

ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ РЕСПУБЛИКИ КРЫМ  
«СИМФЕРОПОЛЬСКАЯ СПЕЦИАЛЬНАЯ ШКОЛА-ИНТЕРНАТ №2»

г. Симферополь, ул. Федько 4/29  
☎ 0652 25 82 77

ОГРН 1149102125590

**ПРИКАЗ**

21 декабря 2018 года

№ 153

*«Об утверждении оценки  
коррупционных рисков»*

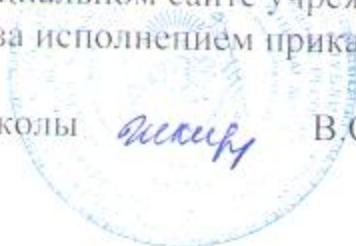
В соответствии с Федеральным законом от 25 декабря 2008 года №273-ФЗ “О противодействии коррупции”, статьей 65 Конституции Республики Крым, законом Республики Крым от 22 июля 2014 года №36-ЗРК “О противодействии коррупции в Республике Крым”, Указом Главы Республики Крым от 26 ноября 2015 года № 364-У “Об утверждении плана мероприятий по противодействию коррупции в Республике Крым на 2016-2017 годы”, приказом Министерства образования, науки и молодежи республики Крым от 22.09.2016 № 3303 «Об утверждении Перечня коррупционно-опасных функций, осуществляемых государственными учреждениями, находящимися в ведении Министерства образования, науки и молодежи Республики Крым» Министерства образования, науки и молодежи Республики Крым с целью организации работы

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Утвердить:
  - Оценку коррупционных рисков деятельности ГБОУРК «Симферопольская специальная школа-интернат №2» (приложение № 1).
  - Перечень должностей, замещение которых связано с коррупционными рисками в ГБОУРК «Симферопольская специальная школа-интернат №2» (приложение № 2).
  - Перечень коррупционно-опасных функций, осуществляемых ГБОУРК «Симферопольская специальная школа-интернат №2» (приложение № 3).
2. Делопроизводителю учреждения Ивлевой Т.Н. ознакомить с настоящим приказом ответственных лиц под роспись.
3. Ответственному за ведение сайта учреждения, учителю Ильичевой И.В. разместить данный приказ в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте учреждения.
4. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

*До 15.01.2019г.*

Директор школы  В.С. Шкирова



## **Оценка коррупционных рисков деятельности ГБОУРК «Симферопольская специальная школа-интернат №2»**

### **1. Общие положения**

1.1. Оценка коррупционных рисков является важнейшим элементом антикоррупционной политики Государственного бюджетного общеобразовательного учреждения Республики Крым «Симферопольская специальная школа-интернат №2», позволяющая обеспечить соответствие реализуемых антикоррупционных мероприятий специфике деятельности учреждения и рационально использовать ресурсы, направляемые на проведение работы по профилактике коррупции в школе -интернате.

1.2. Целью оценки коррупционных рисков является определение конкретных процессов и видов деятельности учреждения, при реализации которых наиболее высока вероятность совершения работниками школы-интерната коррупционных правонарушений, как в целях получения личной выгоды, так и в целях получения выгоды Учреждением.

### **2. Порядок оценки коррупционных рисков**

2.1. Оценка коррупционных рисков проводится на регулярной основе, ежегодно, в IV квартале каждого календарного года.

2.2. Порядок проведения оценки коррупционных рисков:

2.2.1. Деятельность школы-интерната представляется в виде отдельных процессов, в каждом из которых выделяются составные элементы (подпроцессы);

2.2.2. Выделяются «критические точки» для каждого процесса и определяются те элементы, при реализации которых наиболее вероятно возникновение коррупционных правонарушений;

2.2.3. Для каждого подпроцесса, реализация которого связана с коррупционным риском, составить описание возможных коррупционных правонарушений, включающее:

- характеристику выгоды или преимущества, которое может быть получено школой-интернатом или его отдельными работниками при совершении «коррупционного правонарушения»;

- должности в учреждении, которые являются «ключевыми» для совершения коррупционного правонарушения - участие каких должностных лиц школы-интерната необходимо, чтобы совершение коррупционного правонарушения стало возможным;

- вероятные формы осуществления коррупционных действий.

2.3. На основании проведенного анализа подготовить «карту коррупционных рисков школы-интерната» - сводное описание «критических точек» и возможных коррупционных правонарушений.

2.4. Разработать комплекс мер по устранению или минимизации коррупционных рисков.

### **3. Карта коррупционных рисков**

3.1. В Карте коррупционных рисков (далее - Карта) представлены зоны повышенного коррупционного риска (коррупционно-опасные полномочия), считающиеся наиболее предрасполагающими к возникновению возможных коррупционных правонарушений.

3.2. В Карте указан перечень должностей, связанных с определенной зоной повышенного коррупционного риска (коррупционно-опасными полномочиями).

3.3. В Карте представлены типовые ситуации, характеризующие выгоды или преимущества, которые могут быть получены отдельными работниками при совершении «коррупционного правонарушения»

3.4. По каждой зоне повышенного коррупционного риска (коррупционно-опасных полномочий) предложены меры по устранению или минимизации коррупционно-опасных функций.

<b>Зоны повышенного коррупционного риска (коррупционно-опасные полномочия)</b>	<b>Должность</b>	<b>Типовые ситуации</b>	<b>Меры по устранению</b>
<b>1</b>	<b>2</b>	<b>3</b>	<b>4</b>
Организация деятельности школы-интерната	Директор, заместители директора, главный бухгалтер, шеф-повар	- использование своих служебных полномочий при решении личных вопросов, связанных с удовлетворением материальных потребностей должностного лица либо его родственников	Разъяснение работникам об обязанности незамедлительно сообщить руководителю о склонении их к совершению коррупционного правонарушения, о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений
Работа со служебной информацией, документами	Директор, заместители директора, главный бухгалтер, шеф-повар, делопроизводитель	- использование в личных или групповых интересах информации, полученной при выполнении служебных обязанностей, если такая информация не подлежит официальному распространению	Разъяснение работникам о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений
Принятие на работу сотрудника	Директор	- предоставление не предусмотренных законом преимуществ (протекционизм, семейственность) при поступлении на работу	Разъяснение работникам о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений
Размещение заказов на поставку товаров, выполнение работ и оказание услуг	Заместители директора, главный бухгалтер, специалист в сфере государственных закупок	- отказ от проведения мониторинга цен на товары и услуги; - предоставление заведомо ложных сведений о проведении мониторинга цен на товары и услуги;	Организация работы по контролю деятельности
Регистрация материальных ценностей и ведение баз данных имущества	Заместитель директора по АХЧ, главный бухгалтер, кладовщики, кастелянша	- несвоевременная постановка на регистрационный учёт имущества; - умышленно досрочное списание материальных средств и расходных материалов с регистрационного учёта; - отсутствие регулярного контроля наличия и сохранности имущества	Организация работы по контролю деятельности

1	2	3	4
Принятие решений об использовании бюджетных ассигнований и субсидий	Директор, главный бухгалтер	- нецелевое использование бюджетных ассигнований и субсидий	Привлечение к принятию решений представителей коллегиальных органов управления
Осуществление закупок товаров, работ, услуг для нужд учреждения	Заместитель директора по АХЧ, главный бухгалтер, специалист в сфере государственных закупок	- совершение сделок с нарушением установленного порядка и требований закона в личных интересах; - установление необоснованных преимуществ для отдельных лиц при осуществлении закупок товаров, работ, услуг	Организация работы по контролю деятельности. Размещение на официальном сайте информации и документации о совершении сделки.
Составление, заполнение документов, справок, отчетности	Директор, заместители директора, делопроизводитель, главный бухгалтер	- искажение, сокрытие или предоставление заведомо ложных сведений в отчётных документах, справках гражданам, являющихся существенным элементом служебной деятельности	Организация работы по контролю деятельности работников, осуществляющих документооборот
Взаимоотношения с вышестоящими должностными лицами, с должностными лицами в органах власти и управления, правоохранительных органах и различных организациях	Работники школы-интерната, уполномоченные директором представлять интересы учреждения в различных инстанциях	- дарение подарков и оказание неслужебных услуг вышестоящим должностным лицам, за исключением символических знаков внимания, протокольных мероприятий	Разъяснение работникам об обязанности незамедлительно сообщить руководителю о склонении их к совершению коррупционного правонарушения, о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений
Обращения юридических, физических лиц	Директор, заместители директора	- требование от физических и юридических лиц информации, предоставление которой не предусмотрено действующим законодательством; - нарушение установленного порядка рассмотрения обращений граждан, организаций	Разъяснение работникам об обязанности незамедлительно сообщить руководителю о склонении их к совершению коррупционного правонарушения, о мерах ответственности за совершение правонарушений
Оплата труда	Директор, заместители директора, главный бухгалтер	-оплата рабочего времени в полном объеме в случае, когда сотрудник фактически отсутствовал на рабочем месте	Организация контроля за дисциплиной работников, правильностью ведения табеля

1	2	3	4
Стимулирующие выплаты работникам техникума	Директор, заместители директора, главный бухгалтер	- неправомерность установления выплат стимулирующего характера	Работа комиссии по рассмотрению и установлению выплат стимулирующего характера для работников учреждения на основании представлений руководителей подразделений
Проведение аттестации педагогических работников	Заместители директора	- необъективная оценка деятельности педагогических работников, завышение или занижение оценки	Организация контроля деятельности заместителей директора
Аттестация обучающихся	Заместители директора по учебно – методической работе, по учебной работе, педагогические работники	- необъективность в выставлении оценки, завышение или понижение оценочных баллов для искусственного поддержания видимости успеваемости; -завышение оценочных баллов за вознаграждение или оказание услуг со стороны обучающихся либо их родителей (законных представителей)	Контроль организации и проведения промежуточной и итоговой аттестации
Прием обучающихся в учреждение	Директор, заместители директора	-преференции при приеме в учреждение отдельных категорий детей	Осуществление приема детей в учреждение строго на основании документов, подтверждающих их статус детей с ОВЗ
Незаконное взимание денежных средств с родителей (законных представителей) обучающихся	Преподаватели	- сбор преподавателями денежных средств с родителей (законных представителей) обучающихся для различных целей	Проведение анкетирования среди родителей (законных представителей).

**Перечень должностей, замещение которых связано с коррупционными рисками в  
ГБОУ РК «Симферопольская специальная школа-интернат №2»**

1. Директор
2. Заместители директора
3. Шеф-повар
4. Главный бухгалтер
5. Кладовщик
6. Кастелянша
7. Делопроизводитель
8. Учитель, учитель - дефектолог
9. Воспитатели

**Перечень коррупционно-опасных функций, осуществляемых  
ГБОУ РК «Симферопольская специальная школа-интернат №2»**

1. Управление государственным имуществом.
2. Хранение и распределение материально-технических ресурсов.
3. Планирование и освоение бюджетных средств.
4. Организация и осуществление закупок товаров, работ, услуг.
5. Оказание государственных услуг гражданам и организациям.
6. Оказание платных услуг (если таковые будут осуществляться).
7. Привлечение и использование средств физических и (или) юридических лиц.
8. Организация и проведение государственной итоговой аттестации.
9. Выдача документов об образовании, справок.