

**ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ РЕСПУБЛИКИ КРЫМ
«СИМФЕРОПОЛЬСКАЯ СПЕЦИАЛЬНАЯ ШКОЛА-ИНТЕРНАТ № 2»**

СОГЛАСОВАНО

УТВЕРЖДЕНО

решением педсовета от 02.11.23г. протокол №2

приказом по школе от 03.11.23 г. №177
Директор школы ____ А.В. Акриш

**ПОЛОЖЕНИЕ
О МЕДИЦИНСКОМ ОБСЛУЖИВАНИИ
И МЕДИЦИНСКОМ КАБИНЕТЕ**

г. Симферополь

1. Общие положения

1.1. Положение о медицинском обслуживании и медицинском кабинете Государственного бюджетного образовательного учреждения Республики Крым «Симферопольская специальная школа-интернат №2», реализующего адаптированные программы начального общего, основного общего, среднего общего образования (далее - положение), разработано в целях организации эффективного медицинского обеспечения обучающихся школы-интерната, направленного на предупреждение и снижение их заболеваемости.

1.2. Положение разработано в соответствии с:

- Федеральным Законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями);

- Федеральным законом от 30.03.1999 №52-ФЗ «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения» (с изменениями и дополнениями);

- Постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28 сентября 2020 г. № 28 «Об утверждении СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи»;

- Приказом Минздравсоцразвития России от 12.04.2011 г. №302Н «Об утверждении перечней вредных и (или) опасных производственных факторов и работ, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры (обследования), и Порядка проведения обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров (обследований) работников, занятых на тяжелых работах и на работах с вредными и (или) опасными условиями труда» (в редакции приказа Минздрава России от 18.05.2020 г. №455Н);

- Приказом Минздрава Российской Федерации от 21.03.2014 г. №125Н «Об утверждении национального календаря профилактических прививок и календаря профилактических прививок по эпидемическим показаниям» (в редакции приказа от 24.04.2019 г. №243Н).

1.3. Положение регламентирует организацию медицинского обслуживания обучающихся и воспитанников учреждения и деятельность медицинского кабинета школы-интерната.

1.4. Медицинская служба и медицинский кабинет имеют санитарно-эпидемиологическое заключение, являются структурным подразделением учреждения и осуществляют свою деятельность самостоятельно в соответствии с законодательством в сфере охраны здоровья, нормативно-правовыми актами, регламентирующими порядок и организацию оказания медицинских услуг в школе-интернате.

1.5. Медицинский персонал осуществляет свою деятельность во взаимодействии с территориальным отделом территориального управления Федеральной службы по защите прав потребителей и благополучия

человека, учреждениями здравоохранения г. Симферополя и Республики Крым.

1.6. Не допускается размещение помещений, предназначенных для оказания медицинской помощи, в подвальных и цокольных этажах.

1.7. Помещения, в которых оказывается медицинская помощь, должны быть обеспечены проточной холодной и горячей водой и центральной канализацией.

2. Основные задачи и виды деятельности по оказанию медицинской помощи

2.1. Основными задачами по организации оказания медицинской помощи являются:

- организация и осуществление эффективного медицинского обеспечения обучающихся, улучшение его качества;

- сохранение, укрепление и профилактика здоровья обучающихся, снижение заболеваемости;

- оказание профилактической, лечебно-оздоровительной, коррекционной помощи обучающимся – детям с ограниченными возможностями здоровья;

- приобщение детей и родителей (законных представителей) к здоровому образу жизни, в т.ч. посредством обеспечения системы рационального питания, физкультурно-оздоровительных мероприятий и закаливания обучающихся;

- осуществление контроля за соблюдением санитарно-гигиенических норм и правил.

2.2. Во исполнение перечисленных задач медицинский персонал учреждения обязан осуществлять:

- медицинскую, профилактическую и санитарно-просветительную работу;

- контроль обеспечения санитарно-гигиенических условий в школе, в т.ч. состояния окружающей территории, пищеблока, классных и спальных комнат, санитарно-гигиенических комнат и др. помещений школы-интерната;

- контроль за организацией и качеством питания обучающихся;

- гигиеническое воспитание, пропаганду гигиенических знаний по здоровому образу жизни, сохранению и укреплению соматического, репродуктивного, психического здоровья, контроль их эффективности;

- санитарно-просветительную работу с обучающимися, воспитанниками, их родителями (законными представителями), педагогическим и обслуживающим персоналом учреждения по вопросам профилактики заболеваний;

- иммунопрофилактику инфекционных болезней обучающихся и сотрудников;

- работу по обеспечению медико-психологической адаптации обучающихся при поступлении в школу (совместно с педагогом - психологом);

- проведение периодических профилактических осмотров детей (скрининг -обследований, углубленных медосмотров с привлечением врачей- профильных специалистов);

- сбор и анализ социальной, психологической и другой информации, способствующей формированию групп риска, для медицинского наблюдения за детьми и определения приоритетов при разработке и реализации профилактических, коррекционных и реабилитационных программ;

- разработку (на основании плановых осмотров) медицинских рекомендаций по коррекции состояния здоровья учащихся;

- контроль за соблюдением физической нагрузки обучающихся на уроках физкультуры и во время занятий спортом в соответствии с распределением их по группам здоровья;

- проведение мероприятий по коррекции функциональных нарушений, в т.ч. глухоте, и хронических заболеваний, наиболее часто встречающихся среди обучающихся и снижающих возможности их социальной адаптации и интеграции;

- оказание неотложной медицинской помощи обучающимся;

- взаимодействие с ГБУЗРК «Симферопольская городская детская клиническая больница», ГБУЗРК «Клиническая психиатрическая больница», ГБУЗРК РДКБ по вопросам профилактики и диспансерного наблюдения за детьми;

-обеспечение преемственности в работе с участковыми педиатрами по вопросам охраны здоровья;

-разработку и реализацию совместно с педагогическим коллективом школы комплексных мероприятий по сохранению и укреплению здоровья детей на индивидуальном и групповом уровне;

- ведение учётно- отчётной медицинской документации.

3. Организация деятельности медицинского персонала учреждения

3.1. Медицинский персонал учреждения осуществляет свою деятельность по следующим направлениям:

- организационная работа;
- лечебно-профилактическая работа;
- противоэпидемическая работа;
- санитарно-просветительная работа.

3.2. Медицинский кабинет школы-интерната укомплектовывается квалифицированными кадрами врача-педиатра, среднего медицинского

персонала, имеющими специальную подготовку, подтверждённую документами установленного образца.

3.3. Медработники обязаны проходить раз в 5 лет курсы повышения квалификации с получением документа установленного образца.

3.4. Медицинский кабинет располагается в спальном корпусе, соответствует санитарно-гигиеническим требованиям, предъявляемым к медицинским помещениям.

3.5. Медицинский кабинет укомплектовывается необходимым оборудованием и инструментарием в соответствии с примерным перечнем оборудования и инструментария медицинского кабинета школы, установленным СанПиНом.

3.6. Медицинский кабинет укомплектовывается необходимым набором медикаментов для оказания неотложной помощи, лекарственными средствами, одноразовыми шприцами, стерильными и перевязочными материалами, дезинфицирующими средствами.

3.7. Медработники ведут первичную медицинскую документацию по формам, утверждённым федеральными органами исполнительной власти в области здравоохранения, образования.

3.8. Медработники ведут следующую документацию:

- оформление индивидуальных медицинских карт на каждого ребёнка;
- оформление документов на вновь прибывших детей;
- оформление школьных карт на детей, поступающих в школу;
- анализ заболеваемости и посещаемости детей по группам;
- составление отчётов по заболеваемости, профпрививкам и др.;
- ведение медицинских журналов по установленной форме.

4. Основные мероприятия, проводимые медицинским персоналом

4.1. Медработники обязаны:

- проводить медицинские осмотры детей при поступлении в школу с целью выявления больных, в т.ч. на педикулёз;
- осуществлять систематические наблюдения за состоянием здоровья обучающихся, особенно имеющих отклонения от нормального;
- в рамках организации рационального питания детей составлять и выписывать меню-раскладку с использованием картотеки блюд и примерным 10-дневным меню, обеспечивать витаминизацию пищи, анализ калорийности питания, проводить бракераж готовой пищи с отметкой о её качестве, с разрешением раздачи, делать записи в бракеражный журнал;
- проводить работу по организации профилактических осмотров обучающихся и проведению профилактических прививок;
- информировать о результатах медосмотров родителей (законных представителей) обучающихся, знакомить педагогов с рекомендациями врачей-профильных специалистов;

- в случае необходимости направлять воспитанников на консультации к врачам- профильным специалистам;
- информировать руководителя школы, педагогов, учителей физического воспитания о состоянии здоровья обучающихся, распределять их на медицинские группы для занятий физическим воспитанием;
- оказывать методическую помощь педагогам в организации работы по физическому воспитанию и закаливанию обучающихся и проведению летних оздоровительных мероприятий;
- проводить мероприятия, направленные на повышение уровня компетенции персонала и родителей школы-интерната по вопросам охраны и укрепления здоровья детей, оказывать помощь в проведении специальных занятий с детьми всех групп по тематике ОБЖ;
- осуществлять учёт состояния здоровья детей, индивидуальных особенностей ребёнка при организации оздоровительных мероприятий;
- своевременно выявлять заболевших детей и изолировать их, оказывать первую медицинскую помощь при возникновении несчастных случаев;
- информировать руководителя о необходимости вызова скорой помощи в экстренной ситуации, содействовать этому;
- незамедлительно информировать руководителя школы о возникновении среди учащихся случаев инфекционного заболевания, отравления, необычной реакции после применения медицинских препаратов, чрезвычайных ситуациях;
- не допускать на объекты учреждения лиц с признаками инфекционных заболеваний. При выявлении лиц с признаками инфекционных заболеваний во время нахождения их на объектах учреждения принимать меры по ограничению или исключению их контактов с иными лицами посредством размещения в помещении для оказания медицинской помощи до приезда родителей (законных представителей), до перевода в медицинскую организацию или до приезда скорой помощи;
- после отсутствия в учреждении в связи с перенесенными заболеваниями допускать детей к посещению учреждения только при наличии медицинского заключения, подтверждающего факт выздоровления;
- сообщать в территориальный отдел территориального управления Федеральной службы по защите прав потребителей и благополучия человека о случаях инфекционных и паразитарных заболеваний среди учащихся и персонала школы в течение 12 часов после установления диагноза в установленном порядке;
- проводить работу по профилактике травматизма, учёту и анализу всех случаев травм;
- осуществлять организацию и проведение санитарно-эпидемических мероприятий;

- проводить работу по формированию здорового образа жизни с персоналом и детьми, по организации дней, недель здоровья, игр, викторин на медицинские темы;

- в целях предотвращения возникновения и распространения инфекционных и неинфекционных заболеваний и пищевых отравлений проводить:

* контроль за санитарным состоянием и содержанием собственной территории и всех объектов учреждения, за соблюдением правил личной гигиены обучающимися и воспитанниками, всеми лицами, находящимися в них;

* организацию профилактических и противоэпидемических мероприятий и контроль за их проведением;

* работу по организации и проведению мероприятий по дезинфекции, дезинсекции и дератизации, противоклещевых (акарицидных) обработок и контроль за их проведением;

* осмотры детей с целью выявления инфекционных заболеваний (в том числе на педикулез) при поступлении в организацию, а также в случаях, установленных законодательством в сфере охраны здоровья;

* профилактические осмотры воспитанников и обучающихся и профилактические прививки;

* распределение детей в соответствии с заключением о принадлежности несовершеннолетнего к медицинской группе для занятий физической культурой;

* контроль за организацией процесса физического воспитания и проведением мероприятий по физической культуре в зависимости от пола, возраста и состояния здоровья, за состоянием и содержанием мест для занятий физической культурой, документирование результатов данной работы;

- в целях профилактики контагиозных гельминтозов (энтеробиоза и гименолепидоза) в дошкольных группах организуются и проводятся меры по предупреждению передачи возбудителя и оздоровлению источников инвазии;

- все выявленные инвазированные регистрируются в журнале для инфекционных заболеваний;

- при регистрации случаев заболеваний контагиозными гельминтозами санитарно-противоэпидемические (профилактические) мероприятия проводятся в течение 3-х календарных дней после окончания лечения;

- в связи с круглосуточным пребыванием детей в учреждении обеспечиваются помывочные дни не реже 1 раза в 7 календарных дней; а также пользование индивидуальными принадлежностями: обувью, полотенцем, мылом и иным моющим средством, мочалкой;

- контролировать обеспеченность обучающихся индивидуальными средствами гигиены (зубными щетками, расческами, мочалками);

- вести установленную государственным органом, осуществляющим управление в сфере здравоохранения, медицинскую документацию и ее учёт, обеспечивать хранение медицинского инструментария и оборудования, медикаментов, прививочного материала, следить за сроками их годности и своевременным пополнением;

- посещать курсы повышения квалификации с последующей аттестацией один раз в 5 лет;

- сотрудничать с ГБУЗРК «Симферопольская городская детская клиническая больница» и представлять им необходимую документацию.

5. Организация медицинского контроля в школе

5.1. Медицинский персонал осуществляют в школе регулярный медицинский контроль за:

- соблюдением требований по охране жизни и здоровья детей;

- санитарно-гигиеническим состоянием и содержанием территории всех помещений и оборудования, соблюдением правил личной гигиены учащимися и персоналом;

- соблюдением рационального режима дня в школе-интернате;

- санитарным состоянием пищеблока:

- выполнением санитарных требований к мытью посуды;

- своевременным и полным прохождением персоналом школы-интерната обязательных медицинских профосмотров;

- проведением физкультурно - оздоровительных мероприятий и закаливания, организацией физического воспитания, правильным проведением мероприятий по физической культуре в зависимости от пола, возраста и состояния здоровья учащихся.

5.2. Медработник может запрашивать необходимую информацию, изучать документацию, относящуюся к предмету контроля.

5.3. Результаты контрольной деятельности оформляются в виде:

- аналитической справки;

- справки о результатах контроля;

- доклада о состоянии дел по проверяемому вопросу.

6. Права медицинского персонала

6.1. Медицинский персонал имеет право:

- участвовать совместно с администрацией школы в принятии управленческих решений в рамках своей компетенции;

- принимать участие в работе педагогического совета школы-интерната, родительского комитета и других органов самоуправления;

- присутствовать на различных мероприятиях, проводимых школой-интернатом, по вопросам своей компетенции;

- обращаться с заявлениями и предложениями по совершенствованию медицинского обслуживания обучающихся, воспитанников к руководителю школы, в органы и учреждения системы здравоохранения, общественные организации;

- получать своевременную информацию, необходимую для принятия мер по устранению недостатков и улучшению медицинского обеспечения учащихся;

- вносить предложения по совершенствованию медицинского обеспечения учащихся;

- на повышение квалификации;

- на аттестацию на добровольной основе на соответствующую квалификационную категорию и получение её в случае успешного прохождения аттестации;

- на труд в условиях, отвечающих требованиям безопасности и гигиены труда;

- на защиту профессиональной чести, достоинства и деловой репутации;

- присутствовать на различных мероприятиях, проводимых в рамках муниципальной системы здравоохранения, посвящённых вопросам охраны здоровья детей;

- изучать практическую деятельность учреждений и организаций системы здравоохранения.

7. Ответственность медицинского персонала

7.1. Медицинский персонал несет ответственность за выполнение, выполнение не в полном объёме или невыполнение закреплённых за ним задач и функций.

7.2. Медработники несут ответственность за достоверность излагаемых фактов, представляемых в справках, докладах, по итогам медико-санитарной работы.