

СОГЛАСОВАНО
на заседании педагогического совета
ГБОУ РК «Симферопольская
специальная школа-интернат №2»
Протокол №1 от «29» 08.2022 г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор ГБОУ РК
«Симферопольская специ-
альная школа-интернат №2»
А.В.Акриш
Приказ от «01» 09.2022 г. №105

**ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ УЧЕБНОЙ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЕ ПЕДАГОГА
И ФОРМАХ КАЛЕНДАРНО – ТЕМАТИЧЕСКОГО
ПЛАНИРОВАНИЯ**

1. Общие положения.

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с:

- Федеральным Законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ, с изменениями и дополнениями, внесенными в него последующими документами;
- Федеральным государственным образовательным стандартом начального общего образования обучающихся с ОВЗ, утвержденным приказом Минобрнауки России от 19.12.2014 № 1598;
- ПАООП НОО глухих обучающихся, одобренная решением федерального учебно-методического объединения по общему образованию (протокол от 22 декабря 2015 года №4/15);
- ПАООП ООО обучающихся с нарушениями слуха, разработанной на основе федерального государственного образовательного стандарта основного общего образования, утвержденного приказом Министерства просвещения РФ от 31 мая 2021 года №287, и одобренной решением федерального учебно-методического объединения по общему образованию (протокол от 18 марта 2022 года №1/22);
- приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 22 марта 2021 г. №115 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»;
- Перечнем средств обучения и воспитания, необходимых для реализации образовательных программ начального общего, среднего общего образования, соответствующего современным условиям обучения, необходимых при оснащении образовательных организаций в целях реализации мероприятий по содействию создания в субъектах РФ (исходя из прогнозируемой потребности) новых мест в образовательных организациях, критериев его формирования и требований к функциональному оснащению, а также норматива стоимости оснащения одного места обучающегося указанными средствами обучения и воспитания, утвержденного приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 03.09.2019 №465;
- Федеральным перечнем учебников, рекомендуемых к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования, утвержденным приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 23.12.2021 г. №766 «О внесении изменений в федеральный перечень учебников, допущенных к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования организациями, осуществляющими

образовательную деятельность, утвержденный приказом Министерства просвещения РФ от 20 мая 2020 года №254» (Зарегистрирован -2.03.2021 г. №62645);

- Постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28.09.2020 года №28 «Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20», «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи»;

- Уставом ГБОУ РК «Симферопольская специальная школа-интернат № 2»

и регламентирует порядок разработки и реализации рабочих программ педагогов и формы календарно – тематического планирования педагогов.

1.2. Рабочие программы учебных предметов, учебных курсов (в том числе внеурочной деятельности), учебных модулей должны обеспечивать достижение планируемых результатов освоения программ и разрабатываться на основе требований ФК ГОС и ФГОС второго и третьего поколений к условиям и результатам образования обучающихся по конкретному предмету учебного плана образовательного учреждения.

1.3. Цель рабочей программы – создание условий для планирования, организации и управления образовательным процессом по определённой учебной дисциплине.

Задача программы – конкретно определить содержание, объём, порядок изучения учебной дисциплины (курса) с учётом целей, задач и особенностей учебно-воспитательного процесса образовательного учреждения и контингента обучающихся, мероприятий по реализации коррекционной составляющей образовательного процесса в школе-интернате для детей с ОВЗ, а именно, для детей с нарушениями слуха и со сложной структурой дефекта развития..

1.4. Функции рабочей программы:

-нормативная, то есть является документом, обязательным для выполнения в полном объёме;

-целеполагающая, то есть определяет ценности и цели, ради достижения которых она разработана для предметов, входящих в конкретную образовательную область;

-определяющая объем содержания образования, подлежащего усвоению обучающимися специального (коррекционного) общеобразовательного учреждения (требования к минимуму содержания) на каждом уровне образования;

-процессуальная, то есть определяющая логическую последовательность усвоения элементов содержания образования, организационные формы и методы, средства и условия обучения;

-оценочная, то есть выявляет уровни усвоения элементов содержания, объекты контроля и критерии оценки уровня освоения учебного материала обучающимися.

1.5. К рабочим программам, которые в совокупности определяют содержание деятельности образовательного учреждения в рамках реализации образовательных программ общего образования, относятся:

- программы по предметам учебного плана;

- программы курсов по выбору;

- программы коррекционной работы;

- программы внеурочной деятельности.

2. Разработка рабочей программы и календарно-тематического планирования.

С первого по десятый классы рабочие программы, реализующие содержание образования на уровнях начального общего и основного общего образования, разрабатываются на основе специальных (коррекционных) программ образовательных учреждений для детей с нарушениями слуха.

Адаптированные рабочие программы на уровень среднего общего образования базируются на примерных программах учебных предметов общеобразовательных учреждений, пролонгированные по срокам обучения с учетом специфики

образовательных потребностей неслышащих обучающихся следующим образом: ,
 одиннадцатый - по десятому, двенадцатый - по одиннадцатому классу
 общеобразовательной школы.

2.1.Разработка и утверждение рабочих программ по учебным предметам обязательной части учебного плана, коррекционной работе, факультативным курсам, курсам по выбору и внеурочной деятельности относится к компетенции образовательного учреждения и реализуется им самостоятельно.

2.2.Рабочая программа разрабатывается учителем (группой учителей, специалистов по данному предмету). Ответственность за качество разработки и выполнение рабочей программы несет учитель, осуществляющий преподавание данного предмета.

2.3.Рабочие программы составляются на уровень образования (начальное общее образование, основное общее образование, среднее общее образование) и на класс образовательного уровня.

2.4.При составлении, согласовании и утверждении рабочей программы должно быть обеспечено её соответствие действующим нормативно-правовым документам.

2.5.Рабочая программа учебного предмета может быть единой для всех учителей, обеспечивающих преподавание какой-либо учебной дисциплины, или индивидуальной.

2.6.Учитель в своей рабочей программе распределяет часы по разделам и темам **самостоятельно** в соответствии с учебным планом образовательного учреждения и учебно-методическими комплексами по данному предмету.

2.7.**Рабочая программа** учебного курса, предмета, дисциплины является **основой** для формирования учителем **календарно-тематического планирования** по предмету, разрабатываемого учителем на каждое учебное полугодие. **Количество уроков** на изучение раздела, темы планируются учителем в соответствии с рабочей программой с учетом учебных возможностей контингента обучающихся в текущем учебном году. **Даты проведения уроков** планируются в соответствии с календарным учебным графиком без учета праздничных и выходных дней, определенных в нем на текущий учебный год. Учебный материал по темам, изучение которых в текущем учебном году пришлось на праздничные или выходные дни, отрабатывается за счет часов, отведенных в рабочей программе на повторение, организуется путем самостоятельного изучения, соединения тем, интенсификации учебной деятельности, причем таким образом, чтобы все разделы и темы курса, предусмотренные рабочей программой, были вычитаны, а программа реализована **в полном объеме**.

2.8. Страницы учебной рабочей программы педагога на текущий год обучения должны быть пронумерованы, прошиты и заверены печатью учреждения; страницы календарно-тематического плана педагога должны быть пронумерованы и скреплены.

2.9. Рабочие программы рассматриваются на заседаниях школьных методических объединений учреждения до 25 августа каждого календарного года, согласовываются заместителями директора по учебной, учебно-методической работе и по учебно-воспитательной работе, непосредственно курирующими преподавание предметов, курсов, дисциплин, и утверждаются приказом директора учреждения в срок до 01 сентября текущего года.

Форма календарно-тематического планирования

№ п/п	Название раздела, темы урока	Кол-во уроков		Дата проведения		Методические приемы и виды работ. Словарь	Планируемые предметные результаты (требования к уровню подготовки)
		план	факт	план	факт		

1	2	3	4	5	6
---	---	---	---	---	---

3. Структура, оформление и составляющие рабочей программы.

3.1. Рабочая программа учебного предмета должна быть оформлена аккуратно, без исправлений, выполнена на компьютере. Текст вставляется непосредственно в таблицу. Титульный лист считается первым, но не нумеруется. Календарно-тематическое планирование представляется в виде таблицы как составляющая рабочей программы либо отдельный документ. Список литературы строится в алфавитном порядке, с указанием полных выходных данных (города и названия издательства, года выпуска).

3.2. Структура рабочей программы по ФК ГОС и ФГОС второго поколения:

- 1) Титульный лист;
- 2) Вступление (с указанием нормативной базы, ФГОС (ФК ГОС), примерных (авторских) программ, на основе которых разработана данная рабочая программа, целей и задач предмета (курса) в текущем учебном году, учебно-методического комплекса, поддерживающего реализацию рабочей программы).
- 3) Планируемые результаты освоения учебного предмета, курса, направления внеурочной деятельности (ФГОС) / требования к уровню подготовки обучающихся (ФК ГОС).
- 4) Содержание тем учебного курса, предмета.
- 5) Тематическое планирование (с указанием количества часов, отводимых на изучение каждой темы).
- 6) Календарно-тематическое планирование (как составная часть рабочей программы либо отдельный документ);

3.3. Структурные элементы рабочей программы:

Элементы РП	Содержание элементов РП
Титульный лист	- Полное наименование образовательного учреждения; - Гриф рассмотрения, согласования и утверждения программы; -название учебного курса, для изучения которого написана программа; -указание параллели, класса, где реализуется программа; -фамилия, имя, отчество педагога; -год разработки программы.
Вступление (пояснительная записка)	-нормативно-правовое обеспечение программы с указанием образовательной области, в которую входит данный учебный предмет; -кратко сформулированные общие цели и задачи учебного предмета, реализуемые на данном образовательном уровне, цели и задачи, конкретизированные на текущий учебный год; -сроки реализации программы; -используемый УМК;
Планируемые результаты освоения учебного курса, предмета (ФГОС)	-описание личностных, метапредметных и предметных планируемых результатов освоения конкретного учебного предмета, курса в соответствии с возрастной периодизацией; -перечень универсальных учебных действий, которыми должны овладеть обучающиеся в ходе реализации рабочей программы
Требования к уровню подготовки	-знания и умения по предмету формируемые в соответствии с требованиями к уровню подготовки выпускника;

обучающихся (ФК ГОС)	
Содержание тем учебного курса	-название раздела и темы курса; -содержание учебных разделов и тем; -практические и лабораторные работы, творческие и практические задания, экскурсии и другие формы занятий, используемые при обучении;
Тематическое планирование	-количество часов, необходимое для изучения каждого раздела или темы; -количество часов на тематические и итоговые контрольные работы по годам обучения; а также: -стартовые диагностические работы по повторению на начало учебного года (темы); -тематические проверочные работы; -практические, лабораторные и творческие работы; -итоговые контрольные работы
	По желанию учителя:
Список литературы	-дополнительная литература; -методическая литература
Приложения к программе	-основные понятия курса; -контрольно-измерительные материалы; -темы творческих заданий;

3.4. Структура рабочей программы по ФГОС ООО, поэтапно вводимого с 1 сентября 2022 года:

- 1) Титульный лист;
- 2) Пояснительная записка (указание нормативной базы, общая характеристика учебного предмета, цели и задачи учебного курса, место предмета или учебного курса в учебном плане)
- 3) Содержание предмета или учебного курса (разделы, темы, виды деятельности обучающихся и тематическая терминологическая лексика на текущий год обучения)
- 4) Планируемые результаты освоения учебного предмета на уровне основного общего образования (личностные и метапредметные результаты формулируются на весь предмет, изучаемый на уровне образования и являются общими для всех курсов, изучаемых в рамках данного предмета; в рабочую программу по изучаемому курсу включаются только предметные результаты):
 - личностные: патриотическое воспитание; гражданское и духовно-нравственное воспитание; трудовое воспитание; эстетическое воспитание; ценности научного познания; физическое воспитание, формирование культуры здоровья и эмоционального благополучия; экологическое воспитание; личностные результаты, обеспечивающие адаптацию обучающегося к изменяющимся условиям социальной и природной среды
 - метапредметные: познавательные; коммуникативные; регулятивные учебные действия.
 - предметные: понимание, сравнение, выполнение учебных действий по каждой учебной теме.
- 5) Тематическое планирование (с указанием количества академических часов, отводимых на освоение каждой темы учебного предмета, учебного курса, в том числе внеурочной деятельности; возможность использования по этой теме электронных (цифровых) ресурсов, являющихся учебно-методическими материалами, содержание которых соответствует законодательству об образовании).

Элементы РП	Содержание элементов РП
-------------	-------------------------

Титульный лист	<ul style="list-style-type: none"> - Полное наименование образовательного учреждения; - Гриф рассмотрения, согласования и утверждения программы; -название учебного предмета(курса), для изучения которого написана программа; -указание параллели, класса, где реализуется программа; -фамилия, имя, отчество педагога; -год разработки программы.
Пояснительная записка	<ul style="list-style-type: none"> -нормативно-правовое обеспечение программы -общая характеристика учебного предмета, -цели и задачи учебного курса, -место предмета или учебного курса в учебном плане
Содержание тем учебного (предмета)курса	<ul style="list-style-type: none"> -название раздела и темы курса; -содержание учебных разделов и тем; -виды деятельности обучающихся (в т.ч. практические и лабораторные работы, творческие и практические задания, экскурсии и другие формы занятий, используемые при обучении) ; -тематическая терминологическая лексика на текущий год обучения
Планируемые результаты освоения учебного курса, предмета	<p>На уровне образования:</p> <ul style="list-style-type: none"> - личностные: патриотическое воспитание; гражданское и духовно-нравственное воспитание; трудовое воспитание; эстетическое воспитание; ценности научного познания; физическое воспитание, формирование культуры здоровья и эмоционального благополучия; экологическое воспитание; личностные результаты, обеспечивающие адаптацию обучающегося к изменяющимся условиям социальной и природной среды - метапредметные: познавательные; коммуникативные; регулятивные учебные действия. - предметные: понимание, сравнение, выполнение учебных действий по каждой учебной теме. <p>На текущий год:</p> <ul style="list-style-type: none"> - предметные: понимание, сравнение, выполнение учебных действий по каждой учебной теме.
Тематическое планирование	<ul style="list-style-type: none"> -количество часов, необходимое для изучения каждого раздела или темы; -возможность использования электронных (цифровых) ресурсов, являющихся учебно-методическими материалами, содержание которых соответствует законодательству об образовании (по каждой теме или разделу предмета)

5. Отчёт о выполнении реализуемой рабочей программы

5.1.Отчёт о выполнении учебной программы выполняется каждым учителем по своему предмету на листе самоотчёта по итогам каждого учебного полугодия и за текущий учебный год.

5.2.Отчёт состоит из двух разделов:

-самоанализ результативности обучения по предметам;

-самоотчёт о выполнении программы.

5.3.В самоанализе результативности обучения указывается:

-предмет, учитель, класс(ы);

-количество учащихся в классе;

-количество успевающих на «высокий уровень», % соотношение успевающих на «5»;

-количество успевающих на «достаточный уровень», % соотношение успевающих на «4»;

-количество успевающих на «средний уровень», % соотношение успевающих на «3»;

-количество успевающих на «начальный уровень», % соотношение успевающих на «2»;

5.4.В самоотчёте о выполнении программы указывается:

-предмет, учитель, класс(ы);

-количество часов по программе;

-проведено часов по факту;

-количество лабораторных, практических работ по программе;

-проведено работ по факту;

-количество контрольных работ по программе;

-проведено контрольных работ по факту.

6. СРОКИ ДЕЙСТВИЯ ПОЛОЖЕНИЯ

6. Действие данного Положения регламентирует деятельность всех педагогов учреждения с момента его утверждения до внесения изменений в нормативно-правовую базу, положенную в основу данного локального акта учреждения.