

**ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ РЕСПУБЛИКИ КРЫМ
«СИМФЕРОПОЛЬСКАЯ СПЕЦИАЛЬНАЯ ШКОЛА-ИНТЕРНАТ №2»**

г. Симферополь, ул. Федько 4/29
☎ 0652 25 82 77

ОГРН 1149102125590

ПРИКАЗ

19 сентября 2024 года

№173

***О проведении информационно-разъяснительной работы
по организации государственной итоговой аттестации
и вопросам проведения процедур оценки качества
образования в 2024/2025 учебном году***

Во исполнение приказа Министерства образования, науки и молодежи Республики Крым от 17 сентября 2024 года №1441 «О проведении информационно-разъяснительной работы по организации государственной итоговой аттестации и вопросам проведения процедур оценки качества образования в Республике Крым в 2024/2025 учебном году», в соответствии с п. п. 32, 46 Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования, утвержденного приказом Министерства просвещения Российской Федерации и Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 04.04.2023 года №233/352, (с изменениями от 12.04.2024), п. п. 26,28 Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования, утвержденного приказом Министерства просвещения Российской Федерации и Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 04.04.2023 №232/551, в соответствии с Методологией и критериями оценки качества общего образования в общеобразовательных организациях на основе практики международных исследований качества подготовки обучающихся, утвержденными приказом Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки Министерства просвещения Российской Федерации от 06.05.2019 №590/219 (с изменениями от 11.05.2022), с целью информирования участников, их родителей (законных представителей) об особенностях проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования (далее – ГИА-9 и ГИА-11 соответственно) и процедур оценки качества образования

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Назначить ответственной за проведение в учреждении информационно-разъяснительной работы (далее ИРР) по организации

государственной итоговой аттестации в 2024/2025 учебном году О.В. Мельникову, заместителя директора по учебной работе.

2. Обязать ответственного за ИРР:

2.1. Разработать и утвердить в установленном порядке план проведения в учреждении информационно-разъяснительной работы с обучающимися, их родителями (законными представителями), педагогическими работниками по организации ГИА-9 и ГИА-11 и вопросам организации процедур оценки качества образования в 2024/2025 учебном году.

До 25.09.2024 года

2.2. Обеспечить оперативное обновление информации по вопросам проведения ГИА и процедур оценки качества образования в 2024/2025 учебном году на стендах и официальном сайте учреждения в сети интернет.

По мере поступления новых информационно-разъяснительных, наглядных и методических материалов

2.3. Координировать действия учреждения по вопросам организации и проведения ИРР с органами управления образованием, Государственным казенным учреждением Республики Крым «Центр оценки и мониторинга качества образования», Управлением по надзору и контролю за соблюдением законодательства в сфере образования Министерства образования, науки и молодежи Республики Крым.

3. Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой.

Директор

А.В. Акриш

С приказом ознакомлена: _____ О.В. Мельникова

Приложение 1
к приказу ГБОУРК «Симферопольская
специальная школа-интернат №2»
от 19.09.2024г. № 173

**План
проведения информационно-разъяснительной работы по организации
ГИА-9 и ГИА-11 в 2024/2025 учебном году**

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственные
1. ИНФОРМАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ИРР			
1.1	Формирование пакета документов образовательного учреждения для проведения ИРР	октябрь 2024 - май 2025	Заместители директора по УР и УМР
1.2	Организация работы телефона «горячей» линии по вопросам ГИА-9 и ГИА-11	октябрь 2024 - июль 2025	Администрация
1.3	Организация работы раздела официального сайта учреждения по вопросам ГИА-9 и ГИА-11, своевременное обновление информации для всех категорий участников ГИА	в течение года	Администрация, программист
1.4	Размещение информационных материалов на стенде по вопросам организации и проведения ГИА-9, ГИА-11, размещение информации на официальном сайте, своевременное обновление информации для всех категорий участников ГИА	в течение года	Заместители директора, классные руководители 10-го, 12-го классов
1.5	Подготовка и распространение информационных материалов для обучающихся 10, 12 классов на всех этапах подготовки и проведения ГИА	в течение года	Классные руководители
1.6.	Распространение информационных материалов, подготовленных на федеральном уровне (видеоролики, плакаты и др.)	в течение года	Программист
1.7	Подготовка и распространение методических рекомендаций по организации ИРР по подготовке к ГИА по образовательным программам основного общего и среднего общего образования в 00 Республики Крым на 2024/2025 учебный год	ноябрь - декабрь 2024	Программист
1.8	Разработка Плана проведения ИРР на уровне учреждения	октябрь 2024	Зам. директора по учебной
1.9	Освещение, при необходимости, в средствах массовой информации (СМИ) вопросов, связанных с подготовкой и проведением ГИА-9 и ГИА-11	в течение года	Администрация
2. ПРОВЕДЕНИЕ ИРР			
2.1	Проведение родительских собраний, классных часов, индивидуальных и коллективных консультаций для обучающихся 10, 12 классов и их родителей (законных представителей) об особенностях ГИА в 2024/2025 учебном году (в том числе в дистанционном режиме)	октябрь 2024 - апрель 2025	Классные руководители 10-го, 12-го классов

<p>2.1.1</p>	<p>Перечень тем для проведения родительских собраний: «Об официальных источниках информации о ГИА»: http://ege-crimea.ru, http://monm.rk.gov.ru, http://www.rustest.ru, http://www.fipi.ru, http://www.obrnadzor.gov.ru; https://obrnadzor.gov.ru/navigator-gia/; https://fipi.ru/navigator-podgotovki;</p> <p>«Об особенностях проведения итогового сочинения (изложения)/собеседования по русскому языку в 2025 году» (даты проведения, порядок проведения и порядок проверки, сроки и места регистрации, информирование о результатах); «Об особенностях регистрации на ГИА в 2025 году» (места, сроки и порядок подачи заявления на участие в ГИА, сроки и порядок изменения и дополнения перечня ранее выбранных предметов в период регистрации и после окончания сроков регистрации); «Об особенностях проведения ГИА в 2025 году» (формы ГИА, сроки и продолжительность экзаменов, места проведения экзаменов, перечень запрещенных и допустимых средств в пунктах проведения экзаменов, процедура досрочного завершения экзамена по объективным причинам, особенности организации ГИА для участников с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов и инвалидов); «Права и обязанности участников ГИА» (права и обязанности участников ГИА в пунктах проведения экзаменов, последствия нарушения Порядка проведения ГИА участниками экзаменов, порядок ознакомления с результатами ГИА, места и сроки); «Порядок подачи и рассмотрения апелляций» (виды апелляций, сроки и порядок подачи апелляций о нарушении порядка проведения ГИА, о несогласии с выставленными баллами); «О мерах административной ответственности, предусмотренных ч. 4 ст. 19.30 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях за нарушения Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования»</p>	<p>ноябрь 2024 - апрель 2025</p>	<p>МОУО 00 государственные 00</p>
	<p>Перечень тем для проведения классных часов: «Об официальных источниках информации о ГИА»: http://ege-crimea.ru, http://www.rustest.ru, http://monm.rk.gov.ru, http://www.fipi.ru,</p>		

<p>2.1.2</p>	<p>http://www.obrnadzor.gov.ru https://obrnadzor.gov.ru/navigator-gia/ https://fipi.ru/navigator-podgotovki;</p> <p>«Об особенностях проведения итогового сочинения (изложения)/собеседования по русскому языку в 2025 году» (дата, порядок проведения и порядок проверки, сроки и места регистрации, информирование о результатах);</p> <p>«Об особенностях регистрации на ГИА в 2025 году» (места, сроки и порядок подачи заявления на участие в ГИА, об изменении/дополнении перечня выбранных предметов после 1 февраля/1 марта); «Об особенностях ГИА в 2025 году» (формы ГИА, сроки и продолжительность экзаменов, места проведения экзаменов, перечень запрещенных и допустимых средств в пунктах проведения экзаменов, процедура досрочного завершения экзамена по объективным причинам, особенности организации ГИА для участников с ОВЗ, детей-инвалидов и инвалидов);</p> <p>«О подготовке обучающихся к ГИА» (предметная и психологическая подготовка обучающихся 10, 12 классов к ГИА);</p> <p>«О правилах поведения в пунктах проведения экзаменов» (права и обязанности участников ГИА в пунктах проведения экзаменов, основания для удаления и последствия нарушений Порядка проведения ГИА участниками экзаменов, о ведении в пункте проведения экзамена и аудиториях видеозаписи, порядок ознакомления с результатами ГИА);</p> <p>«О правилах заполнения экзаменационных бланков» (правила заполнения бланков регистрации и бланков ответов участников ГИА; организация тренировочных занятий по заполнению бланков);</p> <p>«Места и порядок ознакомления с результатами экзаменов» (сроки и места ознакомления участников экзаменов с результатами ГИА);</p> <p>«Об особенностях контрольных измерительных материалов 2025 года» (изменения в контрольных измерительных материалах, демоверсии, спецификации и кодификаторы на сайте ФИПИ);</p> <p>«Порядок подачи и рассмотрения апелляций» (виды апелляций, сроки и порядок подачи апелляций о нарушении порядка проведения ГИА, о несогласии с выставленными баллами);</p> <p>«О мерах административной ответственности, предусмотренных ч. 4 ст. 19.30 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях за нарушения Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования».</p>	<p>ноябрь 2024 - май 2025</p>	<p>Руководитель пункта проведения ГИА</p>
--------------	---	-------------------------------	---

2.2	Психологическая подготовка выпускников к проведению ГР1А, оказание консультативной помощи (проведение тренингов, круглых столов, участие в апробациях и тренировках, пробных	октябрь 2024 - июнь 2025	Социальный педагог, психолог
2.3	Поддержка всероссийских и региональных акций «Я сдам ЕГЭ», «ЕГЭ - это про 100», «Единый день сдачи ЕГЭ родителями», «Карьера начинается с ЕГЭ»	февраль - май 2025	Администрация
3. КОНТРОЛЬ ЗА ПРОВЕДЕНИЕМ ИРР			
3.1	Контроль за соблюдением обязательных требований (мониторинг безопасности) «Наличие актуальной информации на официальном сайте учреждения по организации и проведению ГИА в 2025 году»	февраль - май 2025	Администрация
3.2	Контроль за ознакомлением участников ГИА под подпись с Памятками: - по проведению ГИА; - о мерах административной ответственности за нарушение Порядка проведения ГИА	март - апрель 2025	Администрация

План
проведения информационно-разъяснительной работы по
организации процедур оценки качества образования
в 2024/2025 учебном году

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственные
1. ИНФОРМАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ИРР			
1.1	Формирование пакета документов учреждения для проведения ИРР по вопросам проведения процедур оценки качества образования	сентябрь 2024 - май 2025	Заместитель директора по учебной работе
1.2	Организация работы телефона «горячей» линии по вопросам проведения процедур оценки качества образования	сентябрь 2024 - июль 2025	Администрация
1.3	Информационный обмен с использованием Государственной информационной системы «Федеральная информационная система оценки качества образования» (ГИС «ФИС ОКО») через личные кабинеты региональных, муниципальных и школьного координаторов, в которых размещается актуальная информация о ходе проведения процедур оценки качества образования, инструктивные и методические материалы	в течение года	Программист
1.4	Размещение информации по вопросам организации, проведения и анализа результатов процедур оценки качества образования на информационном стенде, официальном сайте, своевременное обновление информационных	в течение года	Заместитель директора по учебной работе
1.5	Организация работы раздела официального сайта по вопросам проведения процедур оценки качества образования	в течение года	Заместитель директора по
1.6	Разработка Плана проведения ИРР на уровне учреждения	сентябрь - октябрь 2024	Заместитель директора по учебной работе
2. ПРОВЕДЕНИЕ ИРР			
2.1	Размещение актуальных нормативных правовых актов, регламентирующих проведение процедур оценки качества образования в 2024/2025 учебном году, на официальном сайте учреждения	В течение года	Программист
2.2	Своевременное обновление информации по вопросам проведения процедур оценки качества образования в 2024/2025 учебном году на стенде и официальном сайте (по мере поступления новых информационно-разъяснительных, наглядных и методических материалов).	В течение года	Программист

2.3	Включение в тематику родительских собраний информации о проведении процедур оценки качества образования	В течение года	Классные руководители
2.4	Размещение информационных листков об особенностях проведения процедур оценки качества образования в 2024/2025 учебном году	сентябрь 2024 - июнь 2025	Заместители директора по УР, УМР
2.5	Участие в проводимых селекторных совещаниях по вопросам организации и проведения процедур оценки качества образования в 2024/2025 учебном году	В течение года	Администрация
2.6	Ведение на официальном сайте учреждения рубрики «Часто задаваемые вопросы»	В течение года	Заместитель директора по учебной работе
2.7	Размещение на сайте учреждения единого Графика проведения оценочных процедур	сентябрь 2024, январь 2025	Администрация
2.8	Подготовка и размещение информационно-статистических и аналитических материалов по результатам проведенных процедур оценки качества образования, адресных рекомендаций по результатам анализа на официальном сайте	июнь - июль 2025	Заместитель директора по учебной работе