

Согласовано:

Председатель ПК:
С. В. Власенко



УТВЕРЖДЕНА

приказом ГБОУ РК

«Симферопольская
специальная школа –
интернат № 2»

от 25.06.2019 № 63

Директор  Шкирова В.С.



**Политика обработки персональных данных
Государственного бюджетного общеобразовательного учреждения
Республики Крым**

«Симферопольская специальная школа – интернат № 2»

1. Общие положения

1.1. Политика обработки персональных данных (далее – Политика) Государственного бюджетного общеобразовательного учреждения Республики Крым «Симферопольская специальная школа – интернат № 2» (далее – Учреждение) является официальным документом, в котором определены общие цели, способы и условия обработки персональных данных, сведения о реализуемых требованиях к защите персональных данных.

1.2. Политика разработана с учетом требований Конституции Российской Федерации, законодательных и иных нормативных правовых актов Российской Федерации в сфере обработки персональных данных.

1.3. В целях настоящей Политики применяются понятия и термины в значениях, определенных Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» (далее – ФЗ-152).

1.4. Основные права и обязанности Учреждения.

1.4.1. Предоставлять работнику по его просьбе информацию о наличии у него персональных данных владельца, цели их обработки, разъяснять правовые последствия отказа работника от их предоставления в случае, если такая обязанность предусмотрена законодательством.

1.4.2. По письменному заявлению работника не позднее 3-х рабочих дней со дня его подачи бесплатно выдавать работнику копии документов, связанных с выполняемой им работой.

1.4.3. Устранять выявленные недостоверные сведения в персональных данных работников в случаях и порядке, предусмотренных законодательством.

1.4.4. Принимать возможные меры по обеспечению безопасности при обработке персональных данных работников.

1.5. Основные обязанности и права работника.

1.5.1. При приеме на работу предоставлять Учреждению свои полные и достоверные персональные данные в объеме, необходимом для оформления трудовых правоотношений.

1.5.2. Ставить в известность Учреждение об изменении персональных данных, обрабатываемых Учреждением в связи с трудовыми отношениями, в том числе об изменении фамилии, имени, отчества, паспортных данных, о

получении образования, квалификации, получении инвалидности и иных медицинских заключений, препятствующих выполнению своих должностных обязанностей, и прочих данных с предоставлением подтверждающих документов.

1.5.3. В целях обеспечения защиты персональных данных при их обработке работник имеет право:

- на получение полной информации о хранящихся в Учреждении его персональных данных;
- на свободный бесплатный доступ к своим персональным данным, включая право на получение копий любой записи, содержащей его персональные данные, за исключением случаев, предусмотренных законодательством;
- требовать исключения или исправления неверных или неполных персональных данных, а также персональных данных, обработанных с нарушением;
- на защиту в установленном законом порядке своих прав.

2. Правовые основания обработки персональных данных

2.1. Политика в Учреждении определяется в соответствии со следующими нормативными актами:

- Трудового кодекса Российской Федерации;
- Указа Президента Российской Федерации от 6 марта 1997 г. № 188 «Об утверждении Перечня сведений конфиденциального характера»;
- постановления Правительства Российской Федерации от 15 сентября 2008 г. № 687 «Об утверждении Положения об особенностях обработки персональных данных, осуществляемой без использования средств автоматизации»;
- постановления Правительства Российской Федерации от 6 июля 2008 г. № 512 «Об утверждении требований к материальным носителям биометрических персональных данных и технологиям хранения таких данных вне информационных систем персональных данных»;
- постановления Правительства Российской Федерации от 1 ноября 2012 г. № 1119 «Об утверждении требований к защите персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных»;
- приказа Федеральной службы по надзору в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций от 05 сентября 2013 г. № 996 «Об утверждении требований и методов по обезличиванию персональных данных»;
- Федерального закона от 01.04.1996 № 27-ФЗ «Об индивидуальном (персонифицированном) учете в системе обязательного пенсионного страхования».

2.2. Во исполнение настоящей Политики в Учреждении утверждены следующие локальные нормативные, правовые акты и документы:

- положение об обработке персональных данных в Учреждении;
- согласие на обработку персональных данных (приложение 1);
- обязательство о неразглашении персональных данных работников (приложение 2);

- приказ о назначении ответственного лица за организацию обработки персональных данных.

3. Цели сбора обработки персональных данных

3.1. Учреждение, являясь оператором по обработке персональных данных, осуществляет обработку персональных данных работников и других субъектов персональных данных, не состоящих с Учреждением в трудовых отношениях, персональные данные которых обрабатываются;

3.2. Персональные данные обрабатываются Учреждением в целях:

- обеспечения соблюдения Конституции Российской Федерации, законодательных и иных нормативных правовых актов Российской Федерации, локальных нормативных актов Учреждения;

- осуществления полномочий и обязанностей, возложенных на законных основаниях на Учреждение, в том числе по предоставлению персональных данных в органы государственной власти, во внебюджетные организации, а также в иные государственные органы;

- регулирования трудовых отношений с работниками Учреждения (содействие в трудоустройстве, обучение и продвижение по службе, обеспечение личной безопасности, контроль количества и качества выполняемой работы, обеспечение сохранности имущества);

- защита жизни, здоровья или иных жизненно важных интересов субъектов персональных данных.

4. Объем и категории обрабатываемых персональных данных, категории субъектов персональных данных

4.1. В Учреждении обрабатываются персональные данные следующих категорий субъектов персональных данных:

- физических лиц, состоящих с Учреждением в трудовых отношениях, а также их родственников;

- физических лиц, претендующих на вступление в трудовые правоотношения с Учреждением;

4.2. Перечень и объем персональных данных, обрабатываемых в Учреждении, определяется ФЗ-152 и не может быть больше, чем установлено законодательством.

4.3. В случае необходимости проверки персональных данных работника заблаговременно сообщить об этом работнику о целях, предполагаемых источниках и способах получения персональных данных, а также о характере подлежащих получению персональных данных и последствиях отказа работника дать письменное согласие на их получение.

4.4. Случаи, когда при обработке персональных данных работника не требуется получение соответствующего согласия на обработку, установлены ФЗ – 152.

4.5. Обработка специальных категорий персональных данных, касающихся расовой, национальной принадлежности, политических

взглядов, религиозных или философских убеждений, интимной жизни, в Учреждении не осуществляется.

4.6. Работники, осуществляющие обработку персональных данных, не отвечают на вопросы, связанные с обработкой персональных данных по телефону.

5. Порядок и условия обработки персональных данных

5.1. Учреждение осуществляет сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление и уничтожение персональных данных с согласия субъекта персональных данных или без такового в случаях, предусмотренных законодательством.

5.2. Обработка персональных данных в Учреждении осуществляется без использования средств вычислительной техники (неавтоматизированная обработка персональных данных);

5.3. Персональные данные субъектов могут быть получены, проходить дальнейшую обработку и передаваться на хранение как на бумажных носителях, так и в электронном виде.

5.3.1. Персональные данные, зафиксированные на бумажных носителях, хранятся в запираемых шкафах либо в запираемых помещениях с ограниченным правом доступа.

5.3.2. Персональные данные субъектов, обрабатываемые с использованием средств автоматизации в разных целях, хранятся в разных папках.

5.3.3. Не допускается хранение и размещение документов, содержащих персональные данные, в открытых электронных каталогах (файлообменниках) в информационных системах персональных данных.

5.3.4. Хранение персональных данных в форме, позволяющей определить субъекта персональных данных, осуществляется не дольше, чем этого требуют цели их обработки, и они подлежат уничтожению по достижению целей обработки или в случае утраты необходимости в их достижении.

6. Актуализация, исправление, удаление и уничтожение персональных данных, ответы на запросы субъектов на доступ к персональным данным

6.1. В случае предоставления субъектом персональных данных фактов о неполных, устаревших, недостоверных или незаконно полученных персональных данных, Учреждение обязано внести необходимые изменения, уничтожить или заблокировать их, а также уведомить о своих действиях субъекта персональных данных.

6.2. В случае подтверждения факта неточности персональных данных, персональные данные подлежат актуализации, а при неправомерности их обработки такая обработка должна быть прекращена.

6.3. При достижении целей обработки персональных данных, а также в случае истечения срока согласия на обработку персональных данных или отзыва субъектом персональных данных согласия на их обработку персональные данные подлежат уничтожению, если:

- иное не предусмотрено договором, стороной которого, выгодоприобретателем или поручителем по которому является субъект персональных данных;
- Учреждение не вправе осуществлять обработку персональных данных без согласия субъекта персональных данных на основаниях, предусмотренных ФЗ-152 или иными федеральными законами;
- иное не предусмотрено иным соглашением между Учреждением и субъектом персональных данных.

6.4. Уничтожение документов (носителей), содержащих персональные данные, производится путем сожжения, дробления (измельчения), химического разложения, превращения в бесформенную массу или порошок. Для уничтожения бумажных документов допускается применение шредера.

6.5. Персональные данные на электронных носителях уничтожаются путем стирания или форматирования носителя.

6.6. Факт уничтожения персональных данных подтверждается документально актом об уничтожении носителей.

6.7. В целях обеспечения защиты персональных данных работник имеет право на:

- требование об исключении или исправлении неверных или неполных персональных данных, а также данных, обработанных с нарушением. При отказе работодателя исключить или исправить персональные данные работника он имеет право заявить в письменной форме работодателю о своем несогласии с соответствующим обоснованием такого несогласия. Персональные данные оценочного характера работник имеет право дополнить заявлением, выражающим его собственную точку зрения;
- требование об извещении работодателем всех лиц, которым ранее были сообщены неверные или неполные персональные данные работника, обо всех произведенных в них исключениях, исправлениях или дополнениях;
- обжалование в суде любых неправомерных действий или бездействия работодателя при обработке и защите его персональных данных;
- иные права, предусмотренные действующим законодательством.

7. Заключительные положения

7.1. Политика вступает в силу с момента ее утверждения и действует бессрочно, до замены ее новой.

7.2. При необходимости приведения настоящей Политики в соответствие со вновь принятыми законодательными актами, изменения вносятся на основании приказа по Учреждению.

7.3. Должностные лица, виновные в нарушении норм, регулирующих обработку и защиту персональных данных, несут материальную, дисциплинарную, административную, гражданско-правовую или уголовную ответственность в порядке, установленном федеральным законодательством.

7.4. Разглашение персональных данных субъекта персональных данных (передача их посторонним лицам, в том числе другим работникам, не имеющим к ним доступ), их публичное раскрытие, утрата документов или иных носителей, содержащих персональные данные субъекта персональных данных, а также иные нарушения обязанностей по их защите и обработке, влечет наложение на виновного работника, имеющего доступ к персональным данным, дисциплинарных взысканий в виде: замечания, выговора, увольнения. Работник, имеющий доступ к персональным данным субъекта персональных данных и совершивший указанный дисциплинарный проступок, несет полную материальную ответственность в случае причинения его действиями ущерба Учреждению (в соответствии с пунктом 7 статьи 243 Трудового кодекса Российской Федерации).

7.5. Настоящая Политика распространяется на всех работников, а также работников Учреждения, имеющих доступ и осуществляющих перечень действий с персональными данными работников.

7.6. Документы, определяющие Политику в отношении обработки персональных данных работников, размещены на официальном сайте Учреждения.