**Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение Республики Крым**

**«Симферопольская специальная школа-интернат № 2»**

УТВЕРЖДАЮ

Директор школы

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ В.С. Шкирова

«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**План мероприятий по организованному завершению**

**2018-2019 учебного года**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№№****п/п** | **Мероприятия** | **Срок** | **Ответственные** |
|  | **1. Нормативное, правовое и организационное обеспечение** |  |  |
| 1.1. | Осуществление контроля за выполнением в учреждении основных образовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования, в том числе учебных планов и рабочих программ по учебным предметам, соответствие проводимой работы нормативно-правовой базе и локальным актам учреждения. | май | Зам. по УР, УМР,ВР |
| 1.2 | Издание приказов по школе:- о проведении итоговых контрольных работ, экзаменов | 3 неделя апреля | Зам. по УР |
|  | - о завершении учебного года | 4 неделя марта | Директор |
|  | - о проведении летней оздоровительной кампании | 3 неделя мая | Директор |
|  | **2.Работа с учащимися и педагогическими кадрами.** |  |  |
| 2.1. | Проведение заседания педагогического совета учреждения по окончанию 2018\2019 учебного года, переводу обучающихся из класса в класс, допуску выпускников 10-х, 12-ого классов к ГИА по образовательным программам основного общего и среднего общего образования | 17 мая | Директор |
| 2.2. | Проведение итогового методического совета и итоговых заседаний методических объединений | 4 неделя мая | Зам.УР, ВР,УМР |
| 2.3. | Осуществление контроля за ведением школьной документации, регламентирующей окончание учебного года, в том числе, заполнением аттестатов, об основном общем и среднем общем образовании, заполнением и хранением книг регистрации и выдачи аттестатов. | май | Зам. УР,ВР |
| 2.4 | Проведение ГИА в 10-х классах:Русский язык (изложение) – 28 мая 2019г.Математика – 06 июня 2019гПроведение ГИА в 12-ом классе:Математика – 29 мая 2019гРусский язык – 03 июня 2019г. | Май-июнь | Зам.УР |
| 2.5. | Совещание при директоре «Итоги работы за 2018-2019 учебный год. | 3 неделя мая | Директор |
| 2.6 | Сбор аналитической информации (самоотчёты педагогов) | Май  | Зам.УР |
| 2.7. | Разработка к учебного плана школы и плана работы на 2019\2020 учебный год | До 15 июня | ДиректорЗам.УР,УМР,ВР рук.МО |
| 2.8 | Подготовка предварительной тарификации на 2019\2020 учебный год | До 1 июня | ДиректорЗам. по УР |
| 2.9. | Проведение летней оздоровительной кампании. | май | Зам.ВР |
| 2.10 | Итоговое заседание ПМПк школы | май | Зам.УМР |
|  | **3.Финансово-экономическая деятельность школы.** |  |  |
| 3.1. | Заключение с подрядчиками договоров о проведении ремонтных работ | Май-июнь | Зам.АХЧДиректор |
| 3.2 | Корректировка плана текущего ремонта | Май-август | Директор |
| 3.3 | Приём и складирование материальных ценностей, находящихся в классах и кабинетах. | До 30 мая | Зам.АХЧ |
| 3.4 | Приёмка учебных кабинетов | 30-31 мая | Зам.АХЧ |
| 3.5 | Использование средств субвенции на ремонт и укрепление МТБ | год | ДиректорЗам.АХЧ |
| 3.6. | Своевременная выплата отпускных работникам школы (согласно графику) | Май-июнь | Директор |
|  | 4.Работа с родителями учащихся. |  |  |
| 4.1. | Проведение итоговых родительских собраний по окончанию учебного года. | май | Зам.ВР |
| 4.2. | Ознакомление учащихся выпускных классов и их родителей с Памяткой о правилах проведения ГИА в 2019 году. | апрель | Зам.УРКл.руководители |
|  | **5.Работа с учащимися.** |  |  |
| 5.1 | Проведение Праздника инсценированной песни и Праздника печёной картошки | 2 неделя мая | Зам.ВРКл.рукододители |
| 5.2 | Оказание методической помощи родителям по организации занятий в летний период с учащимися, имеющими проблемы в обучении. | Июнь-август | Учителя-предметникиКл. руководители |
| 5.3 | Формирование классов и групп на 2019\2020 учебный год. | май | ДиректорЗам.УР |
| 5.4. | Участие в Республиканских конкурсах «Звонкие голоса» и детского творчества. | апрель | Зам.ВР |
| 5.5 | Праздник Последнего звонка. | 23 мая | ДиректорЗам.ВР |