

ПРАВИЛА ЗАПОЛНЕНИЯ БЛАНКОВ ИТОГОВОГО СОЧИНЕНИЯ (ИЗЛОЖЕНИЯ) В 2025/2026 УЧЕБНОМ ГОДУ

Индивидуальный комплект состоит: 1 бланк регистрации (БР), 4 бланка записи (БЗ), все бланки односторонние и имеют одинаковый код работы
При недостатке места работу можно продолжить только на следующем бланке

ПРАВИЛА заполнения бланков:

- ✓ заполняются чёрной гелевой ручкой
- ✓ буквы и цифры записываются в соответствии с образцом, аккуратно и разборчиво
- ✓ в случае отсутствия информации для заполнения следует оставить поле пустым



ЗАПРЕЩАЕТСЯ при заполнении бланков:

- ✓ делать в полях и вне полей заметки
- ✓ использовать цветные ручки или простой карандаш
- ✓ применять штрих или ластик с целью корректировки внесённой в бланк информации
- ✓ писать на оборотной стороне бланка



ИТОГОВОЕ СОЧИНЕНИЕ (ИЗЛОЖЕНИЕ)
БЛАНК РЕГИСТРАЦИИ

Информация о классе, в котором обучается участник

Код школы, в которой участник пишет итоговое сочинение (изложение)

Номер кабинета, в котором проходит итоговое сочинение (изложение)

Дата проведения в формате 03.12.2025

Код региона (6 цифр), где обучается участник

Код региона - 82

Код вида работы: 20 – сочинение, 21 – изложение

Вид работы (сочинение или изложение)

Номер темы (3 цифры) - указывается в соответствии с выбранной темой на бланке регистрации и всех бланках записи

Количество бланков заполняется членом комиссии после завершения работы участником

Фамилия, имя и отчество записываются заглавными печатными буквами так, как в паспорте, и в именительном падеже

СВЕДЕНИЯ ОБ УЧАСТНИКЕ

Фамилия

Имя

Отчество

Документ

Серия

Номер

12345

678910

В нижнем правом углу участник должен поставить свою подпись

Данные паспорта вносятся арабскими цифрами без пробелов

ИТОГОВОЕ СОЧИНЕНИЕ (ИЗЛОЖЕНИЕ)
БЛАНК ЗАПИСИ

Код региона Код вида работы Наименование вида работы Лист №

ФИО участника Номер темы

Перепишите значения полей "Код региона", "Код вида работы", "Наименование вида работы", "Код работы", "Номер темы" и "Номер бланка регистрации" в бланке записи. Писать аккуратно и разборчиво, соблюдая разметку страницы.

Формируется автоматически при печати бланков

- ✓ информация для заполнения полей БЗ о коде региона, коде вида работы и наименования вида работы, а также номер темы должна быть продублирована с БР
- ✓ листы должны быть пронумерованы от 1 до 4
- ✓ на листе №1 необходимо написать номер темы и полное её название
- ✓ в БЗ ФИО пишется прописью



ВНИМАНИЕ!
Все бланки рассматриваются в комплекте

