

**Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение
Республики Крым
«Симферопольская специальная школа – интернат №2»**

**ПОЛОЖЕНИЕ
об управляющем совете
(в новой редакции)**

ПРИНЯТО
Управляющим Советом
ГБОУ РК «Симферопольская
специальная школа – интернат №2»
Протокол № 1
от «30» сентября 2025 г.

УТВЕРЖДЕНО
Приказом директора
ГБОУ РК «Симферопольская
специальная школа – интернат №2»
А.В. Акриш
Приказ № 09
от «30» 09 2025 г.



ПОЛОЖЕНИЕ ОБ УПРАВЛЯЮЩЕМ СОВЕТЕ (в новой редакции)

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» с изменениями от 23 мая 2025 года, Конвенцией ООН о правах ребенка, Конституцией Российской Федерации, Семейным кодексом Российской Федерации, а также Уставом ГБОУ РК «Симферопольская специальная школа – интернат №2» (далее – Школа-интернат).

1.2. Управляющий совет Школы - интерната является коллегиальным органом управления, реализующим принцип демократического, государственно-общественного характера управления образованием. Решения Управляющего совета, принятые в соответствии с его компетенцией, являются обязательными для руководителя Школы - интерната, ее работников, обучающихся, их родителей (законных представителей).

1.3. Данное Положение обозначает основные цели, задачи и функции Управляющего Совета (Далее - Совет) определяет его компетенцию, структуру, принципы организации деятельности, делопроизводство, а также регламентирует обязанности, права и ответственность членов Совета.

1.4. Деятельность членов Совета основывается на принципах добровольности участия в его работе, коллегиальности принятия решений, гласности.

1.5. Совет осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Конвенцией ООН о правах ребенка, Законом Российской Федерации «Об образовании», указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации, нормативными правовыми актами Министерства образования Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, органов местного самоуправления Республики Крым, Уставом Школы - интерната, иными локальными нормативными актами Школы - интерната.

1.6. Деятельность членов Совета Школы - интерната основывается на принципах добровольности участия в его работе, равенства, коллегиальности принятия решений и гласности.

1.7. Совет работает в тесном контакте с администрацией общеобразовательной организации и общественными организациями.

2. Цели и задачи Управляющего Совета Школы – интерната.

2.1. Целью деятельности Совета является содействие осуществлению самоуправленческих начал, развитию инициативы коллектива, реализации прав автономии образовательной организации в решении вопросов, способствующих организации образовательной и финансово-хозяйственной деятельности, расширению коллегиальных, демократических форм управления и воплощению в жизнь государственно-общественных принципов управления.

2.2. Основными задачами Совета являются:

- определение основных направлений развития Школы - интерната;
- разработка плана развития Школы - интерната;
- повышение эффективности финансово-экономической деятельности Школы - интерната, стимулирования труда её работников;
- содействие созданию в Школе - интернате, оптимальных условий и форм организации образовательной деятельности;
- контроль за соблюдением надлежащих условий обучения, воспитания и труда в Школе - интернате, сохранения и укрепления здоровья обучающихся;
- контроль за целевым и рациональным расходованием финансовых средств Школы - интерната;
- организация изучения спроса родителей (законных представителей) обучающихся на предоставление Школой - интернатом дополнительных образовательных услуг;
- участие в рассмотрении конфликтных ситуаций между участниками образовательной деятельности в случаях, когда это необходимо;
- оказание практической помощи администрации образовательной организации в установлении функциональных связей с учреждениями культуры и спорта для организации досуга обучающихся;
- согласование (утверждение) локальных актов образовательной организации в соответствии с установленной компетенцией;
- взаимодействие с другими органами самоуправления в общеобразовательной организации.

3. Компетенция Управляющего совета Школы – интерната.

3.1. К компетенции Управляющего Совета относится:

3.1.1. принятие программы развития, а также локальных актов школы, регулирующих вопросы, относящиеся к компетенции Совета;

3.1.2. рассмотрение вопросов организации образовательной деятельности, развития учебно-методической и материально-технической оснащенности Школы - интерната;

3.1.3. организация комиссий Школы - интерната по направлениям деятельности, создание конфликтных комиссий;

3.1.4. внесение предложений в соответствующие органы о представлении к награждению работников Школы – интерната государственными и отраслевыми наградами;

3.1.5. выдвижение кандидатов на участие в конкурсах;

3.1.6. внесение предложений директору Школы - интерната в части:

- материально-технического обеспечения и оснащения образовательной деятельности,
- оборудования помещений Школы - интерната (в пределах выделяемых средств);
- выбора учебников из утвержденных федеральных перечней учебников, рекомендованных (допущенных) к использованию в образовательной деятельности;

- создания в Школе - интернате необходимых условий для организации питания, медицинского обслуживания обучающихся;
- обеспечения прохождения промежуточной и итоговой аттестации обучающихся;
- мероприятий по охране и укреплению здоровья обучающихся;
- мероприятий по обеспечению безопасности образовательной деятельности;
- организации иных мероприятий, проводимых в Школе - интернате;
- организации работы Школы - интерната по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних;
- соблюдения прав и свобод обучающихся и работников Школы - интерната;
- структуры, компетенции, порядка формирования и работы органов самоуправления Школы - интерната;
- порядка и оснований отчисления обучающихся;

3.1.7. иные вопросы в соответствии с законодательством Российской Федерации, положением о Совете Школы – интерната.

3.2. Совет школы - интерната участвует:

- в разработке локальных актов, регулирующих вопросы, относящиеся к компетенции Совета;
- в обсуждении перспективного плана развития Школы – интерната;
- в принятии решения об оказании мер социальной поддержки обучающимся и работникам школы из средств, полученных организацией, осуществляющей образовательную деятельность, от уставной приносящей доходы деятельности, и из иных внебюджетных источников.

3.3. Председатель Совета совместно с руководителем Школы – интерната представляет в государственных, муниципальных, общественных органах управления интересы Школы – интерната, а также наряду с родительским комитетом и родителями (законными представителями) - интересы обучающихся, обеспечивая социальную правовую защиту несовершеннолетних.

3.4. Совет согласовывает распорядок работы Школы – интерната, продолжительность учебной недели и учебных занятий в соответствии с учебным планом и графиком учебного процесса, выбирает по согласованию с органом управления график каникул и устанавливает сроки их начала.

3.5. Совет утверждает правила внутреннего трудового распорядка образовательной организации, положение о родительском комитете и другие локальные акты в рамках установленной компетенции.

3.6. Совет во взаимодействии с педагогическим коллективом организует деятельность других органов самоуправления Школы – интерната.

3.7. Совет поддерживает общественные инициативы по совершенствованию и развитию обучения и воспитания молодежи, творческий поиск педагогических работников в организации опытно-экспериментальной работы; определяет пути взаимодействия образовательной организации с научно-исследовательскими, производственными, кооперативными организациями, добровольными обществами, ассоциациями, творческими союзами, другими государственными (или негосударственными), общественными институтами и фондами с целью создания необходимых условий для разностороннего развития личности обучающихся и профессионального роста педагогов.

3.8. Совет заслушивает руководителя Школы – интерната о рациональном расходовании внебюджетных средств на деятельность образовательной организации; определяет дополнительные источники финансирования; согласует централизацию и распределение средств образовательной организации на его развитие и социальную защиту работников,

обучающихся.

3.9. Совет оказывает содействие деятельности учительских (педагогических) организаций (объединений) и методических объединений.

3.10. Совет информирует участников образовательной деятельности о своей деятельности и принимаемых решениях.

3.11. Совет принимает решения о согласии на участие организации Школы – интерната в процедуре независимой оценки качества образования.

3.12. Согласовывает план мероприятий по улучшению качества работы Школы – интерната по результатам участия в процедурах независимой оценки качества образования.

3.13. Совет высказывает мотивированное мнение о выборе меры дисциплинарного взыскания, применяемого к обучающимся в соответствии с локальным актом Школы – интерната.

4. Организация деятельности и структура Управляющего Совета Школы – интерната.

4.1. В состав Совета Школы - интерната могут избираться представители педагогических работников, обучающиеся 9-12 классов, общественность, родители (законные представители), представители учредителя. Норма представительства в Совете и общая численность членов Управляющего Совета определяются конференцией коллектива Школы - интерната с учетом мнения учредителя. При очередных выборах состав Совета, как правило, обновляется не менее, чем на треть.

4.2. Совет состоит из избираемых членов, представляющих интересы:

- родителей (законных представителей) обучающихся - до 20 человек;
- работников организации – до 10 человек;
- обучающихся 9-12 классов – до 10 человек.

4.3. Члены Совета выполняют свои обязанности на общественных началах.

4.4. В состав Совета также входит директор Школы - интерната на правах сопредседателя.

4.5. Совет школы избирается сроком на 3 года открытым голосованием на собраниях Школы - интерната в которых участвуют работники школы, представители обучающихся, представители родителей (законных представителей) обучающихся.

4.6. Заседания Совета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в четверть, а также по инициативе председателя, по требованию директора Школы - интерната, представителя учредителя, заявлению членов Совета, подписанному не менее чем одной четвертой частью членов от списочного состава Совета.

4.7. По решению Совета в его состав также могут быть приглашены и включены граждане, чья профессиональная и/или общественная деятельность, знания, возможности могут позитивным образом содействовать функционированию и развитию Школы – интерната.

4.8. Заседание Совета является правомочным, если все члены Совета извещены о времени и месте его проведения и на заседании присутствует не менее двух третей членов Совета Школы - интерната.

4.9. Члены Совета из числа родителей (законных представителей) обучающихся избираются на общем родительском собрании.

4.10. В случае организации выборов членов Совета из числа родителей посредством родительского собрания применяются следующие правила:

- собрание признается правомочным, если в его работе принимают участие не менее двух третей родителей; собрание избирает из своего состава председателя, секретаря и

при необходимости счетную комиссию;

- члены Совета избираются из числа родителей, присутствующих на собрании; предложения по кандидатурам членов Совета могут быть внесены родителями (законными представителями), руководителем Школы - интерната, представителем учредителя в составе Совета;

- решения собрания принимаются голосованием большинством голосов присутствующих родителей и оформляются протоколом, подписываемым председателем и секретарем собрания; в случае избрания счетной комиссии к протоколу собрания прилагается протокол счетной комиссии.

4.11. Члены Совета из числа обучающихся избираются на общем собрании обучающихся соответствующих классов с возможным проведением тайного голосования.

4.12. Члены Совета из числа работников Школы - интерната избираются на общем собрании работников данной организации.

4.13. Совет возглавляет председатель, избираемый открытым голосованием из числа членов Совета простым большинством голосов от числа присутствующих на заседании членов Совета.

4.14. Председатель Совета избирается членом Совета сроком на 3 года, по истечении срока полномочий председатель Совета может быть переизбран на новый срок не более 2 раз.

4.15. Председатель Совета организует и планирует его работу, созывает заседания Совета и председательствует на них, организует ведение протокола заседания, подписывает протоколы заседаний и решения Совета, контролирует их выполнение.

4.16. Для организации работы Совета избирается секретарь, который ведет протоколы заседаний и иную документацию Совета.

4.17. Секретарь Совета Школы - интерната поддерживает связь с членами Совета, своевременно передает им необходимую информацию, ведет протоколы заседаний, обеспечивает заполнение подписного листа в случае заочного голосования членов Совета, выдает выписки из протоколов и (или) решений, ведет иную документацию Совета Школы - интерната.

4.18. Совет избирает председателя и секретаря на первом заседании Совета, которое созывается руководителем Школы - интерната не позднее, чем через месяц после его формирования.

4.19. Решения Совета Школы - интерната:

- принимаются открытым голосованием;
- решение считается принятым, если за него проголосовало большинство присутствующих на Совете;
- считаются правомочными, если на заседании Совета присутствовало не менее двух третей его членов; по приглашению члена Совета в заседании с правом совещательного голоса могут принимать участие лица, не являющиеся членами Совета, если против этого не возражает более половины членов Совета, присутствующих на заседании;
- в случае отсутствия по уважительной причине на заседании Совета члена Совета его мнение может быть представлено в письменной форме и учтено Советом в ходе проведения заседания при определении наличия кворума и результатов голосования, а также при принятии решений Советом проведения заочного голосования.

4.20. Каждый член Совета обладает одним голосом. Передача членом Совета своего

голоса другому лицу не допускается. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Совета.

4.21. Решения Совета Школы - интерната, принятые в пределах его компетенции и в соответствии с законодательством Российской Федерации, являются рекомендательными для администрации Школы - интерната, всех членов коллектива. В отдельных случаях может быть издан приказ по общеобразовательной организации, устанавливающий обязательность исполнения решения Совета Школы - интерната участниками образовательной деятельности.

5. Права и ответственность Управляющего Совета Школы – интерната.

5.1. Совет Школы - интерната имеет следующие права:

- член Совета Школы - интерната может потребовать обсуждения вне плана любого вопроса, касающегося деятельности Школы - интерната, если его предложение поддержит треть членов всего состава Совета;
- предлагать руководителю Школы - интерната план мероприятий по совершенствованию работы Школы - интерната;
- присутствовать и принимать участие в обсуждении вопросов о совершенствовании организации образовательной деятельности на заседаниях педагогического Совета, методического объединения учителей, родительского комитета Школы - интерната;
- заслушивать и принимать участие в обсуждении отчетов о деятельности родительского комитета, других органов самоуправления Школы - интерната;
- совместно с руководителем Школы - интерната готовить информационные и аналитические материалы о деятельности Школы - интерната для опубликования в средствах массовой информации.

5.2. Совет общеобразовательной организации несет ответственность за:

- выполнение плана работы;
- соблюдение законодательства Российской Федерации об образовании в своей деятельности;
- компетентность принимаемых решений;
- развитие принципов самоуправления образовательной организации;
- упрочение авторитетности образовательной организации;
- своевременное принятие и выполнение решений, входящих в его компетенцию; директор школы вправе самостоятельно принимать решение по вопросу, входящему в компетенцию Совета, в случае отсутствия необходимого решения Совета по данному вопросу в установленные сроки.

5.3. Все решения Совета Школы - интерната, являющиеся рекомендательными, своевременно доводятся до сведения коллектива образовательной организации, родителей (законных представителей) и учредителя.

5.4. Учредитель вправе распустить Совет, если Совет не проводит свои заседания в течение полугода, не выполняет свои функции или принимает решения, противоречащие действующему законодательству Российской Федерации, уставу и иным локальным нормативным правовым актам Школы - интерната. В этом случае происходит либо новое формирование Управляющего Совета по установленной процедуре, либо учредитель принимает решение о нецелесообразности формирования в данной организации Совета на определенный срок.

5.5. Члены Управляющего Совета, в случае принятия решений, влекущих нарушения законодательства Российской Федерации, несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.6. Решения Совета, противоречащие положениям устава Школы - интерната, положениям договора и учредителя, не действительны с момента их принятия и не подлежат исполнению директором Школы - интерната, его работниками и иными участниками образовательной деятельности. По факту принятия вышеуказанных решений Совета учредитель вправе принять решение об отмене такого решения Совета, либо внести через своего представителя в Совет представление о пересмотре такого решения.

5.7. В случае возникновения конфликта между Советом и директором Школы - интерната, (несогласия директора с решением Управляющего Совета и/или несогласия Управляющего Совета с решением (приказом) директора), который не может быть урегулирован путем переговоров, решение по конфликтному вопросу принимает учредитель.

5.8. Члены Совета обязаны посещать его заседания. Член Совета, систематически не посещающий заседания без уважительных причин, может быть выведен из его состава по решению Совета.

5.9. Член Совета выводится из его состава по решению Совета в следующих случаях:

- по желанию члена Совета, выраженному в письменной форме;
- при отзыве представителя учредителя;
- при увольнении с работы руководителя Школы - интерната или увольнении работника организации, избранного членом Совета, если они не могут быть кооптированы (и/или не кооптируются) в состав Совета после увольнения;
- в связи с окончанием Школы - интерната или отчислением (переводом) обучающегося, представляющего в Совете обучающихся, если он не может быть кооптирован (и/или не кооптируются) в члены Совета после окончания общеобразовательной организации;
- в случае совершения противоправных действий, несовместимых с членством в Совете;
- при выявлении следующих обстоятельств, препятствующих участию члена Совета в работе Совета: лишение родительских прав, судебное запрещение заниматься педагогической и иной деятельностью, связанной с работой с детьми, признание по решению суда недееспособным, наличие неснятой или непогашенной судимости за совершение уголовного преступления.

5.10. После вывода (выхода) из состава Совета его члена Совет принимает меры для замещения выбывшего члена (посредством довыборов либо кооптации).

5.11. Совет вправе самостоятельно выступать от имени Школы - интерната, действовать в интересах организации, осуществляющей образовательную деятельность, в части осуществления взаимоотношения с органами власти, организациями и общественными объединениями для решения вопросов, возникающих в ходе осуществления полномочий Совета, определённых настоящим Положением, без права заключения договоров (соглашений), в том числе, влекущих материальные обязательства Школы – интерната.

5.12. Члены Совета вправе выступать от имени Школы – интерната на основании доверенности, выданной директором Школы – интерната в объёме прав, предусмотренных доверенностью.

6. Информирование участников образовательного сообщества о работе Управляющего Совета

6.1. Совет может информировать широкую общественность о результатах своей деятельности:

- на общешкольных родительских собраниях;

- на педагогических советах;
- на творческом отчете Школы - интерната;
- в местах средств массовой информации;
- на официальном сайте Школы - интерната в сети Интернет.

6.2. Совет может организовать систему обратной связи с широкой общественностью с помощью опросов, интервью, анкетирования.

6.3. Обратная связь может осуществляться с помощью предложений, замечаний и комментариев участников образовательной деятельности.

7. Делопроизводство Управляющего Совета Школы - интерната

7.1. Совет Школы - интерната имеет самостоятельный план работы на учебный год.

7.2. Ежегодные планы работы Совета Школы - интерната, отчеты о его деятельности входят в номенклатуру дел образовательной организации.

7.3. Протоколы заседаний Совета, его решения оформляются секретарем в «Книгу протоколов заседаний Управляющего Совета Школы - интерната», каждый протокол подписывается председателем Совета и секретарем.

7.4. В протоколе заседания Совета фиксируются:

- дата проведения;
- фамилия, имя, отчество присутствующих на заседании;
- приглашенные (ФИО, должность);
- повестка дня;
- краткое изложение всех выступлений по вопросам повестки дня;
- предложения, рекомендации и замечания членов и приглашенных лиц;
- вопросы, поставленные на голосование и итоги голосования по ним;
- количество голосов, поданных «за», «против», «воздержался» (по каждому вопросу, поставленному на голосование);
- решение.

7.5. Протокол заседания Совета подписывается председателем и секретарем, которые несут ответственность за достоверность протокола.

7.6. Книга протоколов заседаний Совета включается в номенклатуру дел Школы - интерната, хранится в ее канцелярии и доступна для ознакомления любым лицам, имеющим право быть избранными в члены Совета.

7.7. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

7.8. Книга протоколов Совета школы пронумеровывается постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью председателя Совета и печатью Школы - интерната.

7.9. Материальное, организационно-техническое и документационное обеспечение заседаний Совета, подготовка аналитических, справочных и других материалов к заседаниям Совета возлагается на управляющий орган Совета и администрацию Школы - интерната.

7.10. Обращения участников образовательной деятельности с жалобами и предложениями по совершенствованию работы Совета рассматриваются председателем Совета или членами Совета по поручению председателя.

7.11. Регистрация обращений граждан проводится канцелярией Школы - интерната.

7.12. Директор Школы - интерната обеспечивает хранение протоколов Совета Школы - интерната в общем делопроизводстве. Протоколы хранятся 5 лет.

8. Заключительные положения.

8.1. Настоящее Положение является локальным нормативным актом Школы – интерната принимается на Общем собрании и утверждается (вводится в действие) приказом директора Школы – интерната.

8.2. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение, оформляются в письменной форме в соответствии действующим законодательством Российской Федерации.

8.3. Положение о Совете Школы – интерната принимается на неопределенный срок. Изменения и дополнения к Положению принимаются в порядке, предусмотренном п. 8.1 настоящего Положения.

8.4. После принятия Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.