

**1МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ, НАУКИ И МОЛОДЕЖИ
РЕСПУБЛИКИ КРЫМ**

**ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ РЕСПУБЛИКИ КРЫМ
«СИМФЕРОПОЛЬСКАЯ СПЕЦИАЛЬНАЯ ШКОЛА-ИНТЕРНАТ № 2»**

**УТВЕРЖДАЮ
Директор школы**

А.В.Акриш

ПЛАН РАБОТЫ

на 2025/2026 учебный год

**Рассмотрен
на заседании педагогического совета
от 28.08.2025 г. протокол № 1**

**г. Симферополь
2025 г.**

О Г Л А В Л Е Н И Е

№	Содержание	Страницы
I.	Вступление	3-4
II.	Анализ деятельности ОУ в 2024/2025 учебном году	3-40
III.	Стратегические задачи на 2025/2026 учебный год Мероприятия по их выполнению	41-44
IV.	Оперативные задачи на 2025/2026 учебный год Мероприятия по их выполнению	45-80
1.	Учебно-методическая работа Внутришкольный контроль	45-50
2.	Опытно-экспериментальная работа Внутришкольный контроль	50-52
3.	Организация образовательного пространства и коррекционной составляющей учебно-воспитательного процесса. Внутришкольный контроль	53-60
4.	Система воспитательной работы Внутришкольный контроль	60-70
5.	Охрана прав детства и социальная защита воспитанников Внутришкольный контроль	70-72
6.	Охрана здоровья и жизни детей. Охрана безопасности жизнедеятельности. Охрана труда. Внутришкольный контроль	72-76
7.	Работа с родителями.	76-77
8.	Укрепление материальной базы учреждения	77-78
9.	Тематика совещаний при директоре	78-80
Приложения: 1.План-график внутришкольного руководства и контроля 2.План-график контроля организации работы по выполнению задач Всеобуча 3.План работы дошкольных групп 4.План работы методического совета школы 5.Планы работы школьных методических объединений и других подразделений МС 6.План-график внеурочной деятельности и объединений дополнительного образования 7. План-график профориентационной работы 8.План работы школьной библиотеки 9.План работы педагога-психолога 10.План работы социального педагога 11.План-график работы ШПМПК 12.План-график реабилитационного центра «Слуховичок»		

ВСТУПЛЕНИЕ

Соблюдая условия международных договоров в сфере прав человека, Российская Федерация в полном объеме выполняет обязательства, касающиеся обеспечения права на образование детей с ОВЗ, а именно: права равного доступа к высококачественному бесплатному образованию независимо от выбора языка обучения, статуса родителей, материального положения, состояния здоровья и места проживания.

Получение качественного образования лицами с ограниченными возможностями здоровья является неотъемлемым условием и залогом их успешной социализации, полноценного участия в жизни общества, эффективной самореализации в профессиональной и социальной деятельности.

Нормативное обоснование:

Обеспечение реализации права детей ОВЗ на образование является одной из важнейших задач государственной политики не только в области образования, но и в области демографического и социально-экономического развития Российской Федерации.

Соответствующие условия реализации прав на получение образования детьми с ОВЗ обосновываются международными документами в области образования, закреплены в Конституции Российской Федерации, Федеральном законе „Об образовании в Российской Федерации” от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ с изменениями и дополнениями, регламентированы требованиями государственных образовательных стандартов, рядом других подзаконных нормативных актов. А именно:

-Федеральным законом от 29.12.2012 года №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями);

-Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 22 марта 2021 года № 115 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»

-Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 19.12.2014 года №1598 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования обучающихся с ограниченными возможностями здоровья»;

-Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 19.12.2014 № 1599 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями);

-Федеральным государственным образовательным стандартом основного общего образования, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 31.05.2021 года № 287;

-Приказом Министерства просвещения РФ от 12 августа 2022 г. № 732 "О внесении изменений в федеральный государственный образовательный стандарт среднего общего образования, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17 мая 2012 г. № 413" для 10 (11-го) классов;

-Федеральным государственным образовательным стандартом среднего общего образования, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17.05.12 года № 413 (с изменениями) для 11 (12-го) классов;

-Санитарными правилами и нормами СанПин 1.2.3685-21 «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания, утвержденными постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28.01.2021 №2;

-Санитарными правилами и нормами СанПин 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», утвержденными постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 22.09.2020 № 28;

-Информационно-методическим письмом Министерства просвещения Российской Федерации от 05.07.2022 № ТВ-1290/03 «О направлении Методических рекомендаций по

организации внеурочной деятельности в рамках реализации обновленных федеральных государственных образовательных стандартов начального общего и основного общего образования, утвержденных приказами Минпросвещения России от 31 мая 2021 г. № 287 "Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта основного общего образования".

-Законом Республики Крым „Об образовании в Республике Крым”, принятым Государственным Советом Республики Крым 17 июня 2015 года,

-Федеральной рабочей программой воспитания, утвержденной приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 24.11.2022г. №1022.

-Локальными актами общеобразовательного учреждения.

II. АНАЛИЗ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ В 2024/2025 УЧЕБНОМ ГОДУ

Приоритетными направлениями в деятельности специальной школы-интерната в истекшем учебном году являлись:-уточнение содержания и коррекция адаптированной основной общеобразовательной программы, реализуемой в ОУ на основе введенных в действие ФООП, а именно:

1.федеральной адаптированной общеобразовательной программы начального общего образования глухих обучающихся;

2.федеральной адаптированной общеобразовательной программы основного общего образования;

3.федеральной основной общеобразовательной программы среднего общего образования, адаптированной к особым образовательным потребностям глухих обучающихся;

4.федеральной адаптированной общеобразовательной программы образования глухих обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями);

-совершенствование психолого-педагогического сопровождения неслышащих обучающихся в образовательном пространстве школы-интерната,

-интенсификация всех уровней образовательного процесса в целях повышения его качества;

-создание необходимых условий для социализации воспитанников, их самореализации в различных социальных средах, спорте, творчестве путем оптимального использования возможностей спортивной и социокультурной среды города Симферополя.

В 2024/2025 учебном году была продолжена целенаправленная работа по совершенствованию содержания образования неслышащих, изложенного в федеральных образовательных программах, введенных в действие в 2023/2024 учебном году. Это потребовало от администрации и педагогического коллектива сосредоточения усилий и мобилизации творческого потенциала для решения целого комплекса методических и практических задач эффективного функционирования ОУ и внесения необходимых изменений в коррекционно-развивающее образовательное пространство специальной школы. Создание оптимальных условий получения качественного образования обучающимися с ОВЗ - инвалидами по слуху как основы многогранной работы по формированию их коммуникативной компетентности и всесторонней адаптации в обществе слышащих людей, интенсивного развития их сохранных психических функций, эффективной компенсации первичного дефекта развития – сенсоневральной глухоты являлось приоритетной задачей деятельности педагогического коллектива, наряду с решением задач интенсификации психологической и социально-трудовой реабилитации детей с ОВЗ, стабильности функционирования учреждения как территории здоровья для детей – инвалидов. Процесс укрепления созданной в ОУ материально-технической базы для поддержания надлежащих условий обеспечения полноценной жизнедеятельности

глухих воспитанников был организован с учетом специфики их особых образовательных потребностей.

1.Создание условий для организации образовательного, коррекционного и воспитательного процесса

1.1.Формирование контингента воспитанников.

На начало 2024-2025 года контингент воспитанников дошкольных групп на 100 % состоял из детей с ОВЗ, инвалидов по слуху, из обучающихся в школе 100% с ОВЗ, 3 воспитанника без инвалидности.

Классы и группы:

<i>Уровни образования</i>	<i>2023 год</i>	<i>2024 год</i>
На начало учебного года	143	151
Дошкольное образование	5 групп 22 воспитанника	5 групп 25 воспитанников
Школа	19 классов, 121 обучающийся	20 классов, 126 обучающихся
Начальное общее образование	8 классов (в т.ч. 1-специальный), 52 обучающихся	9 классов (в т.ч. 1-специальный) 56 обучающихся
Основное общее образование –	8 классов, 51 обучающихся	8 классов, 45 обучающихся
Среднее общее образование	1 класс, 6 обучающихся	2 класса, 13 обучающихся
Нецензовое образование	2 специальных класса, 8 обучающихся.	2 специальных класса, 9 обучающихся
Индивидуальный образовательный маршрут	7 обучающихся	13 обучающихся

Социальный паспорт

В 2024/2025 году в школе-интернате обучалось и воспитывалось 5 детей со статусом «сирота». Из них в приемных семьях – 1. Под опекой – 4. Со статусом «оставшиеся без родительского попечения» - 5. Из них: под опекой – 3, в приемных семьях - 2. 31 ребенок из неполных семей, 2 - из малообеспеченных семей, 16 – из многодетных семей, 6 - из семей, оказавшихся в трудной жизненной ситуации, из количества семей в опасном положении - 1.

Контингент воспитанников школьного возраста в разрезе городов и районов Крыма был следующим: г.Симферополь – 31 человек, г. Севастополь - 14 детей, 81человек из девятнадцати других районов Крыма.

В 2024/2025 учебном году при формировании классов руководство школы стремилось придерживаться требований нормативной наполняемости. В трех классах наполняемость превышала норму на 2 человека и составляла 8 человек во 2-ом и в 7 классах. В 9в классе -7 человек при нормативной наполняемости 5 человек. В 3-ем, 5Оа,10-ом и 12-ом классе наполняемость 7 человек сохраняется с первого года обучения этих воспитанников в ОУ.

1.2.Создание безопасных условий функционирования ОУ

В ОУ созданы и поддерживались на протяжении 2024/2025 учебного года оптимальные условия комплексной безопасности для качественной организации

образовательного процесса с неслышащими детьми.

В указанном направлении была проведена следующая работа:

- обеспечивалась безопасность всех участников образовательного процесса во время обучения в соответствии с утвержденным планом;
- проводился контроль технической исправности и безопасной эксплуатации учебного и производственного оборудования, электрических приборов и отопительных систем;
- созданы противопожарные условия функционирования образовательного учреждения и недопущения возгораний;
- проводилось обучение воспитанников школы-интерната безопасным методам выполнения лабораторных и практических работ, практической деятельности на уроках технологии, изобразительности, физической культуры, а для персонала – своих служебных обязанностей.

Изданы приказы по вопросам обеспечения комплексной безопасности, в том числе во исполнение приказов и писем Министерства образования, науки и молодежи Республики Крым, приказы о назначении ответственных лиц за организацию работы по вопросам охраны труда и пожарной безопасности.

На протяжении истекшего учебного года был налажен и осуществлялся трехступенчатый административно-общественный контроль состояния работы по охране труда и организации комплексной безопасности ОУ, разработан и реализован в полном объеме график переподготовки лиц, ответственных за работу подразделений организации комплексной безопасности ОУ.

В 2024/2025 учебном году в ОУ планомерно и целенаправленно осуществлялась деятельность по обеспечению комплексной безопасности, защите территории и участников образовательных отношений от чрезвычайных ситуаций техногенного и природного характера, оперативно решались вопросы обучения и формирования практических навыков пользования средствами и способами защиты от вредных влияний в разнообразных чрезвычайных ситуациях. В ходе этой работы были проведены учебно-тренировочные занятия по закреплению навыков безопасного поведения сотрудников и детей в нестандартных ситуациях: например, во время эвакуации из помещений учебного и спального корпусов школы-интерната. Систематически проводились инструктажи по охране труда, технике безопасности, пожарной безопасности с обучающимися и со всеми категориями работников заместителями директора по УР Мельниковой О.В., по ВР Федотовой Н.Л., по УВР (дошкольные группы) Евстафьевой И.Б., специалистом по охране труда Шведовым А.П., зав.хозяйством Шкировым Р.В.

В соответствии с годовым планом работы ОУ по обеспечению безопасности жизнедеятельности велась работа школьного лектория по формированию у воспитанников навыков здорового образа жизни, обеспечиваемая медицинской службой школы-интерната и воспитателями. Проведены следующие общешкольные лекции:

«Мы против терроризма!»

«Правила поведения в школе»

«Мы и наше здоровье»

«Социальные сети - друзья или враги»

«Я учусь дружить»

«Предупреждение вредных привычек как залог здоровья»

«Профилактика пищевых отравлений, отравлений ядовитыми грибами, растениями и жидкостями»

«Как отличить проступок от преступления»

«Что такое ответственность?»

«Не хотите быть в беде, соблюдайте ПДД»

«Утомление и его предупреждение»

«Детям о правилах дорожного движения»
«Все профессии важны»
«Первая помощь пострадавшему при травме»
«Твои успехи и неудачи»
«Ответственность за ложные сообщения о терроризме»
«Профилактика сколиозов и нарушений осанки»
«Азбука безопасности»
«Закаливание как профилактика простудных заболеваний»
«Что нужно знать человеку с проблемами слуха»
«Правонарушение и юридическая ответственность»
«Предупреждение бытового и школьного травматизма»
«Научи свое сердце добру»
«Понятие о микробах, пути заражения»
«Влияние компьютера на здоровье школьника»
«Плохие манеры и вредные привычки»
«Заболевания, передающиеся от домашних животных»
«Правила поведения при укусах насекомых»
«Организация отдыха!»

Проделанный в 2024/2025 учебном году объем работы по обеспечению комплексной безопасности способствовал, в том числе, предупреждению вспышек ОРВИ, желудочно-кишечных и других инфекционных заболеваний, несчастных случаев с воспитанниками и случаев транспортного и производственного травматизма.

На достаточном уровне организуют работу с обучающимися по безопасности жизнедеятельности классные руководители Лапий Л.В., Мамутова А.Н., Левченко В.В., Соколова Е.А., Адильбуриева Д.И., Могилевская И.Н., Шкирова Ж.Н., Правдивец А.В., Мороз О.А., учителя Бигун С.И., Озерова Н.С., Власенко С.В., воспитатели Валюшко И.А., Халилова В.А., Салиева У.Н., Шаймарданова В.У., Шевердина Г.В., Ердякова И.В., Рефатова Э.Р.

В рамках реализации федерального проекта «Безопасность дорожного движения» проводились беседы с участием капитана полиции, инспектора дорожного надзора ОГИБДД УМВД России.

Проделанный в ОУ объем работы по обеспечению комплексной безопасности способствовал, в том числе, предупреждению вспышек ОРВИ, желудочно-кишечных и других инфекционных заболеваний, несчастных случаев с воспитанниками и случаев транспортного и производственного травматизма. В 2024/2025 учебном году несчастных случаев с обучающимися во время учебно-воспитательного процесса, с сотрудниками во время трудовой деятельности не было. Пожаров и возгораний не зарегистрировано.

2. Организация образовательного процесса, его результативность

2.1. Анализ результативности образовательного процесса

Режим и годовой план работы, учебный план и план внеурочной деятельности образовательного учреждения были одобрены решением педагогического совета школы (протокол № 1 от 29 августа 2024 г.) и утверждены приказом директора школы № 146 от 29 августа 2024 г. Образовательный процесс регламентировался учебным планом, и образовательными программами: АООП (дошкольные группы), АООП ФГОС НОО обучающихся с ОВЗ (варианты 1.2., 1.3., 2.2., 2.3), АООП ФГОС ООО, АООП ФГОС СОО и АООП для специальных классов.

В 2024/2025 учебном году методическим советом ОУ и рабочей группой учителей

была проделана работа по уточнению содержания и коррекции рабочих учебных программ на основе Федеральных адаптированных образовательных программ, вступивших в действие 01.09.23г.. Методическая служба школы координировала и направляла работу по оптимизации образовательного процесса, обеспечению качества преподавания и активизации познавательной деятельности обучающихся на всех образовательных уровнях, в частности, продолжала свою деятельность временная творческая группа по внедрению в УВП элементов проектной деятельности. Также проводилась системная работа по оптимизации и совершенствованию программного содержания предметов коррекционно-развивающей области, в частности индивидуальных коррекционных занятий по ФРСРСР со слабослышащими и обучающимися с кохлеарными имплантами.

Анализ результатов образовательной деятельности по итогам 2024/2025 учебного года показал, что образовательному учреждению, в целом, удалось сохранить достаточный уровень результативности образовательного процесса.

В системе велась целенаправленная работа по осуществлению контроля усвоения содержания образования обучающимися, выявлению недостатков практического владения учебным материалом и определению путей преодоления выявленных недоработок на основе анализа допущенных ошибок в самостоятельных, контрольных, практических, лабораторных работах при выполнении практической части рабочих учебных программ. Годовые итоговые контрольные работы по русскому языку и математике, цель которых - определение уровня усвоения обучающимися программного содержания основных учебных предметов в ходе выполнения практической части рабочих учебных программ и последующий анализ полученных результатов, были проведены в полном объеме. Разработка КИМ осуществлялась членами ШМО начальных классов, гуманитарного и математического циклов на основе содержания рабочих программ и учебного материала, наиболее значимого для последующего овладения обучающимися программным содержанием указанных учебных предметов, и с учётом их индивидуальных учебных возможностей.

Результаты итоговых контрольных работ по русскому языку и математике за 2024/2025 учебный год

Класс	Кол-во обучающихся	Писали	На «2»	% на «2»	На «3»	% на «3»	На «4»	% на «4»	На «5»	% на «5»	% на 4 и 5
Русский язык											
2	8	8	-	-	3	37	2	25	3	38	63
3	7	4	-	-	1	25	3	75	-	-	75
4а	6	5	-	-	2	40	2	40	1	20	60
4б	6	6	-	-	3	50	2	33	1	17	50
4г	6	6	-	-	4	67	2	33	-	-	33
5 н	6	6	-	-	-	-	3	50	3	50	50
5оа	7	7	-	-	6	86	1	14	-	-	14
5об	6	5	1	20	2	40	2	40	-	-	40
6	5	4	-	-	2	50	2	50	-	-	50
7	8	8	2	25	4	50	2	25	-	-	25
9а	6	6	-	-	1	17	4	66	1	17	83
9б	5	5	-	-	3	60	2	40	-	-	40
10	7	7	-	-	6	86	1	14	-	-	14
11а	5	4	-	-	-	-	3	75	1	25	100
12	7	7	-	-	1	14	4	57	2	29	85

Итого:	95	88	3	3%	38	43%	35	40%	12	14%	53
Средний балл											3,6
Математика											
2	8	8	-	-	1	13	4	50	3	37	88
3	7	4	-	-	-	-	2	50	2	50	100
4а	6	5	-	-	-	-	3	60	2	40	100
4б	6	6	1	17	1	17	1	17	3	50	67
4г	6	6	-	-	3	50	3	50	-	-	50
5н	6	6	-	-	3	50	1	17	2	33	50
5оа	7	7	-	-	3	44	2	28	2	28	57
5об	6	5	2	40	-	-	2	40	1	20	60
6	5	5	1	20	1	20	2	40	1	20	60
7	8	8	1	13	4	50	2	26	1	13	38
9а	6	6	-	-	2	33	1	17	3	50	67
9б	5	5	-	-	3	60	-	-	2	40	40
10	7	6	1	17	3	50	2	33	-	-	33
11а	5	4	-	-	-	-	3	75	1	25	100
12	7	7	-	-	-	-	5	71	2	29	100
Итого:	95	88	6	7%	24	27%	33	38%	25	28%	66
Средний балл											3,9

Средний балл по школе по результатам итоговых контрольных работ по русскому языку составил 3,6; по результатам контрольных работ по математике - 3,9. Неудовлетворительные оценки получили: по русскому языку Сабри С. (5(о)б класс), Гундяк В., Рулевская В. (7 класс); по математике Фазлыева В. (4б класс), Сабри С., Щикот М. (5(о)б класс), Наумович А. (6 класс), Рулевская В. (7 класс), Мелкумов А. (10 класс).

При сравнении результатов итоговых контрольных работ за 1-е и 2-е полугодие 2024/2025 учебного года установлено, что во втором полугодии по русскому языку результат хуже на 0,2 балла (соответственно 3,8 в 1 полугодии и 3,6 во втором полугодии), отсутствует положительная и отрицательная динамика полученных результатов математике (соответственно 3,9 в 1 полугодии и 3,9 во втором полугодии).

Сопоставляя результаты итоговых административных контрольных работ по русскому языку и математике в 2024/2025 учебном году с результатами предыдущего 2023/2024 учебного года, следует отметить стабильность полученных результатов.

Практическая часть рабочих учебных программ по указанным предметам, определенная требованиями к содержанию образования по классам и предметам и календарно-тематическим планированием учителей в 2024/2025 учебном году, выполнена педагогами в полном объеме.

**Результаты мониторинга учебных достижений
обучающихся 2-12 классов
за 2024/2025 учебный год (средний балл)**

Предмет	2	3	4а	4б	4г	4в	5н	5ао	5бо	6	7	9а	9б	9в	10	11а	11в	12
Русский язык	3,7	3,2	4,3	3,8	3,0	3,0	4,0	3,6	3,4	3,8	3,7	4,0	3,6	3,0	3,3	3,8	3,4	4,1
Родной язык	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	4,0	4,0	-	-	4,0	-	4,1
Лит.чтение	4,1	3,7	4,5	3,8	3,7	4,3	3,8	-	-	-	-	-	-	3,7	-	-	3,4	-
Развитие речи	-	-	4,3	-	-	-	-	3,6	3,6	3,6	3,3	4,0	3,6	3,0	3,3	-	-	-

Литература	-	-	-	-	-	-	-	3,6	4,0	4,2	3,8	4,0	4,0	-	3,4	4,6	-	4,5
Родная лит-ра	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	4,0	4,0	-	-	4,6	-	4,6
ППО	4,1	3,8	-	4,5	4,0	3,5	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Англ. язык	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	3,8	3,8	-	3,6	4,2	-	4,1
Математика	3,3	3,4	4,3	3,6	4,0	2,8	4,1	4,1	3,6	3,8	-	-	-	3,6	-	-	3,4	-
Алгебра	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	3,5	3,8	3,6	-	3,6	3,8	-	4,1
Геометрия	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	3,9	4,2	3,8	-	3,6	4,2	-	4,1
В и С	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	4,0	3,8	4,0	-	3,6	4,2	-	4,3
Информатика	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	3,9	4,2	4,6	4,6	4,0	4,4	3,4	4,7
Окруж. мир	4,1	4,0	4,5	3,8	3,3	4,1	4,0	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
География	-	-	-	-	-	-	-	4,1	3,8	4,4	3,6	4,0	3,6	3,6	3,9	4,2	3,4	4,4
Биология	-	-	-	-	-	-	-	3,7	3,8	3,6	3,3	4,2	3,4	3,4	3,3	4,4	3,4	4,1
Химия	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	3,8	3,6	-	3,6	4,2	-	4,4
Физика	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	3,8	4,3	4,0	-	3,6	4,2	-	4,1
Астрономия	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Обществознание	-	-	-	-	-	-	-	-	-	3,6	3,5	4,0	3,6	-	3,3	4,2	3,4	4,0
История	-	-	-	-	-	-	-	3,7	3,6	3,6	3,3	4,0	3,6	3,7	3,3	-	3,4	4,0
ОРКСЭ	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
ОДНКНР	-	-	-	-	-	-	-	4,1	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Соц. жизнь	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	3,3	-	-	3,4	-
Этика	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	3,4	-
ОБЗР	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	5,0	3,9	-	4,2	-	-	5,0
ИЗО	4,8	4,7	5,0	5,0	5,0	5,0	5,0	5,0	4,8	5,0	-	-	-	-	-	-	-	-
Физкультура	5,0	5,0	5,0	5,0	5,0	4,4	4,8	4,6	4,2	4,6	4,6	5,0	5,0	4,3	4,6	4,8	4,4	5,0
Технология	-	-	5,0	-	-	4,4	4,0	5,0	4,4	4,6	4,7	5,0	4,6	4,4	4,0	-	4,0	-
Проект	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	4,8	-	-

По итогам 2024/2025 учебного года средний балл успеваемости по основным предметам обязательной части учебного плана составил:

По итогам 2024/2025 учебного года средний балл успеваемости по основным предметам обязательной части учебного плана составил:

Образовательный уровень	математика	русский язык
НОО	3,8	3,6
ООО	3,8	3,6
СОО	4,1	4,3

Сопоставляя данные цифры и аналогичные результаты за прошлый 2023/2024 учебный год, следует отметить:

Образовательный уровень	Предметы			
	Математика		Русский язык	
Учебные годы	2023/2024	2024/2025	2023/2024	2024/2025
НОО	3,7	3,8	3,6	3,6
ООО	3,8	3,8	3,6	3,6
СОО	4,3	4,1	4,1	4,3

- на уровне НОО отсутствие динамики по русскому языку, незначительное повышение по математике;
- на уровне ООО отсутствие динамики по математике и по русскому языку;
- на уровне СОО незначительная позитивная динамика по русскому языку на 0,2 балла, незначительное ухудшение результатов по математике на 0.2.

На уровне начального общего образования не успевают по математике, русскому языку и литературному чтению Масленников Е., по математике и русскому языку Калиниченко Р. 4в класс; Фазлыева В. 4б класс не успевает по русскому языку, окружающему миру и математике.

На уровне основного общего образования не успевает Рулевская Виктория (7 класс) по математике (алгебра и геометрия) и русскому языку.

Оставлены на повторный курс обучения Моргун М., Седых М., обучающиеся 1б класса.

Переведены условно (до ликвидации академической задолженности) в следующий класс Фазлыева В. 4б кл., Масленников Е., Калиниченко Р. 4в класс, Рулевская В. 7 кл.

Движение обучающихся, соответствие их учебных достижений требованиям образовательных программ.

Качество знаний обучающихся за 2024/2025 учебный год

Класс	На начало года	Выбыло	Прибыло	На конец года	Аттестовано	Не аттестовано	Уровень учебных достижений			
							Высокий	Достаточный	Средний	Низкий
1аб	10	-	-	10	-	-	-	-	-	-
2	7	-	1	8	8	-	2/25%	2/25%	4/50%	-
3	7	-	-	7	7	-	-	2/29%	5/71%	-
4а	6	-	-	6	6	-	2/33%	3/50%	1/17%	-
4б	5	-	1	6	6	-	1/17%	1/17%	3/49%	1/17%
4г	6	-	-	6	6	-	-	-	6/100%	-
5(н)	6	-	-	6	6	-	-	4/67%	2/33%	-
5оа	7	-	-	7	7	-	-	3/43%	4/57%	-
5об	6	-	-	6	5	Верб.1	-	2/40%	3/60%	-
6	5	-	-	5	5	-	-	3/60%	2/40%	-
7	8	-	-	8	8	-	-	1/13%	6/64%	1/13%
9а	6	-	-	6	6	-	-	5/83%	1/17%	-
9б	6	1	-	5	5	-	-	1/20%	4/80%	-
10	7	-	-	7	7	-	-	2/18%	5/82%	-
11а	7	2	-	5	5	-	1/20%	1/20%	3/60%	-
12	7	-	-	7	7	-	-	6/86%	1/14%	-
Специальные классы										
4в	5	-	-	5	4	Верб.1	-	1/25%-	1/25%	2/50%
9в	6	-	1	7	7	-	-	-	7/100%	-
11в	3	-	-	3	3	-	-	1/34%	2/66%	-
Итого	120	3	3	120	108	-	6/5,3%	38/35%	60/56%	4/3,7%

Сопоставляя результаты учебных достижений обучающихся 2-12 классов по предметам обязательной части учебного плана в 2024/2025 учебном году с результатами предыдущего 2023/2024 учебного года, следует отметить стабильность достигнутых результатов.

Приоритетный момент в обучении глухих младших школьников - формирование навыка беглого осознанного чтения. Объективная необходимость тщательного контроля

процесса формирования навыков чтения с учетом всех его параметров продиктована насущной необходимостью увеличения его темпа и осознанности как основы успешности обучения, воспитания и социализации глухого в целом (приказ по школе № 196 от 25.10.24.).

Результаты проверки навыков беглости, внятности и осознанности чтения приведены в таблице:

Кл.	Учитель	Всего детей	Читали	Скорость норм.	Скорость низкая	Внятно	Мало внятно	Невнятно	Осознанно	С помощью	Неосознанно
3	Абибулаева	7	4	2	2	1	1	2	1	1	2
4а	МорозО.А.	6	6	1	5	5	1	-	4	1	1
4б	Юхина А.Н.	5	4	2	2	-	1	3	1	1	2
4г	Нагаева Н.А.	6	6	2	4	3	-	3	1	2	3
5н	Лапий Л.В.	6	5	4	1	1	3	1	3	2	-
	Итого:	30	25	11	14	10	6	9	10	17	8

Сравнительный анализ замеров беглости и динамика результатов по годам обучения показали, что в истекшем учебном году средний показатель по школе снизился по сравнению с предшествовавшим ему 2023/2024 учебным годом на 10 %. Т.е. зафиксирована значительная отрицательная динамика навыка беглости чтения у обучающихся начальной школы в текущем учебном году. Также обследование показало существенное снижение темпа формирования навыка осознанности восприятия художественного текста: так, из общего числа читающих в этом учебном году 8 обучающихся начальной школы не смогли ответить на вопросы по прочитанному, тогда как в 2023/2024 учебном году таких обучающихся было только 4, а остальные ориентировались в содержании самостоятельно или с помощью педагога.

Положительным моментом мониторинга следует считать применение дифференцированного подхода к отбору художественных текстов учителями начальной школы. Т.о. следует отметить преодоление отмеченного в прошлом учебном году недостатка организации проверки, когда одинаковый текст предлагался и глухим, и слабослышащим обучающимся, тогда как обучение их было организовано по разным вариантам АООП, 1.2. и 2.2. соответственно.

В течение 2024/2025 учебного года продолжалась работа с обучающимися, имеющими высокий интеллектуальный потенциал. Актуальным для данного направления образовательной деятельности является ряд мероприятий, традиционных для ОУ, в рамках которых обучающиеся могли бы демонстрировать качество своих знаний по предметам обязательной части. Актуальным для данного направления образовательной деятельности является ряд мероприятий, традиционных для ОУ, в рамках которых обучающиеся могли бы демонстрировать качество своих знаний по предметам обязательной части учебного плана. В целях осуществления лично ориентированного подхода к обучению глухих школьников с высоким учебным потенциалом, опережающих в своём развитии сверстников, повышению их учебной мотивации и организации грамотного психолого-педагогического сопровождения таких воспитанников в образовательном процессе в ОУ были проведены следующие мероприятия: интеллектуальный конкурс «Эрудит – 2024» для обучающихся 10—12 классов (результаты отражены в приказе по школе № 202 от 15.11. 2024 г.), конкурс «Самый умный» в 8-9 классах (приказ по школе № 20 от 19.02.2025 года), конкурс «Сообщариум» в 5о-6 классах (приказ по школе № 69 от 25.04.25 года).

В 2024/2025 учебном году в ОУ был преодолен существенный недостаток в работе по обозначенному направлению - неучастие в межрегиональных предметных онлайн олимпиадах обучающихся 8-12 классов. Так, группа обучающихся 9-12 классов приняла участие в XIV Межрегиональной предметной интернет-олимпиаде с международным

участием «Родник знаний» по истории, химии и математике. Реукова Д (9а класс) заняла 3 место в указанной олимпиаде по математике – учитель Шкирова Ж.Н. Первое место в XIV Межрегиональной предметной интернет-олимпиаде с международным участием «Родник знаний» по химии заняли обучающиеся Аблаева Д. (11а класс), Медведев М. и Лось Д. (12 класс), 3 место – Замотин В.(9б класс) – учитель Мельникова О.В. Первое место в XIV Межрегиональной предметной интернет-олимпиаде с международным участием «Родник знаний» по истории занял обучающийся 12 класса Медведев М., 2 место – Аблаева Д. (11а класс) - учитель Правдивец А.В. Сертификаты участников получили обучающиеся 10 класса Чеснокова А., Чернова А., Ветцель К (12 класс). Высокие результаты, достигнутые обучающимися в 2024/2025 учебном году, свидетельствуют о повышении качества педагогических усилий в формате работы с обучающимися, имеющими высокий учебный потенциал.

Показателем эффективности функционирования образовательного пространства является Государственная итоговая аттестация. Государственная итоговая аттестация в форме государственного выпускного экзамена по русскому языку и по математике в 10 и в 12 классах в 2024/2025 учебном году была организована и проведена согласно всем нормативным требованиям к организации и проведению ГВЭ для обучающихся с ОВЗ инвалидов по слуху.

На основании протокола проверки письменных работ государственного выпускного экзамена по математике обучающихся 10 класса, освоивших адаптированную основную общеобразовательную программу на уровне основного общего образования, в экзаменационных работах от 03.06.2025г.: достаточный уровень учебных достижений выпускников 10 класса составил 60 %. Средний уровень - 40 %. По русскому языку в экзаменационных работах от 09.06.2025г. высокий уровень учебных достижений выпускников 10 класса – 60%, достаточный уровень составил 40%. Средний балл по русскому языку – 4,6. Средний балл по математике – 3,6.

Выпускники 12 класса, освоившие адаптированную основную общеобразовательную программу на уровне среднего общего образования показали следующий результат в экзаменационных работах по математике, отраженный в протоколе проверки результатов государственного выпускного экзамена от 27.05.2025г.: высокий и достаточный уровень учебных достижений выпускников 12 класса - 86 %, средний уровень - 14 %. В протоколах проверки результатов государственного выпускного экзамена по русскому языку от 30.05.2025г. зафиксирован высокий уровень учебных достижений выпускников 12 класса - 57 %, достаточный уровень - 43%. Средний балл экзаменационных работ по русскому языку – 4,6, по математике - 4,0.

2.2.Обеспеченность образовательного процесса учебниками

Библиотечный фонд школы-интерната включает художественную, научную, справочную, методическую литературу, словари, энциклопедии, учебники. Выставочно-информационный отдел библиотеки разнообразен и предназначен для презентаций новых книжных изданий и поступлений. Для читателей открыт читальный зал, посадочных мест 30. В 2024 году книжный фонд составил 13428 экземпляров.

Количество учебников и учебных пособий - 3438 экз. Выдано учебников -100%.

Из них: 1-4 кл.1180 экз., 5-9кл. 1641 экз., 10-11 кл.617 экз.

Методической литературы – 1748 экз.

Художественной литературы – 8285 экз.

Количество читателей – 197 чел.

Число посещений – 4084.

Анализ учебно-методического обеспечения в 2024 году показал общую направленность на организацию широкого, постоянного и устойчивого доступа всех участников образовательного процесса к любой информации, поддерживающей реализацию адаптированной основной общеобразовательной программы всех уровней обучения,

достижение планируемых результатов, организацию образовательного процесса и реализацию условий его осуществления. В рамках реализации обозначенных целей в образовательном учреждении в 2024 году начата работа по привлечению контингента обучающихся к работе на платформе ФГИС «Моя школа» для организации самостоятельной учебной работы, использования информации, размещенной в электронной библиотеке файлов для расширения собственных представлений о научной картине мира.

В школе-интернате ощущался недостаток периодических изданий методического сопровождения реализации адаптированной основной общеобразовательной программы на уровнях НОО, ООО, СОО.

В 2024 году обучающиеся школы-интерната были 100%-но обеспечены учебниками, учебно-методической литературой, справочными материалами по всем учебным предметам и периодическими изданиями, сопровождающими реализацию адаптированной основной общеобразовательной программы на уровнях НОО, ООО, СОО.

Процент обеспеченности учебниками по всем предметам по каждому классу

Класс	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	Процент обеспеченности по региону	Суммарное кол-во недостающих учебников
Процент обеспеченности	100	100	100	100	100	100	96,9	-	99,7	99,7	100	99,6	7

***с учетом учебников по музыке, изо, технологии, физ-ре, МХК*

3. Организация воспитательной работы и ее результативность

3.1. Создание условий для организации воспитательного процесса

В 2024/2025 учебном году была продолжена педагогическая работа, нацеленная на реализацию Основ государственной политики по сохранению и укреплению традиционных российских духовно-нравственных ценностей, утвержденных Указом Президента Российской Федерации от 09.11.2022 № 809 в частности, осуществления задач духовно-нравственного направления внеурочной деятельности через цикл классных часов для 1-12 классов «Разговоры о важном» в соответствии с методическими рекомендациями Минпросвещения России «Школа Минпросвещения России». В 2024/2025 учебном году в ОУ было активизировано осуществление Федерального проекта «Билет в будущее» в рамках Национального проекта «Образование» и одной из его составляющих - цикла бесед по профорientации «Россия – мои горизонты» для обучающихся 6-12 классов. Их реализация в ОУ обеспечивалась деятельностью классных руководителей в тесной взаимосвязи с воспитателями групп.

Воспитательная работа в ОУ велась в соответствии с Рабочей программой воспитания, разработанной в учреждении на основе требований Федеральной рабочей программы воспитания и календарного плана-графика воспитательной работы, а также годового плана работы ОУ по всем образовательным уровням. Воспитательная работа была организована по полугодиям в соответствии с режимом работы учреждения и недельным графиком обязательных воспитательных мероприятий. При этом максимально учитывались интересы и наклонности детей.

Годовым планом школы были определены списки тем для групповых бесед по основным разделам: охране жизни и здоровья детей, по профилактике правонарушений, бродяжничества, алкоголизма, наркомании, курения, токсикомании среди обучающихся, по гражданско-правовому воспитанию и т.д. Педагогом-библиотекарем подбирались необходимая литература по данным темам, постоянно проводились тематические выставки.

К работе лекториев, организации тренингов и круглых столов по насущным проблемам привлекались, помимо воспитателей, педагог-психолог, социальный педагог, медперсонал школы, работники правоохранительных органов, дорожной инспекции, врачи городских клиник (стоматологической, кожно-венерологической), Центра репродуктивного здоровья, работники «Инваспорта».

3.2. Результативность воспитательного процесса

Годовой план работы школы в части воспитательной работы в 2024/2025 учебном году был реализован в полном объеме. Все традиционные общешкольные мероприятия: Праздник Первого звонка, познавательная игра «Здравствуй, страна знаний!», фестиваль здорового образа жизни «Русский силомер», общешкольное мероприятие «День солидарности в борьбе с терроризмом!» для обучающихся основной и старшей школы, экологическая акция «Сохраним лес», конкурс рисунков и стенных газет к Дню учителя, выставка творческих работ из природного материала «Золотая осень», общешкольная поездка в парк развлечений «Дримвуд» г.Ялта, классные часы ко Дню народного единства «Мы вместе!», конкурс чтецов, посвященный творчеству великого русского поэта С.А.Есенина, конкурс рисунков и стенных газет ко Дню матери, а также мастер-класс «Мама – главное слово», общешкольный устный журнал «Глухие могут все!», ко Дню инвалида, мастер-класс «Поздравь участника СВО», Было организовано празднование Дня Святителя Николая Чудотворца, новогодние утренники и вечера «Чудо-праздник Новый год», выставка поделок «Зимние узоры», прошел праздник речи «Нам мир завещано сберечь», спортивно-музыкальные мероприятия «А ну-ка, девушки!», «А ну-ка, парни!», «Веселые старты», посвященные Дню Защитника Отечества и Международному женскому дню, мероприятия в рамках Недели детской книги, фестиваль инсценированной песни «Победу празднует держава, надев святые ордена!», праздник Последнего звонка.

Ставшие традиционными формы презентации результатов детского творчества позволяют сделать вывод об эффективности работы педагогов дополнительного образования и по реализации плана внеурочной деятельности учреждения. Доказательством является результативное участие и активность воспитанников ОУ в творческих конкурсах различных уровней: открытый республиканский конкурс для лиц с ОВЗ «Ангелы надежды», IV Открытый дистанционный конкурс Рождественские чудеса, IV Региональный Конкурс декоративно-прикладного искусства «Лесная красавица», ежегодный фестиваль «Мы дети одной планеты», V открытый дистанционный конкурс «Широкая масленица», XIX Всероссийская с международным участием выставка оригами «Четыре времени года» и др.

Согласно графику спортивных мероприятий обеспечивалось участие обучающихся в спортивных соревнованиях различных уровней по футболу, шахматам и лёгкой атлетике.

Анализируя выполнение годового плана работы школы в части воспитательной работы в 2024/2025 учебном году, необходимо отметить, что все общешкольные мероприятия были проведены в традиционных организационных формах, ярко и зрелищно. Следует подчеркнуть методическую значимость приуроченных к указанным праздникам выставок детских рисунков и скульптур, изделий прикладного творчества и классных стенгазет для реализации таких воспитательных задач, как развитие эмоциональной сферы глухих воспитанников через творчество, формирование атмосферы сотрудничества в совместной творческой деятельности воспитанников и педагогов. Выбранная форма презентации результатов детского творчества внесла весомый вклад в формирование позитивного имиджа учреждения, позволила сформировать у участников образовательного процесса и всех заинтересованных структур наиболее полное представление об эффективности работы ОУ по организации внеурочной деятельности и объединений дополнительного образования, свидетельством чего является результативное участие и активность воспитанников ОУ в творческих конкурсах различных уровней: общешкольных, городских, республиканских, всероссийских.

Подтверждением является регулярное и результативное участие и активность воспитанников ОУ в творческих конкурсах различных уровней: региональный конкурс

детского и юношеского творчества в ДДЮТ, открытый республиканский конкурс для лиц с ОВЗ «Ангелы надежды», Большой Всероссийский фестиваль детского и юношеского творчества, Всероссийский детский фестиваль народной культуры «Наследники традиций».

4.Достижения обучающихся во внеурочной деятельности и дополнительном образовании в 2024/2025 учебном году

Показателем качества педагогической деятельности образовательного учреждения являются достижения его обучающихся в учебе, спорте, творчестве.

Достижения в учебе:

В 2024/2025 году стипендиатом Государственного Совета РК была обучающаяся 11 класса Аблаева Д. 26 обучающихся получали стипендию, учрежденную Главой Республики Крым С.В. Аксеновым, по итогам 1 и 2 полугодий. Высокие результаты, достигнутые обучающимися в XIV Межрегиональной предметной интернет-олимпиаде с международным участием «Родник знаний» по истории, химии и математике в 2024/2025 учебном году, свидетельствуют о повышении качества педагогических усилий в формате работы с обучающимися, имеющими высокий учебный потенциал.

Достижения в творческой деятельности:

В 2024/2025 учебном году активно и результативно велась работа по развитию творческих способностей глухих воспитанников в рамках реализации дополнительных общеобразовательных программ и целей внеурочной деятельности в ОУ. Ежегодно обучающиеся школы-интерната становятся активными участниками республиканского фестиваля под эгидой Главы Республики Крым С.Аксенова «Преград.Нет». Награды фестиваля «Преград.Нет-2024» получили обучающиеся школы-интерната Аблаева Диана (11а класс) и Галкин Арсений (9а класс). Группа обучающихся, принимавших участие в заключительном гала-концерте республиканского фестиваля «Мы дети одной планеты», награждена ценными подарками и дипломами.

19.12.	2024	Участие в ежегодном фестивале « Мы дети одной планеты». Песня «Родина»: Юрченко Анатолий Гурленя Екатерина Дашдамирова Мирослава Галкин Арсений Шевченко Владимир Замотин Влад Трушин Сергей Чеснокова Анастасия Носань Екатерина Рыбкина Елизавета АлайдиноваАджире Гоголь Екатерина Лось Дмитрий Аблаева Диана Константинов Эдуард Парфенов Роман
декабрь	2024	IV Региональный Конкурс декоративно –прикладного искусства « Лесная красавица» Диплом I степени- Алексеенко М., Завражнов Б., Тищенко Р.Кузьменко К. Диплом I степени-Матлаш А. Коновалова А. Лысак М.

		Замотин А. Напханько М. Юрченко А. Диплом I степени-Павлова М. Мандзя М. Штым А. Юсупова Л. Милов Г. Брусенцов А. Диплом II степени- Козлов К. Карпов А. Карбенюк Э. Паленин Н. Диплом II степени-Муслимов К. Носикова А. Петрушенко А. Шатский А. Алексейчик А. Диплом III степени-Гуменюк К. Зенкин А. Шевченко И.Гарибзаде Э. Русаков О. Мингалев В. Пинчук А.
январь	2025.	IV Открытый дистанционный конкурс Рождественские чудеса. Номинация «декоративно-прикладное творчество» лауреаты I степени: Милов Г.Муслимов К. Павлова М. лауреаты II степени: Матлаш А. Русаков О. Шевченко И. Беженарь Д. Ильчишина Д. Колтаков И. Гуменюк К. Зенкин А. Козлов К. Хайретдинова М. Штым А. Юсупова Л. Мандзя М. Доненко Н. лауреаты III степени: Мингалев В. Сейтмететова Э. Карбенюк Э. Карпов А. Паленин Н. Рыбкин Д. Щикот М.Луценко М. Молчанова П. Лысак М. Юрченко А. Болтовская в. Кордубанская М. Дипломант: Носикова А. Петрушенко А. Шатский А. Алексеенко М., Завражнов Б., Тищенко Р.Гарибзаде Э. Кузьменко К.
февраль	2025	V открытый дистанционный конкурс «Широкая масленица» лауреаты I степени: Матлаш А. лауреаты II степени: Бокарев К. Павлова М.
24.03-5.04	2025	XIX Всероссийская с международным участием выставка оригами «Четыре времени года» Дипломант: Коллективная работа «Новогодняя Ёлочка»- Алексеенко М. Завражнов Б. Кузьменко К. Тищенко Р. Коллективная работа «Весна»-Бокарев К. Мингалев В. Пинчук А. Русаков О. Коллективная работа «Новогодняя Ёлочка» - Гуменюк К. Зенкин А. Шевченко И., Гарибзаде Э. Коллективная работа «Ледовый континент»-Замотин а. Напханько М. Юрченко А. Коллективная работа «Журавли»-Карбенюк Э. Молчанова П. Луценко М. Коллективная работа «Новогодняя Ёлочка»-Козлов К. Паленин Н. Карпов А. Коллективная работа «Новогодняя Ёлочка»-Матлаш А. Коновалова А. Лысак М. Коллективная работа «Новогодняя Ёлочка»-Муслимов К. Носикова А. Петрушенко А. Шатский А. Коллективная работа «Новогодняя Ёлочка»- Павлова М. Мандзя М. Штым А. Юсупова Л.
11.04.	2025	Список учащихся на награждение «Ангелы надежды» рукоделие. лауреаты I степени:Коновалова А.Лысак М. Напханько М.Луценко М. Молчанова П. Карбенюк Э. Павлова М. Щикот М. Юсупова Л. Брусенцов А. лауреаты II степени:ГарибзадеЭ.Гуменюк К. Мингалев В. Шевченко И.Бодорин П. лауреаты III степени:Алексеенко М. Завражнов Б. Кузьменко К. Тищенко Р. Пинчук А. Карпов А.Рыбкин Д.Милов Г. Замотин А. Лавриненко Г.
15.04	2025	Открытый Республиканский конкурс для лиц ОВЗ

		«Ангелы Надежды» лауреаты I степени: «Слышащие сердцем» Номинация вокальное искусство» «Родина»
11.04.	2025	Ангелы надежды: Слышащие сердцем. Артвижн. лауреаты I степени 1. Гуменюк Константин 2. Замотин Амир 3. Коновалова Арина 4. Лысак Макар 5. Матлаш Алина 6. Пинчук Александр 7. Шевченко Иван 8. Бокарев Кирилл 9. Сергалиева Ангелина 10. Завражнов Богдан 11. Юрченко Анатолий 12. Карпов Алексей 13. Козлов Кирилл 14. Алексеенко Матвей 15. Напханько Мансур 16. Русаков Олег

Достижения обучающихся в спорте:

В 1-2 полугодии результативно занимались спортом и завоевали награды в спортивных соревнованиях городского, республиканского и федерального уровня следующие обучающиеся (см. таблицу):

05.10	2024	Первенство России по спорту глухих (легкая атлетика) Сытник А. 3 место по бегу
23.09.	2024	Первенство России по спорту глухих-Самара 2024 (боулинг) Команда школы 2 место-Носань Е., Гоголь Е., Чеснокова А. Носань Е. Индивидуальные соревнования – золотая, 2 серебряные и бронзовая медаль Чеснокова А. - золотая, 2 бронзовые медали Гоголь Е. - золотая, 1 бронзовая медаль
04.11	2024	X всероссийская летняя спартакиада по спорту глухих. Первенство по легкой атлетике 3 место Монастырный А.
05.11	2024	X всероссийская летняя спартакиада по спорту глухих в соревновании по футзалу 2 место в составе: Колнстантинов Э., Монастырный А., Бондаренко В, Бодорин П., Шмуратко Д., Фаттахов А.
13-14.02.	2025	Чемпионат Республики Крым по спорту глухих в спортивной дисциплины боулинг. Личные соревнования (женщины): Гоголь Екатерина 1 место НосаньЕкатериниа 3 место Парные соревнования: Носань Екатерина – 1 место Гоголь Екатерина-2 место Ветцель Карина- 3 место Чеснокова Анастасия-3 место
25.02-	2025	Общероссийская спортивная Федерация спорта глухих. Чемпионат и

04.03		Кубок России по спорту глухих (легкая атлетика) г. Санкт-Петербург. Сытник Алина-7 место.
27.03.	2025	Участие детей в ежегодной Спартакиаде для детей ОВЗ. Заняли второе место.
17.04.	2025	Весёлые старты
24.04.	2025	Проведение Общешкольных соревнований « А ну-ка, парни и девушки»
15.05.	2025	Первенство и Чемпионат Республики Крым по спорту глухих. (легкая атлетика)
15.05.	2025	Соревнования по гимнастике Артивжн: I место-ГуменюкК., Пинчук А. II место-НапханькоМ., Козлов К., Бокарев К., Русаков О. III место- Алексеенко М., Завражнов Б.

5. Реализация коррекционной составляющей образовательного процесса с глухими школьниками

На протяжении 2024/2025 учебного года велась планомерная работа педагогического коллектива по реализации требований коррекционной составляющей образовательного процесса в специальной школе, по оптимизации ее программно-методического и технического обеспечения, организации мониторинга обследований и анализа учебных достижений каждого обучающегося, поступившего в ОУ, на протяжении всех лет его обучения с фиксацией результатов в индивидуальном слухо-речевом фонетическом дневнике. Были проведены все запланированные обследования, а именно:

- состояния произносительных навыков в динамике в 3-ей и 4-ой учебных четвертях (2-ом полугодии) в 1-12 классах;
- состояния внятности речи в 3-12 классах;
- состояния формирования навыка чтения с губ в 3-12 классах;
- усвоения программного содержания курса РРС в 1-12 классах.

По итогам учебного года общий процент восприятия на слух программного лексического материала в классах для нормативно развивающихся обучающихся составил 74,5%, что на 2,5% ниже прошлогоднего результата, но укладывается в нормативные требования к результатам работы по развитию слухового восприятия глухих детей. (смотреть приложение № 4)

Серьезным недостатком организации зачетных мероприятий по усвоению программного материала по развитию речевого слуха остается отсутствие дифференцированного подхода к отбору контрольных фраз для глухих и слабослышащих обучающихся на уровнях основного и среднего образования со стороны педагогов, обеспечивающих реализацию программы коррекционной работы в 6-12 классах, что приводит к тому, что обучающиеся со значительными остатками слуха поставлены в одинаковые условия с глухими и сдают зачет на уровне упрощенных требований и контрольно-измерительных материалов.

В целях повышения эффективности коррекционного воздействия на развитие остаточного слуха и устной речи глухих, имплантированных и слабослышащих обучающихся и формирования механизма компенсации недостатков слуха в ОУ продолжалась системная работа по оптимизации и конкретизации содержания программы коррекционной работы в части отбора речевого материала, его объема, степени сложности, а также максимальной индивидуализации объема речевого материала для обучающихся, требующих создания особых образовательных условий (АООП НОО варианты 1.3., 2.3. и вариант 1.)

Преодолению коммуникативных затруднений обучающихся эффективно служат разнообразные виды и приемы внеклассной работы по развитию их устной речи, центральным из которых является традиционное школьное мероприятие - праздник речи. Согласно годовому плану работы ОУ праздник речи в 2024/2025 учебном году прошёл 27 февраля. Выбор темы «Нам мир завещано беречь» был обусловлен предстоящим юбилеем - 80-летием Великой Победы (анализ был дан в приказе по школе № 29 от 03.03.25г.).

Решению вышеперечисленных коррекционных задач была подчинена также и работа по социальной адаптации глухих обучающихся в ОУ. В школе прошли 2 Недели социализации на темы «Запомни правила, им следуй строго: ошибок не прощает нам дорога» и «Прежде чем за стол мне сесть, я подумаю, что съесть», целью которых являлось не только пополнение необходимого словарного запаса по обозначенной теме, но и формирование у воспитанников навыков правильного поведения, выработка алгоритма безопасного и здорового образа жизни. Нацеленность воспитателей на отбор наиболее эффективных форм и приемов для реализации коррекционных задач работы по социальной адаптации обучающихся путем всестороннего развития их коммуникативных навыков и умений в ходе фронтальной работы над обозначенной темой позволяет оценить работу по развитию устной речи воспитанников вне класса как эффективную.

В ряду мероприятий по реализации коррекционной составляющей одно из главных мест занимают речевые конференции, которые готовят и проводят учителя РВВУР в целях создания условий для обучающихся для демонстрации своих достижений в овладении произносительными навыками, лексическим запасом, коммуникативными умениями и развития мотивации неслышащих обучающихся к вербальной коммуникации. В 2024/2025 учебном году план проведения данных мероприятий был выполнен в полном объеме. Следует отметить достаточную эффективность всех речевых конференций, прошедших в течение 2024/2025 учебного года, в плане реализации не только вышеуказанных задач, но и в развитии эмоциональной сферы глухих обучающихся, формировании у них адекватной самооценки, особо выделив методическую ценность мероприятий в 7 классе «С любовью к вам, учителя!» (проводила учитель РВВУР Говорова Л.Е. при активном участии учителей Озеровой Н.С. и Аблаевой Л.Ш.), во 2-4в классах «Зимняя сказка» (проводила учитель ФРСФСР Кудинова М.Н.), 3-4б классе «День рождения» (проводила учитель ФРСФСР Полежаева О.В.), в специальных 9в и 11в классах «8 Марта» (проводила учитель Мамутова А.Н.). Следует отдельно отметить мероприятие в 9аб классах, подготовленное учителями Адильбуриевой Д.И. и Малахевич Н.В., проведенное в форме инсценировки сказки С.Маршака «Кошкин дом» и выявившее большой творческий потенциал данной организационной формы в плане развития сотрудничества между обучающимися и педагогами, объединенными желанием совместно реализовывать на высоком уровне интересные и сложные проекты.

Вместе с тем, ряд негативных тенденций в реализации целей коррекционной составляющей образовательного процесса специальной школы, из числа отмеченных в работе педагогического коллектива в первом полугодии учебного года, в истекшем учебном году удалось преодолеть не в полной мере. В их числе формальный подход к фронтальной работе по РСВ на уроках по предметам вследствие небрежного отношения педагогов к наличию-отсутствию ИСА у обучающихся на уровнях основного и среднего образования, отсутствие системы в проведении фонетических зарядок в ходе фронтальных занятий или уроков. Нерешенной проблемой продолжает быть организация работы по восполнению объема индивидуальных коррекционных занятий, пропущенных обучающимися по болезни с последующей ликвидацией отставания по гибкому графику. По-прежнему не налажена на должном уровне действенная взаимосвязь между классными руководителями и родителями обучающихся по обеспечению наличия элементов питания к ИСА, а также контроль их наличия у обучающихся со стороны воспитателя, работающего на подъеме, и учителя, принимающего на первый урок обучающихся, особенно в 5-10 классах. Все вышеперечисленное подкрепляется данными анализа посещенных в 2024/2025 учебном году

уроков по предметам и позволяет сделать вывод, что системное коррекционное воздействие по формированию коммуникативных умений и создание для этого основы в форме развивающегося слухового анализа речевых сигналов у глухих обучающихся грамотно осуществляется учителями только на уровне начального общего образования. При переходе на предметную систему обучения уровень коррекционных требований к качеству произношения со стороны учителей и воспитателей снижается, а педагогические усилия в данном направлении становятся эпизодическими.

Снижение требовательности к качеству речи глухих воспитанников со стороны всех категорий педагогических работников, а также отсутствие системы в организации фронтальной работы над РРС и в предупреждении распада сформированных произносительных навыков у обучающихся остаются главной причиной ухудшения внятности устной речи глухих обучающихся.

5.1. Мониторинг развития речевого слуха обучающихся 1-12 классов (данные обследования за последние пять лет)

Учебные годы	Кол-во обследованных детей	Результат в %
2020-2021	118	74,6
2021-2022	122	77,8
2022-2023	118	79,7
2023-2024	119	77,0
2024-2025	116	74,5

**Таблица данных обследования
уровня развития речевого слуха и внятности речи,
уровня сформированности навыка чтения с лица
обучающихся 1-12 классов в 2024/2025 учебном году**

Класс, фамилия учителей	Фамилия обучающихся	Внятность речи %	Чтение с губ %	% РРС
1а	Левченко В.В.	Кордубанская М.		40%
	Полежаева О.В.	Даждамиров М.		80%
		Свиридон М.		45%
		Комыхов Я.		25%
		Давлетгареев Д.		90%
		Болтовская В.		20%
1б	Мишина В.В.	Седых М.		55% с/з
		Мостовая А.		0
		Моргун М.		60% с/з
		Чирец М.		70% с/з
2 кл.	Аблаева Э.Ш.	Алексейчик А.		80%
	Кудинова М.Н.	Комыхова М.		90%
		Носикова А.		60%
		Петрушенко А.		100%

		Чебан М.			70%
		Шатский А.			65%
		Муслимов К.			100%
		Юрченко М.			50%
Зкл.	Абибулаева Э.Я	Богатырев А.	-	-	-
		Черноокий Т.	-	-	-
		Шерин Т.	100%	90%	100%
		Алексеев М.	-	-	55%
		Завражнов Б.	85%	59%	70%
		Тищенко Р.	36,5%	-	-
		Кузьменко К.	60%	99%	60%
4а	Мороз О.А.	Березкина Л.	80%	100%	100%
		Гарибзаде Э.	100%	100%	100%
		Гуменюк К.	100%	100%	100%
		Зенкин А.	80%	50%	55%
		Мингалев В.	100%	100%	100%
		Шевченко И.	100%	100%	100%
4б	Полежаева О.В.	Замотин А.	32,5%	98%	45%
	Юхина А.Н.	Коновалова А.	62,5%	98%	60%
		Лысак М.	58,7%	58,7%	30%
		Матлаш А.	90%	100%	70%
		Напханько М.	68,7%	отказ	40%
		Фазлыева В.	10%	-	10%
4г	Нагаева Н.А.	Рыбкин Д.	42,5%	73%	70%
	Полежаева О.В.	Козлов К.	32,5%	25%	60
		Пинчук А.	100%	90%	100%
		Бокарев К.	100%	95%	100%
		Юрченко А.	58,75%	80%	60%
		Русakov О.	60%	70%	90%
4в	Кудинова М.Н.	Гусак Р.	-	-	10%
		Калиниченко Р.	-	-	40%
		Сергалиева А.	-	-	100%
		Хайретдинова М.	-	-	50%
		Масленников Е.	-	-	30%
5н кл.	Лапий Л.В.	Бодорин П.	100%	100%	100%
		Карпов А.	84%	10%	-
		Луценко М.	78%	70%	80%
		Молчанова П.	100%	100%	100%
		Паленин Н.	65%		40%
		Карбенюк Э.	64%	100%	100%
5ао	Говорова Л.Е.	Брусенцов А.	100%	100%	100%
	Ижболдина Л.Н.	Замотин А.	34%	70%	90%
		Лавриненко Г.	100%	100%	100%

		Мандзя М.	56%	40%	100% с/з
		Штым А.	77%	90%	85%
		Юсупова Л.	100%	80%	90%
		Монастырный А.	43%	-	75%
5б0	Джемилова Х.С.	Доненко Н.	-	-	100%
	Малахевич Н.В.	Милов Г.	45%	85%	80%
		Сабри С.	отказ	отказ	40%
		Павлова М.	100%	95%	100%
		Щикот М.	100%	98%	90%
		Фесуненко С.	-	-	-
6	Говорова Л.Е.	Беженарь Д.	100%	100%	100%
		Ильчишина Д.	50%	60%	100%
		Колтаков И.	50%	50%	65%
		Наумович А.	10%	50%	55%
		Сейтмететова Э.	100%	100%	100%
7 кл.	Халиляева Л.А.	Бурик М.	47,5%	40%	90%
	Говорова Л.Е.	Гундяк В.	23,5	20%	80%
	Аблаева Л.Ш.	Гурленя Е.	95%	95%	100%
		Дашдамирова М.	30%	80%	100%
		Ефстафьев М.	65%	20%	90%
		Рулевская В.	80%	60%	100%
		Бондаренко В.	57,5%	40%	100%
		Фаттахов Л.	100%	100%	100%
9а	Адилъбуриева Д.	Галкин А.	93%	98%	100%
	Малахевич Н.В.	Константинов Э.	100%	100%	100%
		Смирнова В.	100%	100%	100%
		Реукова Д.	98%	100%	100%
		Шевченко В.	93%	98%	80%
		Чоботарев А.	98%	98%	90%
9б	Малахевич Н.В.	Трушин С.	70%	95%	90%
		Соболь Д.	95%	80%	70%
		Замотин В.	83%	98%	100%
		Парфенов Р.	90%	98%	90%
		Корпан Т.	80%	90%	85%
9в	Джемилова Х.С.	Голенкова М	-	-	100%
	Говорова Л.Е.	Голосов Д.	-	-	60%
	Малахевич Н.В.	Дерюгин Д.	-	-	100%
		Сулейманов А.	-	-	50%
		Шмуратко Д.	-	-	-
		Правдюк А.	-	-	80%
10 кл.	Земчурина Ю.В.	Бобков Е.	35%	94%	100%
	Курт-Эмин З.Р.	Каначаев С.	52%	70%	75%
		Мелкумов А.	30%	43%	90%

		Сейдаметов Д.	66%	20%	90%
		Сытник А.	10%	50%	20%
		Чернова А.	61%	84%	90%
		Чеснокова А.	99%	90%	90%
11а	Могилевская	Аблаева Д.	37%	84%	100%
		Рыбкина Е.	70%	60%	90%
		Носань К	100%	92%	100%
		Харченко А.	100%	95%	100%
		Алайдинова А.	64%	69%	50%
12кл.	Фиколина А.А.	Барановский А.	53%	50%	70%
		Шахбанова И.	98%	60%	90%
		Гоголь Е.	95%	70%	90%
		Лось Д.	70%	90%	100%
		Медведев М.	100%	100%	100%
		Винченко М.	100%	90%	100%
		Ветцель К.	100%	90%	100%

Службой, регулирующей и координирующей диагностическую деятельность и определение на ее основе коррекционной стратегии преодоления последствий глухоты, оставался школьный психолого-медико-педагогический консилиум.

В течение 1 полугодия было проведено 2 плановых заседания школьного ППк, на которых осуществлено обследование четверых вновь прибывших на обучение детей, рассмотрены пути организации психолого-педагогического сопровождения четверых обучающихся с диагностическим сроком пребывания в ОУ и обучающихся, нуждающихся в организации особых условий обучения, подведены итоги комплектования 1-х классов. Обеспечение социально-психологического благополучия воспитанников первых классов в период адаптации к обучению и пребыванию в школе-интернате обсуждалось на заседании школьного педагогического консилиума, где также был дан анализ готовности к обучению в школе и состояния адаптации к условиям пребывания в школе-интернате воспитанников 1-х классов. Также готовились документы на выпускников для прохождения ЦМПК с целью получения коллегиальных заключений о необходимости создания особых условий прохождения ГИА в 10-м и 12-м классах. Всего в 1 полугодии было обследовано 25 обучающихся; педагогам даны рекомендации по устранению проблем, выявленных в их обучении или поведении.

Во втором полугодии было проведено три заседания психолого-педагогического консилиума на тему:

- Анализ готовности обучающихся 5н-го класса к обучению в условиях предметной системы на уровне основного общего образования.

- Анализ результативности образовательного процесса в выпускных классах на уровне основного общего образования и перспективы дальнейшего жизнеустройства выпускников.

- Результативность освоения программного содержания обучающимися с диагностическим сроком пребывания в классах, соответствующих нынешнему году обучения по ранее прописанным им вариантам АООП.

Проведено обследование 21-го обучающегося: проанализированы результативность обучения в 10-ом классе, определены проблемы организации и качество психолого-педагогического сопровождения в образовательном процессе в условиях предметной системы для 6 обучающихся 5н класса, определены меры коррекции психолого-педагогического сопровождения обучающихся, нуждающихся в особых условиях получения образования.

Членами ШПМПк сформированы и доведены до сведения педагогов и родителей каждого обучающегося индивидуальные рекомендации по выработке коррекционной тактики преодоления выявленных проблем в обучении и воспитании обследованных обучающихся.

6. Организация работы по социальной защите детства

В 2024/2025 учебном году в рамках организации работы по социальной защите воспитанников под руководством социального педагога Курт-Эмин З.Р. в ОУ велась систематическая работа по пополнению и уточнению социального банка данных на обучающихся по категориям и социальных паспортов классов и групп.

В 2024/2025 году в школе-интернате обучалось и воспитывалось 4 ребенка со статусом «сирота». Из них в приемных семьях – 1. Под опекой – 3. Со статусом «оставшиеся без родительского попечения» - 5. Из них: под опекой – 3, в приемных семьях - 2. 31 ребенок из неполных семей, 2 - из малообеспеченных семей, 16 – из многодетных семей, 6 - из семей, оказавшихся в трудной жизненной ситуации, из количества семей в опасном положении - 1.

В целях сбора информации и изучения семейных обстоятельств и условий жизни детей-сирот, детей, оставшихся без родительского попечения, воспитывающихся в приемных семьях, оказавшихся в трудной жизненной ситуации, направлялись запросы в различные ведомства, обеспечивающие их социальную защиту.

Социальной службой велся четкий контроль посещения детьми из группы риска учебных занятий, своевременно принимались меры по оказанию таким воспитанникам социальной помощи и поддержки.

В системе работы социальной службы приоритетным направлением является работа с неблагополучными семьями, организовывались рейды в «кризисные», социально несостоятельные семьи с целью недопущения морального и физического насилия над детьми, недопущения фактов жестокости, с целью профилактики правонарушений, безнадзорности, суицидов, велась работа по пропаганде здорового образа жизни в семье.

В рамках работы по социализации детей группы риска совместно с психологической службой проводились практические мероприятия по профилактике правонарушений, бродяжничества, суицидального поведения, по профессиональному самоопределению: тестирование, анкетирование (индивидуальное, групповое), беседы о профессиях, доступных людям с проблемами слуха, экскурсия в Евпаторийский центр реабилитации инвалидов.

Продолжал свою деятельность совет по профилактике. Координируя его усилия, социальный педагог работала в тесной взаимосвязи с педагогическим коллективом учреждения. Были проведены 2 заседания, на которых обсуждались насущные проблемы работы с детьми группы риска и их родителями. В рамках профилактики правонарушений и бродяжничества для беседы с обучающимися группы риска неоднократно приглашался инспектор ОПДН.

В рамках работы по социальной адаптации детей группы риска совместно с психологической службой проводились практические мероприятия по профилактике правонарушений, бродяжничества суицидального поведения, по их профессиональному самоопределению: тестирование, анкетирование (индивидуальное, групповое), беседы о профессиях, доступных людям с проблемами слуха, экскурсии в Евпаторийский центр реабилитации инвалидов.

Совместными усилиями социально-педагогической службы был проведен ряд мероприятий, нацеленных на расширение круга юридических представлений воспитанников, на решение задач социализации обучающихся и направленных на создание в школе-интернате зоны здорового образа жизни, эмоционального комфорта и психологического благополучия:

- занятия-тренинги «Что мы знаем друг о друге» для обучающихся 5-7 классов,

«Уроки бесконфликтного общения» для обучающихся 9-х классов,
-занятия с элементами тренинга для обучающихся на уровне ООО «Всегда есть выбор!»;
«Формула хорошего настроения» для обучающихся 10-12 классов,
-занятия-диспуты «Что такое ответственность» для обучающихся 7-10 классов,
- круглые столы «Жить в мире с собой и другими» для обучающихся 5-7 классов,
-для обучающихся 10-12 классов круглые столы «Ты творец своей судьбы», «Дистанционное мошенничество».
-лекции-беседы «Права ребенка-инвалида по слуху» для обучающихся 2-5 классов, «Мой выбор – мое будущее» для обучающихся 10-12 классов, «Терроризм и экстремизм – угроза обществу», «От безответственности до преступления - один шаг» для обучающихся 7-12 классов.

Актуальным проблемам взаимоотношений с родительской общественностью были посвящены, сообщения на родительских собраниях «В вашем доме первоклассник», «Юридическая ответственность родителей. Чем занят ваш ребенок?», «Подросток. Нравственные аспекты воспитания в семье», «Занятость ребенка – профилактика вредных привычек». -выступление на родительском собрании 1-12-х классов «Мы, родители, в ответе за своих детей. Нет насилию в семье!», «Роль семьи в профессиональном самоопределении подростка» на родительском собрании 10-12 классов;

В рамках профилактики правонарушений и бродяжничества для беседы с обучающимися группы риска были проведены следующие мероприятия:

-диагностика обучающихся группы риска «Мое место в социуме»,
-«Нет вредным привычкам!»;
-диагностика суицидальных наклонностей обучающихся группы риска «Жизнь-главная ценность»,
-беседы «Я властелин своих эмоций»; «Одна ошибка уже вина. Оскорбление личности в соцсетях», «Курьер доставки наркотиков и мера ответственности за их распространение»;

Также для бесед с названным контингентом обучающихся приглашался инспектор ОПДН. В целях совершенствования психологических знаний работников коллектива педагогом-психологом был подготовлен доклад на педагогическом совете школы «Формирование представлений об основных моральных нормах и ориентация воспитанников на их соблюдение на основе осознания социальной необходимости».

Психолого-педагогической службой были проведены следующие мероприятия для целевой аудитории:

-для педагогов тренинг «Профессиональное выгорание. Как избежать»;
-для обучающихся выпускных классов тренинг «ГИА без стресса»;

Деятельностью социально-психологической службы ОУ на протяжении учебного года поддерживалась тесная взаимосвязь педагогов школы с городскими социальными службами, а также службой ОПДН Киевского района.

7. Организация работы с кадровым составом ОУ

По состоянию на начало 2024/2025 учебного года школа-интернат не в полном объеме была укомплектована педагогическими кадрами, имеющими необходимую квалификацию для решения педагогических задач, определённых введенными в действие ФАООП и ФООП. Трудности комплектования образовательного учреждения квалифицированными педагогическими кадрами обусловлены спецификой образовательного пространства специальной школы, которая обуславливает необходимость специальной профессиональной

подготовки педагогического коллектива школы-интерната. На 25.05.24г. педагогический коллектив состоял из 68 человек, из которых 6 находились в отпуске по уходу за ребенком, тогда как на 25.05.24г. – 77 сотрудников, из них в отпуске по уходу за ребенком – 13. Тем не менее, в сложившихся непростых условиях ОУ удалось собрать кадровый потенциал для реализации требований ФГОС и адаптированной основной общеобразовательной программы школы, что практически соответствует региональным критериям показателей деятельности общеобразовательного учреждения.

Работа с кадрами в 2024/2025 году осуществлялась в условиях разработки и введения в действие профстандартов (профстандарт «Педагог-дефектолог», утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 13.03. 2023 года № 136н, профстандарт «Специалист в области воспитания», утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 30.01.2023 № 53н).

Анализируя состояние кадрового состава ОУ на основе положений данных документов, следует сделать вывод, что уровень квалификации наличествующих работников, обеспечивающих образовательный, воспитательный и коррекционно-развивающий процессы для каждой занимаемой должности соответствует их квалификационным характеристикам. Педагогические работники имеют чёткое представление об особенностях психического и физического развития неслышащих воспитанников, методиках и технологиях организации образовательного и реабилитационного процесса, владеют знанием основ возрастной психологии и сурдопсихологии.

Состав педагогических работников школы-интерната по уровню образования

Уровень образования	Кол-во человек	% (от общего кол.)
Высшее	64	94%
Среднее специальное	4	6 %
Обучаются заочно (из них)	0	0%

Состав педагогических работников по стажу

	До 3 лет	От 3 до 5 лет	От 6 до 10 лет	От 11 до 20 лет	Свыше 30 лет
Количество чел.	3	7	8	12	38
% (от общего кол.)	4	10	12	18	56

Кадровый состав по возрасту

	До 25 лет	25-30 лет	31-40 лет	41-50 лет	51- 60 лет	Свыше 60 лет
Количество чел.	0	7	14	13	17	17
% (от общего кол.)	0	10	21	19	25	25

Состав педагогических работников по квалификационным категориям

Квалификационная категория	Высшая	Первая	Соответствие занимаемой должности	Не имеют категории
Количество чел.	22	14	24	7

% (от общего кол.)	30	20	32	18
--------------------	----	----	----	----

Преподавание русского языка и литературы, а также индивидуальные занятия по РВВУР обеспечивалось специалистами соответствующей квалификации, имеющими специальное высшее образование, и прошедшими обязательную курсовую или другие виды профессиональной подготовки в рамках обозначенного направления.

Анализ кадрового потенциала школы-интерната и степень выполнения требований к условиям реализации АООП практически соответствует региональным критериям показателей деятельности общеобразовательного учреждения. 100 % преподавателей школы прошли курсы повышения квалификации в соответствии с ФГОС ОО.

Учреждению предстоит решать проблему кадрового обеспечения путем переподготовки учительских и воспитательских кадров в организациях постдипломного педагогического образования.

8. Организация учебно-методической работы в ОУ

В ОУ создана и функционирует методическая сеть, в рамках которой осуществляется методическая работа (согласно приказу по школе № 130 от 29.08.2024г.). В 2024/2025 учебном году деятельность методической сети подчинялась решению методических проблем, сформулированных следующим образом:

1. Осознание личности ребенка как главной ценности в системе человеческих отношений, нормой которых является уважительное отношение ко всем участникам образовательного процесса, обеспечение для каждого свободы совести, свободы мировоззрения.
2. Формирование системы ценностных отношений, максимально комфортных для педагогов и обучающихся в их сотрудничестве по созданию норм и правил совместной деятельности в образовательном пространстве и личностного роста.

Реализация обозначенных проблем осуществлялась путем решения следующих задач:

- Формирование педагогической среды, способной обеспечить качественное психолого-педагогическое сопровождение образовательного процесса в специальной школе.
- Всестороннее развитие индивидуальности глухого ученика на основе принципов природосообразности, становление ценностных ориентаций с учётом его интересов и потребностей, формирование у воспитанников коммуникативных компетентностей путем качественного овладения государственным языком как средством общения.
- Ориентация в образовательном процессе с глухими школьниками на эффективное использование и развитие их реабилитационного потенциала.

Были использованы такие организационные формы, как:

1. тематические и проблемные педсоветы;
2. заседания методического совета;
3. совещания при директоре;
4. взаимопосещение и анализ уроков;
5. методическая неделя;
6. открытые уроки, воспитательные мероприятия и классные часы с их анализом и самоанализом;
7. предметные недели;
8. работа в творческих группах;
9. работа школьных методических объединений;
10. работа в школе наставничества;
11. повышение квалификации педагогов и т.д.

Индивидуальная работа учителей и воспитателей над методической составляющей образовательного процесса в ОУ реализовывалась в ходе самообразования, а также в рамках деятельности профильных методических объединений;

Для реализации поставленных задач были запланированы мероприятия по следующим направлениям:

- 1 Комплектование школы педагогическими кадрами.
- 2 Распределение учебной нагрузки.
- 3 Распределение общественных поручений.
- 4 Диагностика педагогических затруднений.
- 5 Обобщение передового педагогического опыта и обмен опытом в рамках школы педагогического общения «Мастер-класс».
- 6 Аттестация педагогических работников, представление на категории.
- 7 Вопросы повышения квалификации, рассматриваемые на педагогических советах, методических советах, совещаниях при директоре и его заместителях, методических оперативках.
- 8 Проведение семинаров, конференций.
- 9 Формирование системы самообразования.
- 10 Участие в региональных этапах конкурсов профессионального мастерства
- 11 Творческие отчеты педагогов
- 12 Повышение профессиональной квалификации.
- 13 Работа с молодыми специалистами: школа молодого учителя «Перспектива», школа «Наставничество», семинар по основам сурдопедагогики и средствам общения с глухими.

Методическая работа в школе в 2024/2025 учебном году координировалась и направлялась методическим советом ОУ. В ходе плановых заседаний МС обсуждались актуальные вопросы организации научно-методической деятельности педагогического коллектива:

-организация деятельности рабочей группы по разработке содержания рабочих программ по предметам «Труд (технология)» в 5-10 классах, ОБЗР 9-12 классах на основе Федеральных рабочих программ по указанным курсам ;

-изучение нормативной документации по оптимизации образовательной деятельности ОУ на всех образовательных уровнях в связи с введением Федеральных образовательных программ;

-внедрение в образовательное пространство ОУ информационных платформ ФГИС «Моя школа», «Сферум»;

-результативность деятельности педагогических советов, заседаний ШМО и других подразделений методической сети пр.;

-анализ КИМ, определение уровня соответствия рабочим программам и АООП

-организация работы по подготовке и проведению мероприятий с обучающимися, имеющими высокий учебный потенциал: внутришкольных и он-лайн олимпиад и предметных конкурсов «Эрудит» и «Самый умный», «Соображариум»;

-анализ эффективности наставничества и других форм оказания методической помощи специалистам без опыта работы с глухими обучающимися;

-оптимизация функционирования методической сети и планирования.

Члены методического совета вели консультативную деятельность и оказывали практическую помощь в оптимизации рабочих учебных программ учителям школы.

Функционировали такие структурные подразделения методической сети:

- МО учителей начальных классов

-МО учителей РВБУР;

-МО учителей предметов гуманитарного цикла;

-МО учителей математического цикла и информатики;

-МО учителей естественно-научного цикла;

-МО учителей труда, физкультуры, ритмики и ИЗО;

-МО учителей специальных классов;

-МО классных руководителей;

-МО воспитателей 1-12-х классов

- МО педагогов дошкольного отделения
- Временная творческая группа «Научись и научи»
- Школа педагогического общения «Мастер-класс»
- Школа молодого учителя «Перспектива»
- Школа наставничества
- Семинар-практикум по основам сурдопедагогики и средствам общения с глухими.

В 2024/2025 учебном году с целью внедрения в образовательное пространство российских школ единой модели профориентации «Билет в будущее» в учреждении силами классных руководителей была продолжена практика проведения еженедельных занятий «Россия – мои горизонты» в рамках внеурочной деятельности. Все запланированные классно-групповые часы, а также внеурочные занятия цикла «Разговоры о важном» были реализованы в полном объеме.

Также в полном объеме был выполнен план работы педагогического совета ОУ (Всего проведено 9 заседаний) и планы работы структурных подразделений методической сети. В школе прошла традиционная методическая неделя по теме «Формирование готовности педагога к самоанализу своей деятельности и ее результативности как основе выбора путей профессионального роста», в рамках которой с успехом проведены методические семинар «Как научиться управлять вниманием детей» и диспут «Детей не надо воспитывать. С ними нужно дружить».

Важным направлением работы с педагогическими кадрами оставалась деятельность методической сети учреждения по оказанию действенной помощи молодым педагогам по адаптации к условиям работы в образовательном пространстве специального учреждения, где обучаются неслышащие дети. В структуре методической сети ОУ с целью оказания эффективной методической помощи молодым учителям без опыта работы эффективно функционировали: школа «Наставничество», школа молодого педагога «Перспектива», семинар по основам сурдопедагогики и средствам коммуникации с глухими. План по работе с молодыми специалистами был реализован полностью. Задействовались такие формы работы, как:

- организация наставнических пар и закрепление наставников за начинающими и малоопытными педагогами
- участие малоопытных педагогов в деятельности школы молодого педагога «Перспектива» под руководством учителя Земчуриной Ю.В.
- участие наставнических пар в деятельности школы наставничества под руководством учителя Говоровой Л.Е.
- проведение обучающих семинаров по основам сурдопедагогики и средствам общения с глухими для молодых специалистов без специального образования (руководители Ижболдина Л.Н., Мороз О.А.).

С целью обмена передовым педагогическим опытом в 2024/2025 учебном году функционировала школа педагогического общения «Мастер-класс», объединяющая учителей высшей категории, руководитель - учитель Правдивец А.В. Формы обобщения опыта были самые различные: проведение открытых уроков, часов общения, выступления на педагогических советах, заседаниях методических объединений, подготовка к республиканским методическим мероприятиям, пр.

Итоги работы методической сети ОУ в 2024/2025 учебном году таковы:

- отбор с последующим применением в широкой педагогической практике наиболее интересных форм и методических приемов работы учителей-предметников;
- совершенствование навыков анализа собственной педагогической деятельности через анализ работы коллег на открытых уроках и воспитательских занятиях;
- пополнение методической копилки новыми разработками уроков, воспитательских занятий, общешкольных мероприятий,
- выступления педагогов с докладами по насущным методическим проблемам на семинарах, педагогических советах, заседаниях ШМО;

- публикации продуктов методической деятельности на различных образовательных сайтах;
- организация на достаточном уровне методических мероприятий: выставки педагогического мастерства, общешкольных заседаний МО, методических семинаров;
- разработка и поверка КИМ.

-активное и результативное участие педагогов школы в конкурсах профессионального мастерства различных форм: региональных и федеральных, а также в сети Интернет на лучшую методическую разработку.

На протяжении истекшего учебного года в школе продолжалась работа по внедрению в образовательное пространство платформ «Сферум» и ФГИС «Моя школа». Педагоги школы начали активно использовать данные информационные ресурсы в УВП в целях подготовки к урокам и воспитательным занятиям и в работе над самообразованием. Образовательному учреждению предстоит работа по привлечению 100% педагогического состава к работе на указанных информационных ресурсах для ведения школьной документации, оптимизации организации учебной деятельности, использования информации, размещенной в электронной библиотеке файлов для совершенствования качества образования

Свидетельством успешности работы педагогов по совершенствованию своего методического мастерства являются дипломы учителей и воспитателей, полученные в онлайн конкурсах на лучшую методическую разработку уроков, воспитательных мероприятий, конкурсах профессионального мастерства различных уровней. Так, в 2024/2025 учебном году учитель-дефектолог Ю.В.Земчурина заняла 3 место в региональном этапе VIII Всероссийского конкурса профессионального мастерства «Учитель-дефектолог России - 2025».

В 2024/2025 учебном году в учреждении удалось сохранить традиционно высокий методический уровень в разработке и проведении общественных смотров знаний. В ходе анализа состояния дел по презентации своих методических достижений учителями и воспитателями и обмена педагогическим опытом через систему открытых мероприятий установлено, что в обозначенные сроки и в соответствии с годовым планом работы ОУ были проведены все запланированные общественные смотры знаний по предметам. Следует отметить оптимальность выбора и эффективность методических средств, используемых педагогами, достаточный, в целом, уровень знаний, умений и навыков обучающихся по предметам, адекватное владение обучающимися терминологией предметов, выявленное в ходе анализа указанных мероприятий. Также необходимо выделить грамотную работу воспитателей по созданию речевых ситуаций, активизирующих речевую практику обучающихся в ходе открытых занятий и зачетных мероприятий по социальной адаптации.

Проведены открытые мероприятия в рамках работы по аттестации педагогических кадров: открытые уроки учителей начальных классов Левченко В.В. по математике в 1а классе, Юхиной А.Н. по развитию речи в 4б классе, Криночкиной Н.И. по математике в 4в классе, учителей-предметников по русскому языку в 5аа классе Земчуриной Ю.В., в 5об классе, Джемиловой Х.С., по физике в 9а классе учитель Власенко С.В., по литературе в 11а классе учитель Могилевская И.Н., а также открытые классные часы в 10 классе на тему «Моя будущая профессия» (классный руководитель Земчурина Ю.В.), совместный классный час в 5б и 9в классах на тему «Уроки доброты» (классные руководители Джемилова Х.С., Власенко С.В.), в 11а классе на тему «Не профессия выбирает человека, а человек профессию», проведенное классным руководителем Могилевской И.Н., открытые речевые конференции во 2-ом классе (учителя ФРСФСР Кудинова М.Н. и Аблаева Л.Ш.) и в 7 классе учителя РВВУР (Говорова Л.Е., Аблаева Л.Ш.), открытые индивидуальные занятия учителями – дефектологами Говоровой Л.Е., Малахевич Н.Е., Кудиновой М.Н. Все указанные мероприятия отличал достаточный методический уровень, качественная подготовка, они были высоко оценены присутствующими коллегами и вызвали живой эмоциональный отклик у воспитанников.

К сожалению, в 2024/2025 учебном году зафиксировано некоторое снижение исполнительской дисциплины педагогов, заключающееся в нарушении запланированных сроков проведения открытых мероприятий в рамках аттестации педагогических работников без уважительной причины.

Как положительный результат работы по реализации ФГОС СОО необходимо отметить сложившуюся за последнее время систему проведения защиты проектов. В 2024/2025 учебном году это проект по физике в 11 классе, выявивший высокий уровень организации работы обучающихся над индивидуальным проектом на протяжении учебного года и в ходе его защиты.

Согласно годовому плану работы школы учителями, обеспечивающими преподавание общественных наук, в первом полугодии была проведена предметная неделя «А гражданином быть обязан!». Цель мероприятия - углубление знаний обучающихся по предметам, расширение их кругозора по темам, не входящим в число обязательных для изучения, формирование гражданственных качеств обучающихся в процессе преподавания истории и обществознания, привитие интереса к научным знаниям, развитие словесно-логического мышления глухих школьников, их эмоциональной сферы, активизация речевой практики в условиях свободного диалога – была реализована в полном объеме.

Как недостаток в осуществлении преемственности в работе школы-интерната и дошкольных групп с целью демонстрации качества работы педагогов дошкольных групп и в целях знакомства учителей будущих первых классов с личностными, учебными и иными особенностями будущих первоклассников следует указать на отсутствие традиционного открытого мероприятия на дошкольных группах, позволяющего судить об уровне подготовки воспитанников дошкольных групп к обучению в школе.

В школе функционировала единая система непрерывного повышения квалификации педагогических кадров. Формы работы: обучение на курсах повышения квалификации при Крымском республиканском институте последипломного педагогического образования, дистанционные курсы по выбору педагога, работа в школьных методических объединениях, прохождение аттестации, проведение открытых уроков и мероприятий, взаимопосещение уроков и воспитательских занятий, самообразование.

На протяжении 2024/2025 учебного года все педагоги школы работали над самообразованием согласно планам работы своих методических объединений.

В строгом соответствии с планом-графиком осуществлялась профессиональная переподготовка педагогов на базе ГБОУ ДПО РК «КРИППО», случаев отказа от прохождения курсов не зафиксировано. Во 2-м полугодии 2024-2025 учебного года пошли курсы повышения квалификации 7 педагогов на базе ГБОУ ДПО РК «КРИППО», 2 педагога на базе КФУ им. В.И.Вернадского.

Работа учреждения по аттестации педагогических кадров завершилась во втором полугодии 100% реализацией плана: один педагог аттестован на соответствие занимаемой должности школьной аттестационной комиссией. Решением республиканской аттестационной комиссии семи педагогам установлена первая квалификационная категория, из них она вновь присвоена шести педагогам, а шесть педагогов подтвердили высшую квалификационную категорию.

9. Организация работы с родителями.

В 2024/2025 учебном году работа с родителями была подчинена созданию тесных взаимосвязей школы и семьи для выработки единых педагогических подходов и требований в воспитании неслышащего ребенка, определялся тот круг вопросов, в рамках которых насущно необходимо сотрудничество педагогов школы и семьи. В годовом плане работы школы был выделен отдельный раздел, регламентирующий работу с родителями.

Проведены родительские собрания с повесткой дня:

«Нравственные аспекты воспитания детей в семье»

"Ребёнок учится тому, что видит у себя в доме» (Себастьян Брант)

«Оградим ребенка от вредных привычек»

«Занятия детей в каникулярное время. Ответственность родителей за поведение детей»

«Семейный отдых и досуг ребенка»

В 2024/2025 учебном году в ОУ была продолжена практика ведения внутришкольного учёта «проблемных» семей и организации целенаправленной педагогической работы по недопущению ущемления прав детей на счастливое детство, стабильность в семьях и уверенность в своем завтрашнем дне.

С целью координации педагогических требований, единых для семьи и школы, к детям, нуждающимся в особых условиях воспитания, были организованы совместные собрания воспитанников 5Оаб классов, их родителей с педагогами и администрацией школы-интерната. Выбор данной возрастной категории был обусловлен возникновением трудностей формирования единого детского коллектива из двух ранее существовавших групп и наличием в нем детей, нуждающиеся в особом педагогическом подходе и особых условиях воспитания (внутришкольный учет).

Формами работы с родителями, доказавшими свою эффективность, в 2024/2025 учебном году стали:

- родительские собрания в режиме он-лайн;
- организация общения с родителями в социальных сетях.
- индивидуальные консультации педагога-психолога;
- беседы с классными руководителями и администрацией школы;
- работа ресурсного центра по оказанию методической помощи и поддержки родителям детей с ОВЗ как обучающихся в образовательном учреждении, так и детей со сниженным слухом, обучающихся в других образовательных учреждениях Крыма;
- привлечение родителей к оказанию посильной помощи в подготовке школы к новому учебному году;
- выставки художественного творчества детей для родителей;
- переписка с родителями по проблемам обучения и воспитания их детей;
- индивидуальные консультации с медицинской службой школы,
- привлечение родительской общественности к педагогическому воздействию на детей с девиантным поведением и на неблагополучные семьи.

11. Работа по укреплению и совершенствованию материально-технической базы ОУ

ГБОУ РК «Симферопольская специальная школа-интернат №2» расположена на территории площадью 11105 кв.м. Учебный корпус находится в четырехэтажном здании площадью 2424,5 кв.м., спальня корпус представляет собой двухэтажное здание общей площадью 1544,6 кв.м. Состояние зданий и сооружений соответствует установленным постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28 сентября 2020 года №28 «Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи» нормам и стандартам. Помещения обеспечены тепло-, электро- и водоснабжением, услугами водоотведения. Техническое состояние всех помещений оценивается как удовлетворительное.

Материально-техническая база учреждения соответствует требованиям, предъявляемым требованием федеральных государственных образовательных стандартов на всех уровнях образования, предоставляемого учреждением. Идет постоянная системная работа над ее укреплением и обновлением. Так, в 2024/2025 учебном году приобретено мебели на сумму 352457,21 рублей.

Для реализации основных образовательных программ имеется необходимый набор кабинетов, лабораторий и мастерских площадью 36 кв. м каждый, кроме кабинета химии и мастерских, площадь которых составляет по 54 кв.м. Их перечень приведен в таблице.

№ п/п	Объекты материально-технической базы	Необходимо	Имеется	Процент оснащенности	Наличие документов по технике безопасности	Наличие актов разрешения на эксплуатацию	Наличие и состояние мебели	Оборудование средствами пожаротушения
1.	Кабинеты начальных классов	8	8	100%	имеются	имеются	Есть в хорошем состоянии.	Оборудован
2.	Кабинеты слуховые	5	5	0%	имеются	имеются	Есть, удовлет. состояние	Оборудован
3.	Кабинет физики	1	1	100%	имеются	имеются	Есть, хорошее состояние.	Оборудован
4.	Кабинет химии	1	1	00%	имеются	имеются	Есть, хорошее состояние.	Оборудован
5.	Кабинет биологии	1	1	100%	имеются	имеются	Есть, хорошее состояние	Оборудован
6.	Кабинет русского яз. литературы	3	3	100%	имеются	имеются	Есть, хорошее состояние	Оборудован
7.	Кабинет математики	3	3	100%	имеются	имеются	Есть, хорошее состояние	Оборудован
8.	Кабинет общественных дисциплин	1	1	100%	имеются	имеются	Есть, хорошее состояние	Оборудован
9.	Мастерские для уроков труда	3	3	100%	имеются	имеются	Есть, удовлетвор. состояние	Оборудован

Имеющееся в арсенале учебных кабинетов учебно-лабораторное оборудование, мультимедийные комплексы, компьютеры, швейное и столярно-слесарное оборудование, звукоусиливающая аппаратура коллективного и индивидуального пользования, эффективно и интенсивно используется педагогами для реализации образовательных задач, стоящих перед специальным учебным заведением, в том числе направленных на коррекцию первичного дефекта развития обучающихся – глухоты. Общее количество компьютеров- 84 штуки, мультимедийных панелей - 18 штук, устройство видеовизуальное 3Д «Свега» - 1 штука, комплектов звукшкола-интернатсиливающей аппаратуры – 31 штука. Кроме того, все обучающиеся учреждения обеспечены индивидуальными слуховыми аппаратами.

Для реализации культурно-социальной, спортивной, и досуговой составляющих образовательного процесса имеются:

- 2 зала для занятий физической культурой площадью 102 кв.м и 154 кв.м. для в приспособленных помещениях, рассчитанных на группы детей до 25 человек, оборудованные гимнастическими снарядами, спортивными тренажерами, состояние удовлетворительное;

- зал для музыкально-ритмических занятий площадью 72 кв.м, оборудованный мультимедийной панелью, программным обеспечением для проведения уроков и внеклассных мероприятий, направленных на развитие двигательной активности и слухового внимания обучающихся вместимостью до 15 человек, состояние – удовлетворительное;

- компьютерный класс площадью 36 кв.м, оборудованный десятью персональными компьютерами, мультимедийной панелью и используемый как для проведения внеурочных занятий по формированию у обучающихся практических навыков работы с компьютерной техникой, так и для демонстрации учебных видеоматериалов из сети интернет, возможность к доступу к которым предоставляется всем организованным группам обучающихся до 10 человек, состояние – удовлетворительное, паспорт кабинета, подтверждающий разрешение эксплуатации компьютерного класса имеется;

- комбинированная спортивно-игровая площадка на 1200 кв.м, оборудованная для проведения спортивных игр с мячом, занятий легкой атлетикой, занятий на спортивных тренажерах, а также трибунами с посадочными местами на 100 человек для размещения зрителей и спортсменов при проведении массовых спортивных соревнований.

Все выше перечисленные составляющие материально-технической базы способствуют повышению уровня социально-психологической комфортности образовательной среды учреждения.

Территория школьного двора учреждения озеленена, с обновленным в 2020 году асфальтовым покрытием, что создает благоприятные условия для использования ее в качестве прогулочно-игровой зоны. На территории учреждения оборудована хозяйственная площадка, установлен мусорный бак с крышкой, вывоз мусора производится 5 раз в неделю.

Учебный корпус и территория имеют архитектурные решения, электронные стенды для транслирования на визуальное восприятие информации, оборудованы гусеничным подъемником для создания безбарьерной среды для людей с инвалидностью.

С целью расширения возможностей для проведения работы по социальной адаптации и реабилитации неслышащих обучающихся школы-интерната активно используются базы других организаций и возможности их кадрового потенциала для реализации образовательных программ в сетевой форме, в частности, системы Инваспорта, Центра детского и юношеского творчества, ГБУК РК им. И. Гаспринского, ЦГДБ им. А. Гайдара, КРУНБ им. И. Франко, Крымского республиканского центра психолого-педагогического и медико-социального сопровождения.

В течение 2024/2025 учебного года в учреждении в системе велась работа по обеспечению безопасности пребывания обучающихся и сотрудников:

- функционировала автоматическая пожарная сигнализация, на обслуживание которой с целью наблюдения за средствами пожарной сигнализации с пульта пожарного наблюдения заключены с ООО «Стройпожкомплекс-Плюс» договора ТО-10 от 24.01.2023 года и ТО-11 от 24.01.2023 года;

- техническое обслуживание средств охраны осуществлялось ФГУП «Охрана» Росгвардией по Республике Крым на основании контракта №83101200015 от 16.01.2024 года, а на охрану с помощью «тревожной сигнализации» - ФГКУ «УВО ВНГ России по Республике Крым» на основании контракта №РК – СЖ 06-1286 от 30.01. 2024 года;

- в помещениях и на территории учреждения с 2017 года действует система видеонаблюдения, в 2024 году было проведено дооборудование и текущий ремонт системы ООО видеонаблюдения на основании договора Крымсоцстрой от 05.04.2024 № 12.

С периодичностью 1 раз в квартал проводились плановые учебно-тренировочные мероприятия по эвакуации из помещений учреждения и ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций.

С целью приведения в соответствие с нормативными требованиями освещения территории школы-интерната был проведен текущий ремонт согласно проектно-сметной документации на монтаж системы охранного освещения по периметру территории ГБОУРК «Симферопольская специальная школа-интернат №2» по адресу: г. Симферополь, ул.И.Федько, 4 в соответствии с требованиями антитеррористической защищенности (переоборудование), территория учреждения оснащена системой автоматического освещения, срабатывающего в темное время суток.

С целью приведения в соответствие с нормативными требованиями была проведена разработка проектно-сметной документации по видеонаблюдению и устройство КПП с СКУД и благоустройство прилегающих к ним территорий для работ в 2025 году.

При подъезде к учреждению установлены предупредительные знаки дорожного движения, имеются разметки для пешеходных переходов, «лежачие полицейские», служащие ограничению скорости движения транспорта по улицам, прилегающим к школе-интернату.

Учреждение имеет в своем составе медицинский блок, расположенный в помещении спального корпуса с отдельным входом, состоящий из кабинета медперсонала, процедурного кабинета, двух комнат для изолятора, туалета и хозяйственной комнаты. Лицензирование медицинской деятельности учреждение прошло в 2018 году. В течение 2024/2025 учебного года было приобретено медикаментов на общую сумму 66382,00 руб., что полностью удовлетворило потребности учреждения. Работники учреждения полностью по потребности были охвачены профессиональной гигиенической подготовкой (санминимум), проведенной ФБУЗ «Центр гигиены и эпидемиологии в Республике Крым и городе федерального значения Севастополе» в соответствии с договором от 12.12.2024 г. №12/67/24 на сумму 12950, 00 руб., медосмотр сотрудников учреждения для всех, подлежащих ему, был проведен ООО «Профлидер» по договору от 22.11. 2024 г. №23/765/24 на сумму 147300,00 рублей.

Также был проведен ремонт системы АСПС и СОЦЭ на основании договора от 15.10.2024 №12.2024 ООО Крымсоцстрой и монтаж АСПС и СОЦЭ в здании на ул. Аксакова согласно договору от 28.05.24. № 05.2024 ООО Крымсоцстрой.

В истекшем учебном году был приобретен дизельный генератор на случай отключения электроэнергии для бесперебойной работы ОУ. Также была произведена замена напольного покрытия с показателями пожарной опасности в классах учреждения согласно договору от 15.10.24 №1224.1150602. ООО Экострой Крым.

В течение истекшего учебного года случаев массового заболевания ОРВИ среди обучающихся и сотрудников учреждения не было, случаев травматизма среди обучающихся и производственного травматизма среди сотрудников не зафиксировано.

Для организации питания обучающихся в учреждении имеется пищеблок с общей площадью служебных помещений 206,8 кв. м. и обеденным залом 90 кв.м., рассчитанным на 80 посадочных мест. Питание осуществляется в две смены в соответствии с действующими в учреждении графиком приема пищи и режимом дня. Все дети обеспечены горячим 5-ти или 3-хразовым питанием. Питание обучающихся осуществлялось ООО «Сбалансированное питание» на основании договора об оказании услуг от 09.01.2024 г. №1 в течение всего календарного года. Документация по организации детского питания велась в учреждении в полном объеме. Питание осуществлялось в строгом соответствии с примерным сезонным 10-тидневным меню с соблюдением норм, установленных картотекой блюд. Нормы питания в соответствии с установленными гигиеническими требованиями соблюдались. Брокеражный журнал велся систематически и заполнялся комиссионно работниками, привлеченными к контролю за состоянием организации питания в учреждении на основании приказов об организации питания в школе-интернате. Ведение накопительной ведомости показало, что натуральные нормы по всем группам продуктов выполнялись в полном объеме.

На основании вышеизложенного по укреплению и обновлению материально-технической базы учреждения в истекшем учебном году можно сделать вывод, что

учреждению удалось в анализируемом периоде значительно продвинуться в решении вопроса о приведении своей инфраструктуры в соответствие с требованиями, зафиксированными в федеральном государственном образовательном стандарте по уровням образования как благодаря улучшению финансирования, достижению оптимального набора оборудования и инвентаря для обеспечения учебно-воспитательного процесса, так и путем интенсификации образовательного процесса, повышения профессионального уровня работников и эффективности их трудовой деятельности, улучшения условий труда сотрудников и получения образования обучающимися; создания комфортных условий для жизнедеятельности всех структур учреждения и обеспечения их безопасного функционирования.

Актуальным для учреждения остается решение следующих вопросов о совершенствовании условий безопасности жизнедеятельности школы-интерната:

-устройство КПП с СКУД и благоустройство прилегающих к ним территорий.

12.Эффективность управления образовательным и воспитательным процессом

Внутренняя оценка качества в системе образования осуществлялась в школе-интернате самостоятельно с учетом трех основных составляющих образовательного процесса: обучающихся, обучающихся (педагогических работников), ресурсного обеспечения (организационного, материально-технического, учебно-методического, информационного, финансового).

Для обеспечения эффективной деятельности школы-интерната по проведению оценки качества образования и получения достоверной, своевременной информации, необходимой для принятия управленческих решений, определения оптимальности педагогических средств, реализуемых в образовательном процессе, адекватности используемых дидактических средств (формы, методы обучения, режим учебной работы и др.) заявленным целям и возрастным особенностям обучающихся, специфике среды их жизнедеятельности в учреждении разработаны следующие локальные акты:

-Положение о системе внутренней оценки образования в школе-интернате;

-Положение об организации внутришкольного контроля

Основные педагогические идеи, на которых базируется концепция развития специальной школы-интерната для глухих детей, оставались неизменными:

-идея личностно ориентированного обучения с осуществлением деятельностного подхода в воспитании, обучении и реабилитации детей данной категории;

-предоставление общего среднего образования в объемах, определенных ФГОС ОО;

-формирование здоровьесберегающей среды для всех участников образовательного процесса, школысодействия здоровью;

-внедрение в образовательный процесс современных образовательных технологий с учетом специфики коррекционно – реабилитационной работы с обучающимися с ОВЗ;

-социализация воспитанников, подготовка их к полноценной жизни в социуме;

-организация образовательной деятельности в соответствии с требованиями федерального государственного общеобразовательного стандарта начального общего образования обучающихся с ОВЗ;

создание условий для подготовки обучающихся с кохлеарными имплантами к получению инклюзивного образования с учетом их индивидуальных учебных и психофизических возможностей;

-совершенствование материально-технической базы для обеспечения комфортного образовательногопространства в школе-интерната и качества образовательных услуг.

Контроль организации стратегического управления образовательным процессом базировался на основе аналитико-диагностической деятельности, включающей в себя в т.ч. проектную деятельность как ведущий тренд в современном образовании. Основным документом, регламентирующим управленческую деятельность, являлся план-график

внутришкольного руководства и контроля, учитывающий основное содержание соответствующих разделов годового плана работы школы. Он включал в себя:

- контроль выполнения государственных нормативно-правовых требований к организации образовательной деятельности школы-интерната;
- контроль организации комплексной безопасности в школе-интернате;
- контроль организации образовательного процесса его и результативности;
- контроль состояния методической работы;
- контроль состояния системы здоровьесбережения, БЖ и ОТ;
- контроль качества проведения занятий по внеурочной деятельности;
- контроль организации работы педагогического коллектива по реализации коррекционной составляющей образовательного процесса.

В системе контроля состояния преподавания учебных дисциплин администрацией школы-интерната проводилось посещение уроков, занятий внеурочной деятельностью, внеклассных и общешкольных мероприятий, занятий по самоподготовке, индивидуальных занятий по ФРСФСР с целью:

- изучения системы работы учителя или воспитателя;
- изучения отдельных проблем учебно-воспитательного и коррекционного процессов;
- изучения оптимальности и результативности коррекционно-восстановительной работы в специальном учебном заведении;
- аттестации педагогических работников;
- оказания методической помощи начинающим педагогам и педагогам без опыта работы с глухими детьми.

Результаты контроля обобщались в приказах по школе, обсуждались на заседаниях педагогических советов, совещаниях при директоре.

В школе-интернате осуществлялись инновационные функции управления:

1.Представительские. Школа-интернат поддерживала взаимосвязь с общественными организациями города, принимала участие в городских и республиканских мероприятиях, связанных с деятельностью по защите прав людей с инвалидностью, в практической реализации программы «Равный среди равных» для обучающихся с ОВЗ.

2.Менеджерские. Руководство деятельностью школы-интерната осуществлялось в соответствии с методикой образовательного менеджмента: диагностика, анализ, планирование, организация, координация, регулирование, учет, контроль и коррекция. Оптимально эффективно проводились подбор и расстановка кадров.

Применялись разнообразные методы мотивации сотрудников и обучающихся: разрабатывались удобные графики работы, работала система морального и материального поощрения работников и обучающихся. В 2024/2025 учебном году по итогам первого и второго полугодия денежные премии от Главы Республики Крым С. В. Аксенова получили 28 обучающихся 3-12 классов, стипендию Государственного Совета РК одарённым детям получала обучающаяся 11 класса Аблаева Диана.

В 2024/2025 учебном году все структурные подразделения ГБОУ РК «Симферопольская специальная школа-интернат № 2» были обеспечены компьютерами и оргтехникой. В школе проведен интернет, есть зона Wi-Fi, был организован процесс освоения сотрудниками средств ИКТ в образовательном процессе в условиях дистанционного обучения.

На основании всестороннего анализа основных направлений деятельности специального общеобразовательного учреждения и качества реализации планов его работы на 2024/2025 учебный год, а именно:

- годового плана работы школы и плана – графика ВШК;
- учебного плана, плана внеурочной деятельности, плана дополнительного образования;
- плана работы методического совета школы и структурных подразделений методической сети школы-интерната;
- анализа выполнения практической части образовательных программ, действующих в

учреждении;

-анализа соответствия уровня учебных достижений обучающихся требованиям государственных образовательных программ;

-анализа результатов государственной итоговой аттестации в 10 и 12 классах;

-мониторинга результатов образовательной деятельности обучающихся, реализации коррекционной составляющей образовательного процесса -

школы-интерната были приняты управленческие решения по качеству организации образовательного пространства в школе-интернате, а именно:

- приказы по школе «О проведении самообследования по итогам работы учреждения в 2024 году» № 46 от 28.03.2025г., «Об утверждении отчета о самообследовании по итогам работы учреждения в 2024 году» № 70 от 24.04.2025г., № 29 от 11.03.2025г., «Об итогах проведения мониторинга соблюдения конституционных прав граждан на получение образования в рамках февральского месячника «Всеобуч», № 214 от 27.12.2024г. «Об итогах проведения мониторинга соблюдения конституционных прав граждан на получение образования (сентябрьского месячника «Всеобуч»», № 92 от 17.06.2024г. «Об утверждении результатов государственного выпускного экзамена и о выпуске обучающихся 10 классов, освоивших основные образовательные программы основного общего образования, в 2024/2025 учебном году», № 90 от 11.06.2025 г. «Об утверждении результатов государственного выпускного экзамена и о выпуске обучающихся 12 классов, освоивших основные образовательные программы среднего общего образования в 2024/2025 учебном году», № 212 от 27.12.2024г. «Об итогах работы образовательного учреждения в 1 полугодии 2024/2025 учебного года», № 122 от 23.06.2025г. «Об итогах работы образовательного учреждения во 2 полугодии 2024/2025 учебного года», в которых были подведены итоги деятельности учреждения за истекший учебный год по основным направлениям образовательной деятельности школы-интерната и определены пути реализации управленческих решений.

Пути реализации управленческих решений:

1. Обеспечить функционирование школы-интерната в соответствии с законодательством РФ в области образования. Продолжить работу по внедрению в образовательный процесс требований обновленных ФГОС, ФУП, ФООП и ФАООП на всех образовательных уровнях.

2. Совершенствовать программно-методическое обеспечение образовательного процесса на всех образовательных уровнях ОО путем уточнения объема программного содержания образования на уровне СОО, конкретизации рабочих программ по предметам обязательной части учебного плана, рабочих программ курсов внеурочной деятельности и их соответствия требованиям ФООП и ФАООП.

3. Продолжить работу по приведению в соответствие с требованиями ФАООП дошкольного образования для обучающихся с нарушениями слуха содержания АООП дошкольных групп.

4. Работать над созданием оптимальных условий для успешной адаптации и комфортного пребывания обучающихся первых классов в школе-интернате, а также вновь поступивших в школу-интернат и в дошкольные группы глухих воспитанников.

5. Продолжить работу по совершенствованию здоровьесберегающего пространства школы-интерната с учетом методических рекомендаций по обеспечению оптимизации учебной нагрузки в общеобразовательных организациях, разработанных Федеральной службой по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека, утвержденным руководителем ФСН в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека, Главным государственным санитарным врачом А.Ю.Поповой 10.11.2023г.

6. Активизировать работу по комплектованию учреждения квалифицированными педагогическими кадрами и по повышению уровня психолого-педагогической компетенции педагогов школы.

7.Совершенствовать методическую грамотность педагогов школы-интерната, в том числе через участие членов школьных методических объединений в работе городских методических служб.

8.Адаптировать организацию домашней учебной работы обучающихся к условиям образовательного пространства школы-интерната с использованием Методических рекомендаций по организации домашней учебной работы обучающихся общеобразовательных организаций, разработанных ИСРО по поручению Минпросвещения России.

9.Совершенствовать систему физиологической, социально-психологической защиты воспитанников, в том числе группы детей с девиантным поведением и детей из семей, попавших в сложные жизненные ситуации, по профилактике негативных явлений в ученической среде.

10.Продолжить работу над сохранением и совершенствованием имиджа учебного заведения. Популяризировать творческие наработки педагогического коллектива через работу собственного сайта в сети Интернет

11.Совершенствовать образовательное пространство школы-интерната, активизировать внедрение форм обучения с использованием компьютерных технологий.

12.Продолжить плановую работу по организации непрерывного профессионального образования педагогических работников.

13.Совершенствовать качество планирования работы всех подразделений учебного заведения на основе проблемно-диагностического анализа.

14.Продолжить работу ресурсного центра учреждения как подразделения, решающего задачи оказания методической помощи педагогам, родителям (лицам, их заменяющим) по организации образовательного процесса с глухими детьми как в школе-интернате, так и в других образовательных учреждениях в рамках инклюзивного образования.

15.Укреплять и расширять связи школы-интерната как центра взаимодействия с региональным отделением ВОГ, учреждениями культуры, здравоохранения, спорта, организациями досуга, учреждениями социальной сферы.

ПРОБЛЕМЫ ШКОЛЫ:

В 2025/2026 учебном году учреждение будет работать над проблемами:

1. Реализация права каждого ребенка на «наивысший достижимый уровень здоровья» путем создания в ОУ социальной и психофизической среды обитания, противодействующей школьно-обусловленным нарушениям здоровья.

2. Формирование в ОУ методического пространства как целостной системы мероприятий, направленных на всестороннее повышение квалификации и профессионального мастерства педагогов, развитие их творческого потенциала и как следствие – на повышение эффективности образовательного пространства ОУ.

III. СТРАТЕГИЧЕСКИЕ ЗАДАЧИ НА 2025/2026 УЧЕБНЫЙ ГОД. МЕРОПРИЯТИЯ ПО ИХ ВЫПОЛНЕНИЮ

Задача первая

Формирование педагогической среды, способной обеспечить качественное психолого-педагогическое сопровождение образовательного процесса в специальной школе.

Задача вторая

Всестороннее развитие индивидуальности глухого ученика в системе деятельностной парадигмы, становление его ценностных ориентаций с учётом интересов и потребностей, формирование у воспитанников коммуникативных компетентностей путем овладения государственным языком в его коммуникативной функции.

Задача третья

Ориентация в образовательном процессе с глухими школьниками на эффективное использование и развитие их реабилитационного потенциала.

Задача 1

Формирование педагогической среды, способной обеспечить качественное психолого-педагогическое сопровождение образовательного и коррекционного процесса.

№	Мероприятия	Сроки	Ответственный
1	2	3	4
1	Работа по оптимизации структуры управления методической работой в ОУ: - активизация планирующей и координирующей функций методического совета. - организация взаимодействия с городскими методическими службами	Август 2025	Зам.директора по УР, УМР
2	Участие в мероприятиях, организуемых МОИМ РК, ЦППМК, направляющих и координирующих работу коррекционных ОУ по	В течение года	Администрация

	организации качественного медико-психолого-педагогического сопровождения в образовательном процессе обучающихся с ОВЗ		
3	Анкетирование и опросы участников образовательного процесса по вопросам качества социально-педагогического сопровождения воспитанников с целью изучения уровня их самостоятельного ориентирования в социуме	Сентябрь 2025	Педагог-психолог, Социальный педагог классные руководители
4	Проведение круглого стола «Приемы стимулирования учебной активности школьников»	Март 2025	Методсовет
5	Подготовка и проведение коллективных творческих дел в рамках проектной деятельности «Школа-интернат – территория здоровья»	В течение года	Администрация, педагоги школы-интерната
6	Обеспечение качества работы педагогов с электронными журналами и дневниками	В течение года	Администрация
7	Совершенствование системы внутриклассной и внутришкольной дифференциации и индивидуализации образовательного процесса и адекватного оценивания его результатов на основе сопоставления требований к планируемым результатам образования и фактически достигнутых в ходе промежуточной аттестации	В течение года май	Администрация, педагоги школы-интерната
8.	Изучение методических рекомендаций по организации ГИА и заполнению документов об основном общем и среднем общем образовании	апрель	Классные руководители
9.	Обеспечение профессионального роста педагогов через непрерывную систему повышения квалификации. Участие в региональных профессиональных конкурсах. Организация самообразования педагогов.	В течение года	Администрация, Руководители МО

Задача 2

Всестороннее развитие индивидуальности глухого обучающегося, формирование ценностных ориентаций с учётом его интересов и потребностей, совершенствование коммуникативных компетентностей путем овладения государственным языком как средством общения.

№	Мероприятия	Сроки	Ответственный
1.	Разработка и реализация моделей урока, внеклассных мероприятий, отвечающих критериям деятельностной парадигмы и	В течение года	Руководители МО, Педколлектив

	принципам ноосферного образования		
2.	Разработка проектной задачи как форма учебной деятельности в условиях внедрения требований обновленных ФГОС	В течение года	Руководители МО, Учителя-предметники
2.	Реализация принципа сотрудничества на уроках и во внеурочной деятельности при уточнении вербальных понятий и формировании коммуникативных умений	В течение года	Педагоги школы
3.	Разработка и апробация нетрадиционных форм уроков и внеклассных занятий.	В течение года	
4.	Накопление и систематизация теоретических и практических материалов по проблемам духовно-нравственного развития личности обучающегося	В течение года	Администрация
5.	Моделирование индивидуальных траекторий развития каждого воспитанника на основе данных диагностики и целостного подхода к развитию личности	В течение года	Замдиректора, педагог-психолог, кл. руководители
6	Фестиваль уроков русского языка и литературы в рамках школы педагогического общения «Мастер-класс»	В течение года	Члены школы «Мастер-класс»
7	Создание благоприятного психолого-экологического пространства в школе: -повышение мотивации обучения за счет индивидуализации образовательных программ; -Совершенствование в ОУ бесконфликтной образовательной среды; -разработка и введение в учебный процесс эргономических приёмов работы с информацией: мнемотехник, психотехник, пр.;	В течение года	Директор, Зам.директора по УР, психолог
8	Изучение практических методов построения эффективного и комфортного образовательного пространства и их результативное использование во внутришкольной организации эффективного психолого-педагогического сопровождения обучающихся с ОВЗ.	В течение года	Директор, Педагог-психолог, руководители МО
9.	Активизация работы по совершенствованию речевой среды в системе образовательной деятельности и во всех формах внеурочной деятельности.	В течение года	Педколлектив
10	Проведение мониторингов овладения глухими обучающимися тематическим словарем по различным дисциплинам учебного плана в ходе реализации АООП.	В течение года	Администрация, методсовет

**Ориентация на эффективное использование и всестороннее развитие
реабилитационного потенциала незлышащих в образовательном процессе**

№	Мероприятия	Сроки	Ответственный
1	2	3	4
1.	Организация деятельности педагогического коллектива по диагностике психофизического развития обучающихся и анализу выявленных проблем как основа планирования коррекционно-развивающей работы с ними; пополнение и обновление банка данных по состоянию остаточного слуха обучающихся, уровня развития коммуникативных навыков, внятности произносительных навыков и навыка чтения с губ.	Сентябрь, ноябрь 2025 январь, апрель, май 2026	Зам.директора по УР,УМР, педагог-психолог, ШППк
2.	Совершенствование работы ресурсного центра учреждения как подразделения, решающего задачи оказания практической помощи педагогам, родителям (лицам, их заменяющим) по организации обучения и средствах общения с глухими детьми в рамках инклюзивного образования.	В течение года	Методист ресурсного центра
3.	Организация и контроль работы педагогического коллектива по популяризации ИСА и обязательному использованию ИСА и ЗУА в образовательном процессе.	В течение года	Администрация, педколлектив
2	Организация обследования слуховой функции воспитанников школы-интерната методом тональной аудиометрии	В течение года	Руководитель ШМО учителей ФРСФСР
3.	Организация речевой среды в специальной школе-интернате как средства развития коммуникативных компетенций незлышащих воспитанников	В течение года	Администрация, все педагоги
4.	Осуществление взаимосвязи с республиканской сурдологической службой по вопросам слухопротезирования воспитанников школы-интерната	В течение года	Администрация, Медслужба
5	Осуществление на постоянной основе продуктивного взаимодействия с ГБУ РК «КРУ Методический центр психолого-медико-педагогического и социального сопровождения»	В течение года	Администрация, педагог-психолог
6	Организация работы ШППк как направляющей социально-психолого-педагогического сопровождения незлышащих школьников в образовательном пространстве школы - интерната на основе принципа «От изоляции до интеграции»	В течение года	Зам. директора УМР, педагог-психолог

ОПЕРАТИВНЫЕ ЗАДАЧИ НА 2025/2026 УЧЕБНЫЙ ГОД

1. Учебно-методическая работа

№	Мероприятия	Сроки	Ответственный
1	2	3	4
1.	Организация работы структурных подразделений методической сети: - МО учителей начальных классов - МО учителей ФРРПСР и РВВУР; - МО учителей предметов гуманитарного цикла; -МО учителей физико-математического цикла и информатики; - МО учителей естественно-научного цикла; - МО учителей физкультуры, труда(технологии), ритмики и ИЗО; - МО учителей классов для детей, с тяжелыми множественными нарушениями развития; - МО классных руководителей; - МО воспитателей 1-12-х классов - МО педагогов дошкольных групп; -Школы педагогического общения «Мастер-класс» -Школы молодого учителя «Перспектива» -Школы наставничества -Семинара-практикума по основам сурдопедагогики, специфическим формам общения с глухими обучающимися	Август 2025	Администрация Мороз О.А. Кудинова М.Н. Могилевская И. Шкирова Ж.Н. Соколова Е.А. Озерова Н.С. Мамутова А.Н. Левченко В.В. Шаймарданова Мишина В.М. Правдивец А.В. Земчурина Ю.В. Говорова Л.Е. Ижболдина Л.Н.
2.	Общешкольные заседания МО школы-интерната: -Итоги работы ШМО как основа планирования методической деятельности педагогов в 2025/2026 учебном году -Профессиональные педагогические затруднения в работе с неслышащими и пути их преодоления -Агрессивные течения и явления в современной молодежной среде. Как уберечь детей от их влияния.	08.2025. 10.2025 03.2026.	Замдиректора по УМР, Руководит. МО Руководит. МО
3.	Посещение администрацией заседаний структурных подразделений методической сети с целью координации учебно-методической работы.	В течение года	Замдиректора по УР, ВР, УМР
4.	Организация деятельности рабочей группы: - по разработке рабочих программ по истории и обществоведению -по совершенствованию программного содержания предметов коррекционно-развивающей области	Август 2025	Директор, заместители директора Методсовет
5.	Проведение заседаний педагогических советов школы: 1.Когда мы итожим то, что прожили: -Качество работы коллектива по РВВУР как главного инструмента компенсации глухоты воспитанников, итоги работы ШППк.	Август 2025	Директор, заместители директора Медицинская служба

	-Качественное медицинское обслуживание - залог совершенствования здоровьесберегающего пространства. -Утверждение списка педагогов, аттестующихся в 2025/2026 учебном году. -Утверждение списка обучающихся, нуждающихся в особом педагогическом подходе. -Утверждение годового плана работы ОУ на 2025/2026 учебный год. -Утверждение новых локальных актов, регламентирующих образовательный процесс 2025/2026 учебного года. 1.Реализация образовательного, воспитательного и коррекционно-развивающего потенциала гуманитарного образования в процессе преподавания русского языка и литературы обучающимся с нарушениями слуха 2.Создание оптимальных условий для компенсации глухоты и недостатков психофизического развития детей-дошкольников с нарушенным слухом – решающее условие их социальной адаптации и дальнейшей школьной успешности. 3.Творческие отчеты аттестующихся педагогов 1.Взаимосвязь и преемственность работы педагогов на всех уровнях образования по реализации программы коррекционной работы с неслышащими школьниками как фактор преодоления пагубных последствий нарушения слуха в раннем возрасте. 2. Выполнение домашнего задания как способ развития самостоятельной учебной работы глухих обучающихся 3.Творческие отчеты аттестующихся педагогов 1.Формирование у глухих обучающихся математических знаний, умений и навыков в системе реализации требований федеральных образовательных программ на уровнях основного и среднего общего образования. 2. Место библиотеки в системе духовно-нравственного воспитания глухих обучающихся 3.Информация о выполнении ранее принятых педагогическим советом ОУ решений.	Октябрь 2025 Декабрь 2025 Март 2026	Социальный педагог Рабочая группа Евстафьева И.Б. Ижболдина Л.Н. Федотова Н.Л. Мельникова О.В. Карась Е.В. Администрация
--	---	--	--

	Заседания малых педсоветов: -итоги 2025/2026 учебного года; -допуск обучающихся выпускных классов к ГИА; -перевод обучающихся в следующий класс;	Май 2026	Весь педагогический коллектив
6.	Утверждение рабочих учебных программ, КТП учителей РРС и ФПСР, учителей-предметников и учителей младших классов, графика контрольных и практических работ, расписаний уроков, индивидуальных занятий, внеурочной деятельности и объединений дополнительного образования, рабочих программ и КП воспитателей, режима дня школы-интерната.	До 15.09.2025	Зам.директора по УР,ВР, УМР
7.	Проведение общешкольного методического семинара «Приемы стимулирования учебной активности обучающихся»	Ноябрь 2025	Методсовет
9.	Проведение методического диспута «Как научить учиться »	Март 2026	Педагог-психолог
10.	Проведение методической недели по проблеме «Формирование готовности педагога к самоанализу своей деятельности и ее результативности как основа выбора путей самосовершенствования и профессионального роста»	03.2026	Методсовет
11.	Организация взаимно-индивидуальных консультаций по методическим проблемам	В течение года	Зам.директора УР, УМР, ВР
12.	Организация взаимопосещения уроков, занятий по внеурочной деятельности и воспитательских занятий педагогами школы	В течение года	Руководители ШМО
13.	Проведение отборочных этапов региональных профессиональных конкурсов «Воспитатель интернатного заведения - 2025/2026», «Лучший классный руководитель», «Учитель-дефектолог России»	В течение года	Администрация
14	Закрепление наставников за начинающими и малоопытными педагогами на 2025/2026 учебный год	Сентябрь 2025	Руководитель школы наставничества
15	Организация занятий семинара по сурдопедагогике с педагогами без опыта работы с глухими детьми	В течение уч.года	Ижболдина Л.Н.
16	Организация занятий семинара для молодых специалистов по специфическим средствам общения с глухими.	В течение года	Мороз О.А.
17	Работа ШМО учителей-предметников по оптимизации образовательной деятельности на уровне ООО и СОО в системе реализаций требований обновленных ФГОС.	В течение учебного года	Методический совет
18	Проведение внутришкольных конкурсов:		Зам. директора

	«Эрудит» (10-12 классы), «Самый умный» (8-9 классы) «Соображариум» (6-7 классы). Организация участия обучающихся 9-12 классов в онлайн олимпиадах федерального уровня	Ноябрь 25 Январь 26 Апрель 26 По срокам проведения	по УР, руководители МО, учителя-предметники
10	Организация работы по подготовке и проведению аттестации педагогов: -составление и уточнение графика прохождения педагогами курсовой подготовки на 2025/2026 учебный год; -оформление заявлений; -оформление уголка по аттестации; -создание аттестационной комиссии; -совещания с аттестуемыми педагогами; -посещение уроков и внеклассных мероприятий аттестуемых учителей; -составление творческих отчетов аттестующихся педагогов; -оформление документации по аттестации.	В течение года по графику	Администрация, руководители МО, Члены аттестационной комиссии
20	Организация аттестации педагогов в 2025/2026 учебном году: Акриш А.В., Валюшко И.А., Ердякова И.В., Карась Е.В., Лапий Л.В., Нагаева Н.А., Назарова Е.В., Правдивец А.В., Соколова Е.А., Чистякова Л.А.	По установленным срокам	Аттестационная комиссия
21	Курсовая переподготовка педагогов при КРИППО	По графику	Замдиректора УР
22	Проведение предметных недель (открытые уроки, внеклассные мероприятия, экскурсии): -неделя русского языка и литературы «Язык есть исповедь народа, его душа и быт родной!» «Царица наук – математика!» - недели социальной адаптации на тему: «Родительский дом - начало начал...» «Всему лучшему во мне я обязан книгам» -неделя детской и юношеской книги: Работа литературного клуба «Живое слово»: вечера, посвященные -120-летию со дня рождения Агнии Барто (1906-1981), -205-ой годовщине со дня рождения великого поэта Н.А.Некрасова (1821-1878).	Ноябрь Январь Ноябрь Апрель Март	МО учителей гуманитарного и математического циклов МО воспитателей Педагог-библиотекарь Учителя, воспитатели
23	Организация работы службы юных инструкторов здоровья (утренняя зарядка, подвижные перемены, подвижные игры на свежем воздухе)	В течение года	Учителя физвоспитания
24	Создание единой речевой среды в учебно-воспитательном процессе: -Речевые конференции в 3 -12 классах. -Праздник речи на тему «Окрыляет наши чувства волшебная сила искусства!»	По графику Февраль	Администрация, методсовет Педагоги

25	Организация изучения и пропаганды передового педагогического опыта на заседаниях педагогического совета школы, в подразделениях методической сети, через систему открытых уроков и внеклассных занятий, а также путём взаимопосещений.	В течение года	Администрация, методсовет
26	Работа по пополнению инновационного банка школы.	В течение года	Методсовет
27	Мероприятия по преодолению отставания от рабочих программ	12. 2025 04.2026	Методсовет

Внутришкольный контроль учебно-методической работы

№	Содержание работы	Сроки	Ответственный
1	Смотр-конкурс учебных кабинетов, классов, групповых школы-интерната	09.2025	Зам.директора по УР, ВР, профком
2.	Анализ деятельности рабочих групп по разработке и корректировке АООП на всех образовательных уровнях	09.2025	Методсовет
3.	Организация диагностики учебных умений, процесса адаптации и изучения индивидуальных личностных особенностей обучающихся 1-ых классов; 50-ых классов;	09.2025	Психолог Зам.директора по УМР
4.	Анализ содержания календарно-тематического планирования учителей и воспитателей, его соответствия рабочим учебным программам	09.2025 01.2026	Зам.директора по УР, ВР
5	Контроль планирования работы дошкольных групп, методсовета, структурных подразделений методической сети, ШППк, педагога-психолога и социального педагога, работы библиотеки	09.2025 01.2026	Директор Зам.директора по УР, ВР, УМР
6.	Контроль организации учебно-воспитательного и коррекционного процессов начинающими педагогами.	10.2025	Зам.директора по УР, ВР
7.	Контроль проведения предметных недель, открытых уроков, общественных смотров знаний, классных часов, воспитательских занятий и внеклассных мероприятий	По графику	Администрация Члены методсовета
8	Анализ эффективности организации учебно-воспитательного процесса аттестующимися педагогами.	По графику	Администрация Члены аттестацион. комиссии
9	Контроль прохождения курсовой переподготовки педагогами ОУ	По графику	Зам.директора по УР
10	Контроль содержания рабочих программ на	09.2025	Методсовет

	предмет соответствия требованиям обновленных ФАООП и ФООП		
11	Контроль организации допуска к ГИА, итогового собеседования по русскому языку, ГИА в выпускных классах	12.2025 05.2026	Администрация Руководитель ППЭ
12	Контроль выполнения решений педагогического совета.	По графику	Администрация
13	Мониторинг результативности освоения программы коррекционной работы как составляющей АООП обучающимися 1-12 классов	По четвертям и полугодиям	Администрация
14	Анализ объективности оценивания учебных достижений обучающихся учителями начальных классов и учителями-предметниками	Промежуточная аттестация	Учителя, классные руководители
15	Контроль выполнения требований к организации и проведению ГИА	05.2026г.	
16	Анализ учебно-методической работы за 2025/2026 учебный год	06.2026	Методсовет

2. Опытно-экспериментальная работа.

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственный
1	Формирование 1-х классов и дошкольных групп на основе диагностики интеллектуального развития и готовности к школе; Формирование 6 класса;	До 01.09.25	Зам директора по УР, УМР, психолог, учителя-дефектологи
2	Проведение экспертизы расписаний уроков, индивидуальных занятий, внеурочной деятельности, подразделений дополнительного образования, режима дня на соответствие требованиям СанПИН с учетом особенностей, обусловленных сложностями современной эпидемиологической ситуации в государстве и в регионе.	До 15.09.25	Администрация
3.	Организация деятельности экспертной группы по проблеме преемственности АООП дошкольных групп и АООП НОО, ООО, СОО при переходе обучающихся на следующий образовательный уровень	Август 2025	Методсовет
3	Разработка индивидуальных образовательных маршрутов и корректировка образовательных программ обучения детей, нуждающихся в создании особых условий воспитания.	Октябрь 2025	Зам.директора по УМР, ШПМПк, учителя

4.	Проведение психолого-педагогических консилиумов: -степень готовности воспитанников дошкольного отделения к обучению в 1 классе; -степень адаптации обучающихся 5о класса к условиям основной школы; -результаты завершения основного общего образования и перспективы дальнейшего обучения/трудоустройства учеников 10 класса	Октябрь, 2025 Январь 2026 Май 2026	ШПМПк, учителя начальных классов, учителя–предметники, воспитатели, педагог-психолог
5	Организация диагностической работы: -проведение входной диагностики состояния знаний, умений и навыков обучающихся как основы освоения программного содержания предметов обязательной части учебного плана в новом учебном году; -проведение диагностики в 1-ых, 5о, 10-ых классах в целях выявления проблем адаптации обучающихся к условиям обучения на следующем образовательном уровне; -диагностика и коррекция школьной дезадаптации; -подготовка обучающихся 10 класса к итоговому собеседованию по русскому языку, 12-го класса – к пробному изложению. -подготовка обучающихся выпускных классов к ГИА	В течение года	Зам. директора, психолог, учителя классов
6.	Накопление и систематизация информации по результатам диагностики в банке диагностических данных	В течение года	Психолог
7.	Оптимизация и организация медико-психолого-педагогического и социального сопровождения глухих обучающихся в образовательном пространстве дошкольных групп, в начальной, основной и средней школе. - работа по устранению психологических проблем и учебных затруднений обучающихся (индивидуальная и групповая работа); - повышение эффективности аудиторных занятий с воспитанниками путем создания атмосферы психологического комфорта. Совершенствование психологической грамотности педагогов	В течение года В течение года	ШПМПк руководители ШМО педагог-психолог
8	Создание научного общества обучающихся в рамках реализации программы развития ОУ	Сентябрь 2025	Замдиректора по УР
9	Подведение итогов опытно-экспериментальной	Май 2026	Директор,

	работы за 2025/2026 учебный год и определение задач на новый учебный год		Зам.директора УМР
--	--	--	-------------------

Внутришкольный контроль опытно-экспериментальной работы

№ п/п	Вопросы, подлежащие контролю	Сроки	Ответственный
1	Контроль организации диагностики: - вновь прибывших в учебное заведение воспитанников; - учащихся специальных классов; - учащихся, выведенных на обучение по АОП; - учащихся с диагностическим сроком пребывания.	09.2025	Психолог Педагоги Зам.директора по УМР, ШПМПК
2	Анализ состояния коррекционно-развивающей работы в классах аттестующихся педагогов	Согласно индивид. графикам	Члены аттестационной комиссии
3	Контроль проведения педагогических консилиумов: - в 1-ых классах; - в 6-х классах; - в 10-х классах	10.2025 01.2026 04.2026	Педагог-психолог Зам.директора по УМР
4	Контроль организации диагностики и разработки коррекционной стратегии преодоления школьной дезадаптации учащихся с девиантным поведением	10.2025	Зам.директора по УР, ВР, педагог-психолог, педагоги
5	Контроль подготовки обучающихся с потенциально высокими учебными возможностями к участию в общешкольных интеллектуальных конкурсах «Эрудит», «Самый умный», «Соображариум», он-лайн олимпиадах.	11.2025 02.2026 04.2026	Зам.директора по УР Руководители МО
6	Контроль результативности обучения воспитанников, пребывающих в ОУ с диагностическим сроком, вновь поступивших на обучение в середине года	1 раз в полугодие	Зам.директора по УМР, ШППк Педагоги
7	Анализ успешности обучения детей по индивидуальному образовательному маршруту на основе АОП, разработанных с учётом их реабилитационного потенциала	01.2026	ШППк
8	Контроль накопления материалов банка данных по результатам диагностики.	05.2026	Педагог-психолог
9	Анализ состояния опытно-экспериментальной работы по итогам учебного года	06.2026	Методсовет

3. Организация коррекционно-образовательного пространства ОУ

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственный
1.	Назначение ответственного за соблюдение конституционных прав граждан на получение образования в рамках работы «Всеобуча - 2025»	Август 2025	Директор
2.	Изучение нормативной документации, необходимой на начало учебного года	Август 2025	Администрация
3	Оформление документации по учёту обучающихся: приказ на перевод обучающихся из класса в класс, отчисление и приём учащихся; - алфавитная книга; - книга движения и регистрации учащихся; - личные дела	до 28.08. 2025	Администрация
4	Комплектование классов и групп школы-интерната, групп для детей дошкольного возраста.	До 28.08 2025	Директор
5	Проведение расстановки кадров по рабочим местам.	До 24.08. 2025	Директор
6	Издание приказов о комплектовании ОУ педагогическими кадрами, назначении классных руководителей, зав. классами-кабинетами, руководителей мастерских, кружков и спортивных секций, ответственных за организацию комплексной безопасности ОУ, материально ответственных лиц, о распределении функциональных обязанностей между членами администрации.	Август 2025	Директор
7	Смотр готовности объектов к началу нового учебного года.	20.08. 2025	Администрация, ПК
8	Участие в работе комиссии по приёму школы к началу нового учебного года. Оформление документации по приёму школы.	Август 2025	Администрация, зав.кабинетами
9	Разработка учебного плана на 2025/2026 учебный год и календарного графика на этот период.	До 10.05.25	Администрация
10	Определение учебной нагрузки педагогов, подготовка материалов для тарификации педагогов.	До 10.08 2025	Тарификационная комиссия
11	Проведение инструктажа педагогов по календарно-тематическому планированию в соответствии с учебным и годовым планом работы школы и ведению школьной документации	До 25.08. 2025	Администрация
12.	Организация работы по совершенствованию навыков ведения электронного журнала педагогами школы	В течение первого полугодия	Администрация

13	Составление, экспертиза и утверждение режима дня, расписания звонков, уроков, внеурочной деятельности, объединений дополнительного образования, графика работы воспитателей	До 28.08. 2025	Зам.директора
14	Составление и утверждение графика выполнения практической части образовательных программ (контрольных, практических, лабораторных работ)	До 18.09 2025 До 20.01. 2026	Зам.директора по УВР, учителя
15	Разработка содержания рабочих программ в соответствии с учебным планом и АООП	До 25.08. 2025	Администрация
16	Распределение и закрепление за группами мест в столовой и спальном корпусе	До 28.08 2025	Зам. директора по ВР
17	Определение режима работы воспитательских групп по дням недели в соответствии с режимом дня ОУ и графиком общешкольных внеклассных мероприятий	До 28.08 2025	Зам.директора, воспитатели
18	Диагностика общеучебных умений и навыков: -начальная в 1-12 классах; -промежуточная во 2-12 классах -итоговая во 2-12 классах	09.2025 12.2025 05.2026	зам.директора по УМР и УВР
19	Организация работы с обучающимися по индивидуальному образовательному маршруту, нуждающимися в особых условиях обучения и воспитания.	В течение года	ШПМПк, администрация, педагоги, психолог
20.	Осуществление в рамках «Всеобуча 2025/2026» мониторинга посещаемости школы обучающимися.	Сентябрь Февраль	Администрация, социальный педагог
21	Работа над сохранением контингента обучающихся в классах, недопущением случаев необоснованного отсева по годам обучения.	В течение года	Администрация Классные руководители
22	Ведение документации по передаче и отъезду детей из школы, выходу воспитанников за её пределы.	В течение года	Администрация, педагоги, социальный педагог
23	Работа по профилактике опоздания на учебные занятия после каникул, праздничных и выходных дней. Работа по повышению ответственности педагогического, родительского и ученического коллективов в решении вопросов по недопущению необоснованного отсутствия детей в школе.	В течение года	Классные руководители Родительский комитет
24	Работа ШППк по своевременному выявлению	В течение	Администрация,

	детей, нуждающихся в особых условиях обучения и воспитания. Организация их медико-педагогического и социально-психологического сопровождения в образовательном процессе.	года	психолог, врач, учителя, воспитатели
26	Проведение смотров на лучшее санитарное состояние и эстетическое оформление учебных кабинетов, групповых, спален, мастерских	1 раз в полугодие	Администрация
27	Обеспечение режима горячего питания в школе-интернате и питьевого режима	В течение года	Директор, Воспитатели
28	Организация работы библиотеки: -анализ наличия литературы, обеспеченности учебниками; -утверждение плана педагогической деятельности библиотеки; -информирование учителей и учащихся о новых поступлениях; -систематизация учета и хранения учебной, методической и художественной литературы.	До 01.06.2025 До 18.09.2025 В течение года Постоянно	Администрация, руководители МО, классные руководители.
29	Проведение индивидуальных консультаций родителей по актуальным проблемам учебно-воспитательного процесса в рамках функционирования ОУ как ресурсного центра.	В течение года	Директор Зам.директора Педагог-психолог
30	Мониторинг успеваемости обучающихся в целях организации работы по стимулированию к достижению высоких учебных результатов	В конце каждого полугодия	Зам.директора по УР
28	Работа по организации и проведению ГИА	В течение года	Кл.руководители выпускных классов
29	Самоанализ выполнения объема рабочих программ по итогам учебных полугодий, учебного года учителями школы	Январь, май 2026	Зам.директора по УР
30	Организация работы по соблюдению требований фонетического режима в школе-интернате	В течение года	Зам.директор по УМР
31	Выполнение участниками образовательного процесса требований по использованию звукоусиливающей аппаратуры коллективного и индивидуального пользования	В течение года	Администрация. Педагоги
32	Организация мониторингов реализации коррекционной составляющей образовательного процесса с глухими обучающимися	09.,11. 2025 01.,03.,04., 05. 2026	Зам.директора по УМР, учителя РРС и ФПСР
33.	Работа по организации приёма обучающихся в 11 класс и использованию, в случае необходимости, альтернативных форм получения основного общего (среднего общего) образования.	Май 2026	Администрация, кл.руководители

Внутришкольный контроль организации коррекционно-образовательного пространства ОУ

№	Вопросы, подлежащие контролю	Сроки	Ответственный
1	Разработка плана внутришкольного контроля по Всеобучу	Август 2025	Администрация
2	Анализ информированности педколлектива об основных понятиях, положениях и параметрах нормативно-правового обоснования образовательной деятельности ОУ.	08.2025	Администрация
3	Состояние взаимодействия психологической службы и педагогов по изучению и учёту индивидуальных особенностей воспитанников в учебно-воспитательном процессе с ними	В течение года	Администрация Психолог Педагоги
4	Анализ уровня общешкольных умений обучающихся 1 класса, перешедших на обучение в школу из дошкольного отделения	10.2025	Зам.директора по УВР, педагоги класса
5	Система работы сурдопедагогов дошкольных групп по адаптации вновь поступивших воспитанников к условиям пребывания в дошкольном отделении.	10.2025	Зам.директора по дошкольному группам
6	Анализ итогов смотра помещений учебного заведения в плане готовности к новому учебному году.	До 28.08. 2024	Администрация
7	Анализ процесса трудоустройства выпускников	10.2025	Администрация
8	Результативность работы по комплектованию дошкольных групп и 1-ых классов.	08.2025	Администрация
9	Анализ выполнения практической части учебных программ	01.2026 05.2026	Зам.директора по УР
10	Проверка рабочих учебных программ, рабочих программ внеурочной деятельности, воспитательной работы, объединений дополнительного образования	15.09. 2025 15.01.2026	Зам.директора по УР, УМР, ВР
11	Проверка состояния ведения внутришкольной документации: - электронного журнала; - журналов индивидуальных занятий; - журналов внеурочной деятельности; - личных дел учащихся; - дневников, тетрадей учащихся; - фонетических дневников; - дневников психолого-педагогического наблюдения; - журналов инструктажей по безопасности жизнедеятельности.	По графику	Директор, Зам.директора по УР, УМР, ВР

12	Мониторинги уровня сформированности произносительных навыков обучающихся, состояния слуховой функции, внятности речи и навыка чтения с губ, усвоения программы по РРС и ФПСР.	09.2025 11.2025 03.2026 04.2026 05.2026	Зам.директора по УМР Учителя РРС и ФПСР
13	Мониторинг техники чтения и осознанности восприятия художественных текстов учащимися 3-5-ых классов	10.2025	Зам.директора по УМР
14	Контроль повторения программного материала и проверка прочности усвоенных знаний через систему контрольных срезов - по русскому языку -3,5,7,9, 11 классы, - по математике – 2,4, 5о,6, 10,12 классы;	09.2025	Администрация
15	Контроль организации занятий по физической культуре в специальных медицинских группах	09.2025	Директор Медслужба
16	Контроль осуществления дифференцированного подхода в организации обучения воспитанников с разным учебным потенциалом	В течение года	Зам.директора методсовет, ШМО
17	Персональный контроль: -оказание методической помощи начинающим педагогам; -посещение уроков и внеклассных занятий вновь поступивших в учебное заведение педагогов;	В течение года	Администрация
18	Анализ выполнения практической части учебных программ	12.2025 05.2026	Зам.директора Рук. МО
19	Контроль состояния знаний, умений и навыков по предметам через административные контрольные работы.	В течение года по графику	Зам.директора по УР, рук. МО
20	Контроль состояния учебных достижений через систему обобщающих уроков (общественных смотров знаний) по предметам ОМ – 3 кл –октябрь; алгебра – 8 кл. октябрь география – баб кл. – ноябрь русский язык – 5Набг кл – ноябрь ППО - 1 кл- декабрь; биология – 7 кл –декабрь ВиС – 12кл. - январь развитие речи 5о кл. - январь литературное чтение – 4 кл - февраль; история -10аб кл. - февраль математика - 2 кл - март; защита проекта – 11 класс - апрель	По графику	Администрация
21	Посещение уроков и внеклассных занятий:	По графику в	Администрация

	- аттестуемых педагогов; -в рамках подготовки к заседаниям педагогического совета; -с целью оказания методической помощи начинающим педагогам; -с целью изучения процесса формирования УУД -состояния преподавания предметов; - с целью обобщения педагогического опыта.	течение года	
22	Контроль организации работы со слабоуспевающими обучающимися	в течение года	Администрация Руководители МО
23	Контроль работы с обучающимися, имеющимися потенциально высокие учебные возможности	в течение года	Зам.директора, учителя-предметники
24	Контроль тематического учета знаний по предметам обязательной части учебного плана	В течение года	Зам.директора по УР
25	Контроль результативности коррекционно-развивающей работы через систему деятельности ШППк	По графику	Зам.директора по УМР, психолог
26	Контроль организации повторения изученного материала	09.2025 05.2026	Администрация
27	Контроль подготовки обучающихся выпускных классов к итоговому собеседованию по русскому языку, к итоговому изложению-допуску, к ГИА	В течение года	Зам.директора по УР
28	Объективность оценивания учебных достижений обучающихся учителями начальной школы и учителями-предметниками как инструмент стимуляции учебной мотивации обучающихся	01.2026 05.2026	Зам.директора по УР, учителя начальной школы, учителя-предметн.
29	Анализ эффективности работы с родителями по актуальным проблемам учебно-воспитательного процесса в рамках функционирования ОУ как ресурсного центра	12.2025 05.2026	Методист ресурсного центра
30	Пути и методы формирования знаний умений и навыков по русскому языку и литературе у глухих обучающихся в работе учителей, обеспечивающих преподавание указанных предметов. Качество психолого-педагогического сопровождении детей с недостатками слуха в процессе осуществления дошкольной подготовки и подготовки к школе, обеспечиваемое сурдопедагогами дошкольных групп в образовательном пространстве школы-интерната.	09.2025	Зам.директора по УР, члены МО учителей гуманитарного цикла, социальный педагог, педагог-психолог, педагоги

31	Система работы учителей, обеспечивающих преподавание математики и информатики по реализации федеральных образовательных программ и выполнению требований организации современного урока в школе	02.2026	Зам.директора по УР
32.	Анализ эффективности взаимосвязи воспитателей и учителей-предметников в совместной работе над домашним заданием: способы подачи, наличие алгоритма выполнения и способы контроля выполнения обучающимися домашнего задания на самоподготовке.	11.2025	Зам.директора по ВР, классные руководители, воспитатели педагог-организатор
33	Способы реализации возможностей школьной библиотеки в единстве урочной, внеурочной и коррекционной деятельности по компенсации глухоты и ее пагубных последствий для общего развития детей с недостатками слуха.	12.2025	Администрация, педагоги
34	Анализ достижения обучающимися предметных результатов дисциплин исторического цикла. Качество работы по реализации требований обновленных ФГОС ООО и СОО учителей, обеспечивающих их преподавание	01.2026	Зам.директора по УР,УМР, Педагоги
35.	Координация усилий классных руководителей и воспитателей по реализации содержания рабочей программы воспитания в школе-интернате	02.2026	Зам.директора по ВР, классные руководители, воспитатели
36.	Методические средства организации проектной деятельности обучающихся как путь формирования и уточнения их представлений о научной картине мира в образовательном процессе ОУ.	03.2026	Творческая группа учителей-предметников
37	Состояние работы медслужбы школы-интерната по сохранению психического и физического здоровья учащихся, привитию им навыков здорового образа жизни	в течение года	Директор Медперсонал
38	Состояние работы по слухоречевой реабилитации глухих школьников 1-12-х классов в ходе усвоения программы по РРСФПСП	12.2025 05.2026	Зам.директора по УМР
39	Качество организации речевой работы на занятиях по социальной адаптации	11.2025 04.2026	Администрация
40	Анализ выполнения норм единого орфографического и фонетического режима в системе учебно-воспитательного процесса	11.2025 03.2026	Зам.директора по УР,УМР, ВР
41	Состояние работы педагогического коллектива по безопасности жизнедеятельности в	В течение года	Зам.директора по ВР

	образовательном процессе с глухими учащимися		
42	Контроль качества реализации коррекционной составляющей образовательного процесса, обеспечиваемого педагогами школы	05.2026	Методсовет
43	Анализ качества учебно-воспитательного процесса через самоотчёты педагогов по итогам учебных полугодий	12.2025 05.2026	Администрация

4. Система воспитательной работы.

Развитие и совершенствование воспитательной системы

1.	Утвердить списки детей, требующих особых условий воспитания, детей из семей, оказавшихся в трудной жизненной ситуации, детей из неполных, малообеспеченных и многодетных семей.	Сентябрь Январь	Администрация
2.	Обеспечить систематическое грамотное ведение дневников психолого-педагогических наблюдений за контингентом детей, нуждающихся в особых условиях воспитания и коррекции проявлений девиантного поведения.	В течение года	Администрация, Педколлектив, социальный педагог, Педагог – психолог
3.	Обеспечить занятость детей, развитие их эстетического вкуса и творческих способностей. Проводить экскурсии на художественные выставки, на выставки прикладного творчества, в музеи, картинные галереи, библиотеки, к памятным местам города Симферополя, культпоходы в театры, кино, цирк, выездные экскурсии по достопримечательным и памятным местам Республики Крым и г. Севастополя.	В течение года	Администрация, педагог-организатор, МО воспитателей
4.	Организовать работу объединений дополнительного образования глухих школьников: занятия в кружках при РЦДЮТ, Доме культуры общества глухих, занятия по интересам, в клуб выходного дня, кружковую работу в группах.	В течение года	Администрация, педагог-организатор, МО воспитателей
5.	Организовать работу кружка ИЗО для обучающихся 2 -10-х классов. На его базе проводить выставки детского творчества, оформительскую работу при подготовке общешкольных, городских, республиканских мероприятий и общероссийских конкурсов рисунков.	В течение года	Учитель ИЗО, педагог–организатор
6.	Принимать участие во всероссийских, республиканских и городских мероприятиях (участие в конкурсах, посещение театров, музеев, библиотек, выставок).	В течение года	Библиотекарь, педагог–организатор
7.	Обеспечить участие воспитанников школы в республиканском фестивале-конкурсе «Звонкие	Апрель	Администрация, педагог–

	голоса» среди воспитанников школ-интернатов и детских домов системы Министерства образования, науки и молодежи РК.		организатор
8.	Обеспечить участие в конкурсах рисунков и выставках прикладного творчества, проводимых республиканскими организациями Министерством образования, науки и молодежи Республики Крым.	В течение года	Администрация, педагог–организатор
9	Формировать у учащихся навыки выполнения работ по самообслуживанию: а) организовать дежурства по школе, спальному корпусу, классам и групповым, пришкольным участкам; б) ежедневно осуществлять проверку санитарного состояния классов, спален, групповых комнат, обеспечить гласность результатов проверок; в) обеспечить силами ремонтных бригад текущий ремонт мебели и мягкого инвентаря; г) поддерживать в надлежащем состоянии закреплённую за каждой группой пришкольную территорию.	В течение года	Администрация, воспитатели, учителя труда Медработники, детский актив Технические работники, учителя труда, воспитатели
10.	Проводить экскурсии на предприятия и колледжи Республики Крым, в которых созданы условия для получения профессиональной подготовки и трудоустройства лиц с дефектами слуха.	В течение года	Учителя труда, педагог–организатор
12.	Создать условия для обучения компьютерной грамоте обучающихся начальной школы (пропедевтический курс)	В течение года	Администрация
13.	Обеспечить участие во Всероссийской неделе безопасности школьников и Дне солидарности в борьбе с терроризмом.	01-05.09. 2025г.	Администрация, классные руководители
14.	Организовать работу секций по волейболу, футболу, лёгкой атлетике, туризму.	Сентябрь	Администрация, учителя физ.-ры
15.	Систематически проводить утреннюю зарядку и часы здоровья.	В течение года	Администрация, воспитатели
16.	Обеспечить широкую пропаганду спортивных достижений глухих, а также результатов школьных соревнований, республиканских спартакиад.	В течение года	Педагог–организатор
17.	Совместно с педагогами школы и работниками «Инваспорта» создать группы для глухих детей по плаванию, настольному теннису, лёгкой атлетике, мини-футболу, шашкам.	Сентябрь	Администрация, учителя физической культуры
18.	Провести туристические походы с целью углубления знаний по родному краеведению.	Апрель, май	Учителя физ-ы, педагоги
19.	В рамках информационно-просветительского проекта «Азбука здоровья» организовать и провести для		

учащихся 8-12 классов групповые мероприятия, посвящённые: - Всемирному дню трезвости и борьбы с алкоголизмом; - Всемирному дню памяти жертв дорожно-транспортных происшествий; - Международному дню отказа от курения; - Всемирному дню борьбы со СПИДом; - Всемирному дню борьбы против туберкулёза; - Всемирному дню здоровья; - Европейской неделе иммунизации; - Международному дню защиты детей.	Октябрь	Воспитатели
	Ноябрь	Воспитатели
	Декабрь	Воспитатели
	Март	Медработники
	Апрель	Медработники
	Апрель	Воспитатели
	Май	Медработники
	Май	Кл.руководит.

БЕСЕДЫ И ЛЕКЦИИ

Сентябрь	«Терроризм – это опасно!» «В стране дорожных знаков» «Значение иммунитета для здоровья человека» «Неправильная осанка вредит здоровью школьника»	Шаймарданова В.У. Халилова В.А. Селиванова Т.Н. Селиванова Т.Н.
Октябрь	«Телефон – помощник, телефон – вредитель» «О правильном питании» «Предупреждение вредных привычек как залог здоровья» «Дизентерия и сальмонеллез – болезни грязных рук»	Салиева У.Н. Валюшко И.А. Селиванова Т.Н. Селиванова Т.Н.
Ноябрь	«Учись жить в мире и согласии» «Путешествие в страну доброты и вежливости» «Как сохранить зубы здоровыми» «Предупреждение близорукости у школьников»	Карась Е.В. Шевердина Г.В. Селиванова Т.Н. Селиванова Т.Н.
Декабрь	«Внешняя и внутренняя культура человека» «Основные права и свободы гражданина» «Первая помощь пострадавшему при травме» «Профилактика СПИДа и венерических заболеваний»	Озерова Н.С. Курт-Эмин Г.М. Селиванова Т.Н. Селиванова Т.Н.
Январь	«Дисциплинированность – важное качество личности» «Внимание – взрывоопасные предметы!» «Профилактика гриппа и вирусных инфекций»	Рефатова Э.Р. Ердякова И.В. Селиванова Т.Н.
Февраль	«Голос родной природы сердцем слушать научись» «Азбука безопасности. Огонь – друг, огонь – враг» «Закаливание как профилактика простудных заболеваний» «Что нужно знать человеку с проблемами слуха»	Валюшко И.А. Единак О.Ю. Селиванова Т.Н. Селиванова Т.Н.
Март	«Как не стать жертвой преступления» «Социальные сети - друзья или враги» «Все работы хороши, выбирай на вкус» «Предупреждение бытового и школьного травматизма»	Курт-Эмин Г.М. Ердякова И.В. Шаймарданова В.У. Селиванова Т.Н.
Апрель	«О дружбе и товариществе» «Он сказал: Поехали!» (к 65-летию полёта в космос Ю.А.Гагарина) «Что приводит подростков на путь нарушения закона»	Салиева У.Н. Рефатова Э.Р. Курт-Эмин З.Р.

	«Заболевания, передающиеся от домашних животных»	Селиванова Т.Н.
Май	«Наш школьный «Бессмертный полк» (81-я годовщина Победы в Великой отечественной войне) « Впереди каникулы! Повторим правила безопасности дома, на улице, на воде, в лесу»	Карась Е.В. Мамутова А.Н. Шевердина Г.В.

КЛАССНО-ГРУППОВЫЕ ЧАСЫ ОБЩЕНИЯ
"Разговоры о важном"

№	Мероприятия	Сроки	Ответственный
1.		Еженедельно сентябрь	Кл.руководители, Воспитатели
2.		сентябрь	Кл.руководители, Воспитатели
3.		сентябрь	Кл.руководители, Воспитатели
4.		сентябрь	Кл.руководители, Воспитатели
5.		сентябрь	Кл.руководители, Воспитатели
6.		октябрь	Кл.руководители, Воспитатели
7.		октябрь	Кл.руководители, Воспитатели
8		октябрь	Кл.руководители, Воспитатели
9		ноябрь	Кл.руководители, Воспитатели
10		ноябрь	Кл.руководители, Воспитатели
11		ноябрь	Кл.руководители, Воспитатели
12		декабрь	Кл.руководители, Воспитатели
13		декабрь	Кл.руководители, Воспитатели
14.		декабрь	Кл.руководители, Воспитатели
15.		декабрь	Кл.руководители, Воспитатели
16		январь	Кл.руководители, Воспитатели
17		январь	Кл.руководители, Воспитатели

18		январь	Кл.руководители, Воспитатели
19		февраль	Кл.руководители, Воспитатели
20		февраль	Кл.руководители, Воспитатели
21		февраль	Кл.руководители, Воспитатели
22		февраль	Кл.руководители, Воспитатели
23		март	Кл.руководители, Воспитатели
24		март	Кл.руководители, Воспитатели
25		март	Кл.руководители, Воспитатели
26		март	Кл.руководители, Воспитатели
27		апрель	Кл.руководители, Воспитатели
28		апрель	Кл.руководители, Воспитатели
29		апрель	Кл.руководители, Воспитатели
30		май	Кл.руководители, Воспитатели
31		май	Кл.руководители, Воспитатели
33		май	Кл.руководители, Воспитатели
34		май	Кл.руководители, Воспитатели

**УЧАСТИЕ ВО ВСЕРОССИЙСКИХ УРОКАХ И МЕРОПРИЯТИЯХ
К ПАМЯТНЫМ ДАТАМ РОССИЙСКОЙ ИСТОРИИ И КУЛЬТУРЫ**

Сентябрь	(8 сентября 1945 г.- день окончания Второй мировой войны).	Учитель истории
Октябрь	«Уроки специальной военной операции».	Учитель истории
Ноябрь	«Живём в мире и согласии» (4 ноября –День народного единства).	Кл.руководители Воспитатели
Декабрь	«День борьбы со СПИДом»	Воспитатели

Январь	«11 января - День заповедников и национальных парков»	Учителя биологии и географии
Февраль	«Родной язык – моё богатство!». (21 февраля - Международный день родного языка)	МО учителей гуманитарного цикла
Март	Уроки культуры «Крым, Россия - навсегда», посвящённые Дню вхождения Крыма в состав России.	Воспитатели
Апрель	«День Конституции Крыма» (11 апреля) «Он сказал: «Поехали!» (12 апреля – День космонавтики).	Библиотекарь Воспитатели
Май	Общешкольная линейка ко Дню Победы	МО учителей гуманитарного цикла

КОНКУРСЫ, ВЫСТАВКИ, ЭКСКУРСИИ, ПОХОДЫ

Сентябрь	Конкурс рисунков на асфальте «Здравствуй, школа!» День здоровья (игры и соревнования на школьной спортивной площадке).	Педагог-организатор, учитель ИЗО Администрация
Октябрь	Выставка тематических букетов и выставка поделок из природного материала «Осенний вернисаж».	Педагог-организатор, воспитатели
Ноябрь	Конкурс на лучшее состояние закреплённых за классами и группами объектов школы, участков территории. Смотр-конкурс классных Уголков здоровья.	Зам.директора, педагог-организатор, медработники Администрация
Декабрь	Выставка прикладного творчества «Новогодний сувенир».	Администрация педагог-организатор, учитель ИЗО
Февраль	Конкурс на лучшее состояние закреплённых за классами и группами объектов школы, участков территории. Экскурсии в Крымский краеведческий музей и Художественную галерею.	Зам.директора, педагог-организатор, воспитатели Библиотекарь, Учитель ИЗО
Март	Литературные вечера, посвященные 120-летию со дня рождения Агнии Львовны Барто (1906-1944), русской советской детской поэтессы и писательницы Конкурс чтецов, посвященный 205-ой годовщине со дня рождения русского поэта Н.А.Некрасова (1821-1878)	МО учителей гуманитарного цикла
Апрель	Экскурсия в пещеру «Таврида»	Кл. руководители

	Экскурсия в «Симферопольский колледж сферы обслуживания и дизайна» Выставка рисунков и художественной литературы, посвящённая Дню космонавтики. Конкурс на лучшее состояние закреплённых за классами и группами объектов школы, участков территории.	Учителя труда Библиотекарь Зам.директора, педагог-организатор, медработники
Май	Конкурс рисунков на асфальте «Мы рисуем мир!» (9 мая – День Победы в Великой Отечественной войне) Конкурс «Самый здоровый класс» Фестиваль инсценированной песни «Что может быть прекрасней и милей, когда танцуют и смеются дети!» Экскурсии: - по памятным местам г.Симферополя - в с. Красный мак к монументу памяти - по православным святыням Крыма - в город-герой Севастополь и Балаклаву (35-я батарея, Сапун-гора, Панорама, музей подводных лодок и др.) - в г. Ялту (зоопарк «Сказка», НБС, «Крокодиляриум», Дом-музей А.П.Чехова, Алупкинский дворец) - в г. Алушту (Аквариум, Дельфинариум) - в г. Бахчисарай (Ханский дворец, Музей миниатюр) - в г.Евпаторию (старый город, Дельфинариум, Динопарк) - в г. Белогорск (парк львов «Тайган») - в г.Феодосию (картинная галерея И.К.Айвазовского, музей А.С.Грина) - в Крымскую обсерваторию (п.Научный) Походы: - по местам партизанской славы - в зону Симферопольского водохранилища - в Красные пещеры - в пещеру Енисала - на Карадаг - на Большой Каньон - в зону Долгоруковской яйлы	Педагог-организатор, учитель ИЗО Медперсонал Кл. руководители Администрация, педагог-организатор, классные руководители воспитатели Классные руководители воспитатели учителя физкультуры, истории, географии, биологии

ТЕМАТИЧЕСКИЕ ВЕЧЕРА, ДИСКОТЕКИ, ПРАЗДНИКИ

Сентябрь	Праздник Первого звонка	Администрация
Октябрь	Осенний бал «Листьев разноцветных хоровод»	Педагог-организатор

		Воспитатели
Ноябрь	Праздник «День Матери в России»	Педагог-организатор Педагоги классов
Декабрь	Музыкальное мероприятие «День Святого Николая» Новогодний праздник «Пусть и этот Новый год мир и счастье принесёт»	Администрация Педагог-организатор Педагоги классов
Февраль	Праздник речи на тему: «Окрыляет наши чувства волшебная сила искусства»	Администрация
Февраль	Спортивно-музыкальное мероприятие, посвященное Дню защитника Отечества «А, ну-ка, парни».	Педагог-организатор Воспитатели, учителя физкультуры
Март	Спортивно-музыкальное мероприятие, посвященное женскому дню 8-е Марта «А, ну-ка, девушки».	Педагог-организатор Воспитатели
Май	Фестиваль инсценированной песни «Что может быть прекрасней и милей, когда танцуют и смеются дети!» «Праздник Последнего звонка.	Администрация Педагог-организатор

ПРЕЗЕНТАЦИЯ РАБОТЫ ОБЪЕДИНЕНИЙ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

Ноябрь	Презентация работы кружков прикладного творчества и работы спортивного клуба. Презентация работы студии современного танца «Слышащие сердцем».	Педагог-организатор Учитель ИЗО Учителя труда Гарькавая Е.С.
Апрель	Презентация работы кружков прикладного творчества и общешкольная выставка поделок– результата работы кружков, студий и спортивного клуба. Отбор лучших изделий для участия в республиканской выставке прикладного творчества	Педагог-организатор Учитель ИЗО Учителя труда Педагог-организатор

СПОРТИВНЫЕ МЕРОПРИЯТИЯ

Сентябрь	День здоровья. Соревнования по пионерболу.	Администрация
Октябрь	Туристические походы по родному краю Соревнования по футболу.	Учителя физического воспитания
Ноябрь	Соревнования по лёгкой атлетике Соревнования по волейболу	Учителя физического воспитания
Декабрь	Соревнования по шашкам и шахматам.	Учителя физического воспитания
Январь	Соревнования по настольному теннису.	Учителя физического воспитания
Февраль	Спортивный турнир «Ловкие, сильные, смелые».	Учителя физического

		воспитания
Март	Спортивные соревнования для малышей «Весёлые старты»	Учителя физического воспитания
Апрель	Соревнования по футболу.	Учителя физического воспитания
Май	Туристические походы по родному краю.	Учителя физического воспитания

ПРОВЕДЕНИЕ ОБЩЕШКОЛЬНЫХ МЕРОПРИЯТИЙ

1.	Праздник Первого звонка	01.09.25 г.	Администрация
2.	Неделя спорта и здоровья	Сентябрь	Учителя физкультуры Классные руководители Воспитатели
3.	Осенний бал «Листьев разноцветных хоровод»	Октябрь	Педагог-организатор Воспитатели
4.	Общешкольная линейка «День народного единства»	Ноябрь	Учитель истории
5	Музыкально-литературный праздник «День Матери»	Ноябрь	Педагог-организатор Классные руководители
6	Жестовый журнал «Глухим не все доступно, но все подвластно», посвященный дню инвалидов	Декабрь	Учителя жестовой речи
7.	Недели социальной адаптации на тему: «Родительский дом - начало начал» «Всему лучшему во мне я обязан книгам»	Ноябрь Апрель	МО воспитателей
8.	Предметные недели: - Неделя безопасности жизнедеятельности	Октябрь	МО учителей трудового воспитания, физического воспитания и ОБЗР
9.	Первый этап конкурса знатоков «Эрудит» /10-12 классы/ «Самый умный» /7-9 классы/ «Соображариум» /5-6 классы/	Ноябрь Январь Апрель	Администрация, педагоги школы
10 .	Праздник «Святой Николай, в гости к нам приезжай!»	Декабрь	Зам.директора по ВР, педагог-организатор
11 .	Новогодний праздник «Пусть этот Новый год мир и счастье принесёт» по потокам: Дошкольное отделение; 1-3, 4-5абг, 6-8; 10абв-12.	Декабрь	Администрация, педагогический коллектив
12	Праздник речи на тему: «Окрыляет наши чувства волшебная сила искусства»	Февраль	Администрация педколлектив
13	Спортивно-музыкальное мероприятие, посвященное Дню защитника Отечества «А, ну-ка, парни».	Февраль	Учителя физкультуры и музыкальной ритмики; педагог-организатор

14	Спортивно-музыкальное мероприятие, посвященное женскому дню 8-е Марта «А, ну-ка, девушки».	Март	Учителя физкультуры и музыки, ритмики, педагог-организатор
15	Всероссийская неделя детской и юношеской книги	Март	Библиотекарь, МО воспитателей
16	Литературные вечера, посвященные 120-летию со дня рождения Агнии Львовны Барто (1906-1944), русской советской детской поэтессы и писательницы Конкурс чтецов, посвященный 105-ой годовщине со дня рождения русского поэта Николая Алексеевича Некрасова (1821-1878)	Март	МО учителей гуманитарного цикла, педагог-библиотекарь
17	Фестиваль инсценированной песни «Что может быть прекрасней и милей, когда танцуют и смеются дети!»	Май	Администрация Педколлектив
18	Праздник Последнего звонка «До свиданья, школа! Здравствуй, лето!»	Май	Администрация Классные руководители Воспитатели

Внутришкольный контроль воспитательной работы и внеурочной деятельности

№	Вопросы, подлежащие контролю	Сроки	Ответственный
1	Состояние подготовки учащихся к общешкольным мероприятиям: - празднику Первого звонка; - Осеннему балу; - Дню матери; - Дню инвалидов - новогодним утренникам; - Празднику речи; - социализации; - спортивно-музыкальным праздникам; - литературным праздникам; - фестивалю инсценированной песни; - празднику Последнего звонка	По графику проведения	Зам.директора по ВР Педагог-организатор
2	Контроль организации и качества проведения режимных моментов в школе-интернате.	В системе работы	Администрация
3	Контроль состояния работы воспитателей и классных руководителей по организации детского коллектива в группах и классах.	10.2025	Зам.директора по УВР, ВР

4	Контроль выполнения графика внеклассных мероприятий, организации дополнительного образования и спортивно-оздоровительной работы в системе режима деятельности учреждения.	В течение года	Администрация Педагог-организатор
5	Контроль качества организации воспитательских занятий в группах. Анализ выбора методических средств, применяемых педагогами для реализации воспитательных целей внеклассных мероприятий и занятий.	В течение года	Зам.директора по ВР, дошкольным группам
6	Контроль эффективности работы с дневниками психолого-педагогических наблюдений за детьми, нуждающимися в особых условиях воспитания.	05.2026	Психолог Зам.директора по УВР
7	Анализ работы классных руководителей и воспитателей старших классов по профориентации	04.2026	Зам.директора по ВР
8	Анализ и контроль результативности участия обучающихся школы-интерната в городских и республиканских мероприятиях.	По графику.	Зам.директора по ВР
9	Контроль хода подготовки и оказание методической помощи и поддержки участникам республиканских конкурсов «Воспитатель государственных образовательных учреждений», «Классный руководитель», «Учитель-дефектолог»	01.2026	Зам.директора по ВР, методист, МО воспитателей
10	Анализ готовности начинающих педагогов к ведению коррекционно-педагогической деятельности. Состояние работы по организации методической помощи воспитателям, не имеющим практического опыта работы в специальном образовательном учреждении.	10.2025	Зам.директора по ВР, УМР

5.Охрана прав детства и социальная защита воспитанников

№	Мероприятия	Сроки	Ответственный
1	Организационная работа по охране прав детства и социальной защите воспитанников: -издание приказов и распределение функциональных обязанностей; - проведение инструктажей.	08.2025	Администрация
2	Ведение социального паспорта школы, классов и групп. Уточнение списка детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, оформление соответствующей документации по охране прав детей.	До 19.09.2025	Социальный педагог, зам.дир. по ВР и УВР, клас. руководит.
3	Мероприятия по обеспечению гарантии прав детей, оставшихся без попечения родителей, детей, оказавшихся в сложных жизненных ситуациях.	В течение года	Социальный педагог, зам. директора по ВР

4	Выявление «зон риска» и профилактика детской безнадзорности и педагогической запущенности	В системе работы	Кл.руководители воспитатели
5	Организация взаимодействия с ОКМДН по профилактике негативных явлений в поведении школьников.	В течение года	Зам. дир. по ВР, социальный педагог
6	Работа с классными руководителями по изучению нормативно-правовой документации в области охраны прав детства: - Семейного кодекса РФ; - Гражданского кодекса РФ; - Закона РФ об основных гарантиях прав ребёнка; - Декларации прав ребёнка; - Закона РФ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних»; - «Основы государственной политики по сохранению и укреплению традиционных российских духовно-нравственных ценностей», утвержденных Указом Президента Российской Федерации от 09.11.2022 № 809; - «Концепции воспитания и социализации обучающихся Республики Крым»; - Порядка проведения мониторинга системы воспитания и социализации обучающихся Республики Крым; - локальных актов работы ОУ (устава, правил поведения для учащихся, Положения о постановке учащихся на внутришкольный учёт)	С периодичностью 1 раз в четверть	Администрация
7	Организация работы по изучению нормативно-правовых актов в области охраны прав детства с обучающимися 3-12 классов	В течение года	Кл.руководители Психолог, соц.педагог
8	Оказание социально-психологической помощи семьям, оказавшимся в трудных жизненных ситуациях, педагогически запущенным учащимся. Проведение индивидуальных консультаций с обучающимися и их родителями (законными представителями).	В течение года	Психолог, кл.руководители соц.педагог
9	Диагностика уровня школьной дезадаптации обучающихся с девиантным поведением.	01.2026 05.2026	Замдир. по ВР, психолог, соц.педагог

**Внутришкольный контроль по охране прав детства
и социальной защите воспитанников**

№	Вопросы, подлежащие контролю	Сроки	Ответственный
1	Анализ ведения социальных паспортов классов.	28.09.25	Зам.директора по ВР

2	Анализ работы классных руководителей по преодолению школьной дезадаптации детей с девиантным поведением	11.2025	Зам.директора по ВР
3	Контроль деятельности классных руководителей по профилактике правонарушений среди обучающихся.	04.2026	Зам.директора по ВР
4	Система работы социального педагога по охране прав детства и обеспечению социальной защиты воспитанников учреждения.	12.2025	Директор
5	Контроль организации проведения рейдов в неблагополучные семьи.	Система- тически	Зам. директора по ВР
6	Анализ эффективности использования педколлективом нормативно-правовой базы в области охраны прав детства и социальной защиты детей в РФ	12.2025	Директор
7	Состояние ведения документации по охране прав детства и социальной защите обучающихся школы-интерната.	05.2026	Зам. дир.по ВР, педагог-психолог, соц.педагог.

**6. Охрана здоровья и жизни детей. Охрана труда и безопасности жизнедеятельности.
Профилактические и оздоровительные мероприятия**

№	Мероприятия	Сроки	Ответственный
1	Организация и проведение инструктажей всех категорий работников учреждения по вопросам безопасности жизнедеятельности и охраны труда, предупреждения детского травматизма, соблюдения санитарно-гигиенических норм, мер безопасности при организации общественно-полезного труда, при проведении экскурсий, походов, спортивных и массовых мероприятий, уроков физвоспитания, при пользовании звукоусиливающей аппаратурой, компьютерной техникой. Регистрация в соответствующих журналах.	В течение года с периодичностью 1 раз в 6 месяцев	Администрация, специалист по ОТ
2	Ведение учёта отъезда детей на выходные, праздничные и каникулярные дни. Профилактика опозданий обучающихся после пребывания в семьях к началу учебных занятий	В течение года	Администрация, кл.руководители воспитатели, соц.педагог
3	Организация регистрации групповых выходов воспитанников за пределы интерната, ведение журналов передачи детей педагогами и ночными дежурными.	В течение года	Зам.дир по ВР, Педагог-организатор, педагоги
4	Организация прохождения обязательного медосмотра и санминимума сотрудниками, профильных медицинских осмотров воспитанников интерната. Проведение вакцинации работников учреждения.	По графику	Медперсонал
5	Организация работы по пропаганде здорового образа	По	Замдиректора

	жизни, профилактике заболеваемости коронавирусной инфекцией через работу общешкольного лектория «Школа здоровья».	графику	по ВР, медперсонал
6	Оформление листков здоровья в классных журналах, уголков здоровья, обеспечение сменяемости материала.	До 15.09 2025	Медперсонал, воспитатели
7	Обеспечение работников средствами индивидуальной защиты в соответствии с установленными нормами.	В течение 2025/2026 уч.года	Администрация
8	Организация профкомом мониторинга соблюдения норм и требований охраны труда, заложенных в коллективном договоре.	2 раза в год	Директор Председатель ПК
9	Организация сотрудничества со службой социальной защиты и ЦССМ по пропаганде здорового образа жизни.	В течение года	Зам.директора соц.педагог
10	Обеспечение соблюдения воздушного, питьевого режима, норм освещённости, режима приёма пищи, выполнения санитарно-гигиенических требований к подбору мебели в классах.	В течение года	Педколлектив, мед. персонал
11	Проведение подвижных перемен, часов здоровья, физкультминуток во время уроков и самоподготовки	Системат.	Учителя физвоспитания воспитатели учителя
12	Обеспечение маркировки розеток, проверки контура заземления в помещениях школы-интерната	08.2025	Зав. хозяйством, специалист по ОТ
13	Оформление планов эвакуации с объектов школы-интерната при возникновении ЧС	08.2025	Зав. хозяйством
14	Издание приказа о возложении ответственности за состояние техники безопасности на работников учреждения	До 25.08. 25	Директор
15	Проверка наличия инструкций и их обновление: по охране труда, безопасности жизнедеятельности, пожарной безопасности для всех категорий работников, для всех воспитанников на всех объектах школы-интерната	До 28.08. 2025	Администрация
16	Проведение мероприятий по гражданской защите	В течение года	Директор Зам.по ВР
17	Проведение конкурса на лучшее состояние объектов по безопасности жизнедеятельности, охране труда и пожарной безопасности	03.2026	Директор Профком Спец. по ОТ
18	Организация ведения трёхступенчатого общественно-административного контроля состояния охраны труда, безопасности жизнедеятельности и пожарной безопасности	В течение года	Администрация., специалист по ОТ

19	Организация изучения педколлективом «Положения о службе охраны труда в системе министерства образования и науки РФ» и обучения вновь принятых на работу по вопросам охраны труда и организации комплексной безопасности.	В течение года	Специалист по ОТ
20	Проведение вводных инструктажей с учащимися 1-12 классов на начало учебного года	До 05.09. 2025	Кл.руководители
21	Проведение первичных инструктажей с обучающимися в 1-12 классах с регистрацией в журнале	До 15.09. 2025	Кл.руководители
22	Проведение инструктажей по организации учебных занятий и воспитательских мероприятий (вводных, первичных, повторных, внеплановых и целевых) в кабинетах, спортивных залах и мастерских.	В течение года	Зам.директора по УВР, ВР зав.кабинетами воспитатели
23	Организация регулярных встреч обучающихся с сотрудниками МЧС, ГИБДД, МВД с целью проведения профилактических бесед.	В течение года	Зам.директора по ВР, социальный педагог
24	Ревизия средств пожаротушения: огнетушителей, оборудования пожарных щитов.	До 25.08. 2025	Директор Зав. хозяйством
25	Обновление информационных уголков в классных кабинетах и групповых по правилам поведения на дорогах, пожарной безопасности, мерам безопасности на воде	Сентябрь 2025	Кл.руководители воспитатели
26	Разработка и распространение среди учащихся и родителей памяток, листовок по вопросам культуры безопасности жизнедеятельности, а также по обучению детей пожаробезопасному поведению в быту и в учебном заведении	До 22.09.25	Специалист по ОТ Учитель ОБЖ
27	Участие в месячниках безопасности детей: - проведение классными руководителями и воспитателями занятий с учащимися по предупреждению дорожно-транспортного травматизма; - проведение занятий на противопожарную тематику; - выступление на родительских собраниях по вопросам безопасности детей; - проведение тренировок по действиям в случае пожаров, ЧС и угрозы террористических акций.	По особому плану	Директор, зам.директора по ВР, специалист по ОТ
28	Уточнение и корректировка плана гражданской защиты и плана по предупреждению чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера	До 05.12. 2025	Директор Зам.директора по ВР
29	Регулярное обследование территории и помещений во время проведения массовых мероприятий с обучающимися.	В течение года	Администрация
30	Организация и проведение Дней безопасности детей. Отработка практических действий по эвакуации	09.2025 10.2025	Администрация кл.руководители

	учащихся и персонала школы в случае возникновения угрозы ЧС	03.2026 04.2026	специалист по ОТ
31	Организация и проведение конкурсов, викторин, игр, практических занятий по правилам поведения на дороге, в транспорте, при пожарах и угрозе террористических акций, по оказанию первой помощи пострадавшим.	В течение года	Учитель ОБЖ, кл.руководители Зам.директора по ВР, педагог-организатор
32	Проведение тренингов с целью воспитания волевых качеств школьников, формирования нравственной готовности к адекватному гражданскому поведению в случае возникновения чрезвычайной ситуации.	По графику	Психолог, соц.педагог
33	Организация инструктажей персонала школы-интерната и обучающихся по темам: - алгоритм действий персонала в случае обнаружения или поступления информации о приближении неизвестного беспилотного воздушного судна; -алгоритм действия персонала и обучающихся при обнаружении подозрительных предметов; -алгоритм действий при угрозах совершения террористических актов, связанных с применением взрывчатых веществ, взрывных устройств и оружия	В течение года	Преподаватель ОБЖ Кл.руководители воспитатели
34	Участие в проведении Всероссийской акции, посвящённой безопасности школьников в Интернете.	12.2025	Администрация
35	Дальнейшее оснащение кабинета ОБЖ методической литературой и демонстрационными материалами	В течение года	Директор, Учитель ОБЖ
36	Оказание регулярной методической помощи классным руководителям и воспитателям по вопросам организации работы по пропаганде соблюдения норм безопасности жизнедеятельности.	В течение года	Преподаватель ОБЖ
37	Анализ содержательных аспектов работы педагогического коллектива по безопасности жизнедеятельности и пожарной безопасности.	06.2026	Администрация

Внутришкольный контроль охраны труда, безопасности жизнедеятельности.

№	Вопросы, подлежащие контролю	Сроки	Ответственный
1	Контроль проведения инструктажей по БЖ, ОТ, ТБ, ПБ, ГО, по предупреждению случаев травматизма	1 раз в полугодие	Зам.директора по УВР,ВР
2	Проверка ведения журналов трёхступенчатого контроля.	2 раза в год	Зам.директора по ВР
3	Качество и систематичность ведения журналов по учёту передачи и отъезда воспитанников	Постоянно	Педагог-организатор
4	Контроль соблюдения санитарно-гигиенического	Постоянно	Медслужба

	режима учреждения		
5	Способы пропаганды здорового образа жизни среди воспитанников, используемые в работе по санитарно-гигиеническому просвещению, в том числе по профилактике коронавирусной инфекции.	11.2025	Зам.директора по ВР Медперсонал
6	Система работы педколлектива по охране труда, ТБ и ПБ как важнейший компонент предупреждения несчастных случаев	02.2026	Директор, специалист по ОТ
7	Состояние владения навыками эвакуации из помещений школы-интерната, оказания помощи в эвакуации, алгоритмом действий в ЧС: - обучающимися; -персоналом учебного заведения	2 раза в год	Администрация, специалист по ОТ, Педагоги Персонал школы
8	Контроль регулярности прохождения медицинских осмотров сотрудниками учебного заведения	2 раза в год	Директор Медперсонал
9	Анализ деятельности коллектива учебного заведения по вопросам БЖ, ОТ, ТБ, ПБ	06.2026	Директор

7. Система работы с родителями

1.	Провести родительские собрания с повесткой дня: «Создание условий для проведения семейного досуга, организация совместной деятельности родителей и детей» «Мотивация учебной деятельности обучающихся, роль семьи в её повышении» «Соблюдение режима дня как одно из условий выработки навыков адекватного поведения»» «Детское творчество – путь к формированию всесторонне развитой личности»» «Предупреждение безнадзорности детей во время каникул – залог их жизни и здоровья»	сентябрь ноябрь январь март май	Кл.руководители Воспитатели Кл.руководители Воспитатели Кл.руководители Медработники Кл.руководители Воспитатели Соц.педагог Кл.руководители Воспитатели
2.	Осуществлять единый педагогический подход и координировать единство педагогических требований семьи и школы к детям, нуждающимся в особых условиях воспитания.	Постоян.	Кл.руководители воспитатели Род.комитет
3.	Продолжить ведение внутришкольного учёта проблемных семей и организацию с ними целенаправленной педагогической работы по недопущению ущемления прав детей на счастливое детство, стабильность и уверенность в своем завтрашнем дне.	Постоян.	Зам.директора по ВР, педагоги школы, соц.педагог, педагог-психолог

4.	Обеспечить участие родительской общественности в проведении общешкольных массовых мероприятий.	Постоян.	Зам.директора по ВР, методист, педагоги школы
5.	Организовать консультирование родителей специалистами и педагогами для оказания помощи при возникновении проблемных ситуаций в семье с детьми-подростками	Постоян.	Администрация, Методист
6.	Привлекать родительскую общественность оказанию посильной помощи в подготовке школы к новому учебному году.	08.2025	Кл.руководители

8. Укрепление материально-технической базы, организационно-хозяйственная работа

№	Вопросы, подлежащие контролю	Сроки	Ответственный
1.	Провести текущий ремонт помещений школы и дошкольного отделения.	До 29.08. 2025	Шкиров Р.В. Евстафьева И.Б.
2.	Провести ревизию технологического оборудования пищеблока школы с привлечением профильных специалистов.	До 01.09. 2025	Шкиров Р.В. Евстафьева И.Б.
4.	Контролировать составление примерного двухнедельного меню, меню – раскладки, осуществлять контроль за рационом питания, выставлением суточных проб.	Постоянно	Губенок Е.Б.
5.	Систематически проводить проверки санитарного состояния всех объектов школы, соблюдения маркировки и правильности использования инвентаря и оборудования.	Постоянно	Медперсонал
6.	Укомплектовать школу кадрами обслуживающего персонала, произвести закрепление объектов за уборщицами служебных помещений.	До 15.08.25	Директор
7.	Произвести поверку весо-измерительной техники и холодильного оборудования на пищеблоках учреждения.	До 01.09. 2025	Шкиров Р.В.
9.	Произвести текущий ремонт пищеблока.	До 01.09.25	Шкиров Р.В.
10.	Провести ревизию и поверку холодильного оборудования на складе пищевых продуктов и на пищеблоке с его сертификацией.	До 01.09. 2025.	Шкиров Р.В.
11.	Произвести текущий ремонт в слуховых кабинетах, в учебных кабинетах, в спальнях, в помещениях пищеблока, в коридорах учебного и спального корпусов, санузлах; ремонт подсобных помещений.	До 01.09. 2025	Шкиров Р.В.
12.	Заменить наглядно-агитационное оформление	август	Педагог-

	коридоров учебного корпуса.	2025	организатор.
13.	Продолжить работу Совета по питанию.	В теч.года	Директор
14.	Произвести вырезку сухих растений на территории школы – интерната и дошкольного отделения.	Август, октябрь 2025	Шкиров Р.В.
15.	Проведение ревизии и текущего ремонта отопительной системы учреждения.	до 01.09. 2025	Шкиров Р.В.
16.	Провести работы по установке и устройству КПП с СКУД и благоустройство прилегающих к ним территорий.	2025	Шкиров Р.В.
17.	Провести поверку водомеров	Сент.2025	Шкиров Р.В.
18.	Провести ремонтные работы по подготовке тепlopункта к работе в отопительный сезон 2025-2026 г.г..	В течение 2025-2026	Шкиров Р.В.
19.	Провести ремонт кровли башенного корпуса	Август 2025	Шкиров Р.В.
22.	Обновить оформление наглядной агитации по пожарной безопасности, антитеррористической защищённости, гражданской защите, безопасному поведению на дорогах, антикоррупционной деятельности	август-сентябрь 2025	Специалист по ОТ
23.	Подготовить и подписать паспорта и акты готовности объектов учреждения к работе в 2025/2026 учебном году.	Июль-август 2025	Специалист по ОТ

9. Тематика совещаний при директоре

№	Тема совещания	Сроки	Ответственный
1.	Подготовка школы к началу 2025/2026 учебного года. Изменения в нормативно-правовом обеспечении образовательного процесса в ОУ	08.2025	Директор
2.	Организация календарно-тематического планирования учебно-воспитательной и коррекционной работы педагогами школы-интерната с учетом введения ФАООП на всех образовательных уровнях	08.2025	Администрация
3.	Об организации праздника Первого звонка и о проведении Дня знаний	08.2025	Зам.директора ВР
4.	Программно-методическое обеспечение, обеспеченность ОУ учебниками и УМК	08.2025	Педагог-библиотекарь
5	О соблюдении режима дня и графика проведения внеклассных мероприятий, расписания уроков, индивидуальных занятий, дополнительного образования и внеурочной деятельности.	08.2025	Администрация
6.	Об организации коррекционного и учебно-воспитательного процесса в первых классах	09.2025	Зам. директора по УМР

7.	Итоги работы ОУ по реализации конституционных прав обучающихся на образование в сентябрьском месячнике по Всеобучу	09.2025	Директор
7	О состоянии обучения по вопросам охраны труда, техники безопасности и пожарной безопасности в ОУ	10.2025	Зам.директора по ВР, специалист по ОТ
8.	Об эффективности взаимодействия социального педагога, воспитателей и классных руководителей	10.2025	Зам.директора по ВР
9.	О качестве работы по ведению электронного журнала как формы учета знаний обучающихся.	10.2025	Зам.директора по УР
10	Организация работы по охране жизни и здоровья детей, предупреждению детского травматизма	11.2025	Директор
11.	Об организации работы по сохранности и укреплению материально-технической базы учебного заведения	11.2025	Зав. хозяйством
13.	О системе работы по антикоррупционному воспитанию и просвещению обучающихся.	12.2025	Зам. директора Евстафьева И.Б.
14	О реализации требований Всеобуча. Состояние организации питания воспитанников.	01.2026	Директор
15.	О выполнении режима воспитательной работы учреждения: -режимных моментов -графика групповых занятий; -графика работы подразделений дополнительного образования, -графика общешкольного лектория;	01.2026	Зам.директора по ВР
16.	Эффективность взаимодействия воспитателей и классных руководителей в реализации задач воспитательной работы	02.2026	Администрация
17.	О состоянии работы по организации комплексной безопасности в ОУ	02.2026	Директор
18.	Итоги работы ОУ по реализации конституционных прав обучающихся на образование в февральском месячнике по Всеобучу	02.2026	Директор
18.	Организация профориентационной работы с выпускниками.	03.2026	Зам. директора по УВР и ВР
19.	О результатах медицинского контроля состояния здоровья и прохождения медосмотров и санминимумов сотрудниками учреждения.	03.2026	Врач
20.	О работе ШППК	04.2026	Замдир. по УМР

21	О подготовке к ГИА в 10-ом и в 12 классах	04.2026	Зам.дир по УР
23	Об итогах работы по безопасному проведению уроков труда и физической культуры.	05.2026	Учителя технологии
24	Об организации летнего оздоровления воспитанников.	05.2026	Директор
25	О состоянии ведения школьной документации педагогическими работниками учреждения.	05.2026	Администрация
26	Осуществление задач Всеобуча. Анализ посещаемости	06.2026	Социальный педагог
27	Об итогах работы учреждения в 2025/2026 учебном году.	06.2026	Администрация
28	Об организации ремонта помещений школы-интерната.	06.2026	Директор

ПЛАН - ГРАФИК ВНУТРИШКОЛЬНОГО РУКОВОДСТВА И КОНТРОЛЯ на 2025/2026 учебный год

Цель:

-Установление соответствия организации и функционирования образовательного пространства ОУ требованиям ФГОС как основа анализа и определения путей дальнейшего развития специальной школы-интерната.

Задачи:

-Осуществление контроля исполнения законодательства в области образования;

-Дальнейшее совершенствование образовательного, воспитательного, коррекционного процессов на основе данных изучения индивидуальных особенностей обучающихся, их особых образовательных потребностей и учебных возможностей;

-Мониторинг и диагностика состояния учебно-воспитательного процесса, выявление отклонений от требований стандартов;

-Обеспечение взаимосвязи административного контроля и самоанализа (самоконтроля) участников образовательного процесса;

-Анализ и экспертная оценка эффективности и результативности деятельности педагогических работников;

-Оказание методической помощи педагогическим работникам в процессе контроля;

-Совершенствование системы контроля состояния школьной документации.

-Контроль состояния учебных достижений через систему обобщающих уроков(общественных смотров знаний) по предметам

Н п/п	Содержание контроля	Объекты контроля	Цели контроля	Виды и формы контроля	Кто проводит	Итог
	АВГУСТ					
1	Состояние информированности педколлектива об изменениях и обновлениях в нормативно-правовой базе образовательной деятельности	Педколлектив	Анализ информированности педагогов	Тематический	Администрация	Координационный совет Методический совет
2	Изучение изменений в нормативно-правовой документации РФ в сферах: - охрана прав детства; -служба охраны труда в системе Министерства Просвещения РФ; -служб комплексной безопасности в образовательных учреждениях.	Педколлектив и персонал школы-интерната	Степень овладения фактическим содержанием документов и нормативных актов	Тематический	Администрация Руководители МО	Инструктаж
3	Назначение ответственных за соблюдение конституционных прав граждан на получение образования,		Координация взаимодействия различных структурных подразделений	Локальные акты	Директор	Приказы
	Назначение классных руководителей, зав.кабинетами, заведующих мастерскими, руководителей методических объединений.		Координация взаимодействия различных структурных подразделений	Локальные акты	Директор	Приказы
4.	Организация работы по планированию деятельности всех подразделений и служб ОУ	Планы работы	Степень готовности и информированности работников об изменениях в нормативной	Анализ	Администрация	Приказ

			базе			
5	Оформление документации: - по приёму школы; - по учёту обучающихся; - комплектование личных дел	Приказы, алфавитная книга, книга движения и регистрации обучающихся	Качество заполнения и соответствие нормативным требованиям	Анализ	Администрация педагоги	Справка
6	Работа по комплектованию 1-ого класса и дошкольных групп, приему обучающихся в учреждение.	Документация	Проверка эффективности процесса комплектования	Анализ	Администрация Кл.руководит.	Совещание при директоре
7	Работа структурных подразделений ОУ по подготовке школы к началу учебного года	Школьные помещения и территория	Соответствие готовности объектов нормативным требованиям	Анализ степени гоовности	Администрация	Совещание при директоре
8	Контроль программно- методического обеспечения УВП УМК	1-12 классы	Обеспеченность учебниками	Фронтальный	Директор Педагог- библиотекарь	Совещание при директоре
9	Подготовка к празднику Первого звонка	Сценарий	Качество подготовки	Текущий	Администрация	Совещание при директоре
	СЕНТЯБРЬ					
1	Состояние планирования: -Составление КТП и рабочих программ по предметам; -воспитательной работы в школьных и дошкольных группах; -внеурочной деятельности -работы объединений дополнительного образования, -работы библиотеки	Рабочие программы, календарно- тематическое планирование, планы воспитательной работы	Определение качества составления и соответствия требованиям ФГОС	Анализ	Администрация Рабочая группа	Утверждение документации

	-педагога-психолога, социального педагога, -работы ШППк					
2	Составление графика контроля выполнения практической части учебных программ		Контроль равномерности распределения учебной нагрузки обучающихся при выполнении графика	Оперативно-качественный	Зам.директора по УВР	Утверждение графика
3	Проверка уровня сформированности произносительных навыков обучающихся 1-12 классов	Обучающиеся 1-12-х классов	Анализ состояния произносительных навыков учащихся и учёт полученных данных при планировании работы по ФПСР	Фронтальный	Зам.директора по УМР сурдопедагоги	Заседание МО учителей РРС и ФПСР
4	Проведение диагностических проверочных работ по математике и русскому языку	2-12 классы	Анализ состояния практических навыков владения программным содержанием по основным учебным предметам	Фронтальный	Учителя начальной школы, русского языка, математики	Аналитическая справка
4	Смотр-конкурс кабинетов, классов, групповых и спален	Помещения школы	Определение победителей и их стимулирование	Фронтальный	Администрация ПК	Приказ
6	Планирование работы структурных подразделений методической сети: -Методсовета -ШМО -Объединения «Мастер-класс» -Объединения «Перспектива» -временной творческой группы семинара-практикума по основам сурдопедагогики -Школы наставничества	Планы школьных МО, школы молодого учителя, школы педобщения, семинаров по основам сурдопедагогики, жестовой речи	Совершенствование работы методической сети, координация действий структурных подразделений, исполнение требований нормативных документов	Анализ	Директор	Методсовет

	-Рабочей группы по разработке АООП по предмету «История» и совершенствованию содержания рабочих программ на всех образовательных уровнях.					
7	Контроль организации диагностики: -вновь прибывших в учебное заведение воспитанников; -обучающихся, нуждающихся в особых условиях обучения -с диагностическим сроком пребывания	Вновь поступившие в учебное заведение; Дети, не усваивающие АООП	Определение степени обучаемости, составление индивидуальных образовательных маршрутов	Анализ	Зам.директора, психолог	Плановое заседание ШПМПк
8	Организация работы над повторением программного материала. Проведение административных контрольных - по русскому языку - по математике	3,5,7,9,11 кл. 2,4, 6,10,12 кл.	Анализ качества знаний, умений и навыков Составление планов корректировки пробелов по изученным темам на основе анализа результатов.	Оперативно-качественный	Администрация	Приказ
9	Состояние организации образовательного процесса во вновь созданных 1 классах	1 классы	Анализ качества дошкольной подготовки воспитанников. Наличие взаимосвязи в работе педагогов дошкольных групп и начальной школы	Анализ	Администрация	Совещание при директоре
10	Проведение Дня здоровья и спорта. Организация спортивных занятий с детьми специальной медицинской группы	1-12 классы	Уровень подготовки спортивных игр. Функционирование службы юных инспекторов здоровья	Фронтальный	учителя физвоспитания медслужба	Метод. приказ
11	Качество выполнения режима деятельности учреждения	педагоги	Определение оптимальности графиков внеклассных занятий,	Фронтальный	Зам.директора по ВР	Совещание при директоре

			кружковой и спортивно-оздоровительной работы			
12	Анализ социальных паспортов классов	Социальные паспорта	Проверка качества составления	Текущий	Директор	Рекомендации соц-психолог. службы
13	Организация в рамках Всеобуча 2025/2026 мониторинга посещаемости ОУ воспитанниками	Обучающиеся, Их семьи	Качество работы классных руководителей с документами, объясняющими причины отсутствия ребенка в ОУ, по недопущению необоснованных прогулов и опозданий без уважительной причины.	Текущий	Кл.руководители социальный педагог	Приказ
14.	Работа педагогов дошкольных групп по адаптации вновь принятых воспитанников к условиям пребывания в школе-интернате	Воспитанники, семьи воспитанников	Система организации обратной связи с родителями воспитанников, создание комфортных условий пребы	Наблюдение	Замдиректора по дошкольным группам	Совещание при директоре
	ОКТАБРЬ					
1	Пути и способы реализации потенциала гуманитарного образования в процессе преподавания русского языка и литературы	Педагоги школы	Анализ оптимальности выбора и эффективности методических средств , используемых учителями при построении урока по ФГОС	Наблюдение Анализ	Зам.директора по ВР, УР, педагог-организатор	Педсовет
2	Анализ деятельности коллектива по вопросам комплексной безопасности в ОУ	Журналы по ТБ, ПБ, ОТ	Проверка и анализ ведения документации по организации 3-ступенчатого контроля	Анализ	Директор	Совещание при директоре
3	Мониторинг техники чтения и осознанности восприятия художественных текстов учащимися 3-5-х классов	Учащиеся 3-5 классов	Соответствие техники чтения нормативным требованиям, сформированность навыков осознания текста	Оперативно-качественный	Зам.директора по УМР	Приказ

4	Контроль состояния знаний, умений и навыков через систему обобщающих уроков: - окружающий мир; - алгебра	3 класс 8 класс	Уровень сформированности УУД, навыка самостоятельного применения знаний на практике и в процессе самостоятельной речевой деятельности	Оперативно-качественный	Зам.директора по УВР	Приказ
5	Состояние подготовки обучающихся к общешкольным мероприятиям: -осенний бал -выставка поделок из природного материала -заседание ШМО на тему: Профессиональные педагогические затруднения в работе с неслышащими и пути их преодоления	6-12 классы 1-12 классы педколлектив	Реализация задач эстетического воспитания и формирования творческих начал личности воспитанников Качество подготовки, актуальность проблематики	Фронтальный Анализ	Зам.директора по УВР, УМР,ВР Педагог-организатор Воспитатели Зам.директора по УМР	Приказ Методсовет
6	Организация диагностики учебных умений и изучения личностных особенностей обучающихся 1 кл.	1 классы	Качество подготовленности воспитанников дошкольных групп к обучению в школе	Анализ	Зам.директора по УМР ШПМПК	Педконсилиум
7	Контроль организации и качества речевой работы педагогами без опыта работы с глухими детьми	1-12 классы	Реализация коррекционной составляющей воспитательного процесса при осуществлении режимных моментов	Текущий	Администрация	Заседание школы наставничества
8	Состояние УВП, обеспечиваемого аттестующимися педагогами	Аттестуемые педагоги	Анализ эффективности и результативности УВП	Персональный	Члены АК	Аттестация
9	Контроль ведения журналов по учёту передачи и отъездов, постановки на питание	Журналы передачи,отъезда,пос та новки на	Качество и систематичность ведения документов	Текущий	Педагог-организатор	Справка

	воспитанников	питание				
10	Контроль дальнейшего обучения и трудоустройство выпускников 10 и 12 классов (2024/2025 учебный год)	Классные руководители	Система взаимосвязей с обучающимися и организациями, в которых трудоустроены или продолжают обучение выпускники	Текущий	Администрация	Аналитическая справка
11	Работа по сохранению контингента воспитанников и недопущения необоснованного отсева.	Классные руководители Социальный педагог	Эффективность пропедевтической работы социально-психологической службы и кл.руководителей с семьями воспитанников	Текущий	Директор ОУ	Приказ
12	Способы создания оптимальных условий для компенсации глухоты и недостатков психофизического развития дошкольников с нарушениями слуха как решающего условия адаптации и школьной успешности представлений об основных моральных нормах в социуме у глухих воспитанников	Учителя-дефектологи, воспитатели	Анализ результативности коррекционно-развивающей деятельности педагогов дошкольных групп	Тематический	Социальный педагог	Педсовет
13	Контроль соблюдения санитарно-гигиенического и питьевого режима	Персонал школы	Качество соблюдения санитарно-гигиенических норм	Текущий	Медслужба	Совещание при директоре
	НОЯБРЬ					
1	Контроль прохождения ЦПМПК для организации особых условий ГИА обучающимся 10,12 классов	Обучающиеся, Педагог-психолог	Получение заключений ЦПМПК	Предупредительный	Директор	Заключения ЦПМПК
2	Объективность оценивания учебных достижений	педагог-психолог,	Координация усилий в выработке единых критериев	Фронтальный	Администрация	Собеседование

	обучающихся учителями начальной школы и учителями-предметниками как инструмент стимуляции их учебной мотивации	воспитатели и классные руководители	оценивания учебных достижений обучающихся. Соответствие оценки планируемых результатов требованиям ФГОС			
3	Контроль объективности оценивания предметных результатов обучения истории и биологии через проведение контрольных срезов знаний.	10 класс 12 класс	Изучение состояния знаний, умений и практических навыков обучающихся	Оперативно-качественный	Зам.директора по УВР	Итоговый приказ
4.	Контроль выполнения требований фонетического и орфографического режимов в ОУ	1-12 классы	Анализ выполнения требований фонетического и единого орфографического режима	Текущий	Зам.директора по УВР	Методприказ
5	Контроль состояния учебных достижений учащихся через систему обобщающих уроков: - русский язык. - география	5абг н классы 6 классы	Уровень сформированности УУД по предмету у обучающихся, состояние практических навыков	Оперативно-качественный	Зам.директора по УВР	Заседание ШМО учителей гуманитарного цикла
6	Контроль осуществления дифференцированного подхода в организации обучения воспитанников с разным учебным потенциалом	1-12 классы	Проверка наличия разноуровневых учебных заданий, дифференцированного объёма домашнего задания в рабочих тетрадях обучающихся с учетом рекомендаций ШПМПк	Текущий	Зам.директора по УМР, Руководитель МО	Методсовет
7	Состояние подготовки учащихся к общешкольным мероприятиям: - к конкурсу «Эрудит»; - зачёту по социальной адаптации «Родительский дом - начало начал»	10-12 классы 2-12 классы	Оптимальность отбора конкурсных заданий, соответствие их требованиям программы. Уровень сформированности коммуникативных навыков,	Фронтальный	Зам.директора по УВР, ВР Руководитель МО гуманитарного цикла	Методприказ

	«Я и моя семья» -предметной неделе по русскому языку «Язык есть исповедь народа, его душа и дом родной» -речевым конференциям	1-е классы 5-12 классы 1-12 классы	осознанное владение словарём Организация внеклассной работы по предмету		Педагог- организатор	
8	Работа начинающих педагогов по реализации коррекционной составляющей образовательного процесса	Начинающие педагоги	Оказание методической помощи, определение уровня профессиональных умений	Персональ ный	Зам. директора по УМР, ВР Руководитель школы настав- ничества	Заседание Школы наставничества
9	Контроль организации обследования состояния слуховой функции обучающихся	Обучающиеся 3- 12 классов	Уровень сформированности речевого слуха обучающихся	Анализ	Руководитель ШМО учителей ФРСПСР	Заседание ШМО
10	Организация деятельности ОУ по аттестации педагогических кадров	Аттестуемые педагоги	Контроль и анализ выполнения плана работы аттестационной комиссии	Персональ ный	Члены комиссии	Заседание аттестационной комиссии
11	Уровень владения навыками эвакуации из помещений школы- интерната, состояние обученности коллектива ОУ	Обучающиеся персонал	Анализ сформированности алгоритма действий	Текущий	Директор	Приказ
12	Проведение общешкольного методического семинара «Приемы стимуляции учебной активности воспитанников»	Педагоги школы	Эффективность деятельности рабочей группы	Текущий	Зам.директора по УР	Заседание структурных подразделений МС ОУ
13	О сохранности и укреплении материально-технической базы		Качество выполнения мероприятий по сохранности школьного имущества	Текущий	Зам.директора по АХЧ	Совещание при директоре
14	Деятельность классных руководителей по профилактике детского травматизма	Классные руководители	Анализ системы работы	Персональный	Зам.директора поУВР,ВР	Совещание при директоре

	предупреждению и несчастных случаев на дороге					
	ДЕКАБРЬ					
1	Состояние работы по слухоречевой реабилитации глухих школьников.	1-12 классы	Мониторинг сформированности слухоречевых умений глухих школьников	Фронтальный	Зам.директора по УМР	Справка
2	Преимственность и взаимосвязь педагогических усилий в реализации программы коррекционной работы как значимый фактор преодоления пагубных последствий глухоты в раннем возрасте	Педагоги	Анализ методических средств достижения результативности коррекционной работы в ОУ по магистральному направлению – развитию устной речи глухих воспитанников	Тематический	Администрация	Педсовет
3	Выполнение учебных программ и анализ результативности обучения через систему самоотчётов педагогов	Учителя	Мониторинг учебных достижений учащихся по результатам первого полугодия	Аналитический	Зам.директора по УВР	Приказ
4	Состояние учебных достижений обучающихся через систему обобщающих уроков: -по ППО - по биологии	1 класс 7 класс	Уровень сформированности УУД Использование элементов нетрадиционных методик, игровых приёмов	Оперативно-качественный	Зам.директора по УВР	Приказ
5	Состояние знаний, умений и навыков через контрольные срезы знаний: - по русскому языку - по математике	Итоговые контрольные работы, 3-12 классы 3-12 классы	Качество усвоения программного содержания, осуществление дифференцированного подхода в разработке КИМ	Оперативно-качественный	Зам.директора по УВР	Приказ
6.	Организация подготовки к ГИА: к итоговому изложению-допуску и итоговому собеседованию по	12 кл., 10 кл.	Выполнение нормативных требований к написанию изложения-допуска педагогами	Персональный	Зам.директора по УВР	Допуск

	русскому языку		степень информированности выпускников			
7	Состояние ведения внутришкольной документации: - журналов коррекционной работы; - журналов работы кружков; - журналов инструктажей по БЖ	Документация	Качество ведения и соответствие нормативным требованиям	Текущий	Зам.директора по УВР, УМР, ВР	Приказ
8	Состояние учебных достижений обучающихся с высоким учебным потенциалом	Обучающиеся с высоким учебным потенциалом	Изучение педагогических средств повышения мотивации в учёбе	Персональный	Зам.директора по УВР	Методсовет
9	Состояние работы по осуществлению внеурочной деятельности в ходе подготовки обучающихся - ко Дню инвалида -Дню Святого Николая - к новогодним утренникам	педагоги	Анализ качества подготовки речевых выступлений воспитанников; анализ качества сценариев	Фронтальный	Зам.директора по ВР педагог-организатор	Совещание при директоре
10	Аттестация педагогов	Аттестуемые педагоги	Определение соответствия уровня учебных достижений обучающихся уровню требований образовательных стандартов	Персональный	Члены аттестационной комиссии	Заседание аттестационной комиссии
11	Методические средства организации выполнения домашнего задания воспитанниками в системе работы воспитателей по развитию самостоятельности в их учебной	Педагоги школы	Анализ взаимодействия в работе учителей-предметников и воспитателей по закреплению учебного материала, пройденного на уроке	Тематический	Социально-психологическая служба	Педсовет

	деятельности					
12	Организация обследования обучающихся, не усваивающих по итогам полугодия программное содержание образования, установленное требованиями ФГОС	Педагоги	Качество рекомендаций ШПМПк и социально-психологической службы	Обзорный	Зам.директора по УМР	Заседание ШПМПк
13	Система работы по антикоррупционному воспитанию и просвещению обучающихся.	Классные руководители, воспитатели	Анализ документации, выполнение плана работы	Промежуточный	Директор	Совещание при директоре
	ЯНВАРЬ					
1	Состояние планирования на 2 полугодие: -КТП; -воспитательной работы групп -работы объединений дополнительного образования, кружков и секций	Рабочие программы, КТП, планы воспитательной работы, внеурочной деятельности	Определение качества составления КТП, соответствия рабочим программам и АООП	Текущий	Администрация	Утверждение документации
2	Составление графика контроля выполнения практической части рабочих учебных программ на второе полугодие	Графики контрольных и практических работ	Контроль равномерности распределения нагрузки на обучающихся, соответствие требованиям рабочих программ	Оперативно-качественный	Зам.директора по УВР	Утверждение графика
3	Проверка уровня сформированности произносительных навыков 1-12 классов	Обучающиеся 1-12-х классов	Состояние произносительных навыков учащихся и учёт полученных данных при планировании работы по ФП	Фронтальный	Зам.директора по УМР сурдопедагоги	Заседание ШМО учителей РРСФПСР
4	Смотр-конкурс кабинетов, классов, групповых и спален	Помещения школы	Определение победителей	Фронтальный	Администрация ПК	Приказ
5	Корректировка планов работы	Планы работы	Совершенствование	Анализ	Директор	Заседания

	методсовета, структурных подразделений методической сети	структурных подразделений методической сети	деятельности методической сети, координация действий ее подразделений			структурных подразделений методической сети, методсовет
6	Состояние знаний, умений обучающихся через систему обобщающих уроков: - по развитию речи; - по ВиС;	5о класс 12 класс	Контроль состояния учебных достижений, выявление творческого потенциала учителей в плане использования нетрадиционных методик	Оперативно-качественный	Зам.директора по УВР	Приказ
7	О трудоустройстве выпускников	Выпускники 10,12 классов	Соответствие намерений выпускников и их реального трудоустройства	Текущий	Директор	Совещание при директоре
8	Анализ процесса адаптации обучающихся 5о класса к обучению в условиях предметной системы и преемственности предметного содержания АООП НОО и АООП ООО	Обучающиеся 5о класса	Динамика обучаемости и корректировка содержания АООП для обучающихся, в ней нуждающихся	Анализ	Члены ШПМПк и педагоги	Заседание ШПМПк и педагогов, обеспечивающ. образовательный процесс
9	Состояние работы по аттестации педагогических кадров	Учителя-предметники	Анализ портфолио аттестующихся педагогов	Персональный	Члены аттестационной комиссии	Заседание аттестацион. Комиссии
10	Анализ результативности освоения программного содержания в 1 полугодии.		Мониторинг учебных достижений обучающихся в 1 полугодии. Анализ причин учебных затруднений обучающихся и пути их преодоления	Обзорный	Администрация	Методприказ
11	Контроль выполнения режима работы учреждения: -режимных моментов	воспитатели	Корректировка графиков, систематичность и анализ эффективности воспитательных	Текущий Контроль	Директор Зам.директора по ВР	Совещание при директоре

	-графика групповых занятий; -графика работы подразделений дополнительного образования, -графика общешкольного лектория;		занятий			
12	Об организации питания воспитанников		Изучение взаимодействия совета по питанию и пищеблока ОУ	Анализ	Директор	Совещание при директоре
13	Контроль ведения электронного журнала учителями	учителя	Своевременность внесения информации	Анализ	Замдиректора по УР	Справка
	ФЕВРАЛЬ					
1	Организация и проведение 1 этапа итогового собеседования по русскому языку	10 классы	Взаимодействие членов ППЭ в организации итогового собеседования и его результативности	Анализ	Члены ППЭ	Приказ
2	Осуществление взаимосвязи классных руководителей и воспитателей в реализации задач воспитательной работы	Кл. руководители и воспитатели	Система воспитательной работы в микроколлективах во взаимосвязи кл.руководителей и воспитателей	Анализ результатив- ности	Директор	Совещание при директоре
3	Работа по выявлению обучающихся, нуждающихся в организации особых условий обучения и воспитания в дошкольных группах	Воспитанники школы и дошкольного отделения	Анализ уровня владения коррекционными технологиями педагогов дошкольного отделения и школы, результативность их использования	Анализ	Зам. директора по дошкольным группам, по УМР	Заседание ШПМПк
4.	Система работы учителей математики по формированию устойчивых математических знаний и навыков обучающихся и развитию умений самостоя- тельного практического	Учителя истории и обществознания	Изучение системы работы педагогов школы, обеспечивающих преподавание математики, информатики и ВиС	Персональный	Замдиректора по УР	Педсовет

	применения					
5	Состояние знаний, умений обучающихся через систему обобщающих уроков: - по литературному чтению; - по истории;	4 класс 10 класс	Контроль состояния учебных достижений, выявление творческого потенциала учителей в плане использования нетрадиционных методик	Оперативно-качественный	Зам.директора по УМР	Приказ
6	Работа по аттестации педагогических кадров	Аттестуемые педагоги	Презентация методических разработок, наглядности, дидактического материала	Персональный	Члены аттестационной комиссии	Заседание аттестационной комиссии
7	Организация мониторинга посещаемости воспитанниками ОУ. Профилактика опозданий в понедельник и после каникул	Педагоги			Администрация	Приказ о Всеобуче
8	Состояние подготовки к общешкольным мероприятиям: - к празднику речи на тему «Окрыляет наши чувства волшебная сила искусства» -к конкурсу «Самый умный» спортивно-музыкальным мероприятиям «А ну-ка, парни»	1-12 классы 6-9 классы 3-12 классы	Уровень владения лексическим материалом и коммуникативными умениями в рамках обозначенной темы	Фронтальный	Администрация Методсовет	Приказ
9	Система работы педколлектива по осуществлению мероприятий комплексной безопасности	Педагоги школы	Предупреждение негативных тенденций в работе по безопасности жизнедеятельности	Фронтальный	Директор	Совещание при директоре
	МАРТ					
1	Контроль выполнения графика практических, самостоятельных и контрольных работ по предметам обязательной части учебного плана за 3 четверть	3-10 классы	Соблюдение графика контроля выполнения практической части программ и дифференцированного подхода при разработке КИМ	Оперативно-качественный	Зам.директора по УР	Заседания ШМО

2.	Анализ качества внятности речи воспитанников	3-12 кл.	Состояние внятности речи воспитанников и соблюдение орфоэпических норм.	Фронтальный	Зам.директора по УМР, Аудиторы	Итоговый приказ
3	Состояние знаний и умений учащихся через систему обобщающих уроков: - по математике	2 класс	Методические средства повышения мотивации обучения. Оптимальность использования игровых технологий в обучении	Оперативно-качественный	Зам.директора по УМР	Приказ
4	Организация обследования уровня развития связной устной речи обучающихся на уровне начального общего образования;	3-5 классы	Мониторинг формирования умения воспринимать и понимать текст	Текущий	Руководитель ШМО начальных классов	Заседание ШМО учителей начальных классов
5	Анализ работы школьной библиотеки по духовно-нравственному воспитанию глухих обучающихся	Педагоги	Изучение системы работы педагогов школы, обеспечивающих реализацию рабочей программы воспитания	Фронтальный	Зам.директора по ВР	Педсовет
6	Аттестация педагогов	Аттестуемые педагоги	Составление характеристик на педагогов, аттестуемых на соответствие занимаемой должности	Персональный	Члены АК	Аттестационная комиссия
7	Проведение методической недели по проблеме «Формирование готовности педагога к самоанализу своей деятельности и ее результативности как основе выбора путей самосовершенствования и профессионального роста» -заседание ШМО «Агрессивные течения и явления в современной молодежной среде. Как уберечь	Педагоги	Пути повышения методической грамотности педагогических сотрудников ОУ	Обзорный	Администрация	Заседание Методсовета Методический приказ

	детей от негатива» -методический круглый стол «Как научить учиться»					
8	Состояние подготовки учащихся к общешкольным мероприятиям: - неделе детской книги; - литературным праздникам к юбилейным датам -спортивно-музыкальным мероприятиям «А ну-ка, девушки»	Обучающиеся, педагог-библиотекарь 2-12 классы	Уровень владения речевым материалом по обозначенной теме, степень сформированности коммуникативных умений	Фронтальный	Администрация	Приказ
9	Организация медицинских осмотров персонала и углубленных медицинских осмотров воспитанников	Персонал школы	Контроль регулярности прохождения медицинских осмотров персоналом школы-интерната	Персональный	Директор медслужба	Совещание при директоре
10	Анализ результативности обучения воспитанников по индивидуальному образовательному маршруту	Воспитанники, нуждающиеся в особых условиях образования	Пути обеспечения качества учебно-воспитательного процесса и коррекционной работы. Уровень организации индивидуального подхода	Текущий	Зам.директора по УМР, педагог-психолог	Заседание ШПМПк
11	Состояние работы классных руководителей и воспитателей по профориентации	9-12 классы	Анкетирование и анализ результатов	Персональный	Зам.директора по ВР психолог	Совещание при директоре
12	Подготовка к предметной неделе «Царица наук - математика»	1-12 классы	Анализ методических средств организации внеклассной работы по предмету	Персональный	Замдиректора по УР	Меториказ
	АПРЕЛЬ					
1	Состояние работы по слухоречевой реабилитации глухих школьников: уровень	3-12 классы	Мониторинг результативности формирования слухоречевых умений, навыка чтения с губ	Анализ	Зам.директора по УМР	Методприказ

	сформированности навыка чтения с губ					
2	Определение путей и перспектив образования выпускников на уровне основного общего образования.	10 класс	Определение уровня подготовленности к обучению в старших классах	Предупредительный	Администрация	Консилиум
3	Состояние знаний и умений учащихся через систему обобщающих уроков: - защита проекта	11 класс	Методические средства повышения мотивации обучения. Оптимальность использования игровых технологий в обучении	Оперативно-качественный	Зам.директора по УВР	Приказ
3	Контроль подготовки к ГВЭ	Члены ППЭ	Уровень подготовленности работников ППЭ, состояние информированности об изменениях в организации и процедуре ГИА	Текущий	Администрация	Совещание при директоре
4	Состояние подготовки обучающихся к общешкольным мероприятиям: Межпредметному конкурсу «Соображариум» - неделе соадаптации «Всемирному лучшему во мне я обязан книгам» «В спальне, в столовой» -республиканский конкурс «Звонкие голоса»; -республиканская выставка прикладного творчества	6-7 классы 2-12 классы 1 класс ансамбль «Слышащие сердцем»	Уровень оптимальности отбора конкурсных номеров и поделок в рамках требований программы	Персональный	Зам. директора по УВР, ВР Педагог-организатор	Приказ
5	Состояние знаний и умений учащихся через систему обобщающих уроков:		Методические средства повышения мотивации обучения. Оптимальность использования	Оперативно-качественный	Зам.директора по УВР	Приказ

	Защита индивидуальных проектов	11 класс	игровых технологий в обучении			
6	О работе ШППк	психолог	Анализ промежуточных итогов	Обзорный	Замдиректора по УМР	Совещание при директоре
7	Уровень владения навыками эвакуации из помещений школы-интерната, состояние обученности коллектива ОУ	Обучающиеся персонал	Анализ сформированности алгоритма действий	Текущий	Директор	Приказ
8	Контроль деятельности классных руководителей и воспитателей по профилактике правонарушений	Классные руководители	Проверка результативности работы с детьми с девиантным поведением	Фронтальный	Администрация	Заседание МО классных руководителей
МАЙ						
1.	Организация повторения программного содержания по предметам обязательной части учебного плана	Учителя-предметники	Состояние готовности обучающихся к промежуточной аттестации	Предупредительный	Зам. директора по УВР	Заседание ШМО
2.	Контроль состояния учебных достижений обучающихся через контрольные срезы знаний по предметам: - математика; - русский язык - труду	2-12 классы, 2-12 классы 10 класс	Мониторинг результативности администраторских контрольных работ	Оперативно-качественный	Замдиректора по УВР	Приказ
2	Проведение государственной итоговой аттестации в выпускных классах по предметам: -развитие речи -математика	10,12 классы 10,12 классы	Проверка качества усвоения программного материала, Объективность итоговых оценок	Оперативно-качественный	Комиссия	Приказ
3	Контроль уровня	1-12 классы	Координация педагогических	Оперативно-	Зам. директора	Мониторинг

	сформированности основных произносительных навыков. Результативность работы над РРС глухих обучающихся		усилий учителя ФРСФСР, воспитателей, предметников по предупреждению распада произносительных навыков	качественный	по УМР	результативности
4	Качество ведения дневников психолого-педагогических наблюдений за детьми, нуждающимися в особых условиях воспитания	Педагоги, педагог-психолог	Систематичность, своевременность и качество оформления	Выборочно	Зам. директора по ВР Педагог-психолог	Справка
5	Эффективность коррекционных программ преодоления школьной дезадаптации обучающихся с девиантным поведением	Обучающиеся с девиантным поведением	Реализация педагогами принципов индивидуального дифференцированного подхода к учебным возможностям обучающихся	Персональный	Администрация	Совместное заседание МО классных руководителей и воспитателей
6	Проведение малых педсоветов по переводу обучающихся в следующий класс, допуску к ГИА и выпуску из школы-интерната	1-12 классы	Перевод и выпуск обучающихся, награждение грамотами, определение лучших учеников в классах	Фронтальный	Администрация	Педсовет
7	Состояние подготовки учащихся к мероприятиям: -фестивалю инсценированной песни; -празднику последнего звонка	1-12 классы	Отбор номеров на праздник последнего звонка. Качество подготовки ученических выступлений на празднике последнего звонка	Фронтальный	Администрация Педагог-организатор	Приказ
8	Проверка ведения журналов трёхступенчатого контроля	Журналы трёх-ступенчатого контроля	Анализ качества ведения записей	Фронтальный	Зам. директора по ВР	Справка
9	Контроль ведения журналов по учёту передачи и отъезда воспитанников	Журналы по учёту передачи и отъезда	Своевременность и регулярность ведения записей	Самоконтроль	Педагог-организатор	Справка
10	Об итогах работы по безопасному	Журналы	Своевременность регистрации	Фронтальный	Администрация	Совещание

	ведению уроков технологии и по предупреждению случаев травматизма в ходе их проведения	инструктажей	инструктажей и соответствие их нормативным требованиям			при директоре
11	Организация мониторинга обследований обучающихся с диагностическим сроком пребывания и подготовки документации для республиканской ЦПМПК	обучающиеся, прошедшие ШПМПк, представляющиеся на ЦПМПК	Качество обследования, результативность медико-психолого-педагогических рекомендаций, выработанных членами ШПМПк для педагогов и родителей	Обобщающий	Зам. директора по УМР	Заседание ШПМПк
12	Контроль выполнения учебных программ, их практической части и результативности обучения через систему самоотчётов педагогов	Учителя	Мониторинг учебных достижений обучающихся по результатам второго полугодия и учебного года	Самоконтроль	Зам. директора по УВР	Итоговый приказ
13	Состояние ведения школьной документации педагогическими работниками ОУ	Учителя воспитатели	Качество, своевременность и соответствие нормативным требованиям	Обобщающий	Директор	Совещание при директоре
14.	Об организации летнего оздоровления воспитанников школы-интерната.	Классные руководители	Контроль оформления документов для получения путёвок.	Обобщающий	Зам. директора по ВР	Совещание при директоре
	ИЮНЬ					
1	Анализ учебно-методической и опытно-экспериментальной работы педагогов ОУ, методсовета, структурных подразделений методической сети за 2025/2026 учебный год	Педагоги школы-интерната	Выявление недочётов, путей их устранения и определение задач на будущий учебный год	Обобщающий	Администрация	Методсовет
2	Анализ деятельности коллектива ОУ по организации комплексной	Персонал школы-	Определение эффективных форм работы, определение задач на	Обобщающий	Администрация	Справка

	безопасности ОУ	интерната	будущий учебный год			
3	Об итогах работы УО в 2025/2026 учебном году и задачах планирования его дальнейшей деятельности	Обучающиеся 10 и 12 кл.	Анализ деятельности для выработки управленческих решений	Анализ	Администрация	Совещание при директоре
4	Анализ посещаемости воспитанников ОУ. Проведение рейдов в неблагополучные семьи	Неблагополучные семьи	Положение дел в неблагополучных семьях, рекомендации психолога	Персональный	Социальный педагог психолог	Совещание при директоре
5	Анализ результатов государственных выпускных экзаменов в 10,12 классах	Учителя русского языка и математики	Анализ ошибок при выполнении экзаменационных работ, определение путей устранения	Обобщающий	Администрация	Приказ
6	Контроль выполнения решений педагогического совета школы	Протоколы заседаний	Анализ протоколов заседаний педсовета	Текущий	Директор	Итоговый приказ
7	Анализ учебно-воспитательного и коррекционного процесса за 2 полугодие	Педагоги, документация, регламентирующая УВП	Выявление недочётов, определение путей их устранения и определение задач на будущий учебный год	Обобщающий	Администрация	Итоговый приказ
8	Анализ деятельности ШППк за 2025/2026 учебный год. Накопление материалов диагностического банка данных	Документация	Проверка результативности и эффективности деятельности ШППк	Обобщающий	Директор	Итоговый приказ
9	Об организации ремонта помещений школы.	Педагоги школы	Определение объектов ремонта	Текущий	Директор	Совещание при директоре

**ПЛАН - ГРАФИК
ВНУТРИШКОЛЬНОГО КОНТРОЛЯ
ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ЗАДАЧ ВСЕОБУЧА
на 2025/2026 учебный год**

№	Содержание контроля	Цель контроля	Вид контроля	Объекты контроля	Сроки контроля	Ответственный	Подведение итогов ВШК
АВГУСТ							
1. Контроль выполнения задач всеобуча							
1	Организация образовательного процесса в новом учебном году	Соблюдение распоряжений, рекомендаций по организации образовательного процесса	Текущий, тематический,	Подготовка документов к новому 2023-2024 учебному году	3-4 неделя	Директор школы	Совещание
2	Комплектование школьной библиотеки	Соответствие УМК утвержденному перечню учебников	Тематический	Библиотека	3-4 неделя	Замдиректора по УМР, библиотекарь	Справка
2. Контроль работы с педагогическими кадрами							
1	Распределение учебной нагрузки на 2025/2026 учебный год.	Выполнение требований к рациональному распределению нагрузки педагогов. Расстановка кадров.	Фронтальный комплексно - обобщающий	Учебная нагрузка педагогических работников	3-4 неделя	Директор школы, заместители Тарификационная комиссия	Административное совещание
2	Подготовка к тарификации	Соответствие уровня образования и категории педагогов для проведения тарификации	Фронтальный	Документы об образовании. Приказы по аттестации	4 неделя	Тарификационная комиссия	Список педагогических работников Приказы
3	Рабочие программы учебных предметов	Знание педагогами требований к составлению рабочих программ, корректировка рабочих программ	Фронтальный	Рабочие программы учебных предметов	4 неделя	Заместители директора по УР, УМР	Утвержденные рабочие программы Справка
4	Рабочие программы внеурочной деятельности	Знание педагогами требований к составлению программ внеурочной деятельности	Фронтальный	Рабочие программы внеурочной деятельности	4 неделя	Заместитель директора по ВР	Утвержденные рабочие программы Справка

5	Состояние КТП	Установление соответствия КТП рабочим программам по учебным предметам. Выполнение требований к составлению КТП	Фронтальный	КТП педагогов	4 неделя	Заместитель директора по УВР,	Утвержденные КТП. Справка.
6	Аттестация работников в 2025/2026 учебном году	Составление списка работников на аттестацию.	Тематический персональный	Уточнение списка работников, подлежащих аттестации и ее графика	4 неделя	Заместитель директора по УР,	График
7	Повышение квалификации	Корректировка списков учителей, желающих повысить свою квалификацию	Тематический	Списки работников, планирующих повысить свою квалификацию	4 неделя	Зам. дир. по УВР	График
8	Работа с молодыми специалистами	Качество составления плана работы с молодыми специалистами в ШМО и закрепление наставников	Тематический	План работы с молодыми специалистами	4 неделя	Зам. дир. по УМР	Собеседование, утвержденный план, Приказ о назначении наставника
3. Контроль организации условий обучения							
1	Инструктаж всех работников перед началом учебного года	Выполнение работниками требований ОТ и ТБ, антитеррористической защищенности объекта	Тематический	Проведение инструктажа	4 неделя	Ответственный за охрану труда и ТБ	Инструктаж по ОТ и ТБ, антитеррористич. защищенности
2	Санитарное состояние помещений школы	Выполнение Санитарно - Гигиенических требований к организации образовательного процесса и соблюдению ТБ	Фронтальный	Работа коллектива по подготовке помещений к новому учебному году	4 неделя	Заместитель директора по АХЧ	Собеседование
4. Контроль состояния воспитательной работы							
1	Подготовка Дня знаний, праздника Первого звонка	Готовность к проведению мероприятий	Тематический	Сценарий Оформление помещений	4 неделя	Зам. дир. по ВР	Проведение линейки
СЕНТЯБРЬ							
1. Контроль выполнения задач всеобща							
1	Посещаемость учебных занятий	Выявление учащихся, не приступивших к занятиям	Фронтальный	Данные классных. руководителей обучающихся, не приступивших к занятиям	1 неделя	Классные руководители	Собеседование с классными руководителями обучающихся

2	Соблюдение требований по содержанию объема домашних заданий	Проверка выполнения требований	Текущий	Проверка дневников, ЭЖ.	4 неделя	Заместитель директора по УР,	Справка, приказ
3	Работа с детьми группы риска	Формирование банка данных	Персональный	Документы классных руководителей по работе с обучающимися	2—3 неделя	Заместители директора по ВР,	Банк данных

2. Контроль работы с педагогическими кадрами							
1	Организация работы методической сети	Организационные вопросы. Планирование	Тематический	МО	2 неделя	Директор Замдиректор по УМР	План работы
3. Контроль состояния преподавания учебных предметов /контроль качества образования/							
1	Входной контроль по предметам во 2-12 классах	Определение качества знаний учащихся по предметам (стартовый контроль)	Тематический	Мониторинг успеваемости по итогам прошлого 2024/ 2025 уч. года во 2-12 классах	3 – 4 недели	Заместители директора по УР, УМР предметники	Справка
2	Проведение диагностики для первоклассников (стартовая диагностика)	Определение уровня интеллектуальной и психологической готовности первоклассников к обучению по ФГОС НОО	Текущий	Анкетирование, анализ, собеседование	3 неделя	Заместители директора по УМР	Справка
3.	Проведение Диагностики обучающихся 5-х классов (стартовая диагностика)	Определение уровня интеллектуальной и психологической готовности обучающихся 5 классов к обучению по ФГОС ООО	Текущий	Анкетирование, анализ, собеседование	3 неделя	Заместитель директора по УМР	Справка
4	Проверка техники чтения обучающихся 3-5-х классов	Выявление уровня сформированных умений и навыков сознательного, правильного, беглого чтения	Тематический	Техника чтения	4 неделя	Заместитель директора по УМР,	Мониторинг Приказ

5	Персональный контроль обследования произносительных навыков на индивидуальных коррекционных занятиях	Соответствие профиля произношения требованиям методики	Персональный	Работа педагогов	4 неделя	Заместитель директора по УМР	Заседание ШМО
4. Контроль ведения школьной документации							
1	Оформление личных дел обучающихся 1 кл.	Выполнение требований к оформлению личных дел обучающихся	Тематический	Личные дела учащихся 1 классов	1 неделя	Заместитель директора по УР, учителя 1-х классов.	Справка
2	Оформление личных дел прибывших обучающихся	Выполнение требований к оформлению личных дел обучающихся	Тематический	Личные дела прибывших учащихся	1 неделя	Заместитель директора по УР, кл.руководители	Собеседование
3	План работы ШМО и других структурных подразделений МС	Выявление степени готовности документации ШМО к решению поставленных задач по переходу на обновлённый ФГОС СОО	Тематический	План работы ШМО	1 неделя	Председатель МС Заместитель директора по УМР, руководитель	Проверка документации, собеседование
4	Электронный журнал	Выполнение требований к ведению ЭЖ	Фронтальный	Электронный журнал	4 неделя	Заместитель директора по УР	Справка
5	Проверка и утверждение планов воспитательной работы групп	Выполнение рекомендаций по составлению планов воспитательной работы на 2023- 2024 учебный год	Тематический	Планы воспитательной работы классных руководителей	4 неделя	Заместитель директора по ВР	Собеседование
6	Документация педагога - организатора	Выполнение рекомендаций по составлению плана работы на 1 полугодие	Тематический	План работы педагога - организатора	2 неделя	Заместитель директора по ВР	Собеседование

5. Контроль сохранения здоровья обучающихся
--

1	Организация питания в школьной столовой	Охват обучающихся горячим питанием	Тематический	Состояние документации по питанию	2 неделя	Директор	Совет по питанию
6. Контроль организации условий обучения							
1	Обеспечение обучающихся учебниками	Наличие учебников в соответствии с УМК школы на 2024/2025 учебный год и новых учебников по ФГОС для обучающихся 1-12 кл.	Тематический	Документация библиотеки (учет учебного фонда)	2 неделя	Заместитель директора по УМР, педагог-библиотекарь	Самообследование
2	Посещение и анализ уроков молодых специалистов	Ознакомление с уровнем владения специальными методиками молодыми специалистами и выявление профессиональных затруднений	Тематический	Профессиональная компетентность молодых специалистов без опыта работы с глухими	3 – 4 неделя	Администрация	Анализ
7. Контроль организации воспитательной работы							
1	Контроль наполняемости кружков, посещения занятий дополнительного образования	Наполняемость кружков, посещение занятий дополнительного образования	Административный	Проверка состояния документооборота	1 неделя	Заместитель директора по ВР	Мониторинг
2	Контроль работы по духовно-нравственному воспитанию обучающихся	Выполнение планов работы в классах	Тематический	Посещение классных часов во 2- 5 кл.	4 неделя	Заместитель директора по ВР	Педсовет
ОКТАБРЬ							
1. Контроль выполнения задач всеобуча							
1	Индивидуальная работа по ликвидации пробелов в знаниях обучающихся	Качество проведения индивидуальных занятий с отстающими	Тематический	Работа с отстающими	3 неделя	Заместители директора по УР, УМР	Собеседование

2	Организация работы с обучающимися, имеющими высокий учебный потенциал	Качество проведения индивидуальных занятий с обучающимися, имеющими повышенную мотивацию к учебно- познавательной деятельности	Тематический	Работа с мотивированными обучающимися	4 неделя	Заместитель директора по УМР	Собеседование
2.Контроль состояния преподавания учебных предметов/контроль качества образования							

1	Адаптация обучающихся 11 класса к обучению в условиях реализации ФГОС СОО	Выполнение требований к организации образовательного процесса обучающихся	Тематический	Организация образовательного процесса в 11 классе, посещение занятий.	1-3 неделя	Заместитель директора по УМР	Мониторинг
2	Диагностика метапредметных результатов обучающихся 2– 10 кл	Определение качества метапредметных результатов образования	Тематический	Учащиеся 2 - 10 классов	1-2 неделя	Заместители директора по УВР	Мониторинг
3	Формирование УУД во 2-10 кл на уроках по основным предметам: русский язык, математика	Работа педагогов школы по формированию УУД	Тематический	Посещение уроков русского языка и математики во 2-10 классах	3-4 неделя	Заместители директора по УР, УМР	Педсовет
4	Организация общественных смотров знаний уроков по предметам обязательной части УП	Изучение результатов обучения	Административный контрольный срез	Работа педагогов по использованию элементов нетрадиционных методик	4 неделя	Заместители директора по УВ, УМР	Справка
5	Состояние преподавания Родного русского языка в 11-12 классах	Использование современных педагогических технологий на уроках	Тематический	Посещение уроков в 9-10-х классах	3-4 неделя	Заместитель директора по УР,	Справка

6	Контроль качества преподавания русского языка и литературы	Использование современных педагогических технологий на уроках русского языка и литературы	Тематический	Посещение уроков в 11-12-х классах.	1-2 неделя	Заместитель директора по УР	Справка
3. Контроль ведения школьной документации							
1	Проверка электронно го журнала	Выполнение требований к работес электронным журналом	Тематический	Электронный журнал классов	3-4 неделя	Заместитель директора по УР	Справка
2	Проверка планов воспитательной работы классных руководителей	Проведение мероприятий согласно плану воспитательной работы на 2023 -2024 учебный год		Планы воспитательной работы классных руководителей 1-12 кл.	4 неделя	Зам. директора. по ВР	Собеседование
3	Работа школьного сайта	Соответствие сайта требованиям Закона РФ «Об образовании в Российской Федерации»	Тематический	Сайт школы	1 неделя	Ответствен-ный за сайт	Самообследование
4. Контроль организации условий обучения							
1	Состояние охраны труда и техники безопасности в школе	Создание безопасных условий для пребывания детей в школе, выполнение требований к технике безопасности	Тематический	Документация по технике безопасности	В течение месяца	Ответственн ый за охрану труда	Журналы по ТБ
2	Проведение инструктажей с обучающимися	Выполнение требований к проведению инструктажа обучающихся по ОТ и ТБ	Тематический	Журналы инструктажей	В течение месяца	Ответственный за охрану труда	Журналы ТБ
4. Контроль а организации воспитательной работы							
1	Профориентация. Посещение внеклассных мероприятий	Система работы классных руководителей по профориентации	Тематический	Посещение классных часов, внеклассных мероприятий во 2-12 кл.	1-3 неделя	Заместитель директора по ВР	Совещание при директоре
2	Работа спортивных секций и занятий по внеурочной	Изучение методов и приёмов, используемых педагогами при	Тематический	Посещение занятий 1-12 классах в	3-4 неделя	Заместитель директора по ВР	Анализ

	деятельности	проведении занятий с обучающимися					
2	Работа школьной библиотеки по привитию интереса к чтению	Анализ читательских интересов школьников, организация внеурочной деятельности библиотеки	Тематический	Выполнение плана работы библиотеки	1 неделя	Библиотекарь	Справка
3	Контроль посещаемости занятий обучающимися	Выявление учащихся, пропускающих уроки без уважительной причины	Наблюдение, проверка журнала	Мониторинг	2 неделя	Заместитель директора	Мониторинг
4	Индивидуальная работа с неблагополучными семьями обучающихся «группы риска»	Организация индивидуальной работы по предупреждению неуспеваемости и правонарушений	Тематический персональный	Совет профилактики	1 неделя	Заместитель директора	Справка
2. Контроль работы с педагогическими кадрами							
1	Анализ работы учителя по самообразованию	Проверка планов по самообразованию	Персональный	Планы по самообразованию	2 неделя	Заместители директора	Методприказ
2	Работа с вновь прибывшими, молодыми и малоопытными специалистами	Знакомство с методикой преподавания. Определение уровня профессиональной подготовки учителя	Тематический	Собеседование, посещение уроков	4 неделя	Зам. дир. по УМР	Справка
3. Контроль состояния преподавания учебных предметов/ контроль качества образования							
	Использование современных образовательных технологий на уроках, соблюдение требований ФГОС	Методическая помощь учителю в овладении современными технологиями	Тематический	Посещение уроков естественно- научного цикла	3 – 4 неделя	Заместитель директора по УМР	Анализ

2	Диагностика качества знаний по математике	Определение качества знаний обучающихся по математике по теме «Решение задач изученных видов»	Тематический	Диагностическая работа по математике	3 – 4 неделя	Заместитель директора по УМР	мониторинг
3	Выполнение правил техники безопасности физкультуры	Использование современных педагогических технологий на уроках физкультуры и технологии с целью соблюдения правил ТБ	Тематический	Посещение уроков физической культуры, технологии	2-3 неделя	Заместитель директора по УР	Справка
4. Контроль заполнения школьной документации							
1	Проверка журналов внеурочной деятельности	Выполнение требований к Ведению журнала	Тематический	Журналы внеурочной деятельности	3 неделя	Заместитель директора по ВР	Приказ
2	Контроль заполнения электронного журнала	Выполнение требований к ведению и проверке, объективность оценки	Тематический	Электронный журнал	3 неделя	Заместитель директора по УР	Справка
3	Проверка контрольных и рабочих тетрадей обучающихся	Выполнение требований к ведению и проверке тетрадей, объективность выставление оценки	Тематический	Контрольные и рабочие тетради учащихся	4 неделя	Заместитель директора по УМР	Приказ
5. Контроль сохранения здоровья учащихся							
1	Использование ИКТ на уроках	Недопущение перегрузки обучающихся	Тематический	Посещение уроков	1-2 неделя	Заместители директора по УР,	Анализ
6. Контроль организации воспитательной работы							
2	Система здоровьесбережения на занятиях внеурочной деятельности	Система работы классных руководителей по здоровьесбережению	Тематический	Посещение кружковых занятий, внеклассных мероприятий	1- 2 неделя	Заместитель директора ВР	Справка
ДЕКАБРЬ							

1.Контроль выполнения задач всеобща							
1	Контроль посещаемости уроков, успеваемости, обучающихся «группы риска»	Работа классных руководителей с обучающимися «группы риска» и их родителями	Фронтальный	Планы классных руководителей по работе с учащимися «группы риска» и их родителями, анкетирование	4 неделя	Заместитель по В Р, по УР	Мониторинг
2. Работа с педагогическими кадрами							
1	Качество исполнения должностных обязанностей молодыми специалистами	Организация наставничества	Персональный	Посещение уроков	3 неделя	Заместитель директора по УМР	Собеседование
3. Контроль состояния преподавания учебных предметов / контроль качества образования							
4	«Организация дифференцированной работы в ходе преподавания учебных предметов	Организация дифференцированной работы на уроках	Тематический классно-обобщающий	Посещение уроков Осуществление индивидуального подхода к учебным возможностям обучающихся	1-2 неделя	Заместители директора по УВР УМР	Методсовет
4. Контроль ведения школьной документации							
1	Проверка электронного журнала	Предупреждение неуспеваемости школьников	Фронтальный	Электронный журнал	4 неделя	Заместитель директора по УР	Справка
2	Выполнение рабочих программ по учебным предметам	Выполнение программ по учебным предметам	Тематический	Рабочие программы, электронный журнал	4 неделя	Заместитель директора по УР УМР	Приказ
3	Работа школьного сайта	Соответствие сайта требованиям Закона РФ	Тематический	Сайт школы	2 неделя	Заместитель директора по УР	Самообследование
4	Проверка рабочих и контрольных тетрадей	Выполнение требований к ведению и проверке.	Тематический	Рабочие тетради	3 неделя	Заместители по УВР, УМР	Приказ,
5. Контроль организации воспитательной работы							

1	Использование современных образовательных технологий на занятиях по дополнительному образованию	Теоретическая помощь педагогам в овладении современными технологиями на занятиях дополнительного образования	Тематический	Посещение кружковых занятий	2-3 неделя	Заместитель директора по ВР, педагог-организатор	Анализ
2	Мониторинг участия классных коллективов в общешкольных мероприятиях	Изучение результативности участия классных коллективов в системе общешкольных мероприятий	Тематический	Мониторинг классного коллектива в системе общешкольных мероприятий	4 неделя	Заместитель директора по ВР	Мониторинг, анализ.
3	Мониторинг достижений обучающихся по РРС	Результативность выполнения программы коррекционной работы	Фронтальный	Мониторинг итогов коррекционной работы	4 неделя	Замдиректора по УМР	Итоговый приказ
ЯНВАРЬ							
1.Контроль выполнения задач всеобуча							
1	Успеваемость обучающихся в I полугодии	Итоги I полугодия. Результативность работы учителей.	Фронтальный	Мониторинг успеваемости по итогам I полугодия	2 неделя	Заместитель директора по УР	Приказ
2	Работа со слабоуспевающими обучающимися и обучающимися, стоящими на внутришкольном учете и их семьями	Взаимосвязь действий социально-педагогической службы с семьями обучающихся группы риска по предупреждению неуспеваемости и правонарушений	Фронтальный	Работа со слабоуспевающими обучающимися и стоящими на внутришкольном учете, КДН и ЗП	3 неделя	Заместитель директора по ВР	ШППк
3	Подготовка выпускников школы к ГИА -	Система работы учителей по подготовке к ГИА	Фронтальный	Посещение уроков, проверка документации	4 неделя	Педагог-психолог	Совещание при директоре
2. Контроль работы с педагогическими кадрами							
1	Эффективность методической работы педагогов. Результативность деятельности ШМО	Результативность участия педагогов в профессиональных конкурсах в I полугодии 2025- 2026	Тематический	Дипломы, грамоты, публикации и другие документы, подтверждающие результативность участия	2 неделя	Руководитель ШМО	Мониторинг Рекомендации руководителям ШМО

	и других подразделений МС	учебного года					
2	Анализ работы наставников с молодыми специалистами	Отслеживание посещения открытых уроков	Тематический	Работа с молодыми специалистами	2 неделя	Заместитель директора по УМР	Собеседование
3. Контроль состояния преподавания учебных предметов / контроль качества образования							
1	Административные контрольные работы	Изучение результативности обучения за 1 полугодие	Тематический	Обученность за полугодие	4 неделя	Заместители директора по УВР	Приказ, справка
2	Состояние преподавания химии и биологии	Использование педагогических технологий на уроках		Посещение уроков	3-4 неделя	Заместители директора по УР	Приказ
3	Использование современных методов и приёмов обучения на уроках гуманитарного цикла	Использование современных педагогических технологий на уроках	Тематический	Посещение уроков	2-4 неделя	Заместитель директора по УМР	Анализ
4. Контроль ведения школьной документации							
1	Оформление электронного журнала	Правильность и своевременность, полноты записей в электронном журнале	Тематический	Электронный журнал. Объективность выставления оценок за I полугодие	2 неделя	Заместитель директора по УР	Справка
2	Состояние КТП Коррекция рабочих программ	Установление соответствия КТП рабочим программам по учебным предметам	Фронтальный	Календарно-тематическое планирование учителей	1 неделя	Заместители директора по УР и УМР	Собеседование
3	Документация педагога организатора	Выполнение рекомендаций по составлению плана работы на 2 полугодие	Тематический	План работы педагога-организатора	2 неделя	Заместитель директора по ВР	Собеседование
5. Контроль организации воспитательной работы							

1	Система работы по формированию классного коллектива	Работа кл. руководителей по формированию толерантных взаимоотношений	Тематический	Посещение внеклассных и групповых мероприятий	3-4 неделя	Заместитель директора по ВР	Заседание ШМО
ФЕВРАЛЬ							
1. Контроль выполнения задач всеобуча							
1	Успеваемость обучающихся	Результативность работы учителей. Итоги II четверти	Фронтальный	Мониторинг успеваемости по итогам II четверти	4 неделя	Заместитель директора по УР	Справка
2	Контроль соблюдения требований к проведению уроков по ФГОС СОО	Результативность работы учителей 11 класса	Фронтальный	Анализ посещённых уроков на соответствие требованиям ФГОС Посещение уроков	3-4 неделя	Заместители директора по УР,	Совещание при директоре
3	Работа со слабоуспевающими обучающимися и обучающимися, состоящими на внутришкольном учёте и в КДН и их родителями	Включенность обучающихся группы риска во внеурочную деятельность. Система работы классного руководителя с обучающимися группы риска	Фронтальный	Работа со слабоуспевающими Учащимися и учащимися Состоящими на Внутришкольном учёте и в КДН	4 неделя	Заместитель директора	Заседание Совета по профилактике
2. Контроль состояния преподавания учебных предметов / контроль качества образования/							
1	Контроль качества преподавания	Использование современных пед-технологий на уроках	Тематический	Посещение уроков	1-3 неделя	Заместитель директора по УМР	Анализ
2	Выполнение правил техники безопасности на уроках	Использование современных педагогических технологий	Тематический	Посещение уроков	3-4 неделя	Заместитель директора по УР	Анализ
3. Контроль ведения школьной документации							
1	Проверка контрольных и рабочих тетрадей	Выполнение требований к ведению и проверке, объективность оценки.	Тематический	Контрольные и рабочие тетради учащихся	1- 2 неделя	Заместитель директора по УМР	Приказ

2	Проверка электронного журнала Выполнение требований к ведению	Своевременность заполнения электронного журнала	Тематический	Электронный журнал	3 неделя	Заместитель директора по УР	Собеседование ,справка
4. Контроль организации воспитательной работы							
1	Оценка эффективности кружковых занятий	Использование современных пед. технологий на кружковых занятиях	Тематический	Посещение кружков	1 -2 неделя	Заместитель директора по ВР	Мониторинг
МАРТ							
1. Контроль выполнения задач всеобуча							
1	Организация работы кружков	Проверка посещаемости кружков	Тематический	Кружки	4 неделя	Заместитель директора по ВР	Собеседование
2	Участие обучающихся в конкурсах и олимпиадах	Анализ результатов конкурсов и олимпиад	Тематический	Работа с одаренными детьми	4 неделя	Руководитель МС	Мониторинг
2. Контроль работы с педагогическими кадрами							
1	Организация работы по формированию УМК на 2026/2027 учебный год	Соответствие УМК Федеральному перечню учебников на 2025/2026 учебный год	Тематический	Список учебников на 2025-2026 учебный год	4 неделя	библиотекарь	Согласованный с учителями список учебников. Справка
2	Контроль выполнения Плана повышения квалификации	Соответствие графику проведения курсов	Тематический	Повышение квалификации	4 неделя	Заместитель директора по УР	Собеседование, график
3	Контроль работы кл.руководителей по профилактике правонарушений школьников	Анализ работы классных руководителей по профилактике правонарушений школьников	Тематический	Работа классного руководителя	3 неделя	Заместитель директора по ВР	Анализ
3. Контроль состояния преподавания учебных предметов / контроль качества образования/							
1	Состояние преподавания учебных	Формы и виды деятельности при организации уроков	Тематический	Посещение уроков	3 неделя	Заместитель директора по УМР	Справка

	предметов						
4. Контроль ведения школьной документации							
1	Выполнение программ по учебным предметам	Проверка выполнения программ по учебным предметам	Тематический	Рабочие программы по учебным предметам	4 неделя	Заместитель директора по УР	Собеседование Справка
2	Анализ работы с электронным журналом, заполнение, накопление и выставление оценок	Объективность выставления оценок за 3 четверть	Тематический	Электронный журнал	4 неделя	Заместитель директора по УР	Справка
5. Контроль организации воспитательной работы							
1	Состояние работы по профилактике правонарушений	Работа социального педагога по профилактике правонарушений	Тематический	Посещение кружков, классных часов	2-3 неделя	Заместитель по ВР	Мониторинг
АПРЕЛЬ							
1. Контроль выполнения задач всеобуча							
1	Работа по комплектованию будущих 1 классов	Информирование родителей	Тематический	Собрание родителей будущих первоклассников. Сайт школы	1 неделя	Администрация	Информация на сайте школы
2	Оптимальность объема домашнего задания (выборочно)	Состояние работы по дозировке д/з	Тематический	Домашнее задание	3 неделя	Заместитель директора по УР	Методсовет
3	Подготовка к ГИА 10,12 кл.	Снятие эмоционального напряжения перед ГИА	Тематический	Посещение уроков собеседование	3 неделя	Педагог-психолог, кл. руководители	Анализ
2. Контроль работы с педагогическими кадрами							
1	Сбор заявлений на аттестацию в 2026/2027 уч. году	Формирование списков на аттестацию в 2026/2027 уч. году.	Персональный	Заявления работников на аттестацию в 2026/2027 учебном году	3 неделя	Заместитель директора по УР	Собеседование
3. Контроль состояния преподавания учебных предметов/ контроль качества образования							

1	Контроль выполнения учебных программ	Выполнение образовательных программ	Комплексный	КТП, ЭЖ	4 неделя	Администрация	Анализ
2	Повторение изученного материала на уроках	Изучение опыта работы педагогов по организации повторения	Тематический	Посещение уроков	3 неделя	Заместитель директора по УВР	Справка
4. Контроль ведения школьной документации							
1	Проверка электронного журнала «Выполнение требований к ЭЖ»	Выполнение учебных программ	Фронтальный	Электронный журнал	4 неделя	Заместитель директора по УР	Справка
2	Журналы кружков, внеурочной деятельности	Выполнение рабочих программ	Фронтальный	Рабочие программы учебных предметов кружков	4 неделя	Заместитель директора по ВР	Справка
5. Контроль организации воспитательной работы							
1	Контроль реализации программы воспитания школьников через внеурочную деятельность	Работа кл. руководителей и воспитателей по реализации внеурочной программы воспитания школьников	Тематический	Мониторинг	1-2 неделя	Заместитель директора по ВР	Педсовет
2	Состояние гражданско-патриотического воспитания.	Работа воспитателей классных руководителей по патриотическому воспитанию	Тематический	Посещение классных часов	3-4 неделя	Заместитель директора по ВР	Совещание
МАЙ							
1. Контроль выполнения задач всеобща							
1	Контроль посещаемости занятий	Качество работы педагогов по контролю посещаемости занятий обучающихся, склонных к пропускам	Тематический	Посещаемость занятий обучающихся	4 неделя	Заместители директора по УВР, социальный педагог	Мониторинг
2. Контроль работы с педагогическими кадрами							

1	Проведение итоговых заседаний МС	Результативность работы МС в 2025-2026 учебном году	Тематический, обобщающий	Материалы ШМО, протоколы заседаний, анализ работы за 2025-2026 уч. год	4 неделя	Руководитель ШМО	Протокол заседаний ШМО
2	Итог работы наставников с молодыми специалистами	Результативность наставничества	Персональный	Работа с молодыми специалистами, членами школы молодого педагога «Перспектива»	4 неделя	Заместитель директора по УВР	Отчет о работе
3	Результативность участия учителей и учащихся школы в конкурсах различного уровня	Подведение итогов участия педагогов и обучающихся школы в конкурсах различного уровня	Фронтальный персональный	Мониторинг участия педагогов и обучающихся школы в конкурсах	4 неделя	Руководитель ШМО	Отчет
4	Распределение нагрузки учителей на новый уч. год	Распределение нагрузки и выявление вакансий	Тематический	Работа с педагогическими кадрами	4 неделя	Тарификационная комиссия	Собеседование
3. Контроль состояния преподавания учебных предметов / контроль качества образования							
1	Административные контрольные работы 2-12 кл.	Изучение результативности обучения за год	Тематический	Обученность	4 неделя	Заместитель директора по УР	Справка, мониторинг
2	Мониторинг достижений обучающихся по РРС	Результативность выполнения программы коррекционной работы	Фронтальный	Мониторинг итогов коррекционной работы	4 неделя	Замдиректора по УМР	Итоговый приказ
4. Контроль ведения школьной документации							
1	Анализ работы классных руководителей с личными делами обучающихся	Соблюдение единых требований при оформлении личных дел	Тематический	Личные дела	4 неделя	Заместитель директора по УВР	Совещание при директоре
2	Анализ качества работы с электронным журналом	Выполнение рабочих программ	Тематический	Электронный журнал	4 неделя	Заместитель директора по УВР	Справка