

ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ РЕСПУБЛИКИ КРЫМ
«СИМФЕРОПОЛЬСКАЯ СПЕЦИАЛЬНАЯ ШКОЛА-ИНТЕРНАТ № 2»

СОГЛАСОВАНО
на заседании
педагогического совета
ГБОУ РК «Симферопольская
№2»
специальная школа-интернат №2»

Протокол № 3 от 30.12.2020г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор
ГБОУ РК «Симферопольская
специальная школа-интернат



В.С. Шкирова

Приказ № 132 от 30. 12. 2020 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке приема обучающихся в школу-интернат

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в целях соблюдения конституционных прав граждан Российской Федерации на образование, исходя из принципов общедоступности и бесплатности дошкольного и общего образования, реализации государственной политики в области образования, защиты интересов ребенка и удовлетворения потребностей семьи в выборе образовательного учреждения.

1.2. Прием детей в Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение Республики Крым «Симферопольская специальная школа-интернат № 2» (далее - Школу), для обучения по адаптированным дошкольным и основным общеобразовательным программам проводится на принципах равных условий приема для всех поступающих с ограниченными возможностями здоровья, прошедших соответствующее психолого-медико-педагогическое освидетельствование, получивших Коллегиальное заключение Центральной психолого-медико-педагогической комиссии и Направление Министерства образования, науки и молодежи Республики Крым.

1.3. Положение разработано в соответствии с:

- Конституцией Российской Федерации;
- Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Указом Президента Российской Федерации от 13.04.2011 № 444 «О дополнительных мерах по обеспечению прав и защиты интересов несовершеннолетних граждан Российской Федерации»;
- Законом Республики Крым «Об образовании в Республике Крым» от 06 июля 2015 г. № 131-ЗРК/2015;
- Постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28.09.2020 № 28 «Об утверждении санитарных правил СП 2.4. 3648 -20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи»;
- Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 15 мая 2020 № 236 «Об утверждении Порядка приема на обучение по общеобразовательным программам дошкольного образования»;
- Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 02 сентября 2020 года №458 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»;
- Уставом Школы.

1.4. При приеме в общеобразовательное учреждение для обучения и воспитания по адаптированным основным общеобразовательным программам дошкольного, начального, основного и среднего общего образования наличие гражданства Российской Федерации у ребенка, не достигшего возраста 14 лет, по выбору его родителей или других законных представителей удостоверяется документом, установленным Указом Президента Российской Федерации от 13.04.2011 № 444 «О дополнительных мерах по обеспечению прав и защиты интересов несовершеннолетних граждан Российской Федерации» (далее – документ, удостоверяющий наличие у ребенка гражданства Российской Федерации).

1.5. Прием иностранных граждан, лиц без гражданства, в том числе соотечественников, и их учет осуществляется на основании Федерального Закона от 25.07.2002 года № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации». Прием данной категории граждан в общеобразовательное учреждение за счет бюджетных ассигнований осуществляется в соответствии с международными договорами Российской Федерации, Федеральным законом и настоящим Положением.

1.6. В дошкольное отделение школы-интерната для получения образования принимаются граждане с ограниченными возможностями здоровья по достижении ими возраста двух лет и шести месяцев на основании заключения психолого-медико-педагогической комиссии (далее ПМПК). В 1-й класс Школы для получения образования по адаптированным основным общеобразовательным программам начального общего образования принимаются граждане с ограниченными возможностями здоровья по достижении ими возраста семи - восьми лет. По заявлению родителей (законных представителей) детей, Министерство образования, науки и молодежи Республики Крым вправе разрешить прием детей в Школу на обучение по адаптированным основным общеобразовательным программам начального общего образования в более раннем или более позднем возрасте.

1.7. Зачисление детей в Школу оформляется приказом, изданным на основании заявления родителей (законных представителей) обучающихся в соответствии с установленным образцом (Приложение №1).

1.8. Приказы о формировании дошкольных групп и первого (первых) классов издаются по мере их комплектования.

1.9. Приказы размещаются на информационном стенде в день их издания и в сети Интернет на официальном сайте Школы в течение трех дней с момента их издания.

1.10. Прием заявлений на зачисление на обучение ведется в течение учебного года при наличии свободных мест.

1.11. На официальном сайте учреждения размещаются:

- примерная форма заявления о приеме ребенка в учреждение;
- информация о направлениях обучения по дополнительным общеобразовательным программам;
- дополнительная информация по текущему приему обучающихся.

1.12. Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся вправе выбирать с учетом мнения обучающихся и рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии (при их наличии) формы получения образования, формы обучения, язык, языки образования, факультативные и элективные учебные предметы, курсы, дисциплины (модули) из перечня, предлагаемого Школой.

2. Прием на обучение по основным общеобразовательным программам.

2.1. Прием детей на обучение в Школе осуществляется без вступительных испытаний.

2.2. Прием детей с ограниченными возможностями здоровья осуществляется на обучение по адаптированным образовательным программам с согласия родителей (законных представителей) на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии; обучающие, достигшие восемнадцатилетнего возраста – с согласия самих поступающих.

2.3. Лица, освоившие адаптированные общеобразовательные программы в форме семейного образования или самообразования, не ликвидировавшие в установленные сроки академическую задолженность, вправе продолжить обучение в школе и принимаются на обучение в порядке, предусмотренном для зачисления в школу, при наличии мест для приема.

2.4. Дополнительно к документам, перечисленным далее, совершеннолетние поступающие или родители (законные представители) несовершеннолетних предъявляют документы, подтверждающие прохождение поступающим промежуточной аттестации в других образовательных организациях (при наличии), с целью установления соответствующего класса для зачисления.

2.5. При приеме на обучение по имеющим государственную аккредитацию основным образовательным программам начального общего и основного общего образования выбор языка образования, изучаемого родного языка из числа языков народов РФ, в том числе русского языка как родного языка, государственных языков республик РФ осуществляется по заявлению родителей (законных представителей) обучающихся.

2. Документы, необходимые для поступления в Школу

При подаче заявления о приеме на обучение в Школу родители (законные представители) ребенка, являющегося гражданином Российской Федерации, предъявляют следующие документы и его копии:

2.1. Документ, удостоверяющий личность родителя (законного представителя);

2.2. Свидетельство о рождении, паспорт гражданина Российской Федерации или иной документ, удостоверяющий личность ребенка, являющегося гражданином Российской Федерации;

2.3. Один из нижеперечисленных документов, подтверждающий факт проживания несовершеннолетнего ребенка в жилых помещениях, расположенных на территории Крыма:

- свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства,
- свидетельство о регистрации ребенка по месту пребывания;
- паспорт одного из родителей (законных представителей) ребенка с отметкой о регистрации по месту жительства;

- копию документа, подтверждающего установление опеки или попечительства;

- справка о регистрации (равнозначно выписка из домовой книги) с данными о регистрации несовершеннолетнего и (или) его законного представителя и (или) данными о правоустанавливающих документах на жилое помещение;

- выданные на имя несовершеннолетнего и (или) его законного представителя документы, подтверждающие право пользования жилым помещением несовершеннолетнего и (или) его законного представителя (свидетельство о государственной регистрации права собственности на жилое помещение, договор найма жилого помещения, договор безвозмездного пользования жилым помещением и др.)

2.4. Коллегиальное заключение психолого-медико-педагогической комиссии (сроком не позднее 12 месяцев к моменту подачи документов);

2.5. Индивидуальную программу реабилитации;

2.6. Документы об образовании - личное дело, выданное учреждением, в котором ребенок обучался ранее, предъявляется при приеме в первый класс в течение учебного года или во второй и последующие классы. Характеристика с обоснованием необходимости изменения образовательной организации и образовательного маршрута;

2.7. Медицинское заключение о состоянии здоровья ребенка, в том числе справку медицинско-социальной экспертной комиссии, предъявляется по усмотрению родителей (законных представителей) ребенка. В случае не

предоставления медицинского заключения о состоянии здоровья ребенка директор школы запрашивает указанное заключение в медицинском учреждении по месту наблюдения ребенка;

2.8. Психолого-педагогическую характеристику из образовательной организации, где ранее обучался ребенок;

2.9. Заявление;

2.10. Направление Министерства образования, науки и молодежи Республики Крым.

2.11. При подаче заявления о приеме на обучение в общеобразовательное учреждение родители (законные представители) ребенка, не являющегося гражданином Российской Федерации, предоставляют:

- документ, удостоверяющий личность ребенка – иностранного гражданина (паспорт иностранного гражданина либо иной документ, установленный федеральным законом или признаваемый в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина) или документ, удостоверяющий личность ребенка без гражданства в Российской Федерации (документ, выданный иностранным государством и признаваемый в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность лица без гражданства, либо разрешение на временное проживание, либо вид на жительство, либо иные документы, предусмотренные федеральным законом или признаваемые в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность лица без гражданства);

- документы, подтверждающие законность пребывания (проживания) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, в Российской Федерации: визу и (или) миграционную карту, либо иные документы, предусмотренные федеральным законом или международным договором Российской Федерации. Родители (законные представители) ребенка, не являющегося гражданином Российской Федерации, дополнительно предъявляют заверенные в установленном порядке копии документов, подтверждающих родство заявителя (или законность представления прав обучающегося), и документа, подтверждающего право заявителя на пребывание в Российской Федерации.

2.12. Лицо, осуществляющее прием заявления, в случае необходимости копирует представленные документы, заверяет копии, после чего оригиналы документов возвращает родителю (законному представителю) ребенка.

3. Порядок приема заявления

3.1. Прием граждан в Школу осуществляется по личному заявлению родителей (законных представителей).

3.2. Форма заявления определена данным положением (Приложения №№ 1,2).

В ней предусмотрено указание следующих сведений:

- фамилия, имя, отчество (при наличии) ребенка или поступающего;
- дата рождения ребенка или поступающего;
- адрес места жительства и (или) адрес места пребывания ребенка или поступающего;
- фамилия, имя, отчество (при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
- адрес места жительства и (или) адрес места пребывания родителей (законных представителей) ребенка;
- адрес(а) электронной почты, номер(а) телефонов (при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
- о потребности ребенка или поступающего в обучении по адаптированной образовательной программе и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с заключением психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии) или инвалида (ребенка-инвалида) в соответствии с индивидуальной программой реабилитации;
- согласие родителей (законных представителей) на обучение ребенка по адаптированной образовательной программе;
- язык образования (в случае получения образования на родном языке из числа языков народов российской Федерации или на иностранном языке);
- родной язык из числа языков народов Российской Федерации (в случае реализации права на изучение родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка);
- факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка или поступающего с Уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с общеобразовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся;
- согласие родителей (законных представителей) ребенка или поступающего на обработку персональных данных.

3.3. Администрация Школы при приеме заявления обязана ознакомиться с документом, удостоверяющим личность заявителя, для установления факта родственных отношений и полномочий законного представителя ребенка.

3.4. Директор школы назначает ответственных за прием заявлений родителей (законных представителей) на обучение в учреждение.

3.5. Заявление о приеме на обучение и документы для приема на обучение, перечисленные ранее, подаются лично одним из родителей (законных представителей) в Школу.

3.6. При приеме заявления ответственный за прием документов знакомит поступающих, родителей (законных представителей) со следующими документами: уставом Школы, лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации общеобразовательного учреждения, основными образовательными программами, реализуемыми Школой, и другими документами, регламентирующими осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

3.7. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка с указанными документами фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

3.8. Подписью родителей (законных представителей) ребенка фиксируется согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

3.9. Школа вправе осуществлять проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приеме на обучение. При проведении указанной проверки Школа вправе обращаться к соответствующим государственным информационным системам, в государственные (муниципальные) органы и организации.

3.10. Факт приема заявления о приеме на обучение и перечень документов, представленным родителями (законными представителями) ребенка или поступающим, регистрируются в журнале приема заявления о приеме на обучение в общеобразовательную организацию. После регистрации заявления о приеме на обучение и перечня документов, представленных родителями (законными представителями) ребенка или поступающим, родителя (законным представителем) ребенка или поступающему выдается документ, заверенный подписью должностного лица Школы, ответственного за прием заявлений о приеме на обучение и документов, содержащий индивидуальный номер заявления о приеме на обучение и перечень представленных при приеме на обучение документов.

3.11. Руководитель Школы издает распорядительный акт о приеме на обучение ребенка или поступающего в течение 5 рабочих дней после приема заявления о приеме на обучение и представленных документов.

3.12. На каждого ребенка или поступающего, принятого в Школу, формируется личное дело, в котором хранятся заявление о приеме на обучение и все представленные родителями (законными представителями) ребенка или поступающим документы (копии документов).

4. Отказ в приеме ребенка в Школу

4.1. Гражданам может быть отказано в приеме по следующим причинам:

- в Школе не реализуется образовательная программа, рекомендованная психолого-медико-педагогической комиссией;
- при наличии у ребенка медицинских противопоказаний для нахождения в Школе.

Приложение №1

Утверждено Положением о порядке приема обучающихся в ГБОУРК «Симферопольская специальная школа-интернат №2»
«___» _____ 202__ г.

Регистрация заявления № _____
«___» _____ 202__ год

Директору ГБОУРК «Симферопольская
специальная школа-интернат №2»
Шкировой Вере Сергеевне

Ф.И.О. родителя (полностью)

**ОБРАЗЕЦ ЗАЯВЛЕНИЯ
О ПРИЕМЕ В ДОШКОЛЬНЫЕ ГРУППЫ**

Прошу зачислить моего ребенка, _____,
(Ф.И.О. полностью)

дата рождения _____, место рождения ребенка _____,

(реквизиты свидетельства о рождении: номер, кем выдан, когда выдан)

проживающего по адресу: _____
(адрес регистрации: _____),
на обучение по образовательной программе дошкольного образования в дошкольную
группу
с режимом пребывания _____ с «___» _____ 20__ г.
(полного, круглосуточного пребывания детей) (желаемая дата поступления)

В целях реализации прав, установленных статьями 14 и 44 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», прошу предоставить возможность получения моим ребенком дошкольного образования на русском языке как родном языке.

Обучение по адаптированной образовательной программе _____.
(указать требуется/ не требуется)

Специальные условия для организации обучения и воспитания _____.
(указать требуется/ не требуется)

Дополнительно сообщаю информацию:

Родители (законные представители):

Мать:

Ф.И.О. _____
паспорт (или документ, подтверждающий право на пребывание в РФ)

контактный телефон _____ эл. почта _____

Отец:

Ф.И.О. _____

паспорт (или документ, подтверждающий право на пребывание в РФ)

контактный телефон _____ эл. почта _____

Реквизиты документа, удостоверяющего установление опеки _____

К заявлению прилагаются:

- копия свидетельства о рождении ребенка;
- медицинское заключение, выдано «__ __» _____ 20__ г.
- заключение ПМПК;
- справка МСЭ;
- индивидуальная программа реабилитации ребенка-инвалида;
- ИНН;
- СНИЛС;
- Медицинский полис.

«__ __» _____ 20__ г.

_____ (_____)

подпись

фамилия, инициалы

С Уставом, лицензией на право осуществления образовательной деятельности, образовательными программами и иными документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности воспитанников ГБОУРК «Симферопольская специальная школа-интернат №2», ознакомлен(а).

«__ __» _____ 20__ г.

подпись

фамилия, инициалы

Приложение №2

Утверждено Положением о порядке приема обучающихся в ГБОУРК «Симферопольская специальная школа-интернат №2»
« ____ » _____ 202__ г.

Регистрация заявления № _____
« ____ » _____ 202__ год

Директору ГБОУРК «Симферопольская
специальная школа-интернат №2»
Шкировой Вере Сергеевне

Ф.И.О. родителя (полностью)

**ОБРАЗЕЦ ЗАЯВЛЕНИЯ
О ПРИЕМЕ В ШКОЛУ-ИНТЕРНАТ**

Прошу зачислить моего ребенка, _____,
(Ф.И.О. полностью)

дата рождения _____, место рождения ребенка _____,

(реквизиты свидетельства о рождении: номер, кем выдан, когда выдан)

проживающего по адресу: _____,
(адрес регистрации: _____),
на обучение по адаптированным образовательным программам общего образования в _____
класс с режимом пребывания _____ с « ____ » _____ 20__ г.
(полного, круглосуточного пребывания детей) (желаемая дата поступления)

В целях реализации прав, установленных статьями 14 и 44 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», прошу предоставить возможность получения моим ребенком общего образования на русском языке как родном языке.

Обучение по адаптированной образовательной программе _____.
(указать требуется/ не требуется)

Специальные условия для организации обучения и воспитания _____.
(указать требуется/ не требуется)

Дополнительно сообщаю информацию:

Родители (законные представители):

Мать:

Ф.И.О. _____

паспорт (или документ, подтверждающий право на пребывание в РФ) _____

контактный телефон _____ эл. почта _____

Отец:

Ф.И.О. _____
паспорт (или документ, подтверждающий право на пребывание в РФ) _____

контактный телефон _____ эл. почта _____
Реквизиты документа, удостоверяющего установление опеки _____

К заявлению прилагаются:

- копия свидетельства о рождении ребенка / паспорта;
- медицинское заключение, выдано «__ __» _____ 20__ г.
- заключение ПМПК;
- справка МСЭ;
- индивидуальная программа реабилитации ребенка-инвалида;
- ИНН;
- СНИЛС;
- Медицинский полис.

« ____ » _____ 20__ г. _____ (_____)
подпись фамилия, инициалы

С Уставом, лицензией на право осуществления образовательной деятельности, образовательными программами и иными документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности воспитанников ГБОУ РК «Симферопольская специальная школа-интернат №2», ознакомлен(а).

« ____ » _____ 20__ г. _____
подпись фамилия, инициалы