

**ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
РЕСПУБЛИКИ КРЫМ**

«СИМФЕРОПОЛЬСКАЯ СПЕЦИАЛЬНАЯ ШКОЛА-ИНТЕРНАТ №2»

г. Симферополь, ул. Федько 4
☎ 0652 25 82 77

ОГРН 1149102125590

ПРИКАЗ

15 сентября 2025 года

№ 193

О проведении информационно-разъяснительной работы по организации государственной итоговой аттестации и вопросам проведения процедур оценки качества образования в 2025/2026 учебном году

Во исполнение приказа Министерства образования, науки и молодежи Республики Крым от 05 сентября 2025 года №1340 «О проведении информационно-разъяснительной работы по организации государственной итоговой аттестации и вопросам проведения процедур оценки качества образования в Республике Крым в 2025/2026 учебном году», в соответствии с п.п. 32, 46 Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования, утвержденного приказом Министерства просвещения Российской Федерации и Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 04.04.2023 года №233/352, п.п. 26,28 Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования, утвержденного приказом Министерства просвещения Российской Федерации и Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 04.04.2023 №232/551, в соответствии с п.2.2.1 Положения о Министерстве образования, науки и молодежи Республики Крым, утвержденным Постановлением Совета министром Республики Крым №77 от 22.04.2014 года (с изменениями), с целью информирования участников, их родителей (законных представителей) об особенностях проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего и основного общего образования (далее ГИА-11 и ГИА-9) и мероприятий по оценке качества образования

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Назначить ответственной за проведение в учреждении информационно-разъяснительной работы (далее ИРР) по организации государственной итоговой аттестации в 2025/2026 учебном году Мельникову О.В., заместителя директора по учебной работе.

2. Ответственному за ИРР в учреждении:

2.1. Разработать и утвердить в установленном порядке план проведения в учреждении информационно-разъяснительной работы с обучающимися, их родителями (законными представителями), педагогическими работниками по

организации ГИА-9 и ГИА-11 и вопросам организации процедур оценки качества образования в 2025/2026 учебном году.

До 25.09.2025 года

2.2. Обеспечить своевременное обновление информации по вопросам проведения ГИА и мероприятий по оценке качества образования в 2025/2026 учебном году на стендах и официальном сайте учреждения.

*По мере поступления новых
информационно-разъяснительных,
наглядных и методических материалов*

3. Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой.

Директор

А.В. Акриш

С приказом ознакомлена: _____ О.В. Мельникова

**План
проведения информационно-разъяснительной работы по
организации ГИА-9 и ГИА-11 в 2025/2026 учебном году**

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственные
1. ИНФОРМАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ИРР			
1.1	Формирование пакета документов образовательного учреждения для проведения ИРР	октябрь 2025 - май 2026	Заместители директора по УР и УМР
1.2	Организация работы телефона «горячей» линии по вопросам ГИА-9 и ГИА-11	октябрь 2025 - июль 2026	Администрация
1.3	Организация работы раздела официального сайта учреждения по вопросам ГИА-9 и ГИА-11, своевременное обновление информации для всех категорий участников ГИА (в том числе для лиц с ОВЗ, детей-инвалидов и инвалидов)	в течение года	Администрация,
1.4	Размещение информационных стендов по вопросам организации и проведения ГИА-9, ГИА-11, размещение информации на официальном сайте, своевременное обновление информации для всех категорий участников ГИА (в том числе для лиц с ОВЗ, детей-инвалидов и инвалидов)	в течение года	Заместители директора, классные руководители 10-го, 12-го классов
1.5	Подготовка и распространение информационных материалов для обучающихся 10, 12 классов на всех этапах подготовки и проведения ГИА	в течение года	Классные руководители
1.6.	Распространение информационных материалов, подготовленных на федеральном уровне (видеоролики, плакаты и др.)	в течение года	Администрация, Классные руководители
1.7	Подготовка и распространение методических рекомендаций по организации ИРР по подготовке к ГИА по образовательным программам основного общего и среднего общего образования в 00 Республики Крым на 2025/2026 учебный год	ноябрь - декабрь 2025	Зам. директора по учебной работе
1.8	Разработка Плана проведения ИРР на уровне учреждения	октябрь 2025	Зам. директора по учебной работе
1.9	Освещение, при необходимости, в средствах массовой информации (СМИ) вопросов, связанных с подготовкой и проведением ГИА-9 и ГИА-11	в течение года	Администрация

2. ПРОВЕДЕНИЕ ИРР			
2.1	Проведение родительских собраний, классных часов, индивидуальных и коллективных консультаций для обучающихся 10, 12 классов и их родителей (законных представителей) об особенностях ГИА в 2025/2026 учебном году (в том числе в дистанционном режиме)	октябрь 2025 - апрель 2026	Классные руководители 10-го,12-го Классов, администрация

2.1.1	Перечень тем для проведения родительских собраний: «Об официальных источниках информации о ГИА»: http://ege-crimea.ru, http://monm.rk.gov.ru, http://www.rustest.ru, http://www.fipi.ru, http://www.obrnadzor.gov.ru; https://obrnadzor.gov.ru/navigator-gia/ https://fipi.ru/navigator-podgotovki; «Об особенностях проведения итогового сочинения (изложения)/собеседования по русскому языку в 2026 году» (даты проведения, порядок проведения и порядок проверки, сроки и места регистрации, информирование о результатах); «Об особенностях регистрации на ГИА в 2026 году» (места, сроки и порядок подачи заявления на участие в ГИА, сроки и порядок изменения и дополнения перечня ранее выбранных предметов в период регистрации и после окончания сроков регистрации); «Об особенностях проведения ГИА в 2026 году» (формы ГИА, сроки и продолжительность экзаменов, места проведения экзаменов, перечень запрещенных и допустимых средств в пунктах проведения экзаменов, процедура досрочного завершения экзамена по объективным причинам, особенности организации ГИА для участников с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов и инвалидов); «Права и обязанности участников ГИА» (права и обязанности участников ГИА в пунктах проведения экзаменов, последствия нарушения Порядка проведения ГИА участниками экзаменов, порядок ознакомления с результатами ГИА, места и сроки); «Порядок подачи и рассмотрения апелляций» (виды апелляций, сроки и порядок подачи апелляций о нарушении порядка проведения ГИА, о несогласии с выставленными баллами); «О мерах административной ответственности, предусмотренных ч. 4 ст. 19.30 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях за нарушения Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования»	ноябрь 2025 - апрель 2026	Классные руководители 10-го,12-го Классов, администрация
2.1.2.	Перечень тем для проведения классных часов: «Об официальных источниках информации о ГИА»: http://ege-crimea.ru, http://www.rustest.ru, http://monm.rk.gov.ru, http://www.fipi.ru, http://www.obrnadzor.gov.ru https://obrnadzor.gov.ru/navigator-gia/	ноябрь 2025 - май 2026	Руководитель пункта проведения ГИА

	https://fipi.ru/navigator-podgotovki; «Об особенностях проведения итогового сочинения (изложения)/собеседования по русскому языку в 2026 году» (дата, порядок проведения и порядок проверки, сроки и места регистрации, информирование о результатах); «Об особенностях регистрации на ГИА в 2026 году» (места, сроки и порядок подачи заявления на участие в ГИА, об изменении/дополнении перечня выбранных предметов после 1 февраля/1 марта); «Об особенностях ГИА в 2026 году» (формы ГИА, сроки и продолжительность экзаменов, места проведения экзаменов, перечень запрещенных и допустимых средств в пунктах проведения экзаменов, процедура досрочного завершения экзамена по объективным причинам, особенности организации ГИА для участников с ОВЗ, детей-инвалидов и инвалидов); «О подготовке обучающихся к ГИА» (предметная и психологическая подготовка обучающихся 10, 12 классов к ГИА); «О правилах поведения в пунктах проведения экзаменов» (права и обязанности участников ГИА в пунктах проведения экзаменов, основания для удаления и последствия нарушений Порядка проведения ГИА участниками экзаменов, о ведении в пункте проведения экзамена и аудиториях видеозаписи, порядок ознакомления с результатами ГИА); «О правилах заполнения экзаменационных бланков» (правила заполнения бланков регистрации и бланков ответов участников ГИА; организация тренировочных занятий по заполнению бланков); «Места и порядок ознакомления с результатами экзаменов» (сроки и места ознакомления участников экзаменов с результатами ГИА); «Об особенностях контрольных измерительных материалов 2026 года» (изменения в контрольных измерительных материалах, демоверсии, спецификации и кодификаторы на сайте ФИПИ); «Порядок подачи и рассмотрения апелляций» (виды апелляций, сроки и порядок подачи апелляций о нарушении порядка проведения ГИА, о несогласии с выставленными баллами); «О мерах административной ответственности, предусмотренных ч. 4 ст. 19.30 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях за нарушения Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования».		
2.2	Психологическая подготовка выпускников к проведению ГИА, оказание консультативной помощи (проведение тренингов, круглых столов, участие в апробациях и тренировках, пробных	октябрь 2025 - июнь 2026	Социальный педагог, Педагог-психолог

2.3	Поддержка всероссийских и региональных акций «Я сдам ЕГЭ», «ЕГЭ - это про 100», «Единый день сдачи ЕГЭ родителями», «Карьера начинается с ЕГЭ»	февраль - май 2026	Администрация
-----	--	-----------------------	---------------

**План
проведения информационно-разъяснительной работы по
организации процедур оценки качества образования
в 2025/2026 учебном году**

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственные
1. ИНФОРМАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ИРР			
1.1	Формирование пакета документов учреждения для проведения ИРР по вопросам проведения процедур оценки качества образования	сентябрь 2025 - май 2026	Заместитель директора по учебной работе
1.2	Организация работы телефона «горячей» линии по вопросам проведения процедур оценки качества образования	сентябрь 2025 - июль 2026	Администрация
1.3	Информационный обмен с использованием Государственной информационной системы «Федеральная информационная система оценки качества образования» (ГИС «ФИС ОКО») через личные кабинеты региональных, муниципальных и школьного координаторов, в которых размещается актуальная информация о ходе проведения процедур оценки качества образования, инструктивные и методические материалы	в течение года	Технический специалист
1.4	Размещение информации по вопросам организации, проведения и анализа результатов процедур оценки качества образования на информационном стенде, официальном сайте, своевременное обновление информационных ресурсов	в течение года	Заместитель директора по учебной работе
1.5	Организация работы раздела официального сайта по вопросам проведения процедур оценки качества образования	в течение года	Заместитель директора по
1.6	Разработка Плана проведения ИРР на уровне учреждения	сентябрь - октябрь 2025	Заместитель директора по учебной работе
2. ПРОВЕДЕНИЕ ИРР			
2.1	Размещение актуальных нормативных правовых актов, регламентирующих проведение процедур оценки качества образования в 2025/2026 учебном году, на официальном сайте учреждения	В течение года	Заместитель директора по учебной работе, технический специалист

2.2	Своевременное обновление информации по вопросам проведения процедур оценки качества образования в 2025/2026 учебном году на стенде и официальном сайте (по мере поступления новых информационно-разъяснительных, наглядных и методических материалов).	В течение года	Заместитель директора по учебной работе, технический специалист
2.3	Включение в тематику родительских собраний Информации о проведении процедур оценки качества образования	В течение года	Классные руководители
2.4	Размещение информационных листков об особенностях проведения процедур оценки качества образования в 2025/2026 учебном году	сентябрь 2025 - июнь 2026	Заместители директора по УР, УМР
2.5	Участие в проводимых селекторных совещаниях по вопросам организации и проведения процедур оценки качества образования в 2025/2026 учебном году	В течение года	Администрация
2.6	Ведение на официальном сайте учреждения рубрики «Часто задаваемые вопросы»	В течение года	Заместитель директора по учебной работе
2.7	Размещение на сайте учреждения единого Графика проведения оценочных процедур	сентябрь 2025, январь 2026	Администрация