены.

Педагогический коллектив дошкольных групп - высокопрофессиональный, работоспособный и творческий.

Сведения о кадровом составе педагогических работников

Образование	Общее кол-во работников		Педагогический стаж			
	Чел.	%	До 5 лет	5-10 лет	10-20 лет	20 и более
Высшее	10		4	1	1	4
Незаконченное высшее	-	-	-	-	-	-
Среднее специальное	3		3	-	-	-

На начало 2022 – 2023 учебного года в дошкольных группах работали:

- 4 педагога с высшей квалификационной категорией;
- 1 педагог с первой квалификационной категорией;
- 3 педагога с квалификационной категорией «специалист»;
- 5 педагогов без категории.

Таким образом, 62,5 % педагогов имеют квалификационные категории.

В 2022-2023 учебном году аттестовался 1 педагог. В результате очередной аттестации учителю-дефектологу Сулеймановой Э.Р. была подтверждена высшая квалификационная категория.

Большое значение в работе с педагогическими кадрами имеет обобщение и распространение опыта работы. В 2022 – 2023 учебном году обобщался опыт работы аттестующегося педагога Сулеймановой Э.Р. по теме «Использование здоровьесберегающих технологий в работе с дошкольниками, имеющими нарушения слуха». Педагог провела открытое занятие по формированию элементарных математических представлений у детей младшего дошкольного возраста, участвовала в выставках педагогического мастерства, выступала с докладами на педсовете и заседаниях методического объединения педагогов дошкольных групп, принимала активное участие в разработке и проведении утренников.

Формы обобщения опыта были самые различные: проведение открытых занятий, участие в выставках педагогического мастерства, выступления с докладами на заседаниях

Дошкольные группы как подразделение школы-интерната в 2022/2023 учебном году работало над общими проблемами:

1. Построение открытой системы социального образования, обеспечивающий каждому неслышащему обучающемуся собственную траекторию обучения, развития и воспитания.
2. Создание системы педагогических технологий как комплекса специальных знаний и навыков необходимых педагогу для выполнения профессиональных функций, эффективного инструментирования методов обучения и воспитания обучающихся, а также успешного преодоления трудностей в сфере школьных взаимоотношений.

В учреждении есть годовой план работы, в который включены разделы, определяющие направления работы с педагогическими кадрами. В них запланированы мероприятия, способствующие творческому росту педагогов, формированию их педагогического стиля и мастерства, повышению результативности работы педагогического коллектива, а также мероприятия по аттестации педагогических кадров, их курсовой переподготовки; организация наставничества; работа семинара по основам сурдопедагогики и средствам общения для вновь поступивших педагогов без опыта общения с неслышащими воспитанниками.

Ежегодно структура методической работы определяется приказом о функционировании методической сети, в соответствии с которым создано и работает методическое объединение педагогов дошкольных групп (руководитель – Мишина В.М.)

Исходя из проблем дошкольного возраста детей с нарушениями слуха, методическое объединение дошкольных групп ставит перед собой задачи работы на учебный год. Работа методического объединения способствует повышению уровня педагогического мастерства учителей-дефектологов и воспитателей. Каждый педагог обобщает свой опыт путем создания рабочих папок по темам, дидактических разработок, делится педагогическими находками с коллегами, выступая на заседаниях методического объединения с сообщениями и докладами, участвуя в выставках педагогического мастерства.

Работа методического объединения нацелена на выработку предложений и рекомендаций по созданию условий для освоения элементов инновационных методик и новых педагогических технологий в воспитании детей дошкольного возраста, имеющих особые образовательные потребности. Она направлена на совершенствование организации образовательного процесса с детьми после операции по кохлеарной имплантации, повышение качества образовательных и воспитательных мероприятий.

Организована работа по непрерывному образованию педагогических кадров в межкурсовой период. Все педагогические работники работают над темами по самообразованию.

Педагоги дошкольных групп в 2022/2023 учебном году продолжали повышать свой профессиональный уровень через систему повышения квалификации. Формы самые разнообразные: посещение курсов повышения квалификации при КРИППО, а также дистанционное обучение, участие в онлайн - семинарах и вебинарах.

В 2022/2023 учебном году прошли курсы повышения квалификации - учителя-дефектологи Жало А.Е., Сулейманова Э.Р., Евстафьева И.Б.

Организация работы учителей-дефектологов и воспитателей дошкольных групп по самообразованию.

Большое внимание в дошкольных группах уделяется работе с педагогами, начинающими работать с детьми, имеющими нарушения слуха. В 2022/2023 учебном году таких педагогов было четверо – воспитатели: Семенова Е.Ю., Решатова А.Р., Прокопюк О.Н., Сирота М.А.

Формы работы были самыми разнообразными – организация наставничества опытных педагогов над молодыми (наставник Сулейманова Э.Р.- воспитатель Решатова А.Р.; наставник Жало А.Е. - воспитатели Семенова Е.Ю., Сирота М.А.; Полиенко А.С.- воспитатель Прокопюк О.Н.); проведение обучающих семинаров по сурдопедагогике и владению жестовой и дактильной речью для молодых специалистов.

Организация работы с родителями.

В силу специфики деятельности школы-интерната в 2022/2023 учебном году работа с родителями организовывалась и направлялась на создание тесных взаимосвязей дошкольных групп и семьи в плане выработки единства педагогических требований в воспитании неслышащего ребенка, оговаривался тот круг вопросов, в рамках которых необходимо сотрудничество педагогов и семьи. Был спланирован отдельный раздел по работе с родителями. Формы работы с родителями, которые оказались эффективными в 2022/2023 учебном году:

- родительские собрания на определенную тематику;
- индивидуальные консультации учителей-дефектологов;
- индивидуальные консультации с медицинским персоналом;
- организация общения с родителями в социальных сетях;
- тематические фотовыставки семейных фотографий;
- выставки совместного творчества родителей и детей;
- анкетирование родителей.

Создание безопасных условий функционирования дошкольных групп. Состояние охраны труда и безопасности жизнедеятельности.

Профилактика детского травматизма.

В дошкольных группах в этом направлении велась работа по:

- обеспечению безопасности участников воспитательно-образовательного процесса во время обучения и проведения режимных моментов в соответствии с утвержденным учебным планом;
- обеспечению контроля за технической исправностью и безопасной эксплуатацией учебного и производственного оборудования, электрических приборов и отопительных систем;
- созданию противопожарных условий функционирования дошкольных групп и недопущению возгораний;

- обучению педагогических работников дошкольных групп школы-интерната безопасным методам обеспечения жизнедеятельности детей, а персонала – во время выполнения служебных обязанностей.

Приказы по вопросам охраны труда, пожарной безопасности, в том числе исполнение приказов и писем Министерства образования, науки и молодежи Республики Крым имеются в школьной книге приказов по основной деятельности.

В 2022-2023 учебном году несчастных случаев с воспитанниками дошкольных групп во время воспитательно-образовательного процесса не было.

Пожаров и возгораний за период 2022-2023 г.г. не зарегистрировано.

Велся 3-х ступенчатый административно-общественный контроль за состоянием охраны труда.

Определено место хранения ключей от запасных выходов. Пожарные выходы имеют информационные таблички. Здания дошкольных групп укомплектованы средствами пожаротушения, а также автоматическими системами пожарной сигнализации. Установлена и подключена комбинированная система аварийного оповещения и трансляции Roxton.

Ежегодно при планировании работы учебного заведения предусматривается проведение мероприятий по безопасности жизнедеятельности воспитанников, которые нацелены на участие в месячнике безопасности дорожного движения; проведение инструктажей и профилактических бесед по технике безопасности; проведение тренировочных занятий по эвакуации детей и взрослых из зданий, проведение конкурсов детского рисунка, посвященных пропаганде здорового способа жизни.

Должностные инструкции работников приведены в соответствие с действующим законодательством по охране труда, проводится работа по профилактике травматизма: проводятся инструктажи по охране труда и безопасности жизнедеятельности, оформлены уголки по правилам дорожного движения, по пожарной безопасности, по безопасности жизнедеятельности, по антитеррористической деятельности, а также определен порядок действий при различных чрезвычайных ситуациях, имеются приказы о назначении ответственных лиц за организацию работы по вопросам охраны труда и пожарной безопасности.

13.Эффективность управления

образовательным и воспитательным процессом

Внутренняя оценка качества в системе образования осуществлялась в школе-интернате самостоятельно с учетом трех основных составляющих образовательного процесса: обучающихся, обучающихся (педагогических работников), ресурсного обеспечения (организационного, материально-технического, учебно-методического, информационного, финансового).

Для обеспечения эффективной деятельности школы-интерната по проведению оценки качества образования и получения достоверной, своевременной информации, необходимой для принятия управленческих решений, определения оптимальности педагогических средств, реализуемых в образовательном процессе, адекватности используемых дидактических средств (формы, методы обучения, режим учебной работы и др.) заявленным целям и возрастным особенностям обучающихся, специфике среды их жизнедеятельности в учреждении разработаны следующие локальные акты:

-Положение о системе внутренней оценки образования в школе-интернате;

-Положение об организации внутришкольного контроля

Основные педагогические идеи, на которых базируется концепция развития специальной школы-интерната для глухих детей, оставались неизменными:

-идея лично ориентированного обучения с осуществлением деятельностного подхода в воспитании, обучении и реабилитации детей данной категории;

-предоставление общего среднего образования в объемах, определенных государственными

стандартами ОО;

-формирование здоровьесберегающей среды для всех участников образовательного процесса, школысодействия здоровью;

-внедрение в образовательный процесс современных образовательных технологий с учетом специфики коррекционно – реабилитационной работы с обучающимися с ОВЗ;

-социализация воспитанников, подготовка их к полноценной жизни в социуме;

-организация образовательной деятельности в соответствии с требованиями федерального государственного общеобразовательного стандарта начального общего образования обучающихся с ОВЗ;

создание условий для подготовки обучающихся с кохлеарными имплантами к получению инклюзивного образования с учетом их индивидуальных учебных и психофизических возможностей;

-совершенствование материально-технической базы для обеспечения комфортного образовательногопространства в школе-интерната и качества образовательных услуг.

Контроль организации стратегического управления образовательным процессом базировался на основе аналитико-диагностической деятельности, включающей в себя в т.ч. проектную деятельность как ведущий тренд в современном образовании. Основным документом, регламентирующим управленческую деятельность, являлся план-график внутришкольного руководства и контроля, учитывающий основное содержание соответствующих разделов годового плана работы школы. Он включал в себя:

-контроль выполнения государственных нормативно-правовых требований к организации образовательной деятельности школы-интерната;

-контроль организации комплексной безопасности в школе-интернате;

-контроль организации образовательного процесса его и результативности;

-контроль состояния методической работы;

-контроль состояния системы здоровьесбережения, безопасности жизнедеятельности и охраны труда;

-контроль качества проведения занятий по внеурочной деятельности;

-контроль организации работы педагогического коллектива по реализации коррекционной составляющей образовательного процесса.

В системе контроля состояния преподавания учебных дисциплин администрацией школы-интерната проводилось посещение уроков, занятий внеурочной деятельностью, внеклассных и общешкольных мероприятий, занятий по самоподготовке, индивидуальных занятий по ФРСПСР с целью:

-изучения системы работы учителя или воспитателя;

-изучения отдельных проблем учебно-воспитательного и коррекционного процессов;

-изучения оптимальности и результативности коррекционно-восстановительной работы в специальном учебном заведении;

-аттестации педагогических работников;

-оказания методической помощи начинающим педагогам и педагогам без опыта работы с глухими детьми.

Результаты контроля обобщались в приказах по школе, обсуждались на заседаниях педагогических советов, совещаниях при директоре.

В школе-интернате осуществлялись инновационные функции управления:

1.Представительские. Школа-интернат поддерживала взаимосвязь с общественными организациями города, принимала участие в городских и республиканских мероприятиях, связанных с деятельностью по защите прав людей с инвалидностью, в практической реализации программы «Равный среди равных» для обучающихся с ОВЗ.

2.Менеджерские. Руководство деятельностью школы-интерната осуществлялось в соответствии с методикой образовательного менеджмента: диагностика, анализ, планирование, организация, координация, регулирование, учет, контроль и коррекция. Оптимально эффективно проводились подбор и расстановка кадров.

Применялись разнообразные методы мотивации сотрудников и обучающихся: разрабатывались удобные графики работы, работала система морального и материального поощрения работников и обучающихся. В 2022/2023 учебном году по итогам первого и второго полугодия денежные премии от Главы Республики Крым С. В. Аксенова получили 26 обучающихся 3-12 классов, стипендию Государственного Совета РК одарённым детям получал обучающаяся 11 класса Соколова Анастасия.

В 2022/2023 учебном году все структурные подразделения ГБОУ РК «Симферопольская специальная школа-интернат № 2» были обеспечены компьютерами и оргтехникой. В школе проведен интернет, есть зона Wi-Fi, был организован процесс освоения сотрудниками средств ИКТ в образовательном процессе в условиях дистанционного обучения.

На основании всестороннего анализа основных направлений деятельности специального общеобразовательного учреждения и качества реализации планов его работы на 2022/2023 учебный год, а именно:

- годового плана работы школы и плана – графика ВШК;
- учебного плана, плана внеурочной деятельности, плана дополнительного образования;
- плана работы методического совета школы и структурных подразделений методической сети школы-интерната;
- анализа выполнения практической части образовательных программ, действующих в учреждении;
- анализа соответствия уровня учебных достижений обучающихся требованиям государственных образовательных программ;
- анализа результатов государственной итоговой аттестации в 10 и 12 классах;
- мониторинга результатов образовательной деятельности обучающихся, реализации коррекционной составляющей образовательного процесса - администрацией школы-интерната были приняты управленческие решения по качеству организации образовательного пространства в школе-интернате, а именно:
- приказы по школе № 118 от 09.09 2022г. «Об участии школы-интерната в мониторинге соблюдения конституционных прав граждан на получение образования в рамках сентябрьского и февральского месячника «Всеобуч», № 60 от 07.06.2022г. «Об итогах работы учреждения в 2021/2022 учебном году», № 67 от 22.06.2022г. «Об утверждении результатов государственного выпускного экзамена и о выпуске обучающихся 10 и 12 классов», № 190 от 30.12.2022г. «Об итогах работы образовательного учреждения в 1 полугодии 2022/2023 учебного года», от 09 июня 2023 года № 56 «Об итогах работы образовательного учреждения во 2 полугодии 2022/2023 учебного года», в которых были подведены итоги деятельности учреждения за 2022/2023 учебный год по основным направлениям деятельности школы-интерната и определены

пути реализации управленческих решений:

1. Обеспечить функционирование школы-интерната в соответствии с законодательством РФ в области образования и выполнение в полном объеме федеральных государственных образовательных стандартов общего образования Российской Федерации.

2. Продолжить работу по внедрению в образовательный процесс требований ФГОС на уровне основного общего образования.

3. Совершенствовать программно-методическое обеспечение образовательного процесса на всех образовательных уровнях ОО путем приведения в соответствие содержание реализуемой в школе-интернате АООП, рабочих программ по предметам обязательной части учебного плана, рабочих программ курсов внеурочной деятельности требованиям ФООП, которые будут введены в действие с 01.09.2023 года.

4. Продолжить работу по коррекции и совершенствованию содержания АООП дошкольных групп.

5. Работать над созданием достойных условий для успешной адаптации и комфортного пребывания обучающихся первых классов в школе-интернате, а также вновь поступивших в школу-интернат и в дошкольные группы глухих воспитанников.

6. Продолжить работу по совершенствованию здоровьесберегающего пространства школы-интерната через реализацию проекта «Наша школа-интернат – территория здоровья».

7. Активизировать работу по повышению уровня психолого-педагогической компетенции педагогов школы.

8. Совершенствовать методическую грамотность педагогов школы-интерната, в том числе через участие членов школьных методических объединений в работе городских методических служб.

9. Совершенствовать систему физиологической, социально-психологической защиты воспитанников, в том числе группы детей с девиантным поведением и детей из семей, попавших в сложные жизненные ситуации, по профилактике негативных явлений в ученической среде.

10. Продолжить работу над сохранением и совершенствованием имиджа учебного заведения. Популяризировать творческие наработки педагогического коллектива через работу собственного сайта в сети Интернет

11. Совершенствовать образовательное пространство школы-интерната, активизировать внедрение форм обучения с использованием компьютерных технологий.

12. Продолжить плановую работу по организации непрерывного профессионального образования педагогических работников.

13. Совершенствовать качество планирования работы всех подразделений учебного заведения на основе проблемно-диагностического анализа.

14. Продолжить работу ресурсного центра учреждения как подразделения, решающего задачи оказания методической помощи педагогам, родителям (лицам, их заменяющим) по организации образовательного процесса с глухими детьми как в школе-интернате, так и в других образовательных учреждениях в рамках инклюзивного образования.

15. Укреплять и расширять связи школы-интерната как центра взаимодействия с региональным отделением ВОГ, учреждениями культуры, здравоохранения, спорта, организациями досуга, учреждениями социальной сферы.

ПРОБЛЕМЫ ШКОЛЫ:

В 2023/2024 учебном году учреждение будет работать над проблемами:

- 1.Осознание личности ребенка как главной ценности в системе человеческих отношений, нормой которых является уважительное отношение ко всем участникам образовательного процесса, обеспечение для каждого свободы совести, свободы мировоззрения.**
- 2.Формирование системы ценностных отношений, максимально комфортных для педагогов и обучающихся в их сотрудничестве по созданию норм и правил совместной деятельности в образовательном пространстве и личностного роста.**

III. СТРАТЕГИЧЕСКИЕ ЗАДАЧИ НА 2023/2024 УЧЕБНЫЙ ГОД. МЕРОПРИЯТИЯ ПО ИХ ВЫПОЛНЕНИЮ

Задача первая

Формирование педагогической среды, способной обеспечить качественное психолого-педагогическое сопровождение образовательного процесса в специальной школе.

Задача вторая

Всестороннее развитие индивидуальности глухого ученика на основе деятельностной парадигмы, становление его ценностных ориентаций с учётом интересов и потребностей, формирование у воспитанников коммуникативных компетентностей путем качественного овладения государственным языком как средством общения.

Задача третья

Ориентация в образовательном процессе с глухими школьниками на эффективное использование и развитие их реабилитационного потенциала.

Задача 1

Формирование педагогической среды, способной обеспечить качественное психолого-педагогическое сопровождение образовательного и коррекционного процесса.

№	Мероприятия	Сроки	Ответственный
1	2	3	4
1	Работа по оптимизации структуры управления методической работой в ОУ: - активизация планирующей и координирующей функций методического совета. -организация взаимодействия с городскими методическими службами	Август 2023	Зам.директора по УР, УМР

2	Участие в мероприятиях, организуемых МОНМ РК, ЦПМПК, направляющих и координирующих работу коррекционных ОУ по организации качественного медико-психолого-педагогического сопровождения в образовательном процессе обучающихся с ОВЗ	В течение года	Администрация
3	Анкетирование и опросы участников образовательного процесса по вопросам качества социально-педагогического сопровождения воспитанников с целью изучения уровня их самостоятельного ориентирования в социуме	Сентябрь 2023	Педагог-психолог, Социальный педагог классные руководители
4	Проведение методического диспута «Здоровье – не все, но без здоровья вы - ничто»	Март 2024	Методсовет
5	Подготовка и проведение коллективных творческих дел в рамках проектной деятельности «Школа-интернат – территория здоровья»	В течение года	Администрация, педагоги школы-интерната
6	Оптимизация работы по ведению электронного журнала	В течение года	Администрация
7	Дальнейшее совершенствование системы внутриклассной и внутришкольной дифференциации и индивидуализации образовательного процесса в ОУ	В течение года	Администрация, педагоги школы-интерната
8	Обеспечение профессионального роста педагогов через непрерывную систему повышения квалификации. Участие в региональных профессиональных конкурсах. Организация самообразования педагогов.	В течение года	Администрация, Руководители МО

Задача 2

Всестороннее развитие индивидуальности глухого обучающегося, формирование ценностных ориентаций с учётом его интересов и потребностей, совершенствование коммуникативных компетентностей путем овладения государственным языком как средством общения.

№	Мероприятия	Сроки	Ответственный
1	2	3	4
1.	Разработка и реализация моделей урока, внеклассных мероприятий, отвечающих критериям деятельностной парадигмы и принципам ноосферного образования	В течение года	Руководители МО, Педколлектив
2.	Разработка проектной задачи как форма учебной деятельности в условиях внедрения требований	В течение года	Руководители МО, Учителя-

	обновленных ФГОС		предметники
2.	Реализация принципа сотрудничества на уроках и во внеурочной деятельности при уточнении вербальных понятий и формировании коммуникативных умений	В течение года	Педагоги школы
3.	Разработка и апробация нетрадиционных форм уроков и внеклассных занятий.	В течение года	
4.	Накопление и систематизация теоретических и практических материалов по проблемам духовно-нравственного развития личности обучающегося и педагога	В течение года	Администрация
5.	Моделирование индивидуальных траекторий развития обучающегося на основе данных диагностики и целостного подхода к развитию личности	В течение года	Замдиректора, педагог-психолог, кл. руководители
6	Фестиваль уроков географии, биологии и химии в рамках школы педагогического общения «Мастер-класс»	В течение года	Члены школы «Мастер-класс»
7	Создание благоприятного психолого-экологического пространства в школе: -повышение мотивации обучения за счет индивидуализации образовательных программ; -Совершенствование в ОУ бесконфликтной образовательной среды; -разработка и введение в учебный процесс эргономических приёмов работы с информацией: мнемотехник, психотехник, пр.;	В течение года	Директор, Зам.директора по УР, психолог
8	Изучение практических методов построения эффективного и комфортного образовательного пространства и их результативное использование во внутришкольной организации эффективного психолого-педагогического сопровождения обучающихся с ОВЗ.	В течение года	Директор, Педагог-психолог, руководители МО
9.	Активизация работы по совершенствованию речевой среды в системе образовательной деятельности и во всех формах внеурочной деятельности.	В течение года	Педколлектив
10	Проведение мониторингов процесса овладения глухими обучающимися тематическим словарем по различным дисциплинам учебного плана в ходе реализации АООП.	В течение года	Администрация, методсовет

Задача 3

Ориентация на эффективное использование и всестороннее развитие реабилитационного потенциала незлышащих в образовательном процессе

№	Мероприятия	Сроки	Ответственный
1	2	3	4
1.	Координация деятельности педагогического коллектива по диагностике психофизического развития обучающихся и анализу выявленных проблем как основа планирования коррекционно-развивающей работы с ними; пополнение и обновление банка данных по состоянию остаточного слуха обучающихся, уровня развития коммуникативных навыков, внятности произносительных навыков и навыка чтения с губ.	Сентябрь, ноябрь 2023 январь, апрель, май 2024	Зам.директора по УР, УМР
2.	Совершенствование работы ресурсного центра учреждения как подразделения, решающего задачи оказания практической помощи педагогам, родителям (лицам, их заменяющим) по организации образовательного процесса с глухими детьми как в школе-интернате, так и в других образовательных учреждениях в рамках инклюзивного образования.	В течение года	Методист ресурсного центра
3.	Организация и контроль работы педагогического коллектива по популяризации ИСА и обязательному использованию ИСА и ЗУА в образовательном процессе.	В течение года	Администрация, педколлектив
2	Организация обследования слуховой функции воспитанников школы-интерната методом тональной аудиометрии	В течение года	Руководитель ШМО учителей ФРСФСР
3.	Организация речевой среды в специальной школе-интернате как средства развития коммуникативных умений незлышащих воспитанников	В течение года	Администрация, все педагоги
4.	Осуществление взаимосвязи с республиканской сурдологической службой по вопросам слухопротезирования воспитанников школы-интерната	В течение года	Администрация, Медслужба
5	Осуществление на постоянной основе продуктивного взаимодействия с ГБУ РК «КРУ Методический центр психолого-медико-педагогического и социального сопровождения»	В течение года	Администрация, педагог-психолог
6	Организация работы ШППк, направленной на совершенствование социально-психолого-педагогического сопровождения незлышащих школьников в образовательном пространстве школы - интерната на основе принципа «От изоляции до интеграции»	В течение года	Зам. директора УМР, педагог-психолог

IV. ОПЕРАТИВНЫЕ ЗАДАЧИ НА 2023/2024 УЧЕБНЫЙ ГОД

1. Учебно-методическая работа

№	Мероприятия	Сроки	Ответственный
1	2	3	4
1.	<p>Организация работы структурных подразделений методической сети:</p> <ul style="list-style-type: none"> - МО учителей начальных классов - МО учителей РРС и ФПСР; - МО учителей предметов гуманитарного цикла; -МО учителей математического цикла и информатики; - МО учителей естественно-научного цикла; - МО учителей технологии; - МО учителей физкультуры, ритмики и ИЗО; - МО учителей специальных классов; - МО классных руководителей; - МО воспитателей 1-12-х классов - МО педагогов дошкольного отделения -Школы педагогического общения «Мастер-класс» -Школы молодого учителя «Перспектива» -Школы наставничества -Семинара-практикума по основам сурдопедагогики, специфическим формам общения с глухими обучающимися 	Август 2023	<p>Администрация</p> <p>Мороз О.А. Недбай С.Г. Могилевская И. Шкирова Ж.Н. Соколова Е.А. Бигун С.И. Озерова Н.С. Мамутова А.Н. Левченко В.В. Шаймарданова Мишина В.М. Правдивец А.В. Земчурина Ю.В. Говорова Л.Е. Недбай С.Г.</p>
2.	<p>Общешкольные заседания МО школы-интерната:</p> <ul style="list-style-type: none"> -Анализ работы за 2022/2023 учебный год и задачи на 2023/2024 учебный год; -Пути развития информационной и коммуникативной компетентностей неслышащих обучающихся в ходе образовательного процесса с ними. -«Воспитывать - значит учить человека относиться к людям и к делу по-человечески» С.Соловейчик 	<p>08.23.</p> <p>10.23.</p> <p>03.24.</p>	<p>Замдиректора по УМР, Руководит. МО</p>
3.	<p>Посещение администрацией заседаний структурных подразделений методической сети с целью координации учебно-методической работы.</p>	В течение года	<p>Замдиректора по УР, ВР, УМР</p>
4.	<p>Организация деятельности рабочих групп:</p> <ul style="list-style-type: none"> по разработке АООП в соответствии с обновленным ФГОС СОО; по обеспечению преемственности АООП дошкольных групп и АООП НОО ОВЗ и последующих образовательных уровнях; -по совершенствованию программного содержания предметов коррекционно-развивающей области 	Август 2023	<p>Директор, заместители директора Методсовет</p>

5.	<p>Проведение заседаний педагогических советов школы:</p> <p>1.Итоги 2022/2023 учебного года и анализ его результативности. Цели, задачи, направления и ресурсы деятельности ОУ на перспективу.</p> <p>2.Качество работы по РРС и ФПСР как главного инструмента реабилитации глухих детей, итоги работы ШППк.</p> <p>3.Качественное медицинское обслуживание - залог совершенствования здоровьесберегающего пространства.</p> <p>4.Утверждение списка педагогов, аттестующихся в 2023/2024 учебном году.</p> <p>5.Утверждение списка обучающихся, нуждающихся в особом педагогическом подходе.</p> <p>6.Утверждение годового плана работы ОУ на 2023/2024 учебный год.</p> <p>8.Утверждение новых локальных актов, регламентирующих образовательный процесс 2023/2024 учебного года.</p>	Август 2023	Директор, заместители директора Медицинская служба Социальный педагог
	<p>1.Толерантность во взаимоотношениях с воспитанниками как одна из составляющих эффективного психолого-педагогического сопровождения детей с ОВЗ.</p> <p>2.Оценивание как способ учебной мотивации и активизации образовательного и творческого потенциала глухого ребенка.</p> <p>3.Творческие отчеты аттестующихся педагогов</p>	Октябрь 2023	Педагог-психолог Рабочая группа
	<p>1.Духовно-нравственное воспитание и его роль в становлении глухого воспитанника на каждом этапе формирования его личности</p> <p>2.Средства и способы и с достижения глухими обучающимися предметных результатов усвоения программного содержания дисциплин естественно-научного цикла в процессе реализации требований обновленных ФГОС ООО и СОО учителями, обеспечивающими преподавание данных предметов.</p> <p>3.Творческие отчеты аттестующихся педагогов</p>	Декабрь 2023	Замдиректора по ВР Замдиректора по УР
	<p>1.Эффективность реализации возможностей школы-интерната в единстве урочной и внеурочной деятельности образовательного процесса для компенсации глухоты и ее пагубных последствий в развитии и обучении незлышащих воспитанников</p>	Март 2024	Зам. директора по УМР

	<p>2. Проектная деятельность обучающихся в образовательном процессе как путь формирования и уточнения их представлений о научной картине мира.</p> <p>3. Информация о выполнении ранее принятых педагогическим советом ОУ решений.</p> <p>Заседания малых педсоветов: -итоги 2022/2023 учебного года; -допуск обучающихся выпускных классов к ГИА; -перевод обучающихся в следующий класс;</p>	Май 2024	Рабочая группа Администрация
6.	Утверждение рабочих учебных программ, КТП учителей РРС и ФПСР, учителей-предметников и учителей младших классов, графика контрольных и практических работ, расписаний уроков, индивидуальных занятий, внеурочной деятельности и объединений дополнительного образования, рабочих программ и КП воспитателей, режима дня школы-интерната.	До 15.09.2023	Зам.директора по УР, ВР, УМР
7.	Проведение общешкольных методических семинаров: «Что мы обязаны знать о требованиях обновленных ФГОС на уровне основного и среднего общего образования» «Уча других, мы учимся сами» Сенека	Август 2023 Март 2024	Администрация Методсовет
9.	Проведение методического диспута «Здоровье – не все, но без здоровья вы - ничто» Сократ	Март 2024	Педагог-психолог
10.	Проведение методической недели по проблеме «Интегративный подход к обучению как один из ресурсов системно-деятельностной парадигмы образования и повышения результативности образовательного процесса с глухими обучающимися»	03.2024	Методсовет
11.	Организация взаимно-индивидуальных консультаций по методическим проблемам	В течение года	Зам.директора УР, УМР, ВР
12.	Организация взаимопосещения уроков, занятий по внеурочной деятельности и воспитательских занятий педагогами школы	В течение года	Руководители ШМО
13.	Проведение отборочных этапов региональных профессиональных конкурсов «Воспитатель интернатного заведения - 2023/2024 учебного года», «Лучший классный руководитель», «Учитель-дефектолог России»	В течение года	Администрация
14	Закрепление наставников за начинающими и малоопытными педагогами на 2023/2024 учебный год	Сентябрь 2023	Руководитель школы наставничества
15	Организация занятий семинара по сурдопедагогике с педагогами без опыта работы с глухими детьми	В течение уч.года	Недбай С.Г.

16	Организация занятий семинара для молодых специалистов по специфическим средствам общения с глухими.	В течение года	Мороз О.А.
17	Работа ШМО учителей-предметников по оптимизации образовательной деятельности на уровне ООО и СОО в системе реализаций требований обновленных ФГОС.	В течение учебного года	Методический совет
18	Проведение внутришкольных конкурсов: «Эрудит» (10-12 классы), «Самый умный» (8-9 классы) «Соображариум» (6-7 классы). Организация участия обучающихся 9-12 классов в онлайн олимпиадах федерального уровня	Ноябрь 23 Январь 24 Апрель 24 По срокам проведения	Зам. директора по УР, руководители МО, учителя-предметники
10	Организация работы по подготовке и проведению аттестации педагогов: -состояние и уточнение графика прохождения педагогами курсовой подготовки на 2023/2024 учебный год; -оформление заявлений ; -оформление уголка по аттестации; -создание аттестационной комиссии; -совещания с аттестуемыми педагогами; -посещение уроков и внеклассных мероприятий аттестуемых учителей; -составление творческих отчетов аттестующихся педагогов; -оформление документации по аттестации.	В течение года по графику	Администрация, руководители МО, Члены аттестационной комиссии
20	Организация аттестации педагогов в 2023/2024 учебном году: Евстафьева И.Б., Ижболдина Л.Н., Федотова Н.Л., Фиколина А.А., Мороз О.А., Лохматова Н.Е., Недбай С.Г., Халилова В.А., Салиева У.Н., Шевардина Г.В., Исмаилова И.К., Жало А.Е., Зинчук И.С., Решатова А.Р., Семенова Е.Ю., Прокопюк О.Н. Шаймарданова В.У.	По установленным срокам	Аттестационная комиссия
21	Курсовая переподготовка педагогов при КРИППО	По установленным срокам	Зам.директора по УВР
22	Проведение предметных недель (открытые уроки, внеклассные мероприятия, экскурсии): -неделя химии и биологии «Природа не храм, а мастерская. И человек в ней - работник» - недели социальной адаптации на тему: «Цена денег. Диалог о важном и нужном сегодня и всегда» «Что мы можем и что мы должны. Наши права и	Февраль Ноябрь	МО учителей естественно-научного цикла

	<p>обязанности в школе и дома»</p> <p>-неделя детской и юношеской книги: литературные фестиваль-конкурс «Солнце русской поэзии» на лучшее исполнение стихотворений А.С.Пушкина к 225 годовщине со дня рождения (3-12 классы)</p> <p>Литературный праздник «В гостях у Незнайки» -110 лет со дня рождения Н.Носова (3-5о классы)</p> <p>Литературная гостиная «У камина» к юбилею И.А.Тургенева (8-12 классы)</p>	<p>Апрель</p> <p>Март</p>	<p>МО воспитателей</p> <p>Педагог-библиотекарь учителя ФРСФСР воспитатели</p>
23	Организация работы службы юных инструкторов здоровья (утренняя зарядка, подвижные перемены, подвижные игры на свежем воздухе)	В течение года	Учителя физвоспитания
24	Создание единой речевой среды в учебно-воспитательном процессе: -Речевые конференции в 3 -12 классах. -Праздник речи на тему «С чего начинается Родина?»	По графику Февраль	Администрация, методсовет Педагоги
25	Организация изучения и пропаганды передового педагогического опыта на заседаниях педагогического совета школы, в подразделениях методической сети, через систему открытых уроков и внеклассных занятий, а также путём взаимопосещений.	В течение года	Администрация, методсовет
26	Работа по пополнению инновационного банка школы.	В течение года	Методсовет
27	Анализ учебно-методической работы за 2023/2024 учебный год	Июнь 2024	Методсовет

Внутришкольный контроль учебно-методической работы

№	Содержание работы	Сроки	Ответственный
1	Смотр-конкурс учебных кабинетов, классов, групповых школы-интерната	09.2023	Зам.директора по УР, ВР, профком
2.	Анализ деятельности рабочих групп по разработке и совершенствованию АООП на всех образовательных уровнях	09.2023	Методсовет
3.	Организация диагностики учебных умений, процесса адаптации и изучения индивидуальных личностных особенностей обучающихся 1-ых классов; 6-ых классов;	09.2023	Психолог Зам.директора по УМР
4.	Анализ содержания календарно-тематического планирования учителей и воспитателей, его соответствия рабочим учебным программам	09.2023 01.2024	Зам.директора по УР, ВР
5	Контроль планирования работы дошкольных	09.2023	Директор

	групп, методсовета, структурных подразделений методической сети, ШППк, педагога-психолога и социального педагога, работы библиотеки	01.2024	Зам.директора по УР, ВР, УМР
6.	Контроль организации учебно-воспитательного и коррекционного процессов начинающими педагогами.	10.2023	Зам.директора по УР, ВР
7.	Контроль проведения предметных недель, открытых уроков, общественных смотров знаний, классных часов, воспитательских занятий и внеклассных мероприятий	По графику	Администрация Члены методсовета
8	Анализ эффективности организации учебно-воспитательного процесса аттестующимися педагогами.	По графику	Администрация Члены ат. Комиссии
9	Контроль прохождения курсовой переподготовки педагогами ОУ	По графику	Зам.директора по УР
10	Контроль содержания рабочих программ на предмет соответствия требованиям обновленных ФГОС ООО и СОО	09.2023	Методсовет
11	Контроль организации допуска к ГИА, итогового собеседования по русскому языку, ГИА в выпускных классах	12.2023 05.2024	Администрация Руководитель ППЭ
12	Контроль выполнения решений педагогического совета.	По графику	Администрация
13	Мониторинг результативности освоения программы коррекционной работы как составляющей АООП обучающимися 1-12 классов	По четвертям и полугодиям	Администрация
14	Анализ учебно-методической работы за 2023/2024 учебный год	06.2024	Методсовет

2. Опытнo-экспериментальная работа.

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственный
1	Формирование 1-х классов и дошкольных групп на основе диагностики интеллектуального развития и готовности к школе; Формирование 6 класса;	До 01.09.23	Зам директора по УР, УМР, психолог, учителя-дефектологи
2	Проведение экспертизы расписаний уроков, индивидуальных занятий, внеурочной деятельности, подразделений дополнительного образования, режима дня на соответствие требованиям СанПИН с учетом особенностей, обусловленных сложностями современной эпидемиологической ситуации в государстве и в регионе.	До 15.09.23	Администрация
3.	Организация деятельности экспертной группы по проблеме преемственности АООП дошкольных групп и АООП НОО, ООО, СОО при переходе на следующий образовательный уровень	Август 2023	Методсовет
3	Разработка индивидуальных образовательных маршрутов и корректировка образовательных программ обучения детей, нуждающихся в создании особых условий образования и воспитания.	Октябрь 2023	Зам.директора по УМР, ШПМПк, учителя
4.	Проведение психолого-педагогических консилиумов: -степень готовности воспитанников дошкольного отделения к обучению в 1 классе; -степень адаптации обучающихся 6-го класса к условиям основной школы; -результаты завершения основного общего образования и перспективы дальнейшего обучения/трудоустройства учеников 10 класса	Октябрь, 2023 Январь 2024 Май 2024	ШПМПк, учителя начальных классов, учителя–предметники, воспитатели, педагог-психолог
5	Организация диагностической работы: -проведение входной диагностики состояния знаний, умений и навыков обучающихся как основы освоения программного содержания предметов обязательной части учебного плана в новом учебном году; -проведение диагностики в 1-ых, 6-ых, 10-ых классах в целях выявления проблем адаптации обучающихся к условиям обучения на следующем образовательном уровне; -диагностика и коррекция школьной дезадаптации;	В течение года	Зам. директора, психолог, учителя классов

	-подготовка обучающихся 10 класса к итоговому собеседованию по русскому языку, 12-го класса – к пробному изложению. -подготовка обучающихся выпускных классов к ГИА		
6.	Накопление и систематизация информации по результатам диагностики в банке диагностических данных	В течение года	Психолог
7.	Оптимизация и организация медико-психолого-педагогического и социального сопровождения глухих обучающихся в образовательном пространстве дошкольных групп, в начальной, основной и средней школе. - работа по устранению психологических проблем и учебных затруднений обучающихся (индивидуальная и групповая работа); - повышение эффективности аудиторных занятий с воспитанниками путем создания атмосферы психологического комфорта. Совершенствование психологической грамотности педагогов	В течение года	ШПМПк руководители ШМО
		В течение года	педагог-психолог
7	Подведение итогов опытно-экспериментальной работы за 2023/2024 учебный год и определение задач на новый учебный год	Май 2024	Директор, Зам.директора УМР

Внутришкольный контроль опытно-экспериментальной работы

№ п/п	Вопросы, подлежащие контролю	Сроки	Ответственный
1	Контроль организации диагностики: -вновь прибывших в учебное заведение воспитанников; - учащихся специальных классов; - учащихся, выведенных на обучение по АОП; - учащихся с диагностическим сроком пребывания.	09.2023	Психолог Педагоги Зам.директора по УМР, ШПМПК
2	Анализ состояния коррекционно-развивающей работы в классах аттестующихся педагогов	Согласно индивид. графикам	Члены аттестационной комиссии
3	Контроль проведения педагогических консилиумов: -в 1-ых классах; -в 6-х классах; - в 10-х классах	10.2023 01.2024 04.2024	Педагог-психолог Зам.директора по УМР
4	Контроль организации диагностики и разработки коррекционной стратегии преодоления школьной	10.2023	Зам.директора по УР,ВР,педагог-

	дезадаптации учащихся с девиантным поведением		психолог, педагоги
5	Контроль подготовки обучающихся с потенциально высокими учебными возможностями к участию в общешкольных интеллектуальных конкурсах «Эрудит», «Самый умный», «Соображариум», он-лайн олимпиадах.	11.2023 02.2024 04.2024	Зам.директора по УР Руководители МО
6	Контроль результативности обучения воспитанников, пребывающих в ОУ с диагностическим сроком, вновь поступивших на обучение в середине года	1 раз в полугодие	Зам.директора по УМР, ШППк Педагоги
7	Анализ успешности обучения детей по индивидуальному образовательному маршруту на основе АОП, разработанных с учётом их реабилитационного потенциала	01.2024	ШППк
8	Контроль накопления материалов банка данных по результатам диагностики.	05.2024	Педагог-психолог
9	Анализ состояния опытно-экспериментальной работы по итогам учебного года	06.2024	Методсовет

3. Организация коррекционно-образовательного пространства ОУ

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственный
1.	Назначение ответственного за соблюдение конституционных прав граждан на получение образования в рамках работы «Всеобуча - 2023»	Август 2023	Директор
2.	Изучение нормативной документации: -по организации приема детей в общеобразовательные организации (Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 2 сентября 2020г. № 458 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»); -по порядку выдачи направлений в государственные общеобразовательные организации интернатного типа, (Приказ Министерства образования, науки и молодежи Республики Крым от 22.07.2022 № 1157)	Август 2023	Администрация
3	Оформление документации по учёту учащихся: приказ на перевод обучающихся из класса в класс, отчисление и приём учащихся; - алфавитная книга; -книга движения и регистрации учащихся;	до 28.08. 2023	Администрация

	-личные дела		
4	Комплектование классов и групп школы-интерната, групп для детей дошкольного возраста.	До 28.08 2023	Директор
5	Проведение расстановки кадров по рабочим местам.	До 24.08. 2023	Директор
6	Издание приказов о комплектовании ОУ педагогическими кадрами, назначении классных руководителей, зав. классами-кабинетами, руководителей мастерских, кружков и спортивных секций, ответственных за организацию комплексной безопасности ОУ, материально ответственных лиц, о распределении функциональных обязанностей между членами администрации.	Август 2023	Директор
7	Смотр готовности объектов к началу нового учебного года.	20.08. 2023	Администрация, ПК
8	Участие в работе комиссии по приёму школы к началу нового учебного года. Оформление документации по приёму школы.	Август 2023	Администрация, зав.кабинетами
9	Разработка учебного плана на 2023/2024 учебный год и календарного графика на этот период.	До 10.05.23	Администрация
10	Определение учебной нагрузки педагогов, подготовка материалов для тарификации педагогов.	До 10.08 2023	Тарификационная комиссия
11	Проведение инструктажа педагогов по календарно-тематическому планированию в соответствии с учебным и годовым планом работы школы и ведению школьной документации	До 25.08. 2023	Администрация
12.	Организация работы по совершенствованию навыков ведения электронного журнала педагогами школы	В течение первого полугодия	Администрация
13	Составление, экспертиза и утверждение режима дня, расписания звонков, уроков, внеурочной деятельности, объединений дополнительного образования, графика работы воспитателей	До 28.08. 2023	Зам.директора
14	Составление и утверждение графика выполнения практической части образовательных программ (контрольных, практических, лабораторных работ)	До 18.09 2023 До 20.01. 2024	Зам.директора по УВР, учителя
15	Разработка содержания рабочих программ в соответствии с учебным планом и АООП	До 25.08. 2023	Администрация
16	Распределение и закрепление за группами мест в столовой и спальном корпусе	До 28.08 2023	Зам. директора по ВР

17	Определение режима работы воспитательских групп по дням недели в соответствии с режимом дня ОУ и графиком общешкольных внеклассных мероприятий	До 28.08 2023	Зам.директора, воспитатели
18	Диагностика общеучебных умений и навыков: -начальная в 1-12 классах; -промежуточная во 2-12 классах -итоговая во 2-12 классах	09.2023 12.2023 05.2024	зам.директора по УМР и УВР
19	Организация работы с обучающимися по индивидуальному образовательному маршруту, нуждающимися в особых условиях обучения и воспитания.	В течение года	ШПМПк, администрация, педагоги, психолог
20.	Осуществление в рамках «Всеобуча 2023/2024» мониторинга посещаемости школы обучающимися.	Сентябрь Февраль	Администрация, социальный педагог
21	Работа над сохранением контингента обучающихся в классах, недопущением случаев необоснованного отсева по годам обучения.	В течение года	Администрация Классные руководители
22	Ведение документации по передаче и отъезду детей из школы, выходу воспитанников за её пределы.	В течение года	Администрация, педагоги, социальный педагог
23	Работа по профилактике опоздания на учебные занятия после каникул, праздничных и выходных дней. Работа по повышению ответственности педагогического, родительского и ученического коллективов в решении вопросов по недопущению необоснованного отсутствия детей в школе.	В течение года	Классные руководители Родительский комитет
24	Работа ШПМПк по своевременному выявлению детей, нуждающихся в особых условиях обучения и воспитания. Организация их медико-педагогического и социально-психологического сопровождения в образовательном процессе.	В течение года	Администрация, психолог, врач, учителя, воспитатели
26	Проведение смотров на лучшее санитарное состояние и эстетическое оформление учебных кабинетов, групповых, спален, мастерских	1 раз в полугодие	Администрация
27	Обеспечение режима горячего питания в школе-интернате и питьевого режима	В течение года	Директор, Воспитатели
28	Организация работы библиотеки: -анализ наличия литературы, обеспеченности учебниками; -утверждение плана педагогической деятельности	До 01.06.2023 До	Администрация, руководители МО, классные

	библиотеки; -информирование учителей и учащихся о новых поступлениях; -систематизация учета и хранения учебной, методической и художественной литературы.	18.09.2023 В течение года Постоянно	руководители.
29	Проведение индивидуальных консультаций родителей по актуальным проблемам учебно-воспитательного процесса в рамках функционирования ОУ как ресурсного центра.	В течение года	Директор Зам.директора Педагог-психолог
30	Мониторинг успеваемости обучающихся в целях организации работы по стимулированию к достижению высоких учебных результатов	В конце каждого полугодия	Зам.директора по УР
28	Работа по организации и проведению ГИА	В течение года	Кл.руководители выпускных классов
29	Самоанализ выполнения объема рабочих программ по итогам учебных полугодий, учебного года учителями школы	Январь, май 2024	Зам.директора по УР
30	Организация работы по соблюдению требований фонетического режима в школе-интернате	В течение года	Зам.директор по УМР
31	Выполнение участниками образовательного процесса требований по использованию звукоусиливающей аппаратуры коллективного и индивидуального пользования	В течение года	Администрация. Педагоги
32	Организация мониторингов реализации коррекционной составляющей образовательного процесса с глухими обучающимися	09.,11. 2023 01.,03.,04., 05. 2024	Зам.директора по УМР, учителя РРС и ФПСР
33.	Работа по организации приёма обучающихся в 11 класс и использованию, в случае необходимости, альтернативных форм получения основного общего (среднего общего) образования.	Май 2024	Администрация, кл.руководители

Внутришкольный контроль организации коррекционно-образовательного пространства ОУ

№	Вопросы, подлежащие контролю	Сроки	Ответственный
1	Разработка плана внутришкольного контроля по Всеобучу	Август 2023	Администрация
2	Анализ информированности педколлектива об основных понятиях, положениях и параметрах нормативно-правового обоснования образовательной деятельности ОУ.	08.2023	Администрация
3	Состояние взаимодействия психологической службы и педагогов по изучению и учёту индивидуальных особенностей воспитанников в учебно-воспитательном процессе с ними	В течение года	Администрация Психолог Педагоги

4	Анализ уровня общешкольных умений обучающихся 1 класса, перешедших на обучение в школу из дошкольного отделения	10.2023	Зам.директора по УВР, педагоги класса
5	Система работы сурдопедагогов дошкольных групп по адаптации вновь поступивших воспитанников к условиям пребывания в дошкольном отделении.	10.2023	Зам.директора по дошкольным группам
6	Анализ итогов осмотра помещений учебного заведения в плане готовности к новому учебному году.	До 28.08.2023	Администрация
7	Контроль трудоустройства выпускников	10.2023	Администрация
8	Результативность работы по комплектованию дошкольных групп и 1-ых классов.	08.2023	Администрация
9	Анализ реализации графика выполнения практической части учебных программ	01.2024 05.2024	Зам.директора по УР
10	Проверка рабочих учебных программ, рабочих программ внеурочной деятельности, воспитательной работы, объединений дополнительного образования	15.09.2023 15.01.2024	Зам.директора по УР, УМР, ВР
11	Проверка состояния ведения внутришкольной документации: - классных журналов; - журналов индивидуальных занятий; - журналов внеурочной деятельности: - личных дел учащихся; - дневников, тетрадей учащихся; - фонетических дневников; - дневников психолого-педагогического наблюдения; - журналов инструктажей по безопасности жизнедеятельности.	По графику	Директор, Зам.директора по УР, УМР, ВР
12	Мониторинги уровня сформированности произносительных навыков обучающихся, состояния слуховой функции, внятности речи и навыка чтения с губ, усвоения программы по РРС и ФПСР.	09.2023 11.2023 03.2024 04.2024 05.2024	Зам.директора по УМР Учителя РРС и ФПСР
13	Мониторинг техники чтения и осознанности восприятия художественных текстов учащимися 3-5-ых классов	10.2023	Зам.директора по УМР
14	Контроль повторения программного материала и проверка прочности усвоенных знаний через систему контрольных срезов - по русскому языку -3,5,7,9, 11 классы, - по математике – 2,4, 6, 8, 10 классы;	09.2023	Администрация

15	Контроль организации занятий по физической культуре в специальных медицинских группах	09.2023	Директор Медслужба
16	Контроль осуществления дифференцированного подхода в организации обучения воспитанников с разным учебным потенциалом	В течение года	Зам.директора методсовет, ШМО
17	Персональный контроль: -оказание методической помощи начинающим педагогам; -посещение уроков и внеклассных занятий вновь поступивших в учебное заведение педагогов;	В течение года	Администрация
18	Анализ выполнения практической части учебных программ	12.2023 05.2024	Зам.директора Рук. МО
19	Контроль состояния знаний, умений и навыков по предметам через административные контрольные работы.	В течение года по графику	Зам.директора по УР, рук. МО
20	Контроль состояния учебных достижений через систему обобщающих уроков(общественных смотров знаний) по предметам ОМ – 3 кл –октябрь; физика – 9кл. октябрь география - 6кл – ноябрь русский язык - 5кл – ноябрь ППО - 1 кл- декабрь; биология – 12 кл –декабрь литературное чтение - 4кл - февраль; история -10 кл. - февраль математика - 2 кл- март; химия - 8 кл. - март литература – защита проекта – 11 класс - апрель	По графику	Администрация
21	Посещение уроков и внеклассных занятий: - аттестуемых педагогов; -в рамках подготовки к заседаниям педагогического совета; -с целью изучения процесса формирования УУД -состояния преподавания предметов; - с целью обобщения педагогического опыта.	По графику в течение года	Администрация
22	Контроль организации работы со слабоуспевающими обучающимися	в течение года	Администрация Руководители МО
23	Контроль работы с обучающимися, имеющимися потенциально высокие учебные возможности	в течение года	Зам.директора, учителя-предметники
24	Контроль тематического учета знаний по предметам обязательной части учебного плана	В течение года	Зам.директора по УР
25	Контроль результативности коррекционно-	По графику	Зам.директора по

	развивающей работы через систему деятельности ШПМПк		УМР, психолог
26	Контроль организации повторения изученного материала	09.2023 05.2024	Администрация
27	Контроль подготовки обучающихся выпускных классов к итоговому собеседованию по русскому языку, к итоговому изложению-допуску, к ГИА	В течение года	Зам.директора по УР
28	Анализ эффективности работы с родителями по актуальным проблемам учебно-воспитательного процесса в рамках функционирования ОУ как ресурсного центра	12.2023 05.2024	Методист ресурсного центра
29	Пути и методы создания бесконфликтной среды в ОУ, способы построения толерантных взаимоотношений с воспитанниками в процессе организации психолого-педагогического сопровождения детей с ОВЗ в образовательном пространстве школы-интерната.	09.2023	Зам.директора по УР, ВР, социальный педагог, педагог-психолог, педагоги
30	Объективность оценивания учебных достижений обучающихся учителями начальной школы и учителями-предметниками как инструмент стимуляции учебной мотивации обучающихся	10.2023	Зам.директора по УР, учителя начальной школы, учителя-предметники
31.	Анализ достижения обучающимися предметных результатов дисциплин естественно-научного цикла. Качество работы учителей-предметников, обеспечивающих их преподавание, по реализации требований обновленных ФГОС ООО и СОО	11.2023	Зам.директора по УР, УМР, Педагоги
32.	Анализ эффективности деятельности педагогов школы-интерната по достижению целей духовно-нравственного воспитания в процессе становления глухого воспитанника на каждом этапе формирования его личности	12.2023	Зам.директора по ВР, классные руководители, воспитатели педагог-организатор
33	Способы реализации возможностей школы-интерната в единстве урочной и внеурочной деятельности образовательного процесса для компенсации глухоты и ее пагубных последствий через активизацию коммуникативной деятельности неслышащих воспитанников в УВП и в социуме.	02.2024	Администрация, педагоги
34.	Методические средства организации проектной деятельности обучающихся как путь формирования и уточнения их представлений о научной картине мира в образовательном	03.2024	Творческая группа учителей-предметников

	процессе ОУ.		
35	Состояние работы медслужбы школы-интерната по сохранению психического и физического здоровья учащихся, привитию им навыков здорового образа жизни	в течение года	Директор Медперсонал
36	Состояние работы по слухоречевой реабилитации глухих школьников 1-12-х классов в ходе усвоения программы по РРСФПСР	12.2023 05.2024	Зам.директора по УМР
37	Качество организации речевой работы на занятиях по социальной адаптации	11.2023 04.2024	Администрация
38	Анализ выполнения норм единого орфографического и фонетического режима в системе учебно-воспитательного процесса	11.2023 03.2024	Зам.директора по УР, УМР, ВР
39	Состояние работы педагогического коллектива по безопасности жизнедеятельности в образовательном процессе с глухими учащимися	В течение года	Зам.директора по ВР
40	Контроль качества реализации коррекционной составляющей образовательного процесса, обеспечиваемого педагогами школы	05.2024	Методсовет
41	Анализ качества учебно-воспитательного процесса через самоотчёты педагогов по итогам учебных полугодий	12.2023 05.2024	Администрация

4. Система воспитательной работы.

Мероприятия по ее развитию и совершенствованию

1.	Утвердить списки детей, требующих особых условий воспитания, детей из неблагополучных семей, детей из неполных и многодетных семей.	Сентябрь Январь	Администрация
2.	Обеспечить систематическое грамотное ведение дневников психолого-педагогических наблюдений за контингентом детей, нуждающихся в особых условиях воспитания и коррекции проявлений девиантного поведения.	В течение года	Администрация, Педколлектив, социальный педагог, Педагог – психолог
3.	Обеспечить занятость детей, развитие их эстетического вкуса и творческих способностей Проводить экскурсии на художественные выставки, на выставки прикладного творчества, в музеи, картинные галереи, библиотеки, к памятным местам города Симферополя, культпоходы в театры, кино, цирк, выездные экскурсии по достопримечательным местам Республики Крым и г.Севастополя.	В течение года	Администрация, педагог-организатор, МО воспитателей

4.	Организовать работу объединений дополнительного образования глухих школьников: занятия в кружках при РЦДЮТ, Доме культуры общества глухих, занятия по интересам, в клубе выходного дня, кружковую работу в группах.	В течение года	Администрация, педагог-организатор, МО воспитателей
5.	Организовать работу кружка ИЗО для обучающихся 2-10-х классов. На его базе проводить выставки детского творчества, оформительскую работу при подготовке общешкольных мероприятий, городских, республиканских и общероссийских конкурсов рисунков.	В течение года	Учитель ИЗО, педагог – организатор
6.	Принимать участие в республиканских и городских мероприятиях (посещение театров, музеев, библиотек, выставок).	В течение года	Библиотекарь, педагог – организатор
7.	Обеспечить участие воспитанников школы в фестивале-конкурсе «Звонкие голоса» среди воспитанников школ-интернатов и детских домов системы Министерства образования, науки и молодежи РК.	Апрель	Администрация, педагог – организатор
8.	Обеспечить участие в конкурсах рисунков и выставках прикладного творчества, проводимых республиканскими организациями и Министерством образования, науки и молодежи Республики Крым.	В течение года	Администрация, педагог – организатор
9.	Формировать у учащихся навыки выполнения работ по самообслуживанию: а) организовать дежурства по школе, спальному корпусу, классам и групповым, пришкольным участкам; б) ежедневно осуществлять проверку санитарного состояния классов, спален, групповых комнат, обеспечить гласность результатов проверок; в) обеспечить силами ремонтных бригад текущий ремонт мебели и мягкого инвентаря; г) поддерживать в надлежащем состоянии закреплённую за каждой группой пришкольную территорию.	В течение года	Администрация, воспитатели, учителя труда Медработники, детский актив Технические работники Учителя труда, воспитатели
10.	Проводить экскурсии на предприятия Республики Крым, в колледжи, в которых созданы условия для получения профессиональной под-готовки и трудоустройства лиц с дефектами слуха..	В течение года	Учителя труда, педагог – организатор

12.	Создать условия для обучения компьютерной грамоте обучающихся начальной школы (пропедевтический курс)	В течение года	Администрация
13.	Обеспечить участие во Всероссийской неделе безопасности школьников и Дне солидарности в борьбе с терроризмом.	01-08.09. 2023г.	Кл.руководители администрация
14.	Организовать работу секций по волейболу, футболу, лёгкой атлетике, туризму.	Сентябрь	Администрация, учителя физ.культуры,
15.	Систематически проводить утреннюю зарядку и часы здоровья.	В течение года	Администрация, Воспитатели
16.	Обеспечить широкую пропаганду спортивных достижений глухих, а также результатов школьных соревнований, республиканских спартакиад.	В течение года	Педагог – организатор
17.	Совместно с педагогами школы и работниками «Инваспорта» создать группы для глухих детей по плаванию, настольному теннису, лёгкой атлетике, мини – футболу, шашкам.	Сентябрь	Администрация, учителя физической культуры
18.	Провести туристические походы с целью углубления знаний по родному краеведению.	Апрель, май	Учителя физкультуры, педагоги классов
19.	В рамках информационно-просветительского проекта «Азбука здоровья» организовать и провести для учащихся 8-12 классов групповые мероприятия, посвящённые: - Всемирному дню трезвости и борьбы с алкоголизмом; - Всемирному дню памяти жертв дорожно-транспортных происшествий; - Международному дню отказа от курения; - Всемирному дню борьбы со СПИДом; - Всемирному дню борьбы против туберкулёза; - Всемирному дню здоровья; - Европейской неделе иммунизации; - Международному дню защиты детей.	Октябрь Ноябрь Декабрь Март Апрель Апрель Май Май	Воспитатели Воспитатели Воспитатели Медработники Медработники Воспитатели Медработники Кл.руководит.

БЕСЕДЫ И ЛЕКЦИИ

Сентябрь	«Терроризму скажем - нет!» «Соблюдаем правила дорожного движения» «Болезни грязных рук» "Профилактика энтеробиоза»	Исмаилова И.К. Селиванова Т.Н. Губенок Е.Б.
Октябрь	«Правила и нормы поведения в обществе»	Эдемова Э.А.

	«Толерантность – путь к миру» «Личная и общая гигиена школьников» «Профилактика педикулёза».	Юхина А.Н. Селиванова Т.Н. Губенок Е.Б.
Ноябрь	«Как отличить проступок от преступления» «Преданность Родине» «Туберкулёз и его профилактика». "Витамины – это здоровье"	Курт-Эмин З.Р. Сапожникова Е.А. Валюшко И.А. Селиванова Т.Н. Селиванова Т.Н.
Декабрь	«Милосердие к старости» «Правила безопасности во время зимних каникул» «Профилактика СПИДа и венерических заболеваний» «Профилактика простудных заболеваний»	Шевердина Г.В. Единак О.Ю. Селиванова Т.Н. Губенок Е.Б.
Январь	«Моя будущая профессия, какой я её вижу» «Характер и поведение. Как научиться управлять собой» «Вредные привычки» «Что нужно знать человеку с проблемами слуха»	Халилова В.А. Сапожникова Е.А. Курт-Эмин З.Р. Селиванова Т.Н. Селиванова Т.Н.
Февраль	«Товарищество и дружба» «Один за всех, и все за одного» «Уход за зубами и полостью рта» «Профилактика сколиозов и нарушений осанки»	Денисова В.А. Филатова М.В. Селиванова Т.Н. Губенок Е.Б.
Март	"Нравственные нормы во взаимоотношениях юношей и девушек» Круглый стол. «Школа – мой дом, береги порядок в нём» «О половом воспитании» «Береги своё зрение»	Сапожникова Е.А. Селиванова Т.Н. Джемилова Х.С. Селиванова Т.Н. Губенок Е.Б.
Апрель	«Страна, открывшая путь в космос» «Наши семейные истории в «Бессмертном полку» (к дню Победы в Великой Отечественной войне) «Бешенство, предупреждение контактов с бродячими животными» «Физкультура – это здорово!»	Ердякова И.В. Карась Е.В. Шаймарданова В.У. Селиванова Т.Н. Озерова Н.С.
Май	«Помните, через года, через века, помните!» К 68-й годовщине Победы в Великой Отечественной войне 1941-1945гг» «Внимание! Будь бдителен! Впереди каникулы» «Ядовитые растения и грибы» "Клещевой энцефалит"	Классен Е.Н. Губенок Е.Б. Селиванова Т.Н.

КЛАССНО-ГРУППОВЫЕ ЧАСЫ
"Разговоры о важном"
КЛАССНО-ГРУППОВЫЕ ЧАСЫ «РАЗГОВОРЫ О ВАЖНОМ»

№	Мероприятия	Сроки	Ответственный
1.	День Знаний	сентябрь	Кл.руководители, Воспитатели
2.	Там, где Россия	сентябрь	Кл.руководители, Воспитатели
3.	К 100-летию со дня рождения Зои Космодемьянской	сентябрь	Кл.руководители, Воспитатели
4.	Избирательная система России (30 лет ЦИК)	сентябрь	Кл.руководители, Воспитатели
5.	День Учителя (советники по воспитанию)	октябрь	Кл.руководители, Воспитатели
7.	О взаимоотношениях в коллективе	октябрь	Кл.руководители, Воспитатели
8	По ту сторону экрана. 115 лет кино в России	октябрь	Кл.руководители, Воспитатели
9	День спецназа	октябрь	Кл.руководители, Воспитатели
10	День народного единства	октябрь	Кл.руководители, Воспитатели
11	Россия - взгляд в будущее	ноябрь	Кл.руководители, Воспитатели
12	День матери	ноябрь	Кл.руководители, Воспитатели
13	Что такое Родина	ноябрь	Кл.руководители, Воспитатели
14.	Главный закон страны	декабрь	Кл.руководители, Воспитатели
15.	Герои нашего времени	декабрь	Кл.руководители, Воспитатели
16	Новый Год – традиции праздника разных народов России	декабрь	Кл.руководители, Воспитатели
17	Налоговая грамотность	январь	Кл.руководители, Воспитатели
18	Непокоренные – 80 лет со дня полного освобождения Ленинграда от блокады	январь	Кл.руководители, Воспитатели

19	Союзники России	январь	Кл.руководители, Воспитатели
20	190 лет со дня рождения Д.И.Менделеева	февраль	Кл.руководители, Воспитатели
21	День первооткрывателя	февраль	Кл.руководители, Воспитатели
22	День защитника Отечества	февраль	Кл.руководители, Воспитатели
23	Как найти свое место в обществе	февраль	Кл.руководители, Воспитатели
23	Всемирный фестиваль молодежи	март	Кл.руководители, Воспитатели
24	«Первым делом - самолеты». О гражданской авиации	март	Кл.руководители, Воспитатели
25	Крым. Путь домой.	март	Кл.руководители, Воспитатели
26	Россия – здоровая держава	апрель	Кл.руководители, Воспитатели
27	Цирк! Цирк! Цирк!	апрель	Кл.руководители, Воспитатели
28	215 лет со дня рождения Н.В.Гоголя	апрель	Кл.руководители, Воспитатели
29	Экологическое потребление	апрель	Кл.руководители, Воспитатели
30	Труд крут!	май	Кл.руководители, Воспитатели
31	Урок памяти	май	Кл.руководители, Воспитатели
33	Будь готов! Ко дню детских общественных организаций	май	Кл.руководители, Воспитатели
34	Русский язык – великий и могучий. К 225-летию со дня рождения Пушкина	май	Кл.руководители, Воспитатели

**УЧАСТИЕ ВО ВСЕРОССИЙСКИХ УРОКАХ И МЕРОПРИЯТИЯХ
К ПАМЯТНЫМ ДАТАМ РОССИЙСКОЙ ИСТОРИИ И КУЛЬТУРЫ**

Сентябрь	8 сентября 1945 г.- день окончания Второй мировой войны.	Учитель истории
----------	--	-----------------

Октябрь	«Уроки специальной военной операции».	Учитель истории
Ноябрь	«Мы вместе» (4 ноября - День народного единства).	Кл.руководители Воспитатели
Декабрь	«День борьбы со СПИДом»	Воспитатели
Январь	«11 января - День заповедников и национальных парков»	Учителя биологии и географии
Февраль	«Величайшее богатство народа – его язык». (21 февраля - Международный день родного языка)	МО учителей гуманитарного цикла
Март	Общешкольная линейка «Крым российский», посвящённая Дню вхождения Крыма в состав России.	Педагог-организатор
Апрель	«День Конституции Крыма» (11 апреля) «Он сказал: «Поехали!» (12 апреля -День космонавтики).	Библиотекарь Воспитатели
Май	Общешкольная линейка ко Дню Победы	МО учителей гуманитарного цикла

КОНКУРСЫ, ВЫСТАВКИ, ЭКСКУРСИИ, ПОХОДЫ

Сентябрь	Конкурс рисунков на асфальте «Солнечный круг – небо вокруг!». День здоровья (игры и соревнования на школьной спортивной площадке).	Педагог-орг. Учитель ИЗО Администрация
Октябрь	Выставка тематических букетов и выставка поделок из природного материала «Золотая осень».	Педагог-орг. Воспитатели
Ноябрь	Конкурс на лучшее состояние закреплённых за классами и группами объектов школы, участков территории. Смотр-конкурс классных Уголков здоровья.	Зам.директора Педагог-организатор Медработники Администрация
Декабрь	Выставка прикладного творчества «Зимняя сказка».	Администрация Педагог-организатор Учитель ИЗО
Февраль	Конкурс на лучшее состояние закреплённых за классами и группами объектов школы, участков территории. Экскурсии в Крымский краеведческий музей и Художественную галерею.	Зам.директора Педагог-организ. Воспитатели Библиотекарь Учитель ИЗО
Март	Литературные вечера, посвященные: 115-ой годовщине со дня рождения русского писателя Н.Н. Носова (1908-1976),(3-6 кл.); 205-ой годовщине со	МО учителей гуманитарного цикла

	<p>дня рождения русского писателя И.С.Тургенева(1818-1883), (7-12 кл.).</p> <p>Конкурс чтецов, посвященный 225-ой годовщине со дня рождения великого русского писателя и поэта А.С.Пушкина (1799-1837) «Солнце русской поэзии»</p>	
Апрель	<p>Экскурсия в «Симферопольский колледж сферы обслуживания и дизайна»</p> <p>Выставка рисунков и художественной литературы, посвящённая Дню космонавтики.</p> <p>Конкурс на лучшее состояние закреплённых за классами и группами объектов школы, участков территории.</p>	<p>Учителя технологии Библиотекарь</p> <p>Зам.директора Педагог-орг. Медработники</p>
Май	<p>Конкурс рисунков на асфальте «Мы рисуем мир!» (9 мая – День Победы в Великой Отечественной войне)</p> <p>Конкурс «Самый здоровый класс»</p> <p>Фестиваль инсценированной песни «Это прекрасно – жить на Земле!»</p> <p>Экскурсии:</p> <ul style="list-style-type: none"> - по памятным местам г.Симферополя - в с.Красный к монументу памяти - по православным святыням Крыма - в город-герой Севастополь и Балаклаву (35-я батарея, Сапун-гора, Панорама, музей подводных лодок и др.) - в г.Ялту (зоопарк «Сказка», НБС, «Крокодиляриум», Дом-музей А.П.Чехова, Алушкинский дворец) - в г.Алушту (Аквариум, Дельфинариум) - в г.Бахчисарай (Ханский дворец, Музей миниатюр) - в г.Евпаторию (старый город, Дельфинариум, Динопарк) - в г.Белогорск (парк львов «Тайган») - в г.Феодосию (картинная галерея И.К.Айвазовского, музей А.С.Грина) - в Крымскую обсерваторию (п.Научный) <p>Походы:</p> <ul style="list-style-type: none"> - по местам партизанской славы - в зону Симферопольского водохранилища - в Красные пещеры - в пещеру Енисала - на Карадаг - на Большой Каньон - в зону Долгоруковской яйлы 	<p>Педагог-организ. Учитель ИЗО Медперсонал, Кл. руководители Администрация Педагог-орг. Кл.руководители Воспитатели Кл.руководители Воспитатели Учителя физкультуры, истории, географии, биологии</p>

ТЕМАТИЧЕСКИЕ ВЕЧЕРА, ДИСКОТЕКИ, ПРАЗДНИКИ

Сентябрь	Праздник Первого звонка	Администрация
Октябрь	Осенний бал «Золотая осень»	Педагог-организатор Воспитатели
Ноябрь	Праздник «День Матери в России»	Педагог-организатор Педагоги классов
Декабрь	Музыкальное мероприятие «Святой Николай, в гости к нам приезжай!» Новогодний праздник «Чудо-праздник Новый год, скоро в гости к нам придёт»	Администрация Педагог-организатор Педагоги классов
Февраль	Праздник речи на тему: «С чего начинается Родина?»	Администрация
Февраль	Спортивно-музыкальное мероприятие, посвященное Дню защитника Отечества «А ну-ка, парни».	Педагог-организатор Воспитатели, учителя физкультуры
Март	Спортивно-музыкальное мероприятие, посвященное женскому дню 8-е Марта «А ну-ка, девушки».	Педагог-организатор Воспитатели
Май	Фестиваль инсценированной песни «Это прекрасно – жить на Земле!» Праздник Последнего звонка.	Администрация Педагог-организатор

ПРЕЗЕНТАЦИЯ РАБОТЫ ОБЪЕДИНЕНИЙ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

Ноябрь	Презентация работы кружков прикладного творчества и работы Клуба выходного дня. Презентация работы студии современного танца «Слышащие сердцем».	Педагог-организатор Учитель ИЗО Учителя технологии Курт-Эмин З.Н. Гарькавая Е.
Апрель	Презентация работы кружков прикладного творчества и общешкольная выставка поделок – результата работы кружков, студий и Клуба выходного дня. Отбор лучших изделий для участия в республиканской выставке прикладного творчества, проводимой МОНиМ РК»	Педагог-организатор Учитель ИЗО Учителя труда Педагог-организатор

СПОРТИВНЫЕ МЕРОПРИЯТИЯ

Сентябрь	День здоровья. Соревнования по пионерболу.	Администрация
----------	---	---------------

Октябрь	Туристические походы по родному краю Соревнования по футболу.	Учителя физического воспитания
Ноябрь	Соревнования по лёгкой атлетике Соревнования по волейболу	Учителя физического воспитания
Декабрь	Соревнования по шашкам и шахматам.	Учителя физического воспитания
Январь	Соревнования по настольному теннису.	Учителя физического воспитания
Февраль	Спортивный турнир «Ловкие, сильные, смелые».	Учителя физического воспитания
Март	Спортивные соревнования для малышей «Весёлые старты»	Учителя физического воспитания
Апрель	Соревнования по футболу.	Учителя физического воспитания
Май	Туристические походы по родному краю.	Учителя физического воспитания

ПРОВЕДЕНИЕ ОБЩЕШКОЛЬНЫХ МЕРОПРИЯТИЙ

1.	Праздник Первого звонка	01.09.23 г.	Администрация
2.	Неделя спорта и здоровья	Сентябрь	Учителя физ-ры Кл.руководители Воспитатели
3.	Осенний бал «Золотая осень»	Октябрь	Педагог-организатор Воспитатели
4.	Праздник прощания с букварём «От А до Я»	Март	МО учителей нач. классов
5.	Общешкольная линейка «День народного единства»	Ноябрь	Учитель истории
6	Музыкально-литературный праздник «День Матери»	Ноябрь	Педагог-организатор Кл.руководители
7	Жестовый журнал «Глухому все подвластно. Глухому все доступно», посвященный дню инвалидов	Декабрь	Учителя жестовой речи
5.	Недели социальной адаптации на тему: «Цена денег. Разговор о важном и нужном сегодня и всегда» «Что мы можем, и что мы должны. Наши права и обязанности в школе и дома»	Ноябрь Апрель	МО воспитателей
6.	Предметные недели: - Неделя географии Неделя химии и биологии	Октябрь	МО учителей соответствующих циклов

7.	Первый этап конкурса знатоков «Эрудит» /10-12 классы/ «Самый умный /8-9 классы/ «Соображариум»/5-6 классы/	Ноябрь Январь Апрель	Администрация, педагоги школы
8.	Праздник «Святой Николай, в гости к нам приезжай!»	Декабрь	Зам.директора по ВР, педагог-организатор
9.	Новогодний праздник «Чудо-праздник Новый Год» по потокам: Дошкольное отделение;1а- 2абд, 3-4аб, 5-6; 7аб-8, 9в-11з 9аб-10-11а	Декабрь	Администрация, Педколлектив
10.	Праздник речи на тему: «С чего начинается Родина?»	Февраль	Администрация педколлектив
11	Спортивно-музыкальное мероприятие, посвященное Дню защитника Отечества «А ну-ка, парни».	Февраль	Учителя физкультуры и муз.ритмики; Педагог-организатор
12	Спортивно-музыкальное мероприятие, посвященное женскому дню 8-е Марта «А ну-ка, девушки».	Март	Учителя физкультуры и музритмики, педагог-организатор
13.	Всероссийская неделя детской и юношеской книги	Март	Библиотекарь, МО воспитателей
14.	Литературные вечера, посвященные: 115-ой годовщине со дня рождения русского писателя Н.Н. Носова (1908-1976) 3-6 кл.; 205-ой годовщине со дня рождения русского писателя И.С.Тургенева(1818-1883) 7-12кл. Конкурс чтецов «Солнце русской поэзии», посвященный 225-ой годовщине со дня рождения великого русского писателя и поэта А.С.Пушкина (1799-1837) для 3-12 классов	Март	МО учителей гуманитарного цикла, педагог-библиотекарь
15.	Фестиваль инсценированной песни «Это прекрасно – жить на Земле!»	Май	Администрация Педколлектив
16.	Праздник Последнего звонка «До свиданья, школа! Здравствуй, лето!»	Май	Администрация Кл.руководители Воспитатели

Внутришкольный контроль воспитательной работы и внеурочной деятельности

№	Вопросы, подлежащие контролю	Сроки	Ответственный
1	Состояние подготовки учащихся к общешкольным мероприятиям: -празднику Первого звонка; -Осеннему балу;	По графику проведен.	Зам.директора по ВР Педагог- организатор

	-Дню матери; -Дню инвалидов -новогодним утренникам; -Празднику речи; -соадаптации; -спортивно-музыкальным праздникам; -литературным праздникам; -фестивалю инсценированной песни; -празднику Последнего звонка		
2	Контроль организации и качества проведения режимных моментов в школе-интернате.	В системе работы	Администрация
3	Контроль состояния работы воспитателей и классных руководителей по организации детского коллектива в группах и классах	10.2023	Зам.директора по УВР,ВР
4	Контроль выполнения графика внеклассных мероприятий, организации дополнительного образования и спортивно-оздоровительной работы в системе режима деятельности учреждения	В течение года	Администрация Педагог-организатор
5	Контроль качества организации воспитательских занятий в группах. Анализ выбора методических средств, применяемых педагогами для реализации воспитательных целей внеклассных мероприятий и занятий.	В течение года	Замдиректора по ВР, дошкольным группам
6	Контроль эффективности работы с дневниками психолого-педагогических наблюдений за детьми, нуждающимися в особых условиях воспитания.	05.2024	Психолог Зам.директора по УВР
7	Анализ работы классных руководителей и воспитателей старших классов по профориентации	04.2024	Зам.директора по ВР
8	Анализ и контроль результативности участия обучающихся школы-интерната в городских и республиканских мероприятиях.	В соответствии с графиком проведен.	Зам.директора по ВР
9	Контроль хода подготовки и оказание методической помощи и поддержки участникам республиканского конкурса «Воспитатель государственных образовательных учреждений»	01.2024	Зам.директора по ВР, методист, МО воспитателей
10	Анализ готовности начинающих педагогов к ведению коррекционно-педагогической деятельности. Состояние работы по организации методической помощи воспитателям, не имеющим практического опыта работы в специальном образовательном учреждении.	10.2023	Зам.директора по УВР

5. Охрана прав детства и социальная защита воспитанников

№	Мероприятия	Сроки	Ответственный
1	Организационная работа по охране прав детства и социальной защите воспитанников: - издание приказов и распределение функциональных обязанностей; - проведение инструктажей.	08.2023	Администрация
2	Ведение социального паспорта школы, классов и групп. Уточнение списка детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, оформление соответствующей документации по охране прав детей.	До 18.09.2023	Социальный педагог, зам.дир. по ВР и УВР, клас. руководит.
3	Мероприятия по обеспечению гарантии прав детей, оставшихся без попечения родителей, детей, оказавшихся в сложных жизненных ситуациях.	В течение года	Социальный педагог, зам. директора по ВР
4	Выявление «зон риска» и профилактика детской безнадзорности и педагогической запущенности	В системе работы	Кл.руководители воспитатели
5	Организация взаимодействия с ОКМДН по профилактике негативных явлений в поведении школьников.	В течение года	Зам.дир. по ВР, педагог-организатор соц.педагог
6	Работа с классными руководителями по изучению нормативно-правовой документации в области охраны прав детства: - Семейного кодекса РФ; - Гражданского кодекса РФ; - Закона РФ об основных гарантиях прав ребёнка; - Декларации прав ребёнка; - Закона РФ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних»; - «Стратегии развития воспитания в Российской Федерации на период до 2025 года»; - «Концепции воспитания и социализации обучающихся Республики Крым»; - Порядка проведения мониторинга системы воспитания и социализации обучающихся Республики Крым;	С периодичностью 1 раз в четверть	Администрация

	- локальных актов работы ОУ (устава, правил поведения для учащихся, Положения о постановке учащихся на внутришкольный учёт)		
7	Организация работы по изучению нормативно-правовых актов в области охраны прав детства с обучающимися 3-12 классов	В течение года	Кл.руководители Психолог, Социальный педагог
8	Оказание социально-психологической помощи семьям, оказавшимся в трудных жизненных ситуациях, педагогически запущенным учащимся. Проведение индивидуальных консультаций с обучающимися их родителями (законными представителями).	В течение года	Психолог, кл.руководители социальный педагог
9	Диагностика уровня школьной дезадаптации учащихся с девиантным поведением.	01.2024 05.2024	Зам.дир по ВР, психолог, социальный педагог

Внутришкольный контроль по охране прав детства и социальной защите воспитанников

№	Вопросы, подлежащие контролю	Сроки	Ответственный
1	Анализ ведения социальных паспортов классов.	28.09.23	Зам.директора по ВР
2	Анализ работы классных руководителей по преодолению школьной дезадаптации детей с девиантным поведением	11.2023	Зам.директора по ВР
3	Контроль деятельности классных руководителей по профилактике правонарушений среди обучающихся.	04.2024	Зам.директора по ВР
4	Система работы социального педагога по охране прав детства и обеспечению социальной защиты воспитанников учреждения.	12.2023	Директор
5	Контроль организации и проведения рейдов в неблагополучные семьи.	Систематически	Зам. директора по ВР
6	Анализ эффективности использования педколлективом нормативно-правовой базы в области охраны прав детства и социальной защиты детей в РФ	12.2023	Директор
7	Состояние ведения документации по охране прав детства и социальной защите обучающихся школы-интерната.	05.2024	Зам. директора по ВР, педагог-психолог, социальный педагог.

6. Охрана здоровья и жизни детей.

**Охрана труда и безопасности жизнедеятельности.
Профилактические и оздоровительные мероприятия**

№	Мероприятия	Сроки	Ответственный
1	Организация и проведение инструктажей всех категорий работников учреждения по вопросам безопасности жизнедеятельности и охраны труда, предупреждения детского травматизма, соблюдения санитарно-гигиенических норм, мер безопасности при организации общественно-полезного труда, при проведении экскурсий, походов, спортивных и массовых мероприятий, уроков физвоспитания, при пользовании звукоусиливающей аппаратурой, компьютерной техникой. Регистрация в соответствующих журналах.	В течение года с периодичностью 1 раз в 6 месяцев	Администрация, специалист по ОТ
2	Ведение учёта отъезда детей на выходные, праздничные и каникулярные дни. Профилактика опозданий обучающихся после пребывания в семьях к началу учебных занятий	В течение года	Администрация, кл.руководители воспитатели, соц.педагог
3	Организация регистрации групповых выходов воспитанников за пределы интерната, ведение журналов передачи детей педагогами и ночными дежурными.	В течение года	Зам.дир по ВР, Педагог-организатор, педагоги
4	Организация прохождения обязательного медосмотра и санминимума сотрудниками, профильных медицинских осмотров воспитанников интерната. Проведение вакцинации работников учреждения.	По графику	Медперсонал
5	Организация работы по пропаганде здорового образа жизни, профилактике заболеваемости коронавирусной инфекцией через работу общешкольного лектория «Школа здоровья».	По графику	Замдиректора по ВР, медперсонал
6	Оформление листков здоровья в классных журналах, уголков здоровья, обеспечение сменяемости материала.	До 15.09 2023	Медперсонал, воспитатели
7	Обеспечение работников средствами индивидуальной защиты в соответствии с установленными нормами.	В течение учебного года	Администрация
8	Организация профкомом мониторинга соблюдения норм и требований охраны труда, заложенных в коллективном договоре.	2 раза в год	Директор Председатель ПК
9	Организация сотрудничества со службой социальной защиты и ЦССМ по пропаганде здорового образа жизни.	В течение года	Зам.директора Соц.педагог
10	Обеспечение соблюдения воздушного, питьевого режима, норм освещённости, режима приёма пищи, выполнения санитарно-гигиенических требований к подбору мебели в классах.	В течение года	Педколлектив., мед. персонал

11	Проведение подвижных перемен, часов здоровья, физкультминуток во время уроков и самоподготовки	Системат.	Учителя физвоспитания Воспитатели Учителя
12	Обеспечение маркировки розеток, проверки контура заземления в помещениях школы-интерната	08.2023	Зав. хозяйством, специалист по ОТ
13	Оформление планов эвакуации с объектов школы-интерната при возникновении ЧС	08.2023	Зав. хозяйством
14	Издание приказа о возложении ответственности за состояние техники безопасности на работников учреждения	До 25.08. 23	Директор
15	Проверка наличия инструкций и их обновление: по охране труда, безопасности жизнедеятельности, пожарной безопасности для всех категорий работников, для всех воспитанников на всех объектах школы-интерната	До 28.08. 2023	Администрация
16	Проведение мероприятий по гражданской защите	В течение года	Директор Зам.по ВР
17	Проведение конкурса на лучшее состояние объектов по безопасности жизнедеятельности, охране труда и пожарной безопасности	03.2024	Директор Профком Специал.по ОТ
18	Организация ведения трёхступенчатого общественно-административного контроля состояния охраны труда, безопасности жизнедеятельности и пожарной безопасности	В течение года	Администрация., специалист по ОТ
19	Организация изучения педколлективом «Положения о службе охраны труда в системе министерства образования и науки РФ» и обучения вновь принятых на работу по вопросам охраны труда и организации комплексной безопасности.	В течение года	Специалист по ОТ
20	Проведение вводных инструктажей с учащимися 1-12 классов на начало учебного года	До 05.09. 2023	Кл.руководители
21	Проведение первичных инструктажей с обучающимися в 1-12 классах с регистрацией в журнале	До 15.09. 2023	Кл.руководители
22	Проведение инструктажей по организации учебных занятий и воспитательских мероприятий (вводных, первичных, повторных, внеплановых и целевых) в кабинетах, спортивных залах и мастерских.	В течение года	Зам.директора по УВР, ВР зав.кабинетами воспитатели
23	Организация регулярных встреч обучающихся с сотрудниками МЧС, ГИБДД, МВД с целью проведения профилактических бесед.	В течение года	Зам.директора по ВР, социаль- ный педагог
24	Ревизия средств пожаротушения: огнетушителей, оборудования пожарных щитов.	До 25.08. 2023	Директор Зав. хозяйством

25	Обновление информационных уголков в классных кабинетах и групповых по правилам поведения на дорогах, пожарной безопасности, мерам безопасности на воде	Сентябрь 2023	Кл.руководители воспитатели
26	Разработка и распространение среди учащихся и родителей памяток, листовок по вопросам культуры безопасности жизнедеятельности, а также по обучению детей пожаробезопасному поведению в быту и в учебном заведении	До 22.09.23	Специалист по ОТ Учитель ОБЖ
27	Участие в месячниках безопасности детей: -проведение классными руководителями и воспитателями занятий с учащимися по предупреждению дорожно-транспортного травматизма; -проведение занятий на противопожарную тематику; -выступление на родительских собраниях по вопросам безопасности детей; -проведение тренировок по действиям в случае пожаров, ЧС и угрозы террористических акций.	По особому плану	Директор, зам.директора по ВР, специалист по ОТ
28	Уточнение и корректировка плана гражданской защиты и плана по предупреждению чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера	До 05.12. 2023	Директор Зам.директора по ВР
29	Регулярное обследование территории и помещений во время проведения массовых мероприятий с обучающимися.	В течение года	Администрация
30	Организация и проведение Дней безопасности детей. Отработка практических действий по эвакуации учащихся и персонала школы в случае возникновения угрозы ЧС	09.2023 10.2023 03.2024 04.2024	Администрация кл.руководители специалист по ОТ
31	Организация и проведение конкурсов, викторин, игр, практических занятий по правилам поведения на дороге, в транспорте, при пожарах и угрозе террористических акций, по оказанию первой помощи пострадавшим.	В течение года	Учитель ОБЖ, кл.руководители Зам.директора по ВР, педагог-организатор
32	Проведение тренингов с целью воспитания волевых качеств школьников, формирования нравственной готовности к адекватному гражданскому поведению в случае возникновения чрезвычайной ситуации.	По графику	Психолог, соц.педагог
33	Организация инструктажей персонала школы-интерната и обучающихся по темам: -алгоритм действий персонала в случае обнаружения или поступления информации о приближении неизвестного беспилотного воздушного судна; -алгоритм действия персонала и обучающихся при обнаружении подозрительных предметов; -алгоритм действий при угрозах совершения	В течение года	Преподаватель ОБЖ Кл.руководители воспитатели

	террористических актов, связанных с применением взрывчатых веществ, взрывных устройств и оружия		
34	Участие в проведении Всероссийской акции, посвящённой безопасности школьников в Интернете.	12.2023	Администрация
35	Дальнейшее оснащение кабинета ОБЖ методической литературой и демонстрационными материалами	В течение года	Директор, Учитель ОБЖ
36	Оказание регулярной методической помощи классным руководителям и воспитателям по вопросам организации работы по пропаганде соблюдения норм безопасности жизнедеятельности.	В течение года	Преподаватель ОБЖ
37	Анализ содержательных аспектов работы педагогического коллектива по безопасности жизнедеятельности и пожарной безопасности.	06.2024	Администрация

Внутришкольный контроль охраны труда, безопасности жизнедеятельности.

№	Вопросы, подлежащие контролю	Сроки	Ответственный
1	Контроль проведения инструктажей по БЖ, ОТ, ТБ, ПБ, ГО, по предупреждению случаев травматизма	1 раз в полугодие	Зам.директора по УВР,ВР
2	Проверка ведения журналов трёхступенчатого контроля.	2 раза в год	Зам.директора по ВР
3	Качество и систематичность ведения журналов по учёту передачи и отъезда воспитанников	Постоянно	Педагог-организатор
4	Контроль соблюдения санитарно-гигиенического режима учреждения	Постоянно	Медслужба
5	Способы пропаганды здорового образа жизни среди воспитанников, используемые в работе по санитарно-гигиеническому просвещению, в том числе по профилактике коронавирусной инфекции.	11.2023	Зам.директора по ВР Медперсонал
6	Система работы педколлектива по охране труда, ТБ и ПБ как важнейший компонент предупреждения несчастных случаев	02.2024	Директор, специалист по ОТ
7	Состояние владения навыками эвакуации из помещений школы-интерната, оказания помощи в эвакуации, алгоритмом действий в ЧС: - обучающимися; -персоналом учебного заведения	2 раза в год	Администрация, специалист по ОТ, Педагоги Персонал школы
8	Контроль регулярности прохождения медицинских осмотров сотрудниками учебного заведения	2 раза в год	Директор Медперсонал
9	Анализ деятельности коллектива учебного заведения по вопросам БЖ, ОТ, ТБ, ПБ	06.2024	Директор

7. Система работы с родителями

1.	Провести общешкольные родительские собрания с повесткой дня: "Сотрудничество семьи и школы – важный фактор воспитания ребенка» «Как уберечь детей от беды. Психоактивные вещества и жизнь человека» «Наши дети и социальные сети: что об этом нужно знать родителям» «Социально-психологический климат в детском коллективе» «Ответственность родителей за воспитание детей и за создание для них безопасных условий.	сентябрь	Кл.руководители
		ноябрь	Психолог
		январь	Кл.руководители
		март	Психолог
		май	Медработники Воспитатели
2.	Осуществлять единый педагогический подход и координировать единство педагогических требований семьи и школы к детям, нуждающимся в особых условиях воспитания.	постоянно	Кл.руководители Воспитатели Родительский комитет
3.	Продолжить практику ведения внутришкольного учёта проблемных семей и организацию с ними целенаправленной педагогической работы по недопущению ущемления прав детей на счастливое детство, стабильность и уверенность в своем завтрашнем дне	постоянно	Зам.директора Педагоги школы, социальный педагог, педагог-психолог
4.	Обеспечить участие родительской общественности в проведении общешкольных массовых мероприятий.	постоянно	Зам.директора, методист, педагоги школы
5.	Организовать консультирование родителей специалистами и педагогами для оказания помощи при возникновении проблемных ситуаций в семье с детьми-подростками	постоянно	Администрация, Методист
6.	Привлекать родительскую общественность к оказанию посильной помощи в подготовке школы к новому учебному году.	август	Кл.руководители

8. Укрепление материально-технической базы, организационно-хозяйственная работа

№	Вопросы, подлежащие контролю	Сроки	Ответственный
1.	Провести текущий ремонт помещений школы и дошкольного отделения.	До 28.08. 2023	Шкиров Р.В. Евстафьева И.Б.
2.	Провести ревизию технологического оборудования пищеблока школы с	До 01.09. 2023	Шкиров Р.В. Евстафьева И.Б.

	привлечением профильных специалистов.		
3.	Проведение контроля за маркировкой посуды на пищеблоке школы и дошкольного отделения.	До 25.08. 2023	Губенок Е.Б. шеф-повар
4.	Контролировать составление примерного двухнедельного меню, меню – раскладки, осуществлять контроль за рационом питания, выставлением суточных проб.	Постоянно	Губенок Е.Б.
5.	Систематически проводить проверки санитарного состояния всех объектов школы, соблюдения маркировки и правильности использования инвентаря и оборудования.	Постоянно	Медперсонал
6.	Укомплектовать школу кадрами обслуживающего персонала, произвести закрепление объектов за уборщицами служебных помещений.	До 15.08.23	Директор
7.	Произвести поверку весо-измерительной техники и холодильного оборудования на пищеблоке школы и дошкольного отделения.	До 01.09. 2023.	Шкиров Р.В.
8.	Обеспечить освещение дворовой территории в тёмное время суток.	До 01.09. 2023	Шкиров Р.В.
9.	Произвести текущий ремонт оборудования прачечных и пищеблоков.	До 01.09. 2023.	Шкиров Р.В.
10.	Провести ревизию и поверку холодильного оборудования на складе пищевых продуктов и на пищеблоках учебного заведения с его сертификацией.	До 01.09. 2023.	Шкиров Р.В.
11.	Произвести текущий ремонт в слуховых кабинетах, в учебных кабинетах, в спальнях комнатах, в помещениях пищеблока, в коридорах учебного и спального корпусов, санузлах; ремонт подсобных помещений.	До 01.09. 2023.	Шкиров Р.В.
12.	Заменить наглядно-агитационное оформление коридоров учебного корпуса.	август 2023.	Педагог-организатор.
13.	Продолжить работу Совета по питанию.	В течение года	Директор
14.	Произвести вырезку сухих растений на территории школы – интерната и дошкольного отделения.	Август, Октябрь 2023.	Шкиров Р.В.
15.	Замена электрических конфорок электроплиты на пищеблоке.	до 01.09. 2023	Шкиров Р.В.
16.	Проведение завершающего этапа уборки после проведения капитального ремонта периметрального ограждения территории школы-интерната, а также после монтажа	до 01.09 2023	Шкиров Р.В..

	системы голосового оповещения на случай возникновения ЧС в помещениях учебного корпуса.		
17.	Проведение ревизии и текущего ремонта отопительной системы учреждения.	до 01.09. 2023	Шкиров Р.В.
18.	Провести работы по текущему ремонту АСПС и СОУЭ в помещениях учреждения.	Август – сентябрь 2023	Шкиров Р.В.
19.	Провести поверку водомеров	Сентябрь 2023	Шкиров Р.В.
20.	Провести ремонтные работы по подготовке теплопункта к работе в отопительный сезон 2023/2024 учебного года.	В течение 2023	Шкиров Р.В.
21.	Доукомплектовать учреждение огнетушителями согласно нормативным требованиям, провести диагностику и перезарядку огнетушителей.	август 2023	Шкиров Р.В.
22.	Обновить оформление наглядной агитации по пожарной безопасности, антитеррористической защищённости, гражданской защите, безопасному поведению на дорогах, антикоррупционной деятельности	август-сентябрь 2023	Специалист по ОТ
23.	Подготовить и подписать паспорта и акты готовности объектов учреждения к работе в 2023/2024 уч.году.	Июль-август 2023	Специалист по ОТ

9. Тематика совещаний при директоре

№	Тема совещания	Сроки	Ответственный
1.	Подготовка школы к началу 2023-2024 учебного года. Изменения в нормативно-правовом обеспечении образовательного процесса в ОУ	08.2023	Директор
2.	Организация календарно-тематического планирования учебно-воспитательной и коррекционной работы педагогами школы-интерната с учетом введения обновленных ФГОС ООО и СОО	08.2023	Администрация
3.	Об организации праздника Первого звонка и о проведении Дня знаний	08.2023	Зам.директора ВР
4.	Программно-методическое обеспечение, обеспеченность ОУ учебниками и УМК	08.2023	Педагог-библиотекарь
5	О соблюдении режима дня и графика проведения внеклассных мероприятий, расписания уроков, индивидуальных занятий, внеурочной	08.2023	Администрация

	деятельности.		
6.	Об организации коррекционного и учебно-воспитательного процесса в первых классах	09.2023	Зам. директора по УМР
7.	Итоги работы ОУ по реализации конституционных прав обучающихся на образование в сентябрьском месячнике по Всеобучу	09.2023	Директор
7	О состоянии обучения по вопросам охраны труда, техники безопасности и пожарной безопасности в ОУ	10.2023	Зам.директора по ВР, специалист по ОТ
8.	Об эффективности взаимодействия социального педагога, воспитателей и классных руководителей	10.2023	Зам.директора по ВР
9.	О системе работы по внедрению электронного журнала как формы учета знаний обучающихся.	10.2023	Зам.директора по УР
10	Организация работы по охране жизни и здоровья детей, предупреждению детского травматизма	11.2023	Директор
11.	Об организации работы по сохранности и укреплению материально-технической базы учебного заведения	11.2023	Зав. хозяйством
13.	О системе работы по антикоррупционному воспитанию и просвещению обучающихся.	12.2023	Зам. директора Евстафьева И.Б.
14	О реализации требований Всеобуча. Состояние организации питания воспитанников.	01.2024	Директор
15.	О выполнении режима воспитательной работы учреждения: -режимных моментов -графика групповых занятий; -графика работы подразделений дополнительного образования, -графика общешкольного лектория;	01.2024	Зам.директора по ВР
16.	Эффективность взаимодействия воспитателей и классных руководителей в реализации задач воспитательной работы	02.2024	Администрация
17.	О состоянии работы по организации комплексной безопасности в ОУ	02.2024	Директор
18.	Итоги работы ОУ по реализации конституционных прав обучающихся на образование в февральском месячнике по Всеобучу	02.24	Директор
18.	Организация профориентационной работы с выпускниками.	03.2024	Зам. директора по УВР и ВР
19.	О результатах медицинского контроля состояния здоровья и прохождения медосмотров и	03.2024	Врач

	санминимумов сотрудниками учреждения.		
20.	О работе ШППк	04.2024	Замдиректора по УМР
21	О подготовке к ГИА в 10-ом и в 12 классах	04.2024	Зам.директора по УР
23	Об итогах работы по безопасному проведению уроков технологии и физической культуры.	05.2024	Учителя технологии
24	Об организации летнего оздоровления воспитанников.	05.2024	Директор
25	О состоянии ведения школьной документации педагогическими работниками учреждения.	05.2024	Администрация
26	Осуществление задач Всеобуча. Анализ посещаемости обучающимися школы-интерната	06.2024	Социальный педагог
27	Об итогах работы учреждения в 2023-2024 учебном году.	06.2024	Администрация
28	Об организации ремонта помещений школы-интерната.	06.2024	Директор

**ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ РЕСПУБЛИКИ КРЫМ
«СИМФЕРОПОЛЬСКАЯ СПЕЦИАЛЬНАЯ ШКОЛА-ИНТЕРНАТ № 2»**

УТВЕРЖДАЮ

Директор

А.В. Акриш

**ПЛАН - ГРАФИК
ВНУТРИШКОЛЬНОГО РУКОВОДСТВА
И КОНТРОЛЯ
на 2023/2024 учебный год**

Рассмотрен
на заседании
педагогического совета
.08.23 г. протокол № 1

ПЛАН - ГРАФИК ВНУТРИШКОЛЬНОГО РУКОВОДСТВА И КОНТРОЛЯ на 2023/2024 учебный год

Цель:

-Установление соответствия организации и функционирования образовательного пространства ОУ требованиям ФГОС как основа анализа и определения путей дальнейшего развития специальной школы-интерната.

Задачи:

-Осуществление контроля исполнения законодательства в области образования;

-Дальнейшее совершенствование образовательного, воспитательного, коррекционного процессов на основе данных изучения индивидуальных особенностей обучающихся, их особых образовательных потребностей и учебных возможностей;

-Мониторинг и диагностика состояния учебно-воспитательного процесса, выявление отклонений от требований стандартов;

-Обеспечение взаимосвязи административного контроля и самоанализа (самоконтроля) участников образовательного процесса;

-Анализ и экспертная оценка эффективности и результативности деятельности педагогических работников;

-Оказание методической помощи педагогическим работникам в процессе контроля;

-Совершенствование системы контроля состояния школьной документации.

№ п/п	Содержание контроля	Объекты контроля	Цели контроля	Виды и формы контроля	Кто проводит	Итог
	АВГУСТ					
1	Состояние информированности педколлектива об изменениях и обновлениях в нормативно-правовой базе образовательной деятельности	Педколлектив	Анализ информированности педагогов	Тематический	Администрация	Координационный совет Методический совет
2	Изучение изменений в нормативно-правовой документации РФ в сферах: - охрана прав детства; - служба охраны труда в системе Министерства Просвещения РФ; - служб комплексной безопасности в образовательных учреждениях.	Педколлектив и персонал школы-интерната	Степень овладения фактическим содержанием документов и нормативных актов	Тематический	Администрация Руководители МО	Инструктаж
3	Назначение ответственных за соблюдение конституционных прав граждан на получение образования,		Координация взаимодействия различных структурных подразделений	Локальные акты	Директор	Приказы
	Назначение классных руководителей, зав.кабинетами, заведующих мастерскими, руководителей методических объединений.		Координация взаимодействия различных структурных подразделений	Локальные акты	Директор	Приказы
4.	Организация работы по планированию деятельности всех	Планы работы	Степень готовности и информированности работников	Анализ	Администрация	Приказ

	подразделений и служб ОУ		об изменениях в нормативной базе			
5	Оформление документации: - по приёму школы; - по учёту обучающихся; - комплектование личных дел	Приказы, алфавитная книга, книга движения и регистрации обучающихся	Качество заполнения и соответствие нормативным требованиям	Анализ	Администрация педагоги	Справка
6	Работа по комплектованию 1-ого класса и дошкольных групп, приему обучающихся в учреждение.	Документация	Проверка эффективности процесса комплектования	Анализ	Администрация Кл.руководит.	Совещание при директоре
7	Работа структурных подразделений ОУ по подготовке школы к началу учебного года	Школьные помещения и территория	Соответствие готовности объектов нормативным требованиям	Анализ степени готовности	Администрация	Совещание при директоре
8	Контроль программно-методического обеспечения УВП УМК	1-12 классы	Обеспеченность учебниками	Фронтальный	Директор Педагог-библиотекарь	Совещание при директоре
9	Подготовка к празднику Первого звонка	Сценарий	Качество подготовки	Текущий	Администрация	Совещание при директоре
	СЕНТЯБРЬ					
1	Состояние планирования: -Составление КТП и рабочих программ по предметам; -воспитательной работы в школьных и дошкольных группах; -внеурочной деятельности -работы объединений дополнительного образования,	Рабочие программы, календарно-тематическое планирование, планы воспитательной работы	Определение качества составления и соответствия требованиям ФГОС	Анализ	Администрация Рабочая группа	Утверждение документации

	-работы библиотеки -педагога-психолога, социального педагога, -работы ШПМПк					
2	Составление графика контроля выполнения практической части учебных программ		Контроль равномерности распределения учебной нагрузки обучающихся при выполнении графика	Оперативно-качественный	Зам.директора по УВР	Утверждение графика
3	Проверка уровня сформированности произносительных навыков обучающихся 1-12 классов	Обучающиеся 1-12-х классов	Анализ состояния произносительных навыков учащихся и учёт полученных данных при планировании работы по ФПСР	Фронтальный	Зам.директора по УМР сурдопедагога	Заседание МО учителей РРС и ФПСР
4	Проведение диагностических проверочных работ по математике и русскому языку	2-12 классы	Анализ состояния практических навыков владения программным содержанием по основным учебным предметам	Фронтальный	Учителя начальной школы, русского языка, математики	Аналитическая справка
4	Смотр-конкурс кабинетов, классов, групповых и спален	Помещения школы	Определение победителей и их стимулирование	Фронтальный	Администрация ПК	Приказ
6	Планирование работы структурных подразделений методической сети: -Методсовета -ШМО -Объединения «Мастер-класс» -Объединения «Перспектива» -временной творческой группы	Планы школьных МО, школы молодого учителя, школы педобщения, семинаров по основам сурдопедагогики,	Совершенствование работы методической сети, координация действий структурных подразделений, исполнение требований нормативных документов	Анализ	Директор	Методсовет

	семинара-практикума по основам сурдопедагогики -Школы наставничества -Рабочей группы по разработке АООП на уровне СОО в связи с вводом обновленного ФГОС СОО и коррекции совершенствованию содержания рабочих программ на всех образовательных уровнях.	жестовой речи				
7	Контроль организации диагностики: -вновь прибывших в учебное заведение воспитанников; -обучающихся, нуждающихся в особых условиях обучения -с диагностическим сроком пребывания	Вновь поступившие в учебное заведение; Дети, не усваивающие АООП	Определение степени обучаемости, составление индивидуальных образовательных маршрутов	Анализ	Зам.директора, психолог	Плановое заседание ШПМПк
8	Организация работы над повторением программного материала. Проведение административных контрольных - по русскому языку - по математике	3,5,7,9,11 кл. 2,4, 6,8,10 кл.	Анализ качества знаний, умений и навыков Составление планов корректировки пробелов по изученным темам на основе анализа результатов.	Оперативно-качественный	Администрация	Приказ
9	Состояние организации образовательного процесса во вновь созданных 1 классах	1 классы	Анализ качества дошкольной подготовки воспитанников. Наличие взаимосвязи в работе педагогов дошкольных групп и начальной школы	Анализ	Администрация	Совещание при директоре
10	Проведение Дня здоровья и	1-12 классы	Уровень подготовки спортивных	Фронтальный	учителя	Метод.

	спорта. Организация спортивных занятий с детьми специальной медицинской группы		игр. Функционирование службы юных инспекторов здоровья		физвоспитания медслужба	приказ
11	Качество выполнения режима деятельности учреждения	педагоги	Определение оптимальности графиков внеклассных занятий, кружковой и спортивно-оздоровительной работы	Фронтальный	Зам.директора по ВР	Совещание при директоре
12	Анализ социальных паспортов классов	Социальные паспорта	Проверка качества составления	Текущий	Директор	Рекомендации соц-психолог. службы
13	Организация в рамках Всеобуча 2023-2024 мониторинга посещаемости ОУ воспитанниками	Обучающиеся, Их семьи	Качество работы классных руководителей с документами, объясняющими причины отсутствия ребенка в ОУ, по недопущению необоснованных прогулов и опозданий без уважительной причины.	Текущий	Кл.руководители социальный педагог	Приказ
14.	Работа педагогов дошкольных групп по адаптации вновь принятых воспитанников к условиям пребывания в школе-интернате	Воспитанники, семьи воспитанников	Система организации обратной связи с родителями воспитанников, создание комфортных условий пребы	Наблюдение	Замдиректора по дошкольным группам	Совещание при директоре
	ОКТАБРЬ					
1	Пути и методы создания бесконфликтной среды в ОУ, способы построения толерантных взаимоотношений с воспитанниками в психолого-педагогическом сопровождении	Педагоги школы	Анализ эффективности методических средств формирования толерантных взаимоотношений педагогов и воспитанников, их родителей в образовательном пространстве	Наблюдение Анализ	Зам.директора по ВР, УР, педагог-организатор	Педсовет

	детей с ОВЗ в ОУ.		ОУ			
2	Анализ деятельности коллектива по вопросам комплексной безопасности в ОУ	Журналы по ТБ, ПБ, ОТ	Проверка и анализ ведения документации по организации 3-ступенчатого контроля	Анализ	Директор	Совещание при директоре
3	Мониторинг техники чтения и осознанности восприятия художественных текстов учащимися 3-5-х классов	Учащиеся 3-5 классов	Соответствие техники чтения нормативным требованиям, сформированность навыков осознания текста	Оперативно-качественный	Зам.директора по УМР	Приказ
4	Контроль состояния знаний, умений и навыков через систему обобщающих уроков: - окружающий мир; - физике	3 класс 9 классы	Уровень сформированности УУД, навыка самостоятельного применения знаний на практике и в процессе самостоятельной речевой деятельности	Оперативно-качественный	Зам.директора по УВР	Приказ
5	Состояние подготовки обучающихся к общешкольным мероприятиям: -осенний бал -выставка поделок из природного материала -заседание ШМО на тему: Пути развития информационной и коммуникативной компетентностей неслышащих обучающихся в ходе образовательного процесса с ними.	6-12 классы 1-12 классы педколлектив	Реализация задач эстетического воспитания и формирования творческих начал личности воспитанников Качество подготовки, актуальность проблематики	Фронтальный Анализ	Зам.директора по УВР, УМР,ВР Педагог-организатор Воспитатели Зам.директора по УМР	Приказ Методсовет
6	Организация диагностики учебных умений и изучения личностных особенностей	1 классы	Качество подготовленности воспитанников дошкольных групп к обучению в школе	Анализ	Зам.директора по УМР ШПМПК	Педконсилиум

	обучающихся 1 кл.					
7	Контроль организации и качества речевой работы педагогами без опыта работы с глухими детьми	1-12 классы	Реализация коррекционной составляющей воспитательного процесса при осуществлении режимных моментов	Текущий	Администрация	Заседание школы наставничества
8	Состояние УВП, обеспечиваемого аттестующимися педагогами	Аттестуемые педагоги	Анализ эффективности и результативности УВП	Персональный	Члены АК	Аттестация
9	Контроль ведения журналов по учёту передачи и отъездов, постановки на питание воспитанников	Журналы передачи, отъезда, поста новки на питание	Качество и систематичность ведения документов	Текущий	Педагог-организатор	Справка
10	Контроль дальнейшего обучения и трудоустройство выпускников 10 и 12 классов (2022/2023 учебный год)	Классные руководители	Система взаимосвязей с обучающимися и организациями, в которых трудоустроены или продолжают обучение выпускники	Текущий	Администрация	Аналитическая справка
11	Работа по сохранению контингента воспитанников и недопущения необоснованного отсева.	Классные руководители Социальный педагог	Эффективность пропедевтической работы социально-психологической службы и кл.руководителей с семьями воспитанников	Текущий	Директор ОУ	Приказ
12	Объективность оценивания учебных достижений обучающихся учителями начальной школы и учителями-предметниками как инструмент стимуляции их учебной мотивации	педагог-психолог, воспитатели и классные руководители	Координация усилий в выработке единых критериев оценивания учебных достижений обучающихся. Соответствие оценки планируемых результатов требованиям ФГОС	Фронтальный	Администрация	Педсовет

13	Контроль соблюдения санитарно-гигиенического и питьевого режима	Персонал школы	Качество соблюдения санитарно-гигиенических норм	Текущий	Медслужба	Совещание при директоре
	НОЯБРЬ					
1	Контроль прохождения ЦПМПК для организации особых условий ГИА обучающимся 10,12 классов	Обучающиеся, Педагог-психолог	Получение заключений ЦПМПК	Предупредительный	Директор	Заключения ЦПМПК
2	Пути и способы осуществления духовно-нравственного воспитания глухих обучающихся в ОУ	2-12 классы	Анализ оптимальности выбора методических воспитательных средств педагогами ОУ		Зам.директора по ВР	Педсовет
3	Контроль объективности промежуточной аттестации через проведение контрольных срезов знаний: по биологии и истории	1 класс 12 класс	Изучение состояния знаний, умений и практических навыков обучающихся	Оперативно-качественный	Зам.директора по УВР	Итоговый приказ
4.	Контроль выполнения требований фонетического и орфографического режимов в ОУ	1-12 классы	Анализ выполнения требований фонетического и единого орфографического режима	Текущий	Зам.директора по УВР	Методприказ
5	Контроль состояния учебных достижений учащихся через систему обобщающих уроков: - русский язык. - география	5о классы 6 класс	Уровень сформированности УУД по предмету у обучающихся, состояние практических навыков	Оперативно-качественный	Зам.директора по УВР	Заседание ШМО учителей гуманитарного цикла
6	Контроль осуществления дифференцированного подхода в организации обучения воспитанников с разным учебным потенциалом	1-12 классы	Проверка наличия разноуровневых учебных заданий, дифференцированного объёма домашнего задания в рабочих тетрадях обучающихся с учетом рекомендаций ШПМПК	Текущий	Зам.директора по УМР, Руководители МО	Методсовет

7	Состояние подготовки учащихся к общешкольным мероприятиям: - к конкурсу «Эрудит»; -зачёту по социальной адаптации ««Цена денег. Разговор о важном и нужном сегодня и всегда» «Я и моя семья» -предметной неделе химии и биологии - ко дню народного единства -ко дню Матери -речевым конференциям	10-12 классы 2-12 классы 1-е классы 5-12 классы 1-12 классы	Оптимальность отбора конкурсных заданий, соответствие их требованиям программы. Уровень сформированности коммуникативных навыков, осознанное владение словарём Организация внеклассной работы по предмету	Фронтальный	Зам.директора по УВР, ВР Руководитель МО гуманитарного цикла Педагог-организатор	Методприказ
8	Работа начинающих педагогов по реализации коррекционной составляющей образовательного процесса	Начинающие педагоги	Оказание методической помощи, определение уровня профессиональных умений	Персональный	Зам. директора по УМР, ВР Руководитель школы наставничества	Заседание Школы наставничества
9	Контроль организации обследования состояния слуховой функции обучающихся	Обучающиеся 3-12 классов	Уровень сформированности речевого слуха обучающихся	Анализ	Руководитель ШМО учителей ФРСФСР	Заседание ШМО
10	Организация деятельности ОУ по аттестации педагогических кадров	Аттестуемые педагоги	Контроль и анализ выполнения плана работы аттестационной комиссии	Персональный	Члены комиссии	Заседание аттестационной комиссии
11	Уровень владения навыками эвакуации из помещений школы-интерната, состояние обученности коллектива ОУ	Обучающиеся персонал	Анализ сформированности алгоритма действий	Текущий	Директор	Приказ
12	Контроль подготовки методического семинара на тему	Педагоги школы	Эффективность работы временной творческой группы	Текущий	Зам.директора по УР	Заседание структурных

	««Что следует знать о требованиях новых ФГОС на уровне среднего и общего образования?»»		«Как научить и научиться»			подразделений МС ОУ
13	О сохранности и укреплении материально-технической базы		Качество выполнения мероприятий по сохранности школьного имущества	Текущий	Зам.директора по АХЧ	Совещание при директоре
14	Деятельность классных руководителей по профилактике детского травматизма предупреждению и несчастных случаев на дороге	Классные руководители	Анализ системы работы	Персональный	Зам.директора по УВР, ВР	Совещание при директоре
	ДЕКАБРЬ					
1	Состояние работы по слухоречевой реабилитации глухих школьников.	1-12 классы	Мониторинг сформированности слухоречевых умений глухих школьников	Фронтальный	Зам.директора по УМР	Справка
2	Эффективность методических средств, используемых учителями для достижения обучающимися планируемых результатов усвоения программного содержания предметов основной части учебного плана	Педагоги	Анализ методических средств достижения обучающимися планируемых результатов усвоения программного содержания обучения	Тематический	Администрация	Педсовет
3	Выполнение учебных программ и анализ результативности обучения через систему самоотчётов педагогов	Учителя	Мониторинг учебных достижений учащихся по результатам первого полугодия	Аналитический	Зам.директора по УВР	Приказ
4	Состояние учебных достижений обучающихся через систему		Уровень сформированности УУД Использование элементов	Оперативно-качественный	Зам.директора по УВР	Приказ

	обобщающих уроков: -по ППО - по биологии	1 класс 12 класс	нетрадиционных методик, игровых приёмов			
5	Состояние знаний, умений и навыков через контрольные срезы знаний: - по русскому языку - по математике	Итоговые контрольные работы, 3-12 классы 3-12 классы	Качество усвоения программного содержания, осуществление дифференцированного подхода в разработке КИМ	Оперативно-качественный	Зам.директора по УВР	Приказ
6.	Организация подготовки к ГИА: к итоговому изложению-допуску и итоговому собеседованию по русскому языку	12 кл., 10 кл.	Выполнение нормативных требований к написанию изложения-допуска педагогами степень информированности выпускников	Персональный	Зам.директора по УВР	Допуск
7	Состояние ведения внутришкольной документации: - журналов коррекционной работы; - журналов работы кружков; журналов инструктажей по БЖ	Документация	Качество ведения и соответствие нормативным требованиям	Текущий	Зам.директора по УВР, УМР, ВР	Приказ
8	Состояние учебных достижений обучающихся с высоким учебным потенциалом	Обучающиеся с высоким учебным потенциалом	Изучение педагогических средств повышения мотивации в учёбе	Персональный	Зам.директора по УВР	Методсовет
9	Состояние работы по осуществлению внеурочной деятельности в ходе подготовки обучающихся - ко Дню инвалида -Дню Святого Николая	педагоги	Анализ качества подготовки речевых выступлений воспитанников; анализ качества сценариев	Фронтальный	Зам.директора по ВР педагог-организатор	Совещание при директоре

	- к новогодним утренникам					
10	Аттестация педагогов	Аттестуемые педагоги	Определение соответствия уровня учебных достижений обучающихся уровню требований образовательных стандартов	Персональный	Члены аттестационной комиссии	Заседание аттестационной комиссии
11	Организация обследования обучающихся, не усваивающих по итогам полугодия программное содержание образования, установленное требованиями ФГОС	Педагоги	Качество рекомендаций ШПМПк и социально-психологической службы	Обзорный	Зам.директора по УМР	Заседание ШПМПк
12.	Система работы по антикоррупционному воспитанию и просвещению обучающихся.	Классные руководители, воспитатели	Анализ документации, выполнение плана работы	Промежуточный	Директор	Совещание при директоре
	ЯНВАРЬ					
1	Состояние планирования на 2 полугодие: -КТП; -воспитательной работы групп -работы объединений дополнительного образования, кружков и секций	Рабочие программы, КТП, планы воспитательной работы, внеурочной деятельности	Определение качества составления КТП, соответствия рабочим программам и АООП	Текущий	Администрация	Утверждение документации
2	Составление графика контроля выполнения практической части рабочих учебных программ на второе полугодие	Графики контрольных и практических работ	Контроль равномерности распределения нагрузки на обучающихся, соответствие требованиям рабочих программ	Оперативно-качественный	Зам.директора по УВР	Утверждение графика
3	Проверка уровня сформированности	Обучающиеся 1-12-х классов	Состояние произносительных навыков учащихся и учёт	Фронтальный	Зам.директора по УМР	Заседание ШМО

	произносительных навыков 1-12 классов		полученных данных при планировании работы по ФП		сурдопедагоги	учителей РРСФПСР
4	Смотр-конкурс кабинетов, классов, групповых и спален	Помещения школы	Определение победителей	Фронтальный	Администрация ПК	Приказ
5	Корректировка планов работы методсовета, структурных подразделений методической сети	Планы работы структурных подразделений методической сети	Совершенствование деятельности методической сети, координация действий ее подразделений	Анализ	Директор	Заседания структурных подразделений методической сети, методсовет
6	О трудоустройстве выпускников	Выпускники 10,12 классов	Соответствие намерений выпускников и их реального трудоустройства	Текущий	Директор	Совещание при директоре
7	Анализ процесса адаптации обучающихся 6 класса к обучению в условиях предметной системы и преемственности предметного содержания АООП НОО и АООП ООО	Обучающиеся 6 класса	Динамика обучаемости и корректировка содержания АООП для обучающихся, в ней нуждающихся	Анализ	Члены ШПМПк и педагоги	Заседание ШПМПк и педагогов, обеспечивающих образовательный процесс
8	Состояние работы по аттестации педагогических кадров	Учителя-предметники	Анализ портфолио аттестующихся педагогов	Персональный	Члены аттестационной комиссии	Заседание аттестацион. Комиссии
9	Анализ результативности освоения программного содержания в 1 полугодии.		Мониторинг учебных достижений обучающихся в 1 полугодии. Анализ причин учебных затруднений обучающихся и пути их преодоления	Обзорный	Администрация	Методприказ

10	Контроль выполнения режима работы учреждения: -режимных моментов -графика групповых занятий; -графика работы подразделений дополнительного образования, -графика общешкольного лектория;	воспитатели	Корректировка графиков, систематичность и анализ эффективности воспитательных занятий	Текущий Контроль	Директор Зам.директора по ВР	Совещание при директоре
11	Об организации питания воспитанников		Изучение взаимодействия совета по питанию и пищеблока ОУ	Анализ	Директор	Совещание при директоре
12	Организация работы по совершенствованию навыков ведения электронного журнала учителями					
ФЕВРАЛЬ						
1	Организация и проведение 1 этапа итогового собеседования по русскому языку	10 классы	Взаимодействие членов ППЭ в организации итогового собеседования и его результативности	Анализ	Члены ППЭ	Приказ
2	Осуществление взаимосвязи классных руководителей и воспитателей в реализации задач воспитательной работы	Кл. руководители и воспитатели	Система воспитательной работы в микроколлективах во взаимосвязи кл.руководителей и воспитателей	Анализ результативности	Директор	Совещание при директоре
3	Работа по выявлению обучающихся, нуждающихся в организации особых условий обучения и воспитания в дошкольных группах	Воспитанники школы и дошкольного отделения	Анализ уровня владения коррекционными технологиями педагогов дошкольного отделения и школы, результативность их использования	Анализ	Зам. директора по дошкольным группам, по УМР	Заседание ШПМПк

4.	Пути и способы организации проектной деятельности обучающихся на уроках и во внеурочной деятельности		Изучение системы работы педагогов школы, обеспечивающих	Персональный	Администрация	Педсовет
5	Состояние знаний, умений обучающихся через систему обобщающих уроков: - по литературному чтению; - по истории;	4 класс 10 класс	Контроль состояния учебных достижений, выявление творческого потенциала учителей в плане использования нетрадиционных методик	Оперативно-качественный	Зам.директора по УВР	Приказ
6	Работа по аттестации педагогических кадров	Аттестуемые педагоги	Презентация методических разработок, наглядности, дидактического материала	Персональный	Члены аттестационной комиссии	Заседание аттестационной комиссии
7	Организация мониторинга посещаемости воспитанниками ОУ. Профилактика опозданий в понедельник и после каникул	Педагоги			Зам.директора по УВР	Приказ о Всеобуче
8	Состояние подготовки к общешкольным мероприятиям: - к празднику речи на тему «С чего начинается Родина» -к конкурсу «Самый умный» спортивно-музыкальным мероприятиям «А ну-ка, парни»	1-12 классы 6-9 классы 3-12 классы	Уровень владения лексическим материалом и коммуникативными умениями в рамках обозначенной темы	Фронтальный	Администрация Методсовет	Приказ
9	Система работы педколлектива по осуществлению мероприятий комплексной безопасности	Педагоги школы	Предупреждение негативных тенденций в работе по безопасности жизнедеятельности	Фронтальный	Директор	Совещание при директоре
	МАРТ					
1	Контроль выполнения графика практических, самостоятельных и	3-10 классы	Соблюдение графика контроля выполнения практической части	Оперативно-качественный	Зам.директора по УВР	Заседания ШМО

	контрольных работ по предметам обязательной части учебного плана за 3 четверть		программ и дифференцированного подхода при разработке КИМ			
2.	Анализ качества внятности речи воспитанников	3-12 кл.	Состояние внятности речи воспитанников и соблюдение орфоэпических норм.	Фронтальный	Зам.директора по УМР, Аудиторы	Итоговый приказ
3	Состояние знаний и умений учащихся через систему обобщающих уроков: - по математике - по химии	2 класс 8 класс	Методические средства повышения мотивации обучения. Оптимальность использования игровых технологий в обучении	Оперативно-качественный	Зам.директора по УВР	Приказ
4	Организация обследования уровня развития связной устной речи обучающихся на уровне начального общего образования;	3-5 классы	Мониторинг формирования умения воспринимать и понимать текст	Текущий	Руководитель ШМО начальных классов	Заседание ШМО учителей начальных классов
5	Эффективность работы педколлектива в создании условий для максимальной компенсации глухоты и ее пагубных последствий в развитии и обучении воспитанников школы-интерната	Педагоги	Анализ объективности при выставлении оценок с учётом критериев оценивания учебных достижений	Текущий Фронтальный	Зам.директора по УМР	Педсовет
6	Аттестация педагогов	Аттестуемые педагоги	Составление характеристик на педагогов, аттестуемых на соответствие занимаемой должности	Персональный	Члены АК	Аттестационная комиссия
7	Проведение методической недели по проблеме «Интегративный подход к обучению как один из	Педагоги	Пути повышения методической грамотности педагогических сотрудников ОУ	Обзорный	Администрация	Заседание Методсовета Методический

	ресурсов системно-деятельностной парадигмы образования и повышения результативности образовательного процесса с глухими обучающимися» -заседание ШМО «Воспитывать - значит учить человека относиться к людям и к делу по-человечески» -методический диспут «Здоровье не все,но без здоровья мы никто. Сократ»»					приказ
8	Состояние подготовки учащихся к общешкольным мероприятиям: - неделе детской книги; - литературным праздникам к юбилейным датам -спортивно-музыкальным мероприятиям «А ну-ка, девушки»	Обучающиеся, педагог-библиотекарь 2-12 классы	Уровень владения речевым материалом по обозначенной теме, степень сформированности коммуникативных умений	Фронтальный	Администрация	Приказ
9	Организация работы по РРС и ФПСР образовательной и коррекционно-развивающей деятельности специального учреждения.	1-12 классы	Анализ результативности коррекционно-развивающей деятельности специального учреждения.	Фронталь-ный	Администрация, социально-психологическая служба	Педсовет
10	Организация медицинских осмотров персонала и углубленных медицинских осмотров воспитанников	Персонал школы	Контроль регулярности прохождения медицинских осмотров персоналом школы-интерната	Персональ ный	Директор медслужба	Совещание при директоре

11	Анализ результативности обучения воспитанников по индивидуальному образовательному маршруту	Воспитанники, нуждающиеся в особых условиях образования	Пути обеспечения качества учебно-воспитательного процесса и коррекционной работы. Уровень организации индивидуального подхода	Текущий	Зам.директора по УМР, педагог-психолог	Заседание ШПМПк
12	Состояние работы классных руководителей и воспитателей по профориентации	9-12 классы	Анкетирование и анализ результатов	Персональный	Зам.директора по ВР психолог	Совещание при директоре
АПРЕЛЬ						
1	Состояние работы по слухоречевой реабилитации глухих школьников: уровень сформированности навыка чтения с губ	3-12 классы	Мониторинг результативности формирования слухоречевых умений, навыка чтения с губ	Анализ	Зам.директора по УМР	Методприказ
2	Определение путей и перспектив образования выпускников на уровне основного общего образования.	10 класс	Определение уровня подготовленности к обучению в старших классах	Предупредительный	Администрация	Консилиум
3	Состояние знаний и умений учащихся через систему обобщающих уроков: - защита проекта	11 класс	Методические средства повышения мотивации обучения. Оптимальность использования игровых технологий в обучении	Оперативно-качественный	Зам.директора по УВР	Приказ
3	Контроль подготовки к ГВЭ	Члены ППЭ	Уровень подготовленности работников ППЭ, состояние информированности об изменениях в организации и процедуре ГИА	Текущий	Администрация	Совещание при директоре
4	Состояние подготовки обучающихся к общешкольным			Персональный	Зам. директора по УВР, ВР	Приказ

	мероприятиям: Межпредметному конкурсу «Соображариум» - неделе соадаптации «Что мы можем и что мы должны. Наши права и обязанности в школе и дома» «В спальне, в столовой» -республиканский конкурс «Звонкие голоса»; -республиканская выставка прикладного творчества	6-7 классы 2-12 классы ансамбль «Слышащие сердцем»	Уровень оптимальности отбора конкурсных номеров и поделок в рамках требований программы		Педагог-организатор	
5	Состояние знаний и умений учащихся через систему обобщающих уроков: Защита индивидуальных проектов	11 класс	Методические средства повышения мотивации обучения. Оптимальность использования игровых технологий в обучении	Оперативно-качественный	Зам.директора по УВР	Приказ
6	О работе ШПМПк	психолог	Анализ промежуточных итогов	Обзорный	Замдиректора по УМР	Совещание при директоре
7	Уровень владения навыками эвакуации из помещений школы-интерната, состояние обученности коллектива ОУ	Обучающиеся персонал	Анализ сформированности алгоритма действий	Текущий	Директор	Приказ
8	Контроль деятельности классных руководителей и воспитателей по профилактике правонарушений	Классные руководители	Проверка результативности работы с детьми с девиантным поведением	Фронтальный	Администрация	Заседание МО классных руководителей
	МАЙ					
1.	Организация повторения программного содержания по	Учителя-предметники	Состояние готовности обучающихся к промежуточной	Предупредительный	Зам. директора по УВР	Заседание ШМО

	предметам обязательной части учебного плана		аттестации			
2.	Контроль состояния учебных достижений обучающихся через контрольные срезы знаний по предметам: - математика; - русский язык - технологии	2-12 классы, 2-12 классы 10 класс	Мониторинг результативности администраторских контрольных работ	Оперативно-качественный	Замдиректора по УВР	Приказ
2	Проведение государственной итоговой аттестации в выпускных классах по предметам: -развитие речи -математика	10,12 классы 10,12 классы	Проверка качества усвоения программного материала, Объективность итоговых оценок	Оперативно-качественный	Комиссия	Приказ
3	Контроль уровня сформированности основных произносительных навыков. Результативность работы над РРС глухих обучающихся	1-12 классы	Координация педагогических усилий учителя ФРСФСР, воспитателей, предметников по предупреждению распада произносительных навыков	Оперативно-качественный	Зам. директора по УМР	Мониторинг результативности
4	Качество ведения дневников психолого-педагогических наблюдений за детьми, нуждающимися в особых условиях воспитания	Педагоги, педагог-психолог	Систематичность, своевременность и качество оформления	Выборочно	Зам. директора по ВР Педагог-психолог	Справка
5	Эффективность коррекционных программ преодоления школьной дезадаптации обучающихся с девиантным поведением	Обучающиеся с девиантным поведением	Реализация педагогами принципов индивидуального дифференцированного подхода к учебным возможностям	Персональный	Администрация	Совместное заседание МО классных руководителей

			обучающихся			и воспитателей
6	Проведение малых педсоветов по переводу обучающихся в следующий класс и выпуску из школы-интерната	1-12 классы	Перевод и выпуск обучающихся, награждение грамотами, определение лучших учеников в классах	Фронтальный	Администрация	Педсовет
7	Состояние подготовки учащихся к мероприятиям: -фестивалю инсценированной песни; -празднику последнего звонка	1-12 классы	Отбор номеров на праздник последнего звонка. Качество подготовки ученических выступлений на празднике последнего звонка	Фронтальный	Администрация Педагог-организатор	Приказ
8	Проверка ведения журналов трёхступенчатого контроля	Журналы трёх-ступенчатого контроля	Анализ качества ведения записей	Фронтальный	Зам. директора по ВР	Справка
9	Контроль ведения журналов по учёту передачи и отъезда воспитанников	Журналы по учёту передачи и отъезда	Своевременность и регулярность ведения записей	Самоконтроль	Педагог-организатор	Справка
10	Об итогах работы по безопасному ведению уроков технологии и по предупреждению случаев травматизма в ходе их проведения	Журналы инструктажей	Своевременность регистрации инструктажей и соответствие их нормативным требованиям	Фронтальный	Администрация	Совещание при директоре
11	Организация мониторинга обследований обучающихся с диагностическим сроком пребывания и подготовки документации для республиканской ЦПМПК	обучающиеся, прошедшие ШПМПк, представляющиеся на ЦПМПК	Качество обследования, результативность медико-психолого-педагогических рекомендаций, выработанных членами ШПМПк для педагогов и родителей	Обобщающий	Зам. директора по УМР	Заседание ШПМПк
12	Контроль выполнения учебных программ, их практической части и результативности обучения	Учителя	Мониторинг учебных достижений обучающихся по результатам второго полугодия и	Самоконтроль	Зам. директора по УВР	Итоговый приказ

	через систему самоотчётов педагогов		учебного года			
13	Состояние ведения школьной документации педагогическими работниками ОУ	Учителя воспитатели	Качество, своевременность и соответствие нормативным требованиям	Обобщающий	Директор	Совещание при директоре
14.	Об организации летнего оздоровления воспитанников школы-интерната.	Классные руководители	Контроль оформления документов для получения путёвок.	Обобщающий	Зам. директора по ВР	Совещание при директоре
	ИЮНЬ					
1	Анализ учебно-методической и опытно-экспериментальной работы педагогов ОУ, методсовета, структурных подразделений методической сети за 2023/2024 учебный год	Педагоги школы-интерната	Выявление недочётов, путей их устранения и определение задач на будущий учебный год	Обобщающий	Администрация	Методсовет
2	Анализ деятельности коллектива ОУ по организации комплексной безопасности ОУ	Персонал школы-интерната	Определение эффективных форм работы, определение задач на будущий учебный год	Обобщающий	Администрация	Справка
3	Об итогах работы УО в 2023/2024 учебном году и задачах планирования его дальнейшей деятельности	Обучающиеся 10 и 12 кл.	Анализ деятельности для выработки управленческих решений	Анализ	Администрация	Совещание при директоре
4	Анализ посещаемости воспитанников ОУ. Проведение рейдов в неблагополучные семьи	Неблагополучные семьи	Положение дел в неблагополучных семьях, рекомендации психолога	Персональный	Социальный педагог психолог	Совещание при директоре
5	Анализ результатов государственных выпускных экзаменов в 10,12 классах	Учителя русского языка и математики	Анализ ошибок при выполнении экзаменационных работ, определение путей устранения	Обобщающий	Администрация	Приказ

6	Контроль выполнения решений педагогического совета школы	Протоколы заседаний	Анализ протоколов заседаний педсовета	Текущий	Директор	Итоговый приказ
7	Анализ учебно-воспитательного и коррекционного процесса за 2 полугодие	Педагоги, документация, регламентирующая УВП	Выявление недочётов, определение путей их устранения и определение задач на будущий учебный год	Обобщающий	Администрация	Итоговый приказ
8	Анализ деятельности ШПМПк за 2023/2024 учебный год. Накопление материалов диагностического банка данных	Документация	Проверка результативности и эффективности деятельности ШПМПк	Обобщающий	Директор	Итоговый приказ
9	Об организации ремонта помещений школы.	Педагоги школы	Определение объектов ремонта	Текущий	Директор	Совещание при директоре

**ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ РЕСПУБЛИКИ КРЫМ
«СИМФЕРОПОЛЬСКАЯ СПЕЦИАЛЬНАЯ ШКОЛА-ИНТЕРНАТ № 2»**

УТВЕРЖДАЮ

Директор

А.В. Акриш

Рассмотрен
на заседании
педагогического совета
29.08.23 г. протокол № 1

**ПЛАН - ГРАФИК
ВНУТРИШКОЛЬНОГО КОНТРОЛЯ
ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ЗАДАЧ ВСЕОБУЧА
на 2023/2024 учебный год**

№ п /п	Содержание контроля	Цель контроля	Вид контроля	Объекты контроля	Сроки контроля	Ответственный	Подведение итогов ВШК
АВГУСТ							
1. Контроль выполнения задач всеобуча							
1	Организация образовательного процесса в новом учебном году	Соблюдение распоряжений, рекомендаций по организации образовательного процесса	Текущий, тематический,	Подготовка документов к новому 2023-2024 учебному году	3-4 неделя	Директор школы	Совещание
2	Комплектование школьной библиотеки	Соответствие УМК утвержденному перечню учебников	Тематический	Библиотека	3-4 неделя	Заместитель директора по УМР, библиотекарь	Справка
2. Контроль работы с педагогическими кадрами							
1	Распределение учебной нагрузки на 2023-2024 учебный год. Расстановка кадров.	Выполнение требований к рациональному распределению нагрузки	Фронтальный комплексно - обобщающий	Учебная нагрузка педагогических работников	3-4 неделя	Директор школы, заместители директора	Административное совещание
2	Подготовка к тарификации	Соответствие уровня образования и категории педагогов для проведения тарификации	Фронтальный	Документы об образовании. Приказы по аттестации	4 неделя	Тарификационная комиссия	Список педагогических работников Приказы
3	Рабочие программы учебных предметов	Знание педагогами требований к составлению рабочих программ, корректировка рабочих программ	Фронтальный	Рабочие программы учебных предметов	4 неделя	Заместитель директора по УМР	Утвержденные рабочие программы

4	Рабочие программы внеурочной деятельности	Знание педагогами требований к составлению программ внеурочной деятельности	Фронтальный	Рабочие программы внеурочной деятельности	4 неделя	Заместитель директора по УМР	Утвержденные рабочие программы
5	Состояние КТП	Установление соответствия КТП рабочим программам по учебным предметам. Выполнение требований к составлению КТП	Фронтальный	КТП педагогов	4 неделя	Заместитель директора по УР	Утвержденные КТП.
6	Аттестация работников в 2023-2024 учебном году	Составление списка работников на аттестацию.	Тематический персональный	Списки работников, подлежащих аттестации в 2023-2024 учебном году и уточнение графика	4 неделя	Заместитель директора по УР	График
7	Повышение квалификации	Корректировка списков учителей, желающих повысить свою квалификацию	Тематический	Списки работников, планирующих повысить свою квалификацию	4 неделя	Зам. дир.по УР	График
8	Работа с молодыми специалистами	Качество составления плана работы с молодыми специалистами в ШМО и закрепление наставников	Тематический	План работы с молодыми специалистами	4 неделя	Зам. дир.по УМР	Собеседование, утвержденный план, Приказ о назначении наставников
3. Контроль организации условий обучения							
1	Инструктаж всех работников перед началом учебного года	Выполнение работниками требований ОТ и ТБ, антитеррористической защищенности объекта	Тематический	Проведение инструктажа	4 неделя	Ответственный за охрану труда и ТБ	Инструктаж по ОТ и ТБ, антитеррористич. защищенности
2	Санитарное состояние помещений школы	Выполнение санитарно - гигиенических требований к организации образовательного процесса и соблюдению ТБ	Фронтальный	Работа коллектива школы по подготовке помещений к новому учебному году	4 неделя	Заведующий хозяйством	Собеседование
4. Контроль состояния воспитательной работы							
1	Подготовка Дня знаний, праздника Первого звонка	Готовность к проведению мероприятий	Тематический	Сценарий Оформление помещений	4 неделя	Зам. дир.по ВР	Проведение линейки

СЕНТЯБРЬ

1. Контроль выполнения задач всеобуча

1	Посещаемость учебных занятий	Выявление учащихся, не приступивших к занятиям	Фронтальный	Данные классных. руководителей об уча-ся, не приступивших к занятиям	1 неделя	Классные руководители	Собеседование с классными руководителями обучающихся
2	Соблюдение требований по содержанию объема домашних заданий обуч-ся	Проверка выполнения требований	Текущий	Проверка дневников, ЭЖ.	4 неделя	Заместитель директора по УР	Справка, приказ
3	Работа с детьми «Группы риска»	Формирование банка данных	Персональный	Документы классных руководителей по работе с детьми «Группы риска»	2—3 неделя	Заместители директора по ВР	Банк данных

2. Контроль работы с педагогическими кадрами

1	Организация работы методической сети	Организационные вопросы. Планирование	Тематический	МО	2 неделя	Директор Заместитель директора по УМР	План работы
---	--------------------------------------	---------------------------------------	--------------	----	----------	---	-------------

3. Контроль состояния преподавания учебных предметов /контроль качества образования/

1	Входной контроль по предметам во 2-12 классах	Определение качества знаний учащихся по предметам (стартовый контроль)	Тематический	Мониторинг успеваемости по итогам 2022/2023 уч. года во 2-11 классах	3 – 4 недели	Заместители директора по УР, УМР учителя-предметники	Справка
2	Проведение диагностики для первоклассников (стартовая диагностика)	Определение уровня интеллектуальной и психологической готовности первоклассников к обучению по ФГОС НОО	Текущий	Анкетирование, анализ, собеседование	3 неделя	Заместитель директора по УМР	Справка
3.	Проведение диагностики для учащихся 5-О класса (стартовая диагностика)	Определение уровня интеллектуальной и психологической готовности обучающихся 5-О класса к обучению по ФГОС ООО	Текущий	Анкетирование, анализ, собеседование	3 неделя	Заместитель директора по УМР	Справка

4	Проверка техники чтения обучающихся 3-5н кл. при чтении незнакомого текста	Выявление уровня сформированных умений и навыков сознательного, правильного, беглого чтения	Тематический	Техника чтения	4 неделя	Заместитель директора по УМР	Мониторинг Справка
5	Персональный контроль педагогов, ведущих с детьми индивидуальные коррекционные занятия по обследованию их произносительных навыков	Соответствие профиля произношения требованиям методики	Персональный	Работа педагогов	4 неделя	Заместитель директора по УМР	Справка
4. Контроль ведения школьной документации							
1	Оформление личных дел обучающихся 1-х классов	Выполнение требований к оформлению личных дел обучающихся	Тематический	Личные дела учащихся 1 классов	1 неделя	Заместитель директора по УМР, учителя 1-х классов	Справка
2	Оформление личных дел прибывших обучающихся	Выполнение требований к оформлению личных дел обучающихся	Тематический	Личные дела прибывших учащихся	1 неделя	Заместитель директора по УР, классные руководители	Собеседование
3	План работы ШМО и других структурных подразделений МС	Выявление степени готовности документации ШМО к решению поставленных задач по переходу на обновлённый ФГОС СОО	Тематический	План работы ШМО	1 неделя	Председатель МС Заместитель директора по УМР	Проверка документации, собеседование
4	Электронный журнал	Выполнение требований к ведению ЭЖ	Фронтальный	Электронный журнал	4 неделя	Заместитель директора по УР	Приказ
5	Проверка и утверждение планов воспитательной работы в группах	Выполнение рекомендаций по составлению планов воспитательной работы на 2023- 2024 учебный год	Тематический	Планы воспитательной работы классных руководителей	1 неделя	Заместитель директора по ВР	Справка
6	Документация педагога - организатора	Выполнение рекомендаций по составлению плана работы на 2023-2024 учебный год	Тематический	План работы педагога - организатора	2 неделя	Заместитель директора по ВР	Справка

5. Контроль сохранения здоровья обучающихся							
1	Организация питания в школьной столовой	Охват обучающихся горячим питанием	Тематический	Состояние документации по питанию	1 неделя	Ответственный за питание	Статистический отчет
6. Контроль организации условий обучения							
1	Обеспечение обучающихся учебниками	Наличие учебников в соответствии с УМК школы на 2023-2024 учебный год и новых учебников по ФГОС для обучающихся 1-12кл.	Тематический	Документация библиотеки (учет учебного фонда)	2 неделя	Заместитель директора по УР, библиотекарь	Справка
2	Посещение и анализ уроков молодых специалистов	Ознакомление с уровнем владения специальными методиками молодыми специалистами и выявление профессиональных затруднений	Тематический	Профессиональная компетентность молодых специалистов без опыта работы с глухими	3 – 4 неделя	Заместитель директора по УМР	Справка
7. Контроль организации воспитательной работы							
1	Контроль наполняемости кружков, посещения занятий дополнительного образования	Наполняемость кружков, посещение занятий дополнительного образования	Административный	Проверка состояния документооборота	1 неделя	Заместитель директора по ВР	Справка
2	Контроль работы по духовно-нравственному воспитанию обучающихся	Выполнение планов работы в классах	Тематический	Посещение классных часов во 2- 5 кл.	4 неделя	Заместитель директора по ВР	Справка
ОКТАБРЬ							
1. Контроль выполнения задач всеобуча							
1	Индивидуальная работа по ликвидации пробелов в знаниях обучающихся	Качество проведения индивидуальных занятий с отстающими	Тематический	Работа с отстающими	3 неделя	Заместитель директора по УМР	Собеседование Справка

2	Организация работы с обучающимися, имеющими высокий учебный потенциал	Качество проведения индивидуальных занятий с обучающихся, имеющими повышенную мотивацию к учебно- познавательной деятельности	Тематический	Работа с мотивированными обучающимися	4 неделя	Заместитель директора по УМР	Собеседование, Метод.совет
2. Контроль состояния преподавания учебных предметов/контроль качества образования							
1	Адаптация обучающихся 11 класса к обучению в условиях реализации ФГОС СОО	Выполнение требований к организации образовательного процесса обучающихся	Тематический	Организация образовательного процесса в 11 классе, посещение занятий.	1-3 неделя	Заместители директора по УМР, УР	Справка
2	Диагностика метапредметных результатов обучающихся 2 – 10 кл.	Определение качества метапредметных результатов образования	Тематический	Учащиеся 2 – 10 классов	1-2 неделя	Заместители директора по УМР	Профильное МО
3	Формирование УУД на уроках по основным предметам: русский язык, математика 2-10кл.	Работа педагогов школы по формированию УУД	Тематический	Посещение уроков русского языка и математики во 2-10 классах	3-4 неделя	Заместители директора по УМР	Профильное МО
4	Организация общественных смотров знаний уроков по предметам обязательной части УП	Изучение результативности обучения	Административный контрольный срез	Работа педагогов по использованию элементов нетрадиционных методик	4 неделя	Заместители директора по УР, УМР	Профильное МО
5	Состояние преподавания родного русского языка в 8,9-х и 12 классах	Использование современных педагогических технологий на уроках	Тематический	Посещение уроков в 8-9-х и 12 классах	3-4 неделя	Заместитель директора по УР	Справка
6	Контроль качества преподавания русского языка и литературы	Использование современных педагогических технологий на уроках русского языка и литературы	Тематический	Посещение уроков в 11-12-х классах.	1-2 неделя	Заместитель директора по УР	Справка
3. Контроль ведения школьной документации							
1	Проверка электронного журнала	Выполнение требований к работе с электронным	Тематический	Электронный журнал классов	3-4 неделя	Заместитель директора по УР	Приказ

		журналом					
2	Проверка планов воспитательной работы классных руководителей	Проведение мероприятий согласно плану воспитательной работы на 2023 -2024 учебный год		Планы воспитательной работы классных руководителей 1-12 кл.	1 неделя	Зам. директора. по ВР	Справка
3	Работа школьного сайта	Соответствие сайта требованиям Закона РФ «Об образовании в Российской Федерации»	Тематический	Сайт школы	1 неделя	Ответственный за сайт	
4. Контроль организации условий обучения							
1	Состояние охраны труда и техники безопасности в школе	Создание безопасных условий для пребывания детей в школе, выполнение требований к технике безопасности	Тематический	Документация по технике безопасности	В течение месяца	Ответственный за охрану труда	Журналы по ТБ
2	Проведение инструктажей с обучающимися	Выполнение требований к проведению инструктажа обучающихся по ОТ и ТБ	Тематический	Журналы инструктажей	В течение месяца	Ответственный за охрану труда	Журналы ТБ
5. Контроль организации воспитательной работы							
1	Профорентация.Посещение внеклассных мероприятий	Система работы классных руководителей по профорентации	Тематический	Посещение классных часов, внеклассных мероприятий во 2-12 кл.	1-3 неделя	Заместитель директора по ВР	Справка
2	Организация занятий по внеурочной деятельности	Изучение методов и приемов, используемых педагогами при проведении занятий с обучающимися	Тематический	Посещение занятий в 1-12 классах	3-4 неделя	Заместитель директора по УМР	Пед.совет
НОЯБРЬ							
1. Контроль выполнения задач всеобуча							
1	Успеваемость обучающихся. Результативность работы учителей	Итоги I четверти	Фронтальный	Мониторинг успеваемости по итогам I четверти - 2-12 классы	4 неделя	Заместители директора по УМР, УР	Справка

2	Работа школьной библиотеки по привитию интереса к чтению	Анализ читательских интересов школьников, организация внеурочной деятельности библиотеки	Тематический	Выполнение плана работы библиотеки	1 неделя	Библиотекарь	
3	Контроль посещаемости занятий обучающимися	Выявление учащихся, пропускающих уроки без уважительной причины	Наблюдение, проверка журнала	Мониторинг	2 неделя	Заместитель директора по УР	Совещание с классными руководителями
4	Индивидуальная работа с неблагополучными семьями и обучающимися «группы риска»	Организация индивидуальной работы по предупреждению неуспеваемости и правонарушений	Тематический персональный	Педагог-психолог, социальный педагог	1 неделя	Заместитель директора	Совет профилактики
5	Подготовка выпускников школы к ГИА - 12	Система работы учителей по подготовке к ГИА	Фронтальный	Посещение уроков, проверка документации	4 неделя	Педагог-психолог	Совещание при директоре
2. Контроль работы с педагогическими кадрами							
1	Анализ работы учителей по самообразованию	Проверка планов по самообразованию	Персональный	Планы по самообразованию	2 неделя	Заместители директора	Метод.совет
2	Работа с вновьприбывшими, молодыми и малоопытными специалистами	Знакомство с методикой преподавания. Определение уровня профессиональной подготовки учителя	Тематический	Собеседование, посещение уроков	4 неделя	Зам. дир. по УМР	Школа наставничества
3. Контроль состояния преподавания учебных предметов/ контроль качества образования							
1	Использование современных образовательных технологий на уроках, соблюдение требований ФГОС	Методическая помощь учителю в овладении современными технологиями	Тематический	Посещение уроков естественно-научного цикла	3 – 4 неделя	Заместитель директора по УР	Справка
2	Диагностика качества знаний по математике	Определение качества знаний обучающихся по математике по теме «Решение задач изученных видов»	Тематический	Диагностическая работа по математике	3 – 4 неделя	Заместители директора по УМР, УР	Мониторинг

3	Выполнение правил техники безопасности на уроках физкультуры и технологии	Использование современных педагогических технологий на уроках физкультуры и технологии с целью соблюдения правил ТБ	Тематический	Посещение уроков физической культуры, технологии	2-3 неделя	Заместитель директора по УМР, УР	
4. Контроль заполнения школьной документации							
1	Проверка журналов внеурочной деятельности	Выполнение требований к ведению журнала	Тематический	Журналы внеурочной деятельности	3 неделя	Заместитель директора по УР	Справка
2	Контроль заполнения электронного журнала	Выполнение требований к ведению и проверке, объективность оценки	Тематический	Электронный журнал	3 неделя	Заместитель директора по УР	Справка
3	Проверка контрольных и рабочих тетрадей обучающихся	Выполнение требований к ведению и проверке тетрадей, объективность выставление оценки	Тематический	Контрольные и рабочие тетради учащихся	4 неделя	Заместители директора по УР, УМР	Приказ
5. Контроль сохранения здоровья учащихся							
1	Использование ИКТ на уроках	Недопущение перегрузки обучающихся	Тематический	Посещение уроков	1-2 неделя	Заместители директора по УР,	Профильное МО
6. Контроль организации воспитательной работы							
1	Система здоровьесбережения на занятиях внеурочной деятельности	Система работы педагогов по здоровьесбережению	Тематический	Посещение кружковых занятий, внеклассных мероприятий	1-2 неделя	Заместитель директора УМР, УР	Профильное МО
ДЕКАБРЬ							
1. Контроль выполнения задач Всеобуча							
1	Контроль посещаемости уроков, успеваемости, обучающихся «группы риска»	Работа классных руководителей с обучающимися «группы риска» и их родителями	Фронтальный	Планы классных руководителей по работе с учащимися «группы риска» и их родителями, анкетирование	4 неделя	Заместитель по ВР	Мониторинг
2. Работа с педагогическими кадрами							

1	Качество исполнения должностных обязанностей молодыми специалистами	Организация наставничества	Персональный	Посещение уроков	3 неделя	Заместитель директора по УМР	Собеседование
3. Контроль состояния преподавания учебных предметов / контроль качества образования							
1	Организация дифференцированной работы в ходе преподавания учебных предметов	Организация дифференцированной работы на уроках	Тематический классно-обобщающий	Посещение уроков Осуществление индивидуального подхода к учебным возможностям обучающихся	1-2 неделя	Заместитель директора по УМР, УР	Методсовет
4. Контроль ведения школьной документации							
1	Проверка электронного журнала	Предупреждение неуспеваемости школьников	Фронтальный	Электронный журнал	4 неделя	Заместитель директора по УР	Справка
2	Выполнение рабочих программ по учебным предметам	Выполнение программ по учебным предметам	Тематический	Рабочие программы, электронный журнал	4 неделя	Заместитель директора по УР УМР	Справка
3	Работа школьного сайта	Соответствие сайта требованиям Закона РФ	Тематический	Сайт школы	2 неделя	Заместитель директора по УР	Мониторинг
4	Проверка рабочих и контрольных тетрадей	Выполнение требований к ведению и проверке.	Тематический	Рабочие тетради	3 неделя	Заместители директора по УР, УМР	Приказ
5. Контроль организации воспитательной работы							
1	Использование современных образовательных технологий на занятиях по дополнительному образованию	Теоретическая помощь педагогам в овладении современными технологиями на занятиях дополнительного образования	Тематический	Посещение кружковых занятий	2-3 неделя	Заместитель директора по ВР, педагог-организатор	Справка
2.	Мониторинг участия классных коллективов в общешкольных мероприятиях	Изучение результативности участия классных коллективов в системе общешкольных мероприятий	Тематический	Мониторинг классного коллектива в системе общешкольных мероприятий	4 неделя	Заместитель директора по ВР	Мониторинг, анализ. Справка

3.	Мониторинг достижений обучающихся по РРС	Результативность выполнения программы коррекционной работы	Фронтальный	Мониторинг итогов коррекционной работы	4 неделя	Зам директора по УМР	Итоговый приказ
ЯНВАРЬ							
1. Контроль выполнения задач Всеобуча							
1	Успеваемость обучающихся в I полугодии	Итоги I полугодия. Результативность работы учителей.	Фронтальный	Мониторинг успеваемости по итогам I полугодия	2 неделя	Заместители директора по УМР, УР	Профильные МО
2	Работа со слабоуспевающими обучающимися и обучающимися, стоящими на внутришкольном учете и в КДН и их родителями.	Взаимосвязь действий социально-педагогической службы с семьями обучающихся группы риска по предупреждению неуспеваемости и правонарушений	Фронтальный	Работа со слабоуспевающими обучающимися и состоящими на внутришкольном учете, КДН и ЗП	3 неделя	Заместитель директора по УМР	ШПМПк
3	Подготовка выпускников школы к ГИА - 10	Система работы учителей по подготовке к ГИА	Фронтальный	Посещение уроков, проверка документации	4 неделя	Педагог-психолог, заместитель диреткора по УР	Совещание при директоре
2. Контроль работы с педагогическими кадрами							
1	Эффективность методической работы педагогов. Результативность деятельности ШМО и других подразделений МС	Результативность участия педагогов в профессиональных конкурсах в I полугодии 2023- 2024 учебного года	Тематический	Дипломы, грамоты, публикации и другие документы, подтверждающие результативность участия	2 неделя	Руководитель ШМО	Мониторинг Рекомендации руководителям ШМО
2	Анализ работы наставников с молодыми специалистами	Отслеживание посещения открытых уроков	Тематический	Работа с молодыми специалистами	2 неделя	Заместитель директора по УМР	Собеседование Школа наставничества
3. Контроль состояния преподавания учебных предметов / контроль качества образования							
1	Административные контрольные работы	Изучение результативности обучения за 1 полугодие	Тематический	Обученность за полугодие	2 неделя	Заместители директора по УМР, УР	Приказ
2	Состояние преподавания химии и биологии	Использование педагогических технологий на уроках		Посещение уроков	3-4 неделя	Заместители директора по УМР, УР	Справка

3	Использование современных методов и приёмов обучения на уроках гуманитарного цикла	Использование современных педагогических технологий на уроках	Тематический	Посещение уроков	2-4 неделя	Заместители директора по УМР, УР	Мониторинг
4. Контроль ведения школьной документации							
1	Оформление электронного журнала	Правильность и своевременность, полноты записей в электронном журнале	Тематический	Электронный журнал. Объективность выставления оценок за I полугодие	2 неделя	Заместитель директора по УР	Справка
2	Состояние КТП коррекция рабочих программ	Установление соответствия КТП рабочим программам по учебным предметам	Фронтальный	Календарно-тематическое планирование учителей	1 неделя	Заместители директора по УР, УМР	Анализ
5. Контроль организации воспитательной работы							
1	Система работы классных руководителей по профориентации	Организация занятий «Россия – мои горизонты»	Тематический	Посещение внеклассных и групповых мероприятий	3-4 неделя	Заместители директора по ВР, УМР, УР	Анализ.
ФЕВРАЛЬ							
1. Контроль выполнения задач Всеобуча							
1	Контроль соблюдения требований к проведению уроков по ФГОС СОО	Результативность работы учителей 11 класса	Фронтальный	Анализ посещённых уроков на соответствие требованиям ФГОС Посещение уроков	3-4 неделя	Директор Заместитель директора по УР	Совещание при директоре
2	Работа со слабоуспевающими обучающимися и обучающимися, состоящими на внутришкольном учёте и в КДН и их родителями	Включенность учащихся группы риска во внеурочную деятельность. Система работы классного руководителя с учащимися группы риска по предупреждению неуспеваемости и правонарушений	Фронтальный	Работа со слабоуспевающими учащимися и учащимися, состоящими на внутришкольном учёте и в КДН	4 неделя	Заместители директора, социальный педагог, педагог-психолог	Совещание при директоре

2. Контроль состояния преподавания учебных предметов / контроль качества образования/							
1	Контроль качества преподавания	Использование современных педтехнологий на уроках	Тематический	Посещение уроков	1-3 неделя	Директор, Заместители директора по УР, УМР	Анализ
2	Выполнение правил техники безопасности на уроках	Использование современных педагогических технологий	Тематический	Посещение уроков	3-4 неделя	Директор, Заместители директора по УР, УМР	Мониторинг
3. Контроль ведения школьной документации							
1	Проверка контрольных и рабочих тетрадей	Выполнение требований к ведению и проверке, объективность оценки.	Тематический	Контрольные и рабочие тетради учащихся	1- 2 неделя	Заместитель директора по УР	Приказ о соблюдении орфографического режима
2	Проверка электронного журнала «Выполнение требований к ведению ЭЖ»	Своевременность заполнения электронного журнала	Тематический	Электронный журнал	3 неделя	Заместитель директора по УР	Собеседование, справка
4. Контроль организации воспитательной работы							
1	Оценка эффективности кружковых занятий	Использование современных пед. технологий на кружковых занятиях	Тематический	Посещение кружков	1 -2 неделя	Педагог-организатор	Мониторинг
МАРТ							
1. Контроль выполнения задач Всеобуча							
1.	Организация работы кружков	Проверка посещаемости кружков	Тематический	Кружки	4 неделя	Педагог-организатор	Анализ
2	Участие обучающихся в конкурсах и олимпиадах	Анализ результатов конкурсов и олимпиад	Тематический	Работа с одаренными детьми	4 неделя	Руководители ШМО	Итоговый приказ
2. Контроль работы с педагогическими кадрами							
1	Организация работы по формированию УМК на 2024-2025 учебный год	Соответствие УМК Федеральному перечню учебников на 2024- 2025 учебный год	Тематический	Список учебников на 2024-2025 учебный год	4 неделя	библиотекарь	Согласованный с учителями список учебников.

2	Контроль выполнения Плана повышения квалификации	Соответствие графику проведения курсов	Тематический	Повышение квалификации	4 неделя	Заместитель директора по УР	Собеседование, график
3	Контроль работы кл. руководителей по профилактике правонарушений школьников	Анализ работы класных руководителей по профилактике правонарушений школьников	Тематический	Работа класного руководителя	3 неделя	Заместитель директора по ВР, социальный педагог	Анализ
3. Контроль состояния преподавания учебных предметов / контроль качества образования/							
1	Состояние преподавания учебных предметов	Формы и виды деятельности при организации уроков	Тематический	Посещение уроков	3 неделя	Заместители директора по УМР, УР	Мониторинг
4. Контроль ведения школьной документации							
1	Выполнение программ по учебным предметам	Проверка выполнения программ по учебным предметам	Тематический	Рабочие программы по учебным предметам	4 неделя	Заместители директора по УР, УМР	Собеседование
2	Анализ работы с электронным журналом, заполнение, накопление и выставление оценок	Объективность выставления оценок за 3 четверть	Тематический	Электронный журнал	4 неделя	Заместитель директора по УР, социальный педагог, педагог-психолог	Анализ
5. Контроль организации воспитательной работы							
1	Состояние работы по профилактике правонарушений	Работа социального педагога по профилактике правонарушений	Тематический	Посещение кружков, класных часов	2-3 неделя	Заместитель по ВР	Справка
АПРЕЛЬ							
1.Контроль выполнения задач Всеобуча							
1	Работа по комплектованию будущих 1 классов	Информирование родителей	Тематический	Собрание родителей будущих первоклассников. Сайт школы	1 неделя	Директор, Заместитель директора по УМР	Информация на сайте школы
2	Оптимальность объема домашнего задания (выборочно)	Состояние работы по дозировке д/з	Тематический	Домашнее задание	3 неделя	Заместитель директора по УР	Собеседование
3.	Подготовка к ГИА 10,12 кл.	Снятие эмоционального напряжения перед ГИА	Тематический	Посещение уроков собеседование	3 неделя	Педагог-психолог, кл. руководители	Собеседование

2. Контроль работы с педагогическими кадрами							
1	Сбор данных на аттестацию педагогов в 2024-2025 уч.году	Формирование списков на аттестацию в 2024-2025 уч.году.	Персональный	Педагоги	3 неделя	Директор, Заместитель директора по УР	Собеседование
3. Контроль состояния преподавания учебных предметов/ контроль качества образования							
1	Контроль выполнения учебных программ	Выполнение образовательных программ	Комплексный	КТП, ЭЖ	4 неделя	Заместитель директора по УР	Анализ
2	Повторениеизученного материала на уроках	Изучение опыта работы педагогов по организации повторения	Тематический	Посещение уроков	3 неделя	Заместители директора по УР, УМР	Мониторинг
4. Контроль ведения школьной документации							
1	Проверка электронного журнала. «Выполнение требований к ЭЖ»	Выполнение учебных программ	Фронтальный	Электронный журнал	4 неделя	Заместитель директора по УР	Справка
2	Журналы внеурочной деятельности	Выполнение рабочих программ	Фронтальный	Рабочие программы учебных предметов	4 неделя	Заместитель директора по УР	Справка
5. Контроль организации воспитательной работы							
1	Контроль реализации программы воспитания школьников через внеурочную деятельность	Работа кл. руководителей и воспитателей по реализации программы воспитания школьников	Тематический	Мониторинг	1-2 неделя	Заместитель директора по ВР	Анализ
2	Состояние гражданско-патриотического воспитания.	Работа воспитателей классных руководителей по патриотическому воспитанию	Тематический	Посещение классных часов	3-4 неделя	Заместитель директора по ВР	Совещание
МАЙ							
1.Контроль выполнения задач Всеобуча							
1	Контроль посещаемости занятий	Качество работы педагогов по контролю посещаемости занятий обучающихся, склонных к пропускам	Тематический	Посещаемость занятий обучающихся	4 неделя	Заместители директора по УМР, УР, социальный педагог	Мониторинг
2. Контроль работы с педагогическими кадрами							

1	Проведение итоговых заседаний МС	Результативность работы МС в 2023-2024 учебном году	Тематический, обобщающий	Материалы ШМО, протоколы заседаний, анализ работы за 2023-2024уч. год	4 неделя	Руководители ШМО	Протокол заседаний МС
2	Итог работы наставников с молодыми специалистами	Результативность наставничества	Персональный	Работа с молодыми специалистами, членами школы молодого педагога «Перспектива»	4 неделя	Заместитель директора по УМР	Отчет о работе
3	Результативность участия учителей и обучающихся школы в конкурсах различного уровня	Подведение итогов участия педагогов и обучающихся школы в конкурсах различного уровня	Фронтальный персональный	Мониторинг участия педагогов и обучающихся школы в конкурсах	4 неделя	Руководители ШМО, педагог-организатор	Отчет
4	Комплектование педагогических кадров на новый учебный год	Распределение нагрузки и выявление вакансий	Тематический	Работа с педагогическими кадрами	4 неделя	Директор, Заместители директора по УР, УМР	Собеседование
3. Контроль состояния преподавания учебных предметов / контроль качества образования							
1	Административные контрольные работы 2-12кл.	Изучение результативности обучения за год	Тематический	Обученность	4 неделя	Заместитель директора по УВР	Справка, мониторинг
2	Мониторинг достижений обучающихся по РВВУР	Результативность выполнения программы коррекционной работы	Фронтальный	Мониторинг итогов коррекционной работы	4 неделя	Замдиректора по УМР	Итоговый приказ
4. Контроль ведения школьной документации							
1	Анализ работы классных руководителей с личными делами обучающихся	Соблюдение единого орфографического режима при оформлении личных дел обучающихся	Тематический	Личные дела	4 неделя	Заместители директора по УР, УМР	Приказ
2	Анализ качества работы с элжуром	Выполнение рабочих программ	Тематический	Электронный журнал	4 неделя	Заместитель директора по УР	Приказ