

**План по противодействию коррупции
в Государственном бюджетном общеобразовательном учреждении Республики Крым
«Симферопольская специальная школа-интернат №2»
на 2021- 2024 годы**

УТВЕРЖДАЮ

И.о. директора _____ **А.В. Акриш**

№ п\п	Наименование мероприятия	Срок исполнения мероприятия	Исполнитель мероприятия
1.Организационные мероприятия			
1.1	Подготовка отчета о деятельности по реализации Плана по противодействию коррупции ГБОУ РК «Симферопольская специальная школа-интернат №2»	1 раз в квартал	Ответственный за организацию работы по противодействию коррупции
1.2	Анализ предоставленных отчетов, организациями, находящимися в ведении Министерства образования, науки и молодежи Республики Крым, о проделанной работе по вопросам противодействия коррупции за 2021 - 2024 годы	Ежеквартально	Заведующий сектором по противодействию коррупции
1.3	Рассмотрение на производственных совещаниях в учреждении вопросов правоприменительной практики по результатам вступивших в законную силу решений судов, арбитражных судов о признании недействительными ненормативных правовых актов, незаконных решений, действий лиц в целях выработки и принятия мер по предупреждению и устранению причин выявленных нарушений	Ежеквартально	Администрация
1.4	Обеспечение привлечения для выработки мер по предотвращению и урегулированию конфликта интересов Комиссии учреждения по соблюдению требований к служебному поведению работников школы-интерната	В течение 2021- 2024 годов	Ответственный за организацию работы по противодействию коррупции

1.5	Ознакомление работников учреждения, с принимаемыми нормативными правовыми актами в сфере противодействия коррупции с использованием информационных стендов, электронной почты и информационных порталов	В течении 2021 - 2024 годов	Ответственный за организацию работы по противодействию коррупции
1.6	Анализ антикоррупционной работы. Публикация отчетных материалов о проводимой работе и достигнутых результатах на официальном сайте учреждения в информационно -телекоммуникационной сети «Интернет»	Июнь, декабрь, ежегодно	Ответственный за организацию работы по противодействию коррупции
1.7	Рассмотрение результатов анализа антикоррупционной работы на заседаниях Комиссии учреждения по соблюдению требований к служебному поведению работников учреждения.	Один раз в полугодие	Ответственный за организацию работы по противодействию коррупции
1.8	Представление предложений для включения в очередной проект Плана по противодействию коррупции ГБОУ РК «Симферопольская специальная школа-интернат №2»	Октябрь 2024 года	Ответственный за организацию работы по противодействию коррупции; администрация учреждения; Руководители структурных подразделений
2.Противодействие коррупции при прохождении руководящей работы в учреждении			
2.1	Организация работы по доведению до граждан, поступающих на работу в учреждение, положений законодательства о противодействии коррупции, а также предоставление им соответствующих методических материалов	В течении 2021 - 2024 годов	Ответственный за организацию работы по противодействию коррупции; руководители структурных подразделений.
2.2	Осуществление комплекса организационных, консультационно - методических мер по соблюдению работниками учреждения, запретов и требований, установленных в целях противодействия коррупции	В течении 2021 - 2024 годов	Ответственный за организацию работы по противодействию коррупции

2.3	Организация работы по информированию о нормативных правовых актах, регламентирующих вопросы противодействия коррупции, в том числе ограничений, касающихся получения подарков, установления наказания за получение и дачу взятки, посредничество во взяточничестве, увольнения в связи с утратой доверия, порядка проверки сведений, представленных указанными лицами в соответствии с законодательством Российской Федерации о противодействии коррупции, с правоприменительной практикой по результатам вступивших в законную силу решений судов, арбитражных судов о признании недействительными ненормативных правовых актов, незаконными решений и действий (бездействия) органов государственной власти, иных органов, организаций и их должностных лиц в целях выработки и принятия мер по предупреждению и устранению причин выявленных нарушений	Ежеквартально	Ответственный за организацию работы по противодействию коррупции Администрация учреждения
2.4	Проведение в учреждении мероприятий по формированию у работников школы - интерната негативного отношения к дарению подарков в связи с их должностным положением или в связи с исполнением ими служебных обязанностей	В течении 2021 - 2024 годов	Ответственный за организацию работы по противодействию коррупции
2.5	Организация представления лицами, претендующими на замещение административных должностей и лицами, замещающими указанные должности в школе-интернате, сведений о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей (далее- сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера) в соответствии с действующим законодательством	Январь-апрель (ежегодно), с учетом конкурсных процедур	Ответственный за организацию работы по противодействию коррупции
2.6	Организация работы по размещению сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера гражданских служащих, на официальном сайте в информационно-коммуникационной сети «Интернет»	Май (ежегодно)	Ответственный за организацию работы по противодействию коррупции
2.7	Осуществления анализа сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых гражданами, претендующими на замещение руководящих должностей	Июль (ежегодно), с учетом конкурсных процедур	Ответственный за организацию работы по противодействию коррупции
2.8	Осуществление в соответствии с действующим законодательством проверок достоверности и полноты сведений, представляемых гражданами, претендующими на замещение руководящих должностей и лицами, замещающими указанные должности, а также соблюдения работниками учреждения установленных законодательством запретов и ограничений, требований к служебному поведению	При наличии оснований	Ответственный за организацию работы по противодействию коррупции

2.9	Осуществление контроля за соблюдением лицами, замещающими руководящие должности, требований законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции, касающихся предотвращения и урегулирования конфликта интересов, в том, числе за привлечением таких лиц к ответственности в случае их несоблюдения	В течении 2021 - 2024 годов	Ответственный за организацию работы по противодействию коррупции Руководители структурных подразделений учреждения
2.10	Обеспечение применения предусмотренных законодательством мер юридической ответственности в каждом случае несоблюдения запретов, ограничений и требований, установленных в целях противодействия коррупции, а также мер по предотвращению и (или) урегулированию конфликта интересов	Постоянно	Ответственный за организацию работы по противодействию коррупции
2.11	Внесение изменений в перечни руководящих должностей, при назначении на которые граждане и при замещении которых указанные работники обязаны представлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, при внесении изменений в штатное расписание учреждения.	По мере необходимости	Ответственный за организацию работы по противодействию коррупции; специалист по кадрам
2.12	Принятие мер по повышению эффективности кадровой работы в части, касающейся ведения личных дел лиц, замещающих руководящие должности, в том числе контроля за актуализацией сведений, содержащихся в анкетах, представляемых при назначении на указанные должности, об их родственниках и свойственниках в целях выявления возможного конфликта интересов.	До 20 декабря (ежегодно); итоговый до 1 ноября 2024 года	Ответственный за организацию работы по противодействию коррупции; специалист по кадрам.
2.13	Оказание работникам учреждения консультативной помощи по вопросам, связанным с применением законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции	Постоянно	Ответственный за организацию работы по противодействию коррупции
2.14	Осуществление деятельности по оценке коррупционных рисков, возникающих при реализации функций учреждения, а также принятие мер по их минимизации либо устранению	Один раз в полугодие	Ответственный за организацию работы по противодействию коррупции
2.15	Проведение мониторинга доступности и качества предоставления государственных услуг на территории Республики Крым	Ежегодно	Руководители структурных подразделений и организаций, Ответственный за организацию работы по противодействию коррупции

3. Организация работы по противодействию коррупции в учреждении

3.1.	Организация работы по разработке предложений к плану работы по противодействию коррупции в учреждении.	Апрель 2021	Руководители структурных подразделений
3.2	Осуществление контроля за выполнением подразделениями учреждения плана работы по противодействию коррупции, анализ деятельности учреждения по реализации положений статьи 13.3 Федерального закона «О противодействии коррупции»	Один раз в полугодие	Ответственный за организацию работы по противодействию коррупции; администрация учреждения
3.3	Осуществление контроля за деятельностью работников, ответственных за профилактику коррупционных и иных правонарушений	Март -апрель 2021 года	Ответственный за организацию работы по противодействию коррупции Администрация учреждения
3.4	Осуществление контроля качества предоставляемых учреждением платных услуг и расходования денежных средств, полученных от оказания платных услуг	Ежегодно	Администрация
3.5	Осуществление анализа соответствия законодательству локальных нормативных актов учреждения, устанавливающих системы доплат и надбавок стимулирующего характера и системы премирования	3 квартал (ежегодно)	Главный бухгалтер
3.6	Осуществление контроля за проведением внутреннего контроля и аудита	Ежегодно	Администрация учреждения
3.7	Обеспечение проведения оценки коррупционных рисков, возникающих при реализации функций учреждения, проведение мониторинга исполнения должностных обязанностей работниками, деятельность которых связана с коррупционными рисками, а также проведение мероприятий, направленных на минимизацию коррупционных рисков в учреждении либо их устранение в конкретных управленческих процессах при реализации коррупционно - опасных функций	2 квартал (ежегодно)	Ответственный за организацию работы по противодействию коррупции; Специалист по кадрам
3.8	Организация доведения до лиц, замещающих отдельные должности на основании трудового договора в учреждении, положений законодательства о конфликте интересов, об установлении наказания за коммерческий подкуп, получение и дачу взятки, посредничество во взяточничестве, а также по негативному отношению к дарению подарков работникам ГУ в связи с их должностным положением или исполнением должностных обязанностей	3 квартал (ежегодно)	Ответственный за организацию работы по противодействию коррупции; Специалист по кадрам
3.9	Проведение совещаний (обучающих мероприятий) с заместителями руководителя и лицами, ответственными за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений подведомственных организаций, по вопросам применения законодательства о противодействия коррупции	2 квартал (ежегодно)	Ответственный за организацию работы по противодействию коррупции

3.10	Обеспечение представления руководителем, его заместителями, лицами, замещающими отдельные должности, включенные в утвержденные Министерством перечни должностей на основании трудового договора в учреждении, сведений о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей	Январь- апрель, (ежегодно)	Ответственный за организацию работы по противодействию коррупции
3.11	Организация размещения сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих, супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, лиц, замещающих отдельные должности на основании трудового договора, на официальном сайте в информационно - телекоммуникационной сети «Интернет»	Ежегодно, в течение 14 рабочих дней со дня истечения срока, установленного для подачи указанных сведений	Администрация
3.12	Осуществление анализа сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых гражданами, претендующими на замещение отдельных должностей на основании трудового договора в учреждении, и лицами, замещающими их	При поступлении сведений	Ответственный за организацию работы по противодействию коррупции
3.13	Осуществление проверок достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых гражданами, претендующими на замещение отдельных должностей на основании трудового договора , и лицами, замещающими их.	При наличии оснований	Ответственный за организацию работы по противодействию коррупции
3.14	Обеспечение открытости деятельности учреждения, включая внедрение мер общественного контроля	В течении 2021 - 2024 годов	Администрация; Ответственный за организацию работы по противодействию коррупции
3.15	Обеспечение размещения и своевременного наполнения на официальном сайте подраздела «Противодействие коррупции», в котором предусмотреть возможность сообщения о фактах коррупции, а также методические материалы для работников и граждан	В течении 2021 - 2024 годов	Администрация; Ответственный за организацию работы по противодействию коррупции
3.16	Обеспечение размещения в местах предоставления услуг и в иных служебных помещениях учреждения, где на регулярной основе осуществляется взаимодействие работников с гражданами и организациями, объявлений (плакатов) антикоррупционной направленности	В течении 2021 - 2024 годов	Администрация, Ответственный за организацию работы по противодействию коррупции
3.17	Обеспечение представления руководителем учреждения, его заместителями, гражданами, претендующими на замещение отдельных должностей, включенных в перечни, утвержденные Министерством, а также лицами, замещающими указанные должности, деклараций о возможной личной заинтересованности	В течении 2021 - 2024 годов	Администрация; Ответственный за организацию работы по противодействию коррупции;

3.18	Осуществление анализа деклараций, представленных гражданами, претендующими на замещение отдельных должностей, включенных в перечни, утвержденные Министерством, а также лицами, замещающими указанные должности, относительно возможной личной заинтересованности	В течении 2021 - 2024 годов	Ответственный за организацию работы по противодействию коррупции; Администрация
3.19	Осуществление анализа наличия у работников, замещающих отдельные должности на основании трудового договора в учреждении, ценных бумаг, акций (долей участия, паев в уставных (складочных) капиталах учреждения на предмет выявления возможного или возникшего конфликта интересов	В течении 2021 - 2024 годов	Администрация; Ответственный за организацию работы по противодействию коррупции
3.20	Осуществление проведения контроля за исполнением требований Указа Главы Республики Крым от 27 февраля 2015 года № 54-У «О мерах по противодействию коррупции в Республике Крым» о принятии нормативных правовых актов в учреждении и их актуализации	В течении 2021 - 2024 годов	Администрация; Ответственный за организацию работы по противодействию коррупции
3.21	Обеспечение участия работников учреждения, в должностные обязанности которых входит участие в противодействии коррупции, в мероприятиях по профессиональному развитию в области противодействия коррупции, в том числе их обучения по дополнительным профессиональным программам в области противодействия коррупции	Ежегодно	Администрация
3.22	Обеспечение участия лиц, впервые поступивших на работу в учреждение и замещающих должности, связанные с соблюдением антикоррупционных стандартов, в мероприятиях по профессиональному развитию в области противодействия коррупции	Ежегодно	Администрация
3.23	Обеспечение участия работников учреждения, в должностные обязанности которых входит участие в проведении закупок, товаров, работ, услуг для обеспечения государственных нужд, в мероприятиях по профессиональному развитию в области противодействия коррупции, в том числе их обучения по дополнительным профессиональным программам в области противодействия коррупции	Ежегодно	Администрация

3.24	Осуществление контроля за обеспечением участия работников учреждения, в должностные обязанности которых входит участие в противодействии коррупции; лиц, впервые поступивших на работу в учреждение и замещающих должности, связанные с соблюдением антикоррупционных стандартов; работников учреждения, в должностные обязанности которых входит участие в проведении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных нужд, в мероприятиях по профессиональному развитию в области противодействия коррупции, в том числе их обучения по дополнительным профессиональным программам в области противодействия коррупции	Ежегодно	Специалист по кадрам
4. Антикоррупционная экспертиза нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов			
4.1	Проведение антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов в соответствии с действующим законодательством	В течении 2021 — 2024 годов	Администрация, специалист по кадрам
4.2	Размещение, в случае необходимости, проектов нормативных правовых актов на Портале независимой антикоррупционной экспертизы Республики Крым (http://regulation.rk.gov.ru/) в целях их общественного обсуждения и проведения независимой антикоррупционной экспертизы	В течении 2021 - 2024 годов	Администрация
4.3	Проведение анализа коррупциогенных факторов, выявленных органами прокуратуры, министерством юстиции, независимыми экспертами, в целях их устранения и минимизации в будущем	Раз в полугодие	Администрация, ответственный за организацию работы по противодействию коррупции
4.4	Информирование Комиссии учреждения по соблюдению требований к служебному поведению работников учреждения и урегулированию конфликта интересов о результатах антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов, а также о результатах проведенного анализа коррупциогенных факторов	1 квартал (ежегодно)	Администрация, ответственный за организацию работы по противодействию коррупции
5. Реализация антикоррупционной политики в сфере экономики, использования государственного имущества учреждения, закупок товаров, работ и услуг.			
5.1.	Обеспечение контроля в сфере закупок в части соответствия поставленного товара, выполненной работы (ее результата) или оказанной услуги по условиям контракта	Один раз в квартал	Администрация, Ответственный за организацию работы по противодействию коррупции

5.2	Осуществление анализа информации об участниках государственных закупок на предмет установления фактов аффилированных связей с членами комиссий по осуществлению закупок, а также контроля за соблюдением требований об отсутствии конфликта интересов между участником закупки и заказчиком	Ежегодно	Администрация; Ответственный за организацию работы по противодействию коррупции
5.3	Обеспечение возможности осуществления гражданами, общественными объединениями и объединениями юридических лиц общественного контроля за соблюдением законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов о контрактной системе в сфере закупок в соответствии с Федеральным законом от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»	В течении 2021 - 2024 годов	Администрация, Ответственный за организацию работы по противодействию коррупции
5.4	Информирование МВД Республики Крым и УФАС по Республике Крым о выявленных в заявках участников закупок недостоверных сведений или о возможном наличии сговора участников закупок в целях заключения государственного контракта по завышенной цене	При выявлении	Администрация, Ответственный за организацию работы по противодействию коррупции
5.5	Осуществление анализа практики обжалования закупок товаров, работ и услуг для обеспечения нужд учреждения в контрольных органах в сфере закупок; отмены закупок работ, товаров и услуг в соответствии с решениями и предписаниями контрольных органов в сфере закупок; судебной практики по обжалованию решений и предписаний контрольных органов в сфере закупок	Ноябрь (ежегодно)	Администрация, Ответственный за организацию работы по противодействию коррупции
5.6.	Обеспечение участия , работников, в должностные обязанности которых входит участие в проведении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных нужд, в мероприятиях по профессиональному развитию в области противодействия коррупции, в том числе их обучения по дополнительным профессиональным программам в области противодействия коррупции	Ежегодно до 1 февраля	Администрация, Инспектор по кадрам

6. Антикоррупционный мониторинг в образовательной деятельности

6.1	Мониторинг хода реализации мероприятий по противодействию коррупции	Ежеквартально до 10 числа месяца, следующего за отчетным	Ответственный за организацию работы по противодействию коррупции
-----	---	--	--

7. Привлечение граждан и институтов гражданского общества к реализации антикоррупционной политики в учреждении

7.1	Обобщение практики рассмотрения обращений граждан и организаций по фактам проявления коррупции. Усиление контроля за решением вопросов, содержащихся в обращениях	Один раз в полугодие	Ответственный за организацию работы по противодействию коррупции
7.2	Взаимодействие с институтами гражданского общества, общественными советами по вопросам противодействия коррупции. Привлечение их к участию в заседаниях рабочих групп, иных совещательных органов по антикоррупционным вопросам.	В течение 2021 - 2024 годов	Администрация, Ответственный за организацию работы по противодействию коррупции
7.3	Рассмотрение вопросов осуществления мер по предупреждению коррупции в учреждении на заседаниях педагогического совета, производственных совещаниях	В течение 2021 - 2024 годов	Ответственный за организацию работы по противодействию коррупции
7.4.	Организация участия общественных организаций учреждения, детских кружков в конкурсах, приуроченных к Международному дню борьбы с коррупцией.	Ежегодно, 4 квартал (ежегодно)	Ответственный за организацию работы по противодействию коррупции; Педагог - организатор
7.5.	Организация взаимодействия со средствами массовой информации в сфере противодействия коррупции и формирования в обществе антикоррупционного мировоззрения	В течение 2021 - 2024 годов	Администрация, ответственный за организацию работы по противодействию коррупции
8. Антикоррупционное образование, просвещение и пропаганда			
8.1	Организация работы по поддержанию подразделов официального сайта в информационно-телекоммуникационной сети Интернет, посвященных вопросам противодействия коррупции, в актуальном состоянии	Постоянно	Ответственный за организацию работы по противодействию коррупции; Ответственный за ведение сайта
8.2	Размещение в зданиях и помещениях учреждения мини-плакатов социальной рекламы, направленной на профилактику коррупционных проявлений со стороны граждан и предупреждение коррупционного поведения работников, а также информации об адресах, телефонах и электронных адресах государственных органов, в которые граждане могут обратиться по фактам коррупции	В течение 2021 - 2024 годов	Ответственный за организацию работы по противодействию коррупции; администрация
8.3	Разработка методических рекомендаций, печатной продукции, информационных памяток по вопросам повышения уровня правосознания и популяризации антикоррупционных стандартов	В течение 2021 - 2024 годов	Ответственный за организацию работы по противодействию коррупции; Администрация

8.4	Организация проведения «прямых линий» с гражданами по вопросам антикоррупционного просвещения, отнесенным к сфере деятельности учреждения	Один раз в квартал	Ответственный за организацию работы по противодействию коррупции
8.5	Организация повышения квалификации работников, в должностные обязанности которых входит участие в противодействии коррупции	Ежегодно	Инспектор по кадрам
8.6	Проведение тестирования отдельных категорий работников на знание норм законодательства о противодействии коррупции	До 01 марта (ежегодно)	Ответственный за организацию работы по противодействию коррупции;
8.7	Организация и проведение мероприятий по антикоррупционному образованию в образовательном учреждении в части, касающейся содействия включению в программы, реализуемые в указанных организациях, учебных курсов (модулей), направленных на решение задач формирования антикоррупционного мировоззрения, повышения уровня антикоррупционного сознания обучающихся	В течение 2021 - 2024 годов	Заместитель директора по воспитательной работе
8.8	Формирование антикоррупционного мировоззрения в процессе организации повышения квалификации руководящих и педагогических кадров учреждения.	В течение 2021-2024 годов	
8.9	Проведение мероприятий, приуроченных к Международному дню борьбы с коррупцией	До 9 декабря (ежегодно)	Ответственный за организацию работы по противодействию коррупции; администрация
8.10	Обучение работников, впервые поступивших на работу в учреждение, для замещения должностей, включенных в перечни должностей, установленные нормативными правовыми актами Российской Федерации, по образовательным программам в области противодействия коррупции.	До 01 марта (ежегодно)	Ответственный за организацию работы по противодействию коррупции; инспектор по кадрам

Ответственный за организацию работы
по противодействию коррупции

И.Б. Евстафьева